

OSNOVNA ŠOLA MIRANA JARCA ČRNOMELJ

ULICA OTONA ŽUPANČIČA 8

8340 ČRNOMELJ



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE

MIRANA JARCA ČRNOMELJ

ZA LETO 2023

Pripravila: Boris MUŽAR, ravnatelj

Maja PLAVEC LEVAI, računovodkinja

Črnomelj, februar 2024

VIZITKA OŠ MIRANA JARCA ČRNOMELJ

Ustanovitelj šole je Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj.

Osnovni podatki o šoli

Telefon: 07 30 61 770 (tajništvo)

07 30 61 787 (računovodstvo)

Elektronska pošta: OS-Mjarc.crnomelj@guest.arnes.si

Naslov spletne strani šole: <http://www.osmjc.si>

Transakcijski račun: SI56 0121 7603 0647 842

Matična številka: 5082765000

Davčna številka: 38693313

Ravnatelj: Boris Mužar

Pomočnica ravnatelja: Bernarda Starašinič

Računovodkinja: Maja Plavec Levai

Tajnica: Vladka Schweiger



KAZALO VSEBINE POSLOVNEGA POROČILA

1	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA	1
2	DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA POSREDNEGA UPORABNIKA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV	2
3	LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA	3
4	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE (INDIKATORJE), DOLOČENE V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI	4
5	NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	5
6	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET	6
7	OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO OZIROMA ŽUPAN IN UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI TER KVALITETE POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA	9
8	OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA POSREDNEGA UPORABNIKA	10
9	OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA	11
10	DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH	18
11	RAČUNOVODSKO POROČILO	20
11.1	DODATNA POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA	20
11.2	DODATNA POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	23
11.3	DODATNA POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	25
	POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV	25

DODATNA POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	25
11.4 IZKAZ IZRAČUNA PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU S POJASNILI	25
11.5 DRUGE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE NA PODLAGI 26. ČLENA PRAVILNIKA O SESTAVLJANJU LETNIH POROČIL ZA PRORAČUN, PRORAČUNSKE UPORABNIKE IN DRUGE OSEBE JAVNEGA PRAVA ZA LETO 2023	26
12 PRILOGE K RAČUNOVODSKEMU POROČILU	31

1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA

Dejavnost zavoda Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj se izvaja na podlagi:

Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23),

Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23),

Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS),

Zakona o zavodih (UL RS št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),

Zakona o šolski inšpekciji (UL RS št. 29/96, 91/05 in 114/05 – UPB1),

Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23),

Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),

Zakona o računovodstvu (UL RS št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),

Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (UL RS št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12 in 41/17 – ZOPOPP in 200/20 – ZOOMTVI),

Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Mirana Jarca Črnomelj (UL RS št. 164/2020 in 124/2023),

Pravil javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj, sprejetih 27. 2. 2023 in

Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (UL RS št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKoIP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17 in 80/18, 160/20, 88/21, 136/22 in 11/23).

2 DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA POSREDNEGA UPORABNIKA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV

Dolgoročne cilje razvoja šole smo leta 2004 opredelili z Vizijo OŠ Mirana Jarca Črnomelj, ki pravi:

»Dobro usposobljeni učitelji devetletke bodo v novih pogojih dela z učenci dosegali evropsko (mednarodno) primerljive standarde znanja.«

V zasledovanju tega cilja bomo v skladu z 2. členom Zakona o osnovni šoli skrbeli za:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe učencev,
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti,
- omogočanje osebostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe,
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje,
- vzgajanje za izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenje o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljanske odgovornosti,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju,
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku,
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih,
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih,
- razvijanje podjetnosti kot osebostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učencev.

Srednjeročni cilji so opredeljeni v Razvojnem načrtu za obdobje od 2019 – 2024, ki ga je Svet zavoda sprejel 18. 6. 2019.

Kratkoročni načrti se vsako leto opredelijo v Letnem delovnem načrtu, ki ga je Svet zavoda sprejel 27. 9. 2023, Svet staršev pa se je z njim seznanil 26. 9. 2023.

Imamo zelo dobre infrastrukturne pogoje, zelo dobro smo opremljeni z izobraževalno-komunikacijsko tehnologijo in učnimi pripomočki ter s pohištveno opremo. V prihodnjih letih bo potrebno to stanje zgolj vzdrževati.

Zaposlenim omogočamo permanentno strokovno spopolnjevanje in stik z novostmi posameznih delovnih področij.

3 LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA

Letni cilji, ki smo jih zastavili v finančnem planu, so realizirani.

Realizacijo so omogočile

a) dotacije Ministrstva za vzgojo in izobraževanje:

- stroški dela, ki izhajajo iz potrjene sistemizacije,
- del materialnih stroškov,
- nabava učil in učnih pripomočkov,
- izobraževanje zaposlenih,
- del stroškov ekskurzij otrok,
- del stroškov pri izvedbi kulturnih dni, CŠOD, šole v naravi, plavalnega tečaja ...,
- prehrana socialno ogroženih,
- zdravstveni pregledi,
- dodatni izobraževalni stroški učencev Romov;

b) dotacije Občine Črnomelj kot ustanoviteljice šole:

- stroški dela razširjenega programa (1,5 kuharja in 4 ure varstva učencev dnevno). Z Občino Črnomelj smo leta 2012 sklenili tudi pogodbo o sofinanciranju obratovalnih stroškov za izvajalce športnih programov za telovadnico pri OŠ Mirana Jarca Črnomelj. Po njej Občina Črnomelj pokriva obratovalne stroške telovadnice (strošek čiščenja, zmanjšan za priznani strošek čistilke s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, strošek dela po pogodbi za dežurstvo v telovadnici, strošek odvoza smeti in polovico stroška električne energije). Na podlagi te pogodbe je vadba vseh sekcij KK Črnomelj, ŽOK Črnomelj, ŽKK Črnomelj, Atletskega kluba Bela krajina, ŠD Nogometna šola Bela krajina in Karate kluba Črnomelj v celoti brezplačna.
- učila in učni pripomočki,
- vzdrževanje objekta,
- del materialnih stroškov;

c) lastna sredstva, pridobljena iz pridobitne in tržne dejavnosti:

- stroški dela razširjenega programa (0,5 kuharice čez celo leto in 0,5 knjigovodje),
- vzdrževanje objekta,
- potrošni material za kuhinjo;

d) participacija staršev v delu, kjer je šlo za plačljive programe.

4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE (INDIKATORJE), DOLOČENE V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI

Prvenstvena naloga in cilj šole je izobraževanje in vzgoja otrok.

V strateškem smislu nas vodi misel, da je za šolo dobro, če so zagotovljeni ustvarjalni mir, red, strokovnost, dodatno strokovno usposabljanje, motiviranost, težnja k odličnosti, dobri medsebojni odnosi, promocija kot posledica kvalitetnega dela, maksimalen razvoj otrokovih potencialov, visok pedagoški čut do otrok, odprtost v okolje, skrb za sočloveka in naravo, finančna stabilnost, urejeni prostorski pogoji in opremljenost s sodobnimi učnimi pripomočki. Učitelju se v razredu omogoča pogoje, da je suveren, samostojen in hkrati odgovoren do javnosti, učencev, sebe in ravnatelja. Ko skrbi za profesionalnost, strokovnost, ugled šole, skrbi tudi za svoj ugled.

Na šoli vrsto let opravljamo samoevalvacijo različnih področij delovanja ter tako dobimo celovitejši vpogled v rezultate dela.

5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

V letu 2023 se v zavodu nismo soočili z nedopustnimi ali nepričakovanimi posledicami finančne narave.

V družbi kot tudi med našimi starši je evidentna vedno večja ekonomska razslojenost. Le-ta se zrcali v razlikah ljudi v izobrazbi, prihodkih na družinskega člana, ambicijah, v ciljih otrok, sposobnostih otrok, angažiranosti otrok, vedenju, dostopnosti do plačljivih vsebin, frustracijah ipd.

V takih okoliščinah pa so velika in raznolika pričakovanja javnosti, kako naj bi se šola spopadala s temi kompleksnimi družbenimi problematikami.

Ob vsem naštetem veseli dejstvo, da je šola zaradi svojega uspešnega dela, angažiranosti in sinergije z okoljem prejemnica številnih priznanj.

Razveseljuje tudi dejstvo, da imamo veliko staršev, ki verjamejo in zaupajo zakonitostim inštitucionalnega dela. Njihovi otroci so praviloma pri šolskem delu in v življenju uspešni.

6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Zastavljeni cilji in naloge, ki si jih je zavod zadal z Vizijo šole, Razvojnim načrtom in na operativni ravni Letnim delovnim načrtom, so bili zadovoljivo realizirani.

Realizacija obveznega in razširjenega programa v šolskem letu 2022/23 je bila:

OBVEZNI PROGRAM	%
Pouk	99,82
Dnevi dejavnosti	100
Oddelčne skupnosti	106,73
Obvezni izbirni predmeti	98,99
RAZŠIRJENI PROGRAM	%
Neobvezni izbirni predmeti	98,38
Podaljšano bivanje	100
Jutranje varstvo	100
Dodatni pouk	97,72
Razredna stopnja	100
Predmetna stopnja	95,43
Dopolnilni pouk	100,45
Razredna stopnja	100,52
Predmetna stopnja	100,37
Dodatna strokovna pomoč za učence Rome	97,42
Interesne dejavnosti	96

Iz leta v leto izboljšujemo že sicer odlične pogoje dela.

VZDRŽEVALNA DELA v šolskem letu 2022/2023		
Opis del	Vrednost v €	Financer
Servis kombi 2x	822,55	Občina
Manjša popravila v ŠD	541,44	Občina
Popravilo razsvetljave v ŠD	562,60	Občina
Popravilo strehe na ŠD	661,24	Občina
Servisni periodični pregled ŠD	1.395,17	Občina
Letveniki in košara v ŠD	3.716,30	Občina
Zamenjava dotrajanih svetil v šoli	2.124,02	Šola
El. vzdrževalna dela v ŠD	910,84	Občina
Vzdrževanje računalniške opreme	841,80	Šola
Prevoz (viličar) potopnega stebrička	658,80	Zavarovalnica
Tapeciranje šolskih stolov	3.891,80	Šola
Servis protivlomnega sistema	682,65	Občina
Čiščenje odtokov v šoli in ŠD	1.274,90	Šola
Sanacija tal in sten v šolski kuhinji	2.629,44	Občina

Popravilo strojev v šolski kuhinji (pomivalni stroj, lupilnik krompirja, parno konvekcijski stroj, tehcnica)	3.899,20	Občina (3.629,35 €)
Zamenjava okna na podhodu	218,75	Zavarovalnica
Popravilo razsvetljave v šoli	790,17	Šola
Zamenjava svetil v šolski kuhinji	179,34	Šola
Servis kosilnice	49,40	Šola
SKUPAJ	25.850,41	
OPREMA v šolskem letu 2022/2023		
Opis nabave	Vrednost v €	Financer
Hladilnik za šolsko kuhinjo 2x	4.514,00	Občina
Prenosnik	1.480,69	Spirit
Interaktivni zasloni 3x	7.495,68	Zavod za šolstvo (3.062,00 €) Šola (4.433,68 €)
Nadzorni sistem	2.114,93	Občina
Interaktivni zasloni 2x	5.368,00	Šola
Potopni stebriček	6.383,04	Zavarovalnica (5.435,83 €) Šola (947,21 €)
Fotokopirni stroj	3.163,82	Šola
Stroj za sesanje	656,64	Šola
SKUPAJ	31.176,80	
DROBNI INVENTAR v šolskem letu 2022/2023		
Opis nabave	Vrednost v €	Financer
Transportni voziček za šolsko kuhinjo	292,96	Šola
Indukcijska plošča	284,19	Šola
Pisarniški stol	309,88	Šola
Pisarniški stol 10x	1.342,00	Šola
Pralni stroj	479,98	Šola
Šolska tabla	262,30	Šola
Tiskalnik 8x	1.765,32	Spirit (273,28 €) Šola (1.492,04 €)
Računalniški monitor	122,00	Šola
Pralni stroj	450,00	Občina
Preproga	414,69	Šola
Računalniški monitor	327,98	Spirit
SKUPAJ	6.051,30	
KNJIGE v šolskem letu 2022/2023		
Opis nabave	Vrednost v €	Financer
Nabava knjig od septembra do decembra 2022	1.444,80	Sredstva MVI za materialne stroške
Nabava knjig od januarja do avgusta 2023	2.194,52	
SKUPAJ	3.639,32	
UČBENIŠKI SKLAD v šolskem letu 2022/2023		
Opis nabave	Vrednost v €	Financer
Nabava učbenikov od septembra do decembra 2022	120,48	Namenska sredstva MVI
Nabava učbenikov od januarja do avgusta 2023	9.180,40	
SKUPAJ	9.300,88	

Zlata priznanja s tekmovanj na državnem nivoju:

DEJAVNOST	ZLATO PRIZNANJE	ŠT. UČENCEV	MENTOR
Matemček	1	1	Mateja Žuželj
Vegovo tekmovanje	1	1	Romana Kočever
Preglovo tekmovanje	1	1	Zdenka Vrtin
Turizmu pomaga lastna glava	3	Učenci turističnega krožka	Eva Starašinič Darinka Gorše Tanja Pavlakovič
Otroška grafika	1	1	Natalija Orlič
Logična pošast	2	2	Romana Kočever Ana Plut

7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO OZIROMA ŽUPAN IN UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI TER KVALITETE POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA

Poslovno leto 2023 smo zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki v znesku 4.227,01 EUR. Posebnosti pri poslovanju nismo zaznali. Na dan 31. 12. 2023 so kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašale 37.277,69 EUR.

Javna sredstva smo porabljali namensko, učinkovito, transparentno in zakonito, kar je razvidno tudi iz vsakoletnih revizijskih poročil.

Z dolgoletnim smotrnim gospodarjenjem smo šolo po urejenosti postavili ob bok najbolj urejenim šolam v državi in svetu.

8 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA POSREDNEGA UPORABNIKA

V zavodu se redno izvajajo zunanji revizijski pregledi. Zaposleni ugotovljena priporočila upoštevamo ter si nenehno prizadevamo za zagotavljanje in izboljševanje kakovosti poslovanja na vseh področjih.

Šola ima vzpostavljen notranji nadzor. Izvaja ga skladno z Zakonom o javnih financah in s Pravilnikom o usmeritvah za skladno delovanje notranjega nadzora javnih financ.

V tej zvezi izvajamo:

- knjigovodkinja prejete račune uvozi iz portala UJP, jih pregleda in elektronsko opremi z dobavnicami in naročilnicami,
- račune elektronsko potrdi ravnatelj šole,
- računovodkinja izvede plačilo in knjiženje,
- redno spremljamo prihodke in odhodke,
- naročila malih vrednosti urejamo z zbiranjem ponudb,
- naročila večjih vrednosti urejamo preko javnih razpisov,
- mesečno MVI in Občini Črnomelj najavljamo podatke v zvezi s plačo, prevozi, prehrano zaposlenih.

Zadnjo redno notranjo revizijo poslovanja je za proračunsko leto 2022 opravil INŠTITUT ZA JAVNO FINANČNO PRAVO, Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana. Naročnik revizije je bila Občina Črnomelj.

Izvedena revizija je potekala v skladu z letnim načrtom, ki ga je pripravil izvajalec revizije. V njem so bila opredeljena ključna tveganja izbranega področja - to je presojanje o ustreznosti nabavne dejavnosti na področju javnih naročil in skladnost aktivnosti pri obračunavanju potnih nalogov. Podanih je bilo 6 priporočil za izboljšanje poslovanja. Ker nobeno od podanih priporočil ni bilo označeno s stopnjo tveganja »visoka«, zavodu ni bilo potrebno pripraviti odzivnega poročila.

Nadzor rabe javnih sredstev v letu 2022 je oktobra 2023 opravil Nadzorni odbor Občine Črnomelj. V okviru cilja, namena in obsega opravljenega nadzora o zakonitosti in gospodarnosti porabe javnih sredstev v javnem zavodu Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj je NO iz pregledane dokumentacije in dodatnih pojasnil predstavnikov nadzorovanega organa ugotovil, da ni bilo zaznati nezakonite rabe javnih sredstev.

Šola je aktivno soudeležena pri kreiranju vzgojno-izobraževalnega, socialnega, kulturno-umetniškega, gospodarskega in ekološkega področja.

S prizadevnim delom ohranjamo status Kulturne šole, Ekošole in Zdrave šole.

Gasilska zveza Črnomelj nam je ob praznovanju 110-letnice za odgovorno in prizadevno delo podelila plaketo.

Skozi leto smo realizirali:

Učenci od 2. do 9. razreda so prvi šolski dan preživel s svojimi razredniki, za učence 1. razreda pa smo organizirali slavnostni sprejem, kjer je ravnatelj pozdravil prvošolce in njihove starše, Društvo Za boljši svet pa je izvedlo lutkovno-gledališko predstavo. V nadaljevanju dneva sta župan Andrej Kavšek in ravnatelj Boris Mužar obiskala učence še v njihovih oddelkih in jih nagovorila.

7. septembra 2022 smo izvedli evakuacijsko vajo. V garderobi predmetne stopnje je prišlo do požara. Situacijo smo uprizorili s posebno napravo PGD Črnomelj.

12. septembra 2022 so učenci 3. razreda pričeli s plavalnim tečajem v bazenu na Otočcu.

15. septembra 2022 je Košarkarska zveza Slovenije v športni dvorani izvedla projekt Igriva košarka, ki je namenjen prepoznavnosti košarke in motivaciji za športno aktivnost.

16. septembra 2022 so si učenci 1. in 2. razreda v sklopu projekta ETM v kulturnem domu Črnomelj ogledali predstavo Pijin kolesarski izlet.

23. septembra 2022 so se učenci razredne stopnje udeležili dogodka Športaj v mestu.

27. septembra 2022 smo s številnimi dejavnostmi obeležili 32. Dneve evropske kulturne dediščine, ki so bile vsebinsko vezane na bogato zapuščino naših dveh rojakov – Mirana Jarca in Otona Župančiča.

Od 30. septembra do 3. 10. 2022 sta bila ravnatelj in pomočnica ravnatelja na strokovni ekskurziji ravnateljev na Cipru, kjer so spoznavali tamkajšnji šolski sistem.

3. oktobra 2022 so se učenci 4. razreda odpeljali na petdnevno bivanje v CŠOD Fara.

4. oktobra 2022 so učenci 1. razreda gostili policista in policistko, s katerima so govorili o varnosti na cesti, naredili sprehod po mestu, se naučili pravilnega prečkanja ceste in vedenja v cestnem prometu.

5. oktobra 2022 smo s petošolci izvedli program Jumicar Slovenija, ki povečuje kompetentnost za udeležbo otrok v cestnem prometu.

7. in 8. oktobra 2022 smo v sodelovanju s Podjetniškim inkubatorjem Bele krajine izvedli prvi Heekaton za mlade. Naslov izziva je bil Izberi čisto prihodnost.

15. oktobra 2022 je potekala svečanost ob praznovanju 110-letnice GZS Črnomelj. Na prireditvi so naši šoli podelili plaketo.

17. oktobra 2022 sta Eva Koprivec in Gordana Kotnik za osmošolce izvedli tehniški dan Internetna varnost.

19. oktobra 2022 smo v sodelovanju z OZ RK Črnomelj organizirali dvodnevno dobrodelno akcijo Drobtnica – malo je veliko, kot pomoč socialno ogroženim družinam. Učenci in zaposleni so zbrali 170 l mleka.

Od 25. do 27. oktobra 2022 so učenci 5. razreda opravljali kolesarski izpit.

2. in 3. novembra 2022, ko so bili učenci na jesenskih počitnicah, smo za zaposlene izvedli devet računalniških delavnic za dvig digitalnih kompetenc.

7. in 8. novembra 2022 se je ravnatelj Boris Mužar udeležil srečanja slovenskih osnovnošolskih ravnateljev v Portorožu.

9. novembra 2022 je Komunala Črnomelj v skladu z načrtom krajinske arhitekture pod šolskim vrtom zasadila grmovnice.

14. novembra 2022 so strokovnjaki iz Arboretuma Volčji Potok v skladu z načrtom krajinske arhitekture zasadili drugo serijo dreves.

17. novembra 2022 smo na šoli izvedli 2. roditeljski sestanek za starše. Učiteljica športa, Urška Petric, je predavala o pomenu gibanja za zdrav fizični in psihični razvoj otrok. Predstavila je tudi projekt SLOfit.

18. novembra 2022 smo že enajstič izvedli projekt Tradicionalni slovenski zajtrk.

23. novembra 2022 smo v okviru meseca novembra, ki je posvečen preprečevanju različnih vrst zasvojenosti, gostili g. Tonija Kočevarja. Učencem je na zanimiv in razumljiv način predstavil svoje bogate izkušnje.

25. novembra 2022 so naši učitelji Eva Starašinič, Boris Starašinič in Bernarda Starašinič kot recitatorji sodelovali na prireditvi Lepota besede. Z avtorskimi prispevki je sodelovala Simona Laknar Strahinič.

26. novembra 2022 smo organizirali državno tekmovanje Matemček.

1. decembra 2022 so se učenci podaljšanega bivanja pridružili projektu Mala pozornost za veliko veselje, kjer je bil namen projekta zbrati 22.000 prazničnih voščil za starejše ljudi, ki bivajo v domovih.

2. decembra 2022 je naša učenka prejel zlato priznanje in nagrado na 3. mednarodnem likovnem natečaju otroška grafika, katerega organizator je bila OŠ Prule. En učenec je na tem natečaju prejel srebrno priznanje.

5. decembra 2022 sta Janez Dražumerič iz PP Črnomelj in Mirjam Repovž, SKP Novo mesto, učencem 7., 8. in 9. razreda predstavila nevarnosti pirotehničnih sredstev in posledice različnih oblik nasilja.

8. decembra 2022 smo na šoli za upokojene delavce OŠ Mirana Jarca in OŠ Loka pripravili družabno srečanje s kulturnim programom.

10. decembra 2022 je Godba Črnomelj v športni dvorani izvedla svoj tradicionalni božično-novoletni koncert.

12. decembra 2022 je direktorica Posvetovalnice za učence in starše Novo mesto, Mateja Petric, za učence izvedla štiri delavnice o medsebojnih odnosih, sodelovanju in učenju.

16. decembra 2022 smo na šoli gostili ravnatelje Dolenjske, Posavja in Bele krajine. Obravnavali smo perečo romsko problematiko.

16. decembra 2022 so se tri učenke s svojimi likovnimi deli uvrstile na mednarodno razstavo likovnih del Mini restART v Srbiji.

21. decembra 2022 so se učenci 2. razreda udeležili tridnevnega bivanja v CŠOD Lipa v Črmošnjicah.

21. decembra 2022 smo se ravnatelji Dolenjske, Posavja in Bele krajine udeležili srečanja s predstavniki našega ministrstva. Predstavili smo jim perečo romsko problematiko in predlagali določene rešitve.

23. decembra 2022 smo v šolski telovadnici pripravili kulturno prireditev, s katero smo obeležili državni praznik dan samostojnosti in enotnosti.

30. decembra 2022 smo za RTV Slovenija pripravili video prispevek za oddajo Počitniški izzivalci, v kateri se predstavljajo počitniški namigi, kaj vse lahko mladi počnejo v njihovem kraju med počitnicami. Oddaja je bila na sporedu na 1. programu RTV Slovenija.

28. januarja 2023 je KUD Dobreč v naši športni dvorani izvedel jubilejni koncert 30/25/10.

2. februarja 2023 je na šoli potekala krvodajalska akcija.

6. februarja 2023 so učenci recitatorskega krožka z verzi Ferija Lainščka nastopili na prireditvi v Knjižnici Črnomelj.

10. februarja 2023 smo izvedli kulturno prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku, ki je bila odprta tudi za zunanje obiskovalce.

17. februarja 2023 so se učenci in njihovi starši udeležili informativnih dni, ki so potekali po slovenskih srednjih šolah.

21. februarja 2023 smo obeležili pusta. Šola je bila polna krasnih maškar, ki so igrivo pele, rajale, vriskale in odganjale zimo.

27. februarja 2023 so bili četrtošolci na obisku pri županu Andreju Kavšku.

28. februarja 2023 smo za učence in starše 7., 8. in 9. razreda organizirali dogodek Kam greš pa ti naprej, kjer smo jim posredovali vse potrebne informacije pri izbiri srednješolskega programa. Predstavile so se tudi Srednja kemijska in zdravstvena šola, Srednja ekonomska šola, Srednja šola za gostinstvo in turizem, Srednja gradbena, lesarska in vzgojiteljska šola, Gimnazija Novo mesto, Srednja šola Grm, Srednja šola Sevnica in Srednja šola Črnomelj.

3. marca 2023 so se četrtošolci udeležili akcije Šolar na smuči, ki so jo organizirali Smučarski center Gače, Smučarki klub Krka Rog in OŠ Mirana Jarca Črnomelj.

9. marca 2023 se je ravnatelj Boris Mužar udeležil sestanka ravnateljev šol v občini Črnomelj z županom Andrejem Kavškom.

22. marca 2023 se je gledališki krožek naše šole v Kulturnem domu Črnomelj na Območnem srečanju otroških gledaliških skupin Bele krajine predstavil z igro Mirana Dekleve z naslovom Magnetni deček.

22. marca 2023 sta se naša učenca udeležila območnega otroškega parlamenta, kjer so razpravljali o duševnem zdravju otrok in mladostnikov.

27. marca 2023 sta se naša učenca udeležila regijskega otroškega parlamenta v Novem mestu.

27. marca 2023 se je otroška folklorna skupina udeležila Regijskega srečanja otroških folklornih skupin v Metliki – 1. del.

29. marca 2023 se je otroška folklorna skupina udeležila Regijskega srečanja otroških folklornih skupin v Črnomlju – 2. del.

29. marca 2023 so učenci ob dnevu Civilne zaščite v prostorih gasilskega doma Črnomelj izvedli kulturni program. Predstavili so se s plesom, z recitacijo in igranjem na harmoniko.

30. marca 2023 sta se naša dva učenca udeležila državnega tekmovanja iz znanja angleščine za učence 8. in 9. razreda na OŠ Sostro v Ljubljani. Osvojila sta srebrni priznanji.

30. marca 2023 smo za nadarjene učence organizirali ekskurzijo v Tehnopark Celje, ki velja za največji znanstveno-zabavni park v Sloveniji.

1. aprila 2023 so učenci bralnega kluba nastopili na 8. festivalu kamišibaja v Beli krajini, ki je potekal v prostorih Knjižnice Črnomelj.

4. aprila 2023 so učenci 8. razredov obiskali Srednjo šolo Črnomelj, kjer so jim pripravili pester program na temo robotike.

4. aprila 2023 je otroški pevski zbor nastopil na 52. reviji otroških pevskih zborov Bele krajine, ki je potekala v Kulturnem domu Črnomelj.

7. aprila 2023 smo s pesmijo, plesom in z branjem obeležili svetovni dan Romov.

12. aprila 2023 je mladinski pevski zbor nastopil na območni reviji Mladost je pesem, ki je potekala v Kulturnem domu Črnomelj.

12. aprila 2023 so se štirje učenci udeležili državnega tekmovanja iz Vesele šole, ki je potekalo v Semiču.

13. aprila 2023 so se turistični podmladkarji udeležili tekmovanja TPLG, ki je potekalo v Domžalah. Predstavili so se s projektom Športanje in teamčkanje na Koupi. Osvojili so dve zlati priznanji.

14. aprila 2023 so bili učenci 7., 8. in 9. razreda, ki se učijo nemščino kot izbirni predmet, na ekskurziji v Salzburgu, kjer so utrjevali svoje znanje nemščine, spoznavali deželo in znamenitosti mesta.

14. april 2023 so si učenci 9. razreda ogledali Nuklearno elektrarno v Krškem.

17. aprila 2023 so si učenci podjetniškega krožka ogledali tovarno Krka v Novem mestu. Predstavili so jim tovarno in jim pripravili podjetniški izziv.

17. aprila 2023 so se učenci 7. razreda udeležili petdnevne šole v naravi v CŠOD Kranjska Gora.

21. aprila 2023 smo s čistilno akcijo obeležili Svetovni dan Zemlje.

22. aprila 2023 je na sedmih osnovnih šolah v Sloveniji potekalo državno tekmovanje iz matematike. Naša učenka je dosegla zlato priznanje.

22. aprila 2023 se je v Črnomlju odvijal praznik pomladi Jurjevo. Na dogodku sta nastopili naši mlajša in starejša folklorna skupina.

26. aprila 2023 so naši učenci nastopili na Območnem srečanju otroških folklornih skupin Dolenjske, Posavja in Bele krajine v Brežicah.

10. maja 2023 smo na povabilo Zdravstvenega doma Črnomelj kot pomemben partner nastopili pri obeležitvi Svetovnega dneva gibanja za zdravje. Prireditelj je nosila naslov Športaj zdravo za zabavo.

11. maja 2023 so naši turistični podmladkarji nastopili na 37. festivalu TPLG v Medvodah, kjer so prejeli posebno zlato priznanje za najbolj prizadevno ekipo festivala.

11. maja 2023 je naša mlajša folklorna skupina nastopila na zaključni prireditvi natečaja Evropa v šoli.

16. maja 2023 so učenci 8. a razreda sodelovali v mednarodni raziskavi računalniške in informacijske pismenosti ICILS, ki jo v Sloveniji izvaja Pedagoški inštitut.

17. maja 2023 so člani krožka Mladi gasilec obiskali Poklicno gasilsko enoto v Krškem, kjer so se seznanili z njihovo zgodovino in s poslanstvom, spoznavali vozila in opremo ter se dejavno preizkusili v gasilskih veščinah.

20. maja 2023 smo na šoli organizirali državno tekmovanje iz logike, Logična pošast. Dva naša učenca sta osvojila zlato priznanje.

22. maja 2023 je potekalo državno tekmovanje iz kemije. Naš učenec je osvojil zlato Preglovo priznanje.

24. maja 2023 so se učenci 7. in 8. razreda udeležili Poklicijade, ki jo je organiziral ZIK Črnomelj. Na dogodku so na interaktiven način spoznavali različne poklice.

25. maja 2023 smo za učence, ki so osvojili bralno značko, organizirali svečan dogodek s kulturno prireditvijo. Letošnji gost je bil Žiga X Gombač.

26. maja 2023 se je 8 učenk naše šole udeležilo 7. izletniške kolonije mladih likovnikov Dolenjske in Bele krajine, ki je letos potekala v italijanskem mestu Gradež.

9. junija 2023 so učenci recitatorskega krožka na deklamatorskem večeru nastopili pred Župančičevo rojstno hišo.

10. junija 2023 je Godba Črnomelj v naši športni dvorani izvedla pomladanski koncert.

14. junija 2023 je bila na šoli valeta, slavnostna poslovitev devetošolcev.

Od 17. do 22. junija 2023 so se učenci 5. razreda udeležili poletne šole v naravi v Nerezinah na Hrvaškem.

20. junija 2023 so učenci starejše folklorne skupine nastopili v oddaji Dobro jutro, ki je bila namenjena promociji festivala Jurjevanje.

22. junija 2023 so v okviru Jurjevanja učenci starejše folklorne skupine nastopili na prireditvi Pastirče mlado.

23. junija 2023 smo s kulturno prireditvijo obeležili dan državnosti ter se slavnostno poslovili od šolskega leta.

30. junija 2023 so delavci šole šolsko leto zaključili z enodnevnim izletom po Krasu in v Trstu.

3. julija 2023 je bila v prostorih šole krvodajalska akcija.

Učenci posameznih interesnih dejavnosti pa so **nastopali** tako:

Pesniške igrarije /Bernarda Starašinič, Eva Starašinič/:

1. nastop za društvo invalidov v Kanižarici – 8. 10. 2022
2. nastop na Ulici pod gozdom na dogodku odprtja zaključenega projekta kanalizacije /Občina Črnomelj/ – 21. 10. 2022
3. nastop v Knjižnici Črnomelj ob kulturnem prazniku s Ferijem Lainščkom – 6. 2. 2023
4. nastop na šolski prireditvi ob kulturnem prazniku – 10. 2. 2023
5. sprehod s poezijo, nastop na Gričku - 17. 3. 2023
6. nastop na občinski proslavi ob dnevu civilne zaščite – 20. 3. 2023
7. snemanje nastopov za Župančičevo frulico – 24. 4. 2023
8. nastop na predizboru v Kočevju – 19. 5. 2023
9. nastop na pesniškem večeru na Vinici /Župančičevi dnevi/ 9. 6. 2023
10. nastop na prireditvi ob zaključku šolskega leta in dnevu državnosti – 23. 6. 2023

Igrajmo se gledališče /Eva Starašinič/:

- predstavitev na Srečanju otroških gledaliških skupin Bele krajine – 22. 3. 2023
- nastop za starše v Kulturnem domu Črnomelj – junij 2023
- nastop z glasbeni vložki iz predstave na zaključni šolski prireditvi ob dnevu državnosti – 23. 6. 2023.

Lutkovno – gledališki krožek /Alenka Mravinc, Ana Plut/:

- nastop za učence podaljšanega bivanja v šoli

OPZ 1., in 2. razred /Jožica Šterbenc/:

- nastop na šolski prireditvi ob dnevu državnosti - 23. 6. 2023

OPZ 3., 4. in 5. razred /Judita Ilenič/:

- nastop v jedilnici za upokojene učitelje - 8. 12. 2022
- nastop na šolski prireditvi za dan samostojnosti in enotnosti - 23. 12. 2022
- nastop na prireditvi ob kulturnem dnevu - 10. 2. 2023

- nastop na Reviji otroških pevskih zborov Bele krajine - 4. 4. 2023
- nastop na šolski prireditvi ob dnevu državnosti - 23. 6. 2023

Mladinski pevski zbor /Judita Ilenič/:

- nastop na srečanju upokojenih delavcev OŠ Mirana Jarca in OŠ Loka - 8. 12. 2022
- nastop na šolski prireditvi za dan samostojnosti in enotnosti - 23. 12. 2022
- nastop na prireditvi ob kulturnem dnevu - 10. 2. 2023
- nastop na Reviji otroških pevskih zborov Bele krajine - 4. 4. 2023
- nastop na šolski prireditvi ob dnevu državnosti - 23. 6. 2023

Folklorni ŽIV ŽAV/Katja Kocjan Plut, Bernarda Starašinič/:

- nastop na prireditvi Veselo v šolo - 22. 10. 2022
- nastop za srečanju upokojenih delavcev OŠ Mirana Jarca in OŠ Loka - 8. 12. 2022
- nastop na šolski prireditvi za dan samostojnosti in enotnosti - 23. 12. 2023
- nastop na OŠ Prevole z dvema odrskima postavitvama Jožici za god in Črnomaljsko obredje - 7. 2. 2023
- nastop na šolski prireditvi ob kulturnem prazniku - 10. 2. 2023
- nastop na folklorni reviji otroških folklornih skupin Bele krajine z mlajšo FS v Metliki - 27. 3. 2023
- nastop na folklorni reviji otroških folklornih skupin Bele krajine s starejšo FS v KD Črnomelj - 29. 3. 2023
- Jurjevo – nastop pred glasbeno šolo z mlajšo folklorno skupino - 22. 4. 2023
- Jurjevo – nastop pred glasbeno šolo s starejšo folklorno skupino - 22. 4. 2023
- nastop na območni folklorni reviji otroških folklornih skupin Dolenjske, Bele krajine in Posavja v Brežicah - 26. 4. 2023
- nastop na zaključni prireditvi Evropa v šoli na OŠ Podzemelj z mlajšo FS - 11. 5. 2023.
- snemanje v živo za oddajo Dobro jutro v Jurjevanjski dragi - 20. 6. 2023
- nastop na Jurjevanju v Jurjevanjski dragi s starejšo FS - 22. 6. 2023
- nastop na prireditvi ob zaključku šolskega leta in dnevu državnosti z mlajšo FS - 23. 6. 2023

Turistični krožek /Darinka Gorše, Eva Starašinič, Tanja Pavlakovič/:

- predstavitev na šolski prireditvi ob dnevu državnosti - 23. 6. 2023

Bralni klub /Lina Zupančič/:

- predstavitev na 8. festivalu kamišibaja v Knjižnici Črnomelj - 1. 4. 2023

Plesni krožek /Lina Zupančič, Tjaša Žunič, Urška Žunič/:

- nastop na šolski prireditvi ob dnevu samostojnosti in enotnosti - 23. 12. 2022

- nastop na prireditvi Športaj zdravo za zabavo - 10. 5. 2023
- nastop na šolski prireditvi ob dnevu državnosti - 23. 6. 2023

10 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

Zaposleni

V začetku šolskega leta 2022/23 smo imeli na šoli zaposlenih 62 delavcev, od tega 13 tehnično-administrativnih in 49 strokovnih delavcev. Število delavcev se je med šolskim letom spreminjalo zaradi začasnih nadomeščaj zaradi bolniškega dopusta in zaposlitev za določen čas

Od strokovnih delavcev je imelo 35 delavcev VII/2 (univerzitetno oziroma magisterij po bolonjskem sistemu) stopnjo izobrazbe, 3 VII/1 (prva stopnja bolonjskega študija ali 1. stopnja po starem sistemu) stopnjo izobrazbe in 11 VI. stopnjo izobrazbe.

S 1. 9. 2022 smo na delovno mesto učitelja matematike in tehnike zaposlili Roka Peteha, prof. fizike in matematike. 29. 9. 2022 je z uspešnim zagovorom magistrske naloge pridobil naziv mag. prof. poučevanja fizike in matematike.

Iz naslova specifik nam je MVI odobrilo zaposlitev spremljevalca učencev (vedenjsko problematični učenci Romi) v deležu 0,6 delovnega mesta za čas od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2023. To delo je tudi v tem šolskem letu v obsegu 0,55 delovnega časa opravljala Slađana Adamov, dipl. ekonomistka; v deležu 0,45 delovnega časa pa je bila zaposlena na delovnem mestu svetovalne delavke. Delovno mesto je bilo odobreno skladno s Sklepom o nujnih kadrovskih ukrepih za nemoteno delovanje vzgojno-izobraževalnih zavodov (Uradni list RS št. 67/2022 z dne 13. 5. 2022).

Ravno tako iz naslova specifik nam je MVI ponovno za eno leto odobrilo zaposlitev svetovalnega delavca za področje dela z učenci Romi. Delo je od 1. 9. 2023 dalje opravljala Mojca Frankovič, univ. dipl. andragoginja.

S 1. septembrom 2022 smo na delovnem mestu učiteljice v oddelku podaljšanega bivanja za učence 1. razreda za eno šolsko leto zaposlili Nino Mržljak, dipl. vzgojiteljico.

Prav tako smo za eno leto na delovno mesto učiteljice za nudenje dodatne strokovne pomoči učencem Romom s 1. 9. 2022 zaposlili Simono Laknar Strahinič, univ. dipl. pedag. in prof. slovenščine.

Od 1. 10. 2022 do 31. 7. 2023 smo na delovno mesto učitelja pripravnika zaposlili Katarino Špringer, mag. prof. slovenistike.

Za pomoč v kuhinji smo za določen čas od 1. 9. 2023 do 30. 6. 2023, in krajši delovni čas od polnega v obsegu 0,75 delovnega mesta, zaposlili kuharico Liljano Medle, ki je delo v mesecu marcu 2023 zaradi odsotnosti sodelavca opravljala v obsegu 1,0 delovnega mesta.

Knjigovodkinja Marinka Žunič je bila v skladu z letošnjo sistemizacijo od 1. 2. 2023 do 31. 8. 2023 zaposlena v deležu 1,0 delovnega mesta.

Zaradi dolgotrajne odsotnosti sodelavke smo za določen čas od 20. 5. 2023 do 21. 7. 2023 na delovno mesto čistilke zaposlili Emiro Veladžić.

V tem šolskem letu so delovno obveznost na naši šoli dopolnjevali:

- Judita Ilenič, prof. glasbe, učiteljica v Glasbeni šoli Črnomelj, ki je poučevala glasbeno vzgojo in vodila pevski zbor v obsegu 9 pedagoških ur,
- Alexandra Kočevlar, profesorica nemščine, učiteljica v Srednji šoli Črnomelj, ki je poučevala 6 ur izbirnega predmeta nemščina in 2 uri neobveznega izbirnega predmeta nemščina,
- Miha Movrin, prof. športa, učitelj v Srednji šoli Črnomelj, ki je opravljal delo učitelja v oddelku podaljšanega bivanja v obsegu 10 ur,
- Vesna Marter, univ. dipl. soc. pedagoginja, zaposlena v OŠ Semič, ki je nudila dodatno strokovno pomoč socialnega pedagoga učencem z odločbami v obsegu 5 ur.

V OŠ Semič sta delovno obveznost v oddelku podaljšane bivanja dopolnjevali Lina Zupančič, prof. razr. pouka, in sicer 2 uri ter Simona Laknar Strahinič, univ. dipl. pedag. in prof. slovenščine, 3 ure (samo v prvem ocenjevalnem obdobju).

Iva Schweiger, prof. angleščine, je bila v deležu 0,25 delovnega mesta zaposlena v OŠ komandanta Staneta Dragatuš, pri nas pa v deležu 0,75 DM za poučevanje angleščine v 2. in 3. razredu.

V začetku šolskega leta 2022/23 smo imeli na Osnovni šoli Mirana Jarca Črnomelj vpisanih 407 učenk in učencev, ki so bili razporejeni v 26 oddelkov. Šolo je obiskovalo tudi 85 Romov, kar je predstavljalo skoraj 21 % celotne populacije.

Preglednica 1: Število vseh zaposlenih na dan 1. 9. 2022 in 31. 8. 2023

	1. 9. 2022	31. 8. 2023
Strokovni delavci	49	49
Administrativno-tehnični delavci	13	12
Skupaj	62	61

Preglednica 2: Zaposleni po stopnji izobrazbe 1. 9. 2022 in 31. 8. 2023

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VI/2	VII/1	VII/2	VIII.	SKUPAJ
1. 9. 2022	1		2	3	6	11		4	35		62
31. 8. 2023	1		2	2	6	11		3	36		61

Preglednica 3: Število strokovnih delavcev po nazivu 1. 9. 2022 in 31. 8. 2023

	1. 9. 2022	31. 8. 2023
Brez naziva	5	2
Mentor	15	15
Svetovalec	24	26
Svetnik	5	6
SKUPAJ	49	49

Pripravil
Boris Mužar, ravnatelj

11 RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo vsebuje naslednje izkaze in pojasnila za:

1. **Bilanca stanja (P1) s prilogama o:**
 - a. Stanju in gibanju neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (P2);
 - b. Stanju in gibanju kapitalskih naložb in posojil (P3).
2. **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (P4) s prilogo:**
 - a. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (P5).
3. **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (P6) s prilogama:**
 - a. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (P7);
 - b. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (P8).
4. **Izkaz izračuna presežka po fiskalnem pravilu (ZFisP):**
 - a. Javni zavod ugotavlja presežek po fiskalnem pravilu z vidika izračuna presežka prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka, tudi če izračuna presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka.
5. **Realizacija finančnega načrta:**
 - a. Primerjava realizacije s finančnim načrtom za leto 2023:
 - Realizacija prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2023 (P9);
 - Razčlenitev prihodkov in odhodkov za leto 2023 – realizacija finančnega načrta po obračunskem načelu (P10).

Oblika in vsebina računovodskih izkazov za javne zavoda je predpisana v *Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava* (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19, 153/21 in 133/23).

11.1 DODATNA POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA

Iz Bilance stanja je razvidna bilančna vsota (sedanja vrednost aktive in pasive) na dan 31. december tekočega in predhodnega leta. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so se v primerjavi z predhodnim letom zmanjšala za 5,2 %. Bilančno stanje aktive in pasive na dan 31. 12. 2023 znaša 1.856.800 EUR. Aktiva in pasiva sta bili na dan 31. 12. 2023 usklajeni. V letu 2023 v bilanci stanja izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v višini 4.227 EUR, kar je za 2.730 EUR višje v primerjavi z predhodnim letom.

Bistveni poslovni dogodki, ki so v letu 2023 vplivali na povišanje oziroma znižanje dolgoročnih sredstev in obveznosti, so bili:

- nabava opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev v višini 52.750 EUR,
- odpisi opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev v višini 54.091 EUR, ter
- obračunana amortizacija v breme virov sredstev v višini 122.141 EUR.

Neopredmetena in opredmetena dolgoročna sredstva so v poslovnih knjigah vodena tako, da je posebej izkazana nabavna vrednost in posebej popravek vrednosti.

Stanje sredstev na podračunu pri UJP Novo mesto na dan 31. 12. 2023 znaša 17.664 EUR in je za 7,0 % nižje v primerjavi z predhodnim letom. Inventurna komisija je stanje preverila z vpogledom na zadnji bančni izpisek obračunskega leta 2023.

Pravilnost in ustreznost terjatev je bila preverjena z vpogledom v listino (izdani zahtevki, sklenjene pogodbe, obračun storitev po položnicah). Ob koncu obračunskega leta se v zavodu vsakoletno pregleda seznam odposlanih opominov in IOP obrazcev za uskladitev terjatev.

Spodnja tabela prikazuje kumulativni saldo terjatev do kupcev in uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2023 v višini 256.234 EUR. Glede na stanje na računu na dan 31. 12. 2023 in valutne roke inventurna komisija ugotavlja, da likvidnost zavoda ni ogrožena.

Terjatve - konto	Vrednost v EUR
120	17.761
140	199.762
141	35.574
142	3.137
Skupaj	256.234

Spodnja tabela prikazuje kumulativni saldo obveznosti do dobaviteljev in obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2023 v višini 46.406 EUR. Analitični izpis odprtih postavk do dobaviteljev po kontih je bil primerjan z izpisom iz bruto bilance na dan 31. 12. 2023. Prejeti IOP obrazci so bili potrjeni in vrnjeni dobaviteljem.

Obveznosti - konto	Vrednost v EUR
220	37.278
242	9.128
Skupaj	46.406

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31. 12. 2023 znašajo 199.415 EUR.

Obveznosti - konto	Vrednost v EUR
210	111.666
212	34.615
213	19.375
214	8.902
230	24.857
Skupaj	199.415

Na kontih skupine 21 in 23 na dan 31. 12. 2023 so zneski saldov povezani z neplačanimi obveznostmi za plače, refundacije in odtegljaje. Saldo na dan 31. 12. 2023 je v primerjavi s preteklim letom nižji za 10.752 EUR oziroma 5,0 %.

Saldo aktivnih časovnih razmejitev na dan 31. 12. 2023 znaša 1.564 EUR in je za 433 EUR (38,3 %) višji v primerjavi z predhodnim letom. Na kontu 190 se nahajajo predhodno nezaračunani prihodki (shema šolskega sadja in tradicionalni slovenski zajtrk). Upravičenost knjiženih zneskov je bila kontrolirana s prejetimi listinami. Inventurna komisija je ugotovila, da so bili zneski upravičeni in usklajeni. Saldo na dan 31. 12. 2023 na kontu 170 je rezultat neplačanih refundacij za bolniške nad 30 dni v višini 2.041 EUR.

Saldo pasivnih časovnih razmejitev v bilanci stanja na dan 31. 12. 2023 znaša 30.167 EUR in je za 9,0 % višji v primerjavi z predhodnim letom. Prejeta sredstva učbeniškega sklada in šolskega sklada, ki se v letu 2023 niso porabila, so bila razmejena.

Zaloge živil so bile popisane za dan 31. 12. 2023. Po pregledu izpisa iz bilance na dan 31. 12. 2023 in stanja zalog iz popisnega lista je inventurna komisija ugotovila, da ni bilo popisnih

razlik. Vrednost zalog živil na dan 31. 12. 2023 je znašala 1.712 EUR in je bila za 1.293 EUR višja v primerjavi z predhodnim letom.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31. 12. 2023 znašajo 1.576.585 EUR in so za 3,4 % nižja v primerjavi z predhodnim letom. Na kumulativno stanje obveznosti je v največji meri vplivala obračunana amortizacija za tekoče leto in povišanje sredstev v upravljanju iz naslova nabave opreme.

Dodatna pojasnila k Stanju in gibanju neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Stanje opredmetenih in neopredmetenih sredstev zavoda se v letu 2023 ni bistveno spremenilo v primerjavi z predhodnim letom.

Podrobnejše informacije o stanju in gibanju neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev so podane v poglavju »Druge računovodske informacije na podlagi 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava za leto 2023«.

Dodatna pojasnila k Stanju in gibanju kapitalskih naložb in posojil

Zavod v letu 2023 ne beleži kapitalskih naložb in posojil.

11.2 DODATNA POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov zajema podatke o prihodkih in odhodkih zavoda v obračunskem obdobju, v primerjavi z predhodnim obdobjem. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka.

V letu 2023 smo dosegli za 11,8 % višje prihodke, prav tako so se odhodki povečali za 11,9 % v primerjavi z letom 2022. Porast prihodkov in odhodkov je bila planirana in se nanaša predvsem na dvig cen materiala in storitev na trgu v letu 2023 ter na dvig plač in drugih izdatkov zaposlenim. Stroški blaga, materiala in storitev so v primerjavi s preteklim letom višji za 9,5 %, medtem ko so stroški dela višji za 6,7 %.

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitivni poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki. V letu 2023 smo poslovali pozitivno, zato smo obvezni plačati Davek od dohodka pravnih oseb (DDPO), ki po obračunu znaša 19 EUR.

Poslovni izid zavoda znaša 4.227 EUR, oziroma 4.208 EUR po obračunu DDPO.

Dodatna pojasnila k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

V skladu z aktom o ustanovitvi javnega zavoda poleg javne službe v manjšem obsegu izvajamo tudi tržno dejavnost. Dejavnost šolske kuhinje v skladu z normativi pridobiva sredstva za svoje delovanje delno iz javnih sredstev in delno s prodajo proizvodov in storitev na trgu – tržna dejavnost.

Področje lastne dejavnosti v okviru javne službe zajema pripravo hladnih malic, kosil in popoldanskih malic za učence, medtem ko tržna dejavnost zajema pripravo malic za zaposlene ter pripravo kosil za zaposlene in zunanje odjemalce.

Iz lastne in tržne dejavnosti financiramo stroške porabljenega materiala (živila in čistila), energetske stroške (plin in elektrika), strošek dela kuharjev ter administrativna dela, obnavljamo inventar kuhinje in manjše gospodinjske aparate za potrebe kuhinje, ter po potrebi delno pokrivamo obračunano amortizacijo.

Šola zagotavlja ločeno evidentiranje prihodkov in odhodkov javne službe in tržne dejavnosti. Kot sodilo je uporabljeno razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti. Sodila za razmejevanje tržne dejavnosti, ter pridobitne in nepridobitne dejavnosti so bila predstavljena in potrjena na Svetu zavoda. V veljavi so od julija 2022.

V letu 2023 smo poslovali pozitivno in po odbitku DDPO dosegli presežek prihodkov nad odhodki v višini 4.208 EUR, od tega 2.141 EUR iz javne službe in 2.067 EUR iz tržne dejavnosti.

11.3 DODATNA POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta vodimo poslovne knjige tudi po načelu denarnega toka, pri čemer upoštevamo, da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema finančnih sredstev oziroma poplačila terjatev.

V letu 2023 beležimo pozitiven denarni tok v višini 1.120 EUR, kar je za 934 EUR višje v primerjavi z predhodnim letom. Glede na vrsto dejavnosti je ob koncu leta 2023 ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 992 EUR, ter iz naslova javne službe v višini 128 EUR.

Ugotovljen kumulativni presežek je posledica gibanja denarnih sredstev na računu ter razlike med obračunanimi zneski in nakazili ob koncu in začetku obračunskega leta. Kot določeni uporabniki evidenčno izkazujemo prihodke in odhodke po načelu denarnega toka zaradi sestave konsolidiranih bilanc, vendar po teh evidencah ne ugotavljamo poslovnega izida.

POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zavod v letu 2023 ni imel danih posojil.

DODATNA POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Povečanje sredstev na računih v letu 2023 je znašalo 1.120 EUR, kar je za 934 EUR več v primerjavi z letom 2022.

11.4 IZKAZ IZRAČUNA PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU S POJASNILI

V zavodu smo na osnovi ZIPRS2425 in Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15, 177/20-popr. In 129/22) opravili izračun, ki bi morebiti izkazoval presežke denarnega toka institucionalne enote sektorja države.

	Vrednost v EUR
Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka (izkaz po denarnem toku AOP 485)	1.120
- Neplačane obveznosti (izkaz bilance stanja od AOP 035 do AOP 039)	-245.821
- Neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev (izkaz bilance stanja AOP 043 + AOP 047)	-30.167
= presežek izračunan v skladu z Zakonom o fiskalnem pravilu in 9i. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih financah	-274.868

Iz zgornjega izračuna je razviden negativen rezultat, kar kaže na to, da zavod v letu 2023 ne izkazuje presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu. Knjižba na kontu 985 se zato ne opravi.

11.5 DRUGE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE NA PODLAGI 26. ČLENA PRAVILNIKA O SESTAVLJANJU LETNIH POROČIL ZA PRORAČUN, PRORAČUNSKE UPORABNIKE IN DRUGE OSEBE JAVNEGA PRAVA ZA LETO 2023

A) Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Naša osnovna dejavnost po Standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94, 3/95, 33/95, 15/96, 89/98, 12/99 in 2/02) je 85.200 - Osnovnošolsko splošno izobraževanje.

Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter na tržno dejavnost, so opredeljena v Pravilniku o opredelitvi pridobitne, tržne in nepridobitne dejavnosti zavoda, ter sodilih izvajanja dejavnosti v OŠ Mirana Jarca Črnomelj. S pravilnikom je bil seznanjen ustanovitelj zavoda ter svet zavoda, pričel pa je veljati z julijem 2022.

Med prihodke tržne dejavnosti uvrščamo prihodke zunanjih uporabnikov šolske kuhinje, medtem ko uporabnino za uporabo šolskih prostorov in telovadnice uvrščamo med prihodke pridobitne dejavnosti. Vsi ostali stroški so prihodki javne službe. Med prihodki šole v letu 2023 znaša tržni delež 0,7 %.

B) Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij po namenih

Šola na dan 31. 12. 2023 nima dolgoročnih rezervacij.

C) Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v Bilanci stanja ter Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

V bilanci stanja izkazujemo na kontu 985 presežek prihodkov nad odhodki v znesku 4.227 EUR. Za leto 2023 znašajo odhodki nad prihodki javne službe 2.141 EUR, pri tržni dejavnosti smo imeli presežek prihodkov nad odhodki v znesku 2.067 EUR.

Sodilo za delitev javne službe od tržne dejavnosti so prihodki tržne dejavnosti, ki so v glavni knjigi vodeni ločeno. Šola posluje kot dober gospodar in racionalno koristi javna sredstva. V vseh pomembnih pogledih resnično in pošteno izkazujemo stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ter prihodke in odhodke v skladu z *Zakonom o računovodstvu* (Uradni list RS 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE).

Presežek prihodkov nad odhodki smo dosegli s povečanjem prihodkov od prodaje proizvodov, nadaljevanja varčevalnih ukrepov ter nedokončani realizaciji načrtovanih investicijskih vlaganj.

D) Metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje

V zavodu nimamo zalog gotovih izdelkov in nedokončane proizvodnje. Zaloge živil so bile popisane na dan 31. 12. 2023 in ovrednotene po zadnjih nabavnih cenah. Stanje zalog na dan 31. 12. 2023 znaša 1.712 EUR.

E) Podatki o stanju neporavnanih terjatev ter ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogi neplačila

Med kratkoročnimi terjatvami na dan 31. 12. 2023 v višini 260.840 EUR večji del terjatev predstavljajo terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države 199.762 EUR (plače december 2023), terjatve do občine v višini 35.575 EUR (plača december 2023 in materialni stroški po pogodbi), terjatve do ZZS v višini 2.041 EUR, terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta 3.137 EUR, kratkoročne terjatve do kupcev v višini 17.761 EUR, dani predujmi

v višini 1.000,00 EUR, ter shema šolskega sadja in izvedba tradicionalnega slovenskega zajtrka v višini 1.564 EUR.

Osnovna dejavnost OŠ Mirana Jarca Črnomelj je po prvem odstavku 8. točke 42. člena *Zakona o davku na dodano vrednost* (ZDDV-1; Uradni list RS, št. 13/11, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZdavPR-B in 122/23) prosta plačila DDV. DDV ni obračunan na podlagi 94. člena *Zakona o davku na dodano vrednost* (ZDDV-1).

V zavodu dolžnikom redno pošiljamo opomine, po potrebi opravimo telefonske razgovore, ter v skrajni sili (kadar so druge možnosti že izkoriščene) izvajamo tudi predloge za izvršbe. Do zamud plačil prihaja predvsem zaradi valute plačil, ki na dan 31. 12. 2023 še niso potekle, ter zaradi slabih finančnih in socialnih razmer dolžnikov.

F) Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila

Med kratkoročnimi obveznostmi na dan 31. 12. 2023 v višini 275.988 EUR je večji del za obveznosti do zaposlenih december 2023, to je 174.558 EUR, in prispevki 24.857 EUR. Med kratkoročnimi obveznostmi do dobaviteljev in do uporabnikov enotnega kontnega načrta za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava v višini 46.406 EUR, so tiste obveznosti, za katere smo prejeli račune v decembru 2023 in januarju 2024, vendar se stroški zaradi opravljenih dobav in storitev nanašajo na proračunsko leto 2023. Večino obveznosti smo poravnali do konca januarja 2024. Ob koncu leta 2023 med kratkoročno odloženimi prihodki beležimo 30.167 EUR sredstev, ki so namenjena pokrivanju stroškov v letu 2024.

G) Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila)

Sredstva za nabavo opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev smo v letu 2023 prejeli od ustanovitelja Občine Črnomelj, Ministrstva za vzgojo in izobraževanje ter lastnih sredstev. Vlaganj v dolgoročne finančne naložbe nismo imeli.

V okviru programa »Dvig digitalne kompetentnosti (Uradni list RS, št. 79/21) smo prejeli sredstva v višini 3.062 EUR za sofinanciranje stroškov izvedbe programa. Javna agencija Spirit nam je v sklopu *Pogodbe o izvedbi dejavnosti s področja spodbujanja ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti v osnovnih in srednjih šolah v šolskem letu 2023/2024* krila strošek izvedbe aktivnosti v višini 2.000 EUR.

H) Naložbe prostih denarnih sredstev

Stanje denarnih sredstev na računih in kratkoročnih terjatev prostih denarnih sredstev sestavljajo sredstva, ki so se zbirala v letu 2023 za izvajanje programa v šolskem letu 2022/2023.

Prosta denarna sredstva na podračunu enotnega zakladniškega računa v višini 17.664 EUR na dan 31. 12. 2023 nismo vezali, ker so nam bila ta sredstva potrebna za izplačilo plače za december 2023 ter za plačilo terjatev z zapadlim rokom v mesecu januarju 2024.

I) Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev (povezano z investicijskimi vlaganji v 7. točki)

Stanje stalnih sredstev se v letu 2023 ni bistveno spremenilo.

J) Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izven bilančne evidence.

Postavk na kontih izven bilančne evidence v letu 2023 šola ne izkazuje.

K) Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev nad vrednostjo 500 EUR je bila obračunana v skladu s *Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa osnovnih sredstev* (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15). Opredmetena osnovna sredstva pod vrednostjo 500 EUR, t. i. drobni inventar z življenjsko dobo nad enim letom, se stoddostno odpiše takoj ob nabavi, ravno tako tudi knjige in učbeniki.

Amortizacija v letu 2023 znaša 122.141 EUR. Zavod bremeni (zmanjša vir) sredstva prejeta v upravljanje, ker ni prejel posebnih namenskih sredstev s strani proračuna za pokrivanje stroškov amortizacije. Vrednost zemljišča zavoda znaša 11.065 EUR in ostaja enako vrednosti iz leta 2022.

Stanje popisa osnovnih sredstev, drobnega inventarja, knjig, denarnih sredstev, terjatev in obveznosti je bilo opravljeno na dan 31. 12. 2023. Inventuro so opravljali delavci na podlagi sklepa o popisu. Popis sredstev je potekal brez posebnosti. Na podlagi usklajenih inventurnih stanj smo na predlog inventurne komisije iz uporabe izločili osnovna sredstva v višini 32.425 EUR, drobni inventar v vrednosti pod 500 EUR je bil izločen v višini 9.674 EUR. Iz uporabe smo izločili tudi knjige iz knjižnice v skupni vrednosti 71 EUR, ter učbenike v vrednosti 11.921 EUR. Odpisi so rezultat normalne uporabe in obrabe sredstev.

V letu 2021 je bila Inventarna knjiga v podlokaciji Knjižnica usklajena s stanjem v glavni knjigi v računovodstvu. Ponovna inventura knjižnega gradiva se opravi v letu 2026.

Komisija za popis terjatev in obveznosti ter denarnih sredstev ni ugotovila popisnih razlik. Pomembnejša opredmetena osnovna sredstva, ki so že v celoti odpisana, pa se še zmeraj uporabljajo za opravljanje dejavnosti so objavljena v registru Osnovnih sredstev za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.

L) Drugi podatki, ki so pomembni za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja uporabnikov enotnega kontnega načrta

Poslovno leto je trajalo 12 mesecev, pri čemer se pokriva obračunsko obdobje od 1. januarja 2023 do 31. decembra 2023. V obračunskem obdobju je bilo v zavodu na podlagi delovnih ur v povprečju zaposlenih 64 delavcev.

Poslovni rezultat za posredne proračunske uporabnike ugotavljamo po načelu nastanka poslovnega dogodka in ne po načelu denarnega toka.

Pripravila:

Maja Plavec Levai (računovodja)

12 PRILOGE K RAČUNOVODSKEMU POROČILU

P1: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2023

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	1.576.585	1.662.778
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	7.891	7.891
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	7.891	7.813
02	NEPREMIČNINE	004	3.869.136	3.869.136
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.372.253	2.276.697
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.151.826	1.153.167
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.072.124	1.082.906
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	278.503	253.944
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	17.664	18.997
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	17.761	16.301
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	1.000	1.000
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	238.473	211.864
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	2.041	4.651
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.564	1.131
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	1.712	419
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	1.712	419
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	1.856.800	1.917.141
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	275.988	283.718
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	174.558	187.967
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	37.278	32.229
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	24.857	22.200
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	9.128	13.647
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	30.167	27.675

	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052- 053+054+055+056+057+058-059)	044	1.580.812	1.633.423
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.576.585	1.631.926
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	4.227	1.497
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	1.856.800	1.917.141
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

P2: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

v EUR (brez centov)

[illegible]

P3: Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

v EUR (brez centov)

[illegible]

4: Prikaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	2.794.758	2.499.902
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.794.758	2.499.902
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	972	57
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	6.396	2.747
	C) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	2.802.126	2.502.706
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	452.868	409.755
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	276.142	223.902
461	STROŠKI STORITEV	874	176.726	185.853
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	2.215.436	2.065.441
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.939.383	1.819.546
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	276.053	245.895
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	0	0
462	G) AMORTIZACIJA	879	122.141	18.237
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	3.335	2.853
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	4.119	4.923
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	2.797.899	2.501.209
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	4.227	1.497
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	19	15
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	4.208	1.482
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	64	64
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

P5: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	2.773.096	21.662
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.773.096	21.662
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	972	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	6.396	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	2.780.464	21.662
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	446.733	6.135
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	273.792	2.350
461	STROŠKI STORITEV	674	172.941	3.785
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	2.201.986	13.450
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.928.092	11.291
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	273.894	2.159
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	0	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	122.141	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	3.335	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	4.119	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	2.778.314	19.585
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	2.150	2.077
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	9	10
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	2.141	2.067
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

P6: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	2.804.993	2.505.842
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	2.782.482	2.489.850
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	2.516.638	2.278.578
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	2.332.026	2.068.083
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.332.026	2.068.083
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	181.841	204.957
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	181.841	204.957
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	2.771	2.648
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	2.771	2.648
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	2.890
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	420	265.844	211.272
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	264.361	209.372
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.483	1.900
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	22.511	15.992
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	22.511	15.992
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	2.803.873	2.505.656
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	2.782.355	2.489.850
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	1.984.237	1.768.438
del 4000	Plače in dodatki	440	1.627.787	1.471.674
del 4001	Regres za letni dopust	441	76.307	63.570
del 4002	Povračila in nadomestila	442	130.236	105.873
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	107.267	92.605
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	9.855	16.139
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	32.785	18.577

	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	310.508	279.531
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	150.323	134.307
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	127.110	114.327
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.430	1.180
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.793	1.614
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	29.852	28.103
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	445.082	408.597
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	203.573	183.263
del 4021	Posebni material in storitve	455	39.076	39.530
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	79.469	72.636
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	52.597	40.124
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	8.506	8.587
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	21.288	31.242
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	2.587	2.416
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	37.986	30.799
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	42.528	33.284
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	22.138	14.228
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	20.390	19.056
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	21.518	15.806
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	16.819	12.475
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	3.227	2.545
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	1.472	786
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	1.120	186
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0

P7: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

P8: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	1.120	186
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	0

P9: Realizacija prihodkov in odhodkov po denarnem toku
od 01.01.2023 - 31.12.2023

Konto	Namen/dejavnost	finančni plan	realizacija	Indeks R23/FN23
		FN 2023	R 2023	
1	2	3	4	5
7	I. SKUPAJ PRIHODKI	2.854.500,00	2.804.993,45	98
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.833.000,00	2.782.482,77	98
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	2.629.200,00	2.516.638,76	96
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	2.416.313,00	2.326.964,45	96
7400	Transferni prihodki od MVI* za dejavnost javne službe - sklep	2.302.313,00	2.222.790,53	97
7400	Drugi transferni prihodki za tekočo porabo od MVI	114.000,00	104.173,92	91
7400	Drugi transferni prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva)	0,00	0,00	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	212.887,00	189.674,31	89
7401	Transferni prihodki za tekočo porabo	205.000,00	181.841,50	89
7401	Transferni prihodki za investicije	0,00	0,00	0
7402	c. Prejeta sredstva iz javnih skladov socialnega zavarovanja	0,00	0,00	0
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	2.825,00	2.770,81	98
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0,00	0,00	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	5.062,00	5.062,00	100
7	B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	203.800,00	265.844,01	130
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	185.000,00	249.703,12	135
del 7102	Prejete obresti	0,00	886,46	0
del 7100	Prihodki od udel. na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0,00	0,00	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe (zavarovalnica)	15.500,00	12.923,05	83
72	Kapitalski prihodki	0,00	0,00	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	2.000,00	1.482,80	74
731	Prejete donacije iz tujine	0,00	0,00	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0,00	0,00	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00	0,00	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	1.300,00	848,58	65
732	Donacije za popravilo posledic naravnih nesreč	0,00	0,00	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	0,00	0,00	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	0,00	0,00	0
784	Prejeta sredstva iz pror. EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	0,00	0,00	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	21.500,00	22.510,68	105
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	21.500,00	22.510,68	105
del 7102	Prejete obresti	0,00	0,00	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki , ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	0,00	0,00	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	2.853.300,00	2.803.872,87	98
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.832.800,00	2.782.354,36	98
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.005.275,00	1.964.289,54	98
del 4000	Plače in dodatki	1.669.138,00	1.607.838,50	96
del 4001	Regres za letni dopust	76.000,00	76.307,26	100
del 4002	Povračila in nadomestila	243.000,00	247.358,29	102
400202	Prehrana	76.500,00	81.298,61	106
400203	Prevoz	25.500,00	24.965,79	98
ostalo 4002	Drugo	24.000,00	23.971,66	100
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	99.500,00	107.266,92	108
del 4004	Sredstva za nadurno delo	17.500,00	9.855,31	56
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	17.137,00	32.785,49	191
400901	Odpravnine ob upokojitvah	15.000,00	30.801,03	205
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)	405,00	255,18	63
400900	Jubilejne nagrade	1.005,00	1.002,31	100
400902	Solidarnostne pomoči	727,00	726,97	100
400999	Drugo	0,00	0,00	0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	322.040,00	310.407,95	96
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	156.000,00	150.323,15	96
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	132.800,00	127.110,31	96
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	1.370,00	1.329,60	97
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.870,00	1.792,91	96
del 4015	Premije kolektivnega dod. pok. zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	30.000,00	29.851,98	100

Konto	Namen/dejavnost	finančni plan	realizacija	Indeks R23/FN23
		FN 2023	R 2023	
1	2	3	4	5
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	439.985,00	443.610,28	101
4020	Pisarniški material in storitve	185.000,00	202.101,23	109
4021	Posebni material in storitve	38.500,00	39.076,06	101
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	82.500,00	79.468,77	96
4023	Prevozni stroški in storitve	42.500,00	52.597,54	124
4024	Izdatki za službena potovanja	8.900,00	8.506,43	96
4025	Tekoče vzdrževanje	33.000,00	21.288,13	65
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	2.455,00	2.586,66	105
4027	Kazni in odškodnine	0,00	0,00	0
4029	Drugi operativni odhodki	31.500,00	24.557,53	78
402901	Plačila avtorskih honorarjev	0,00	0,00	0
402902	Plačila po pogodbah o delu	10.500,00	10.583,10	101
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	0,00	0,00	0
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	5.000,00	2.714,63	54
402909	Stroški sodnih postopkov	0,00	0,00	0
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI	0,00	0,00	0
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	130,00	130,20	100
403	D. Plačila domačih obresti	0,00	0,00	0
410	F. Subvencije	0,00	0,00	0
420	Investicijski odhodki	45.000,00	42.528,08	95
4202	Nakup opreme	20.000,00	22.138,23	111
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	25.000,00	20.389,85	82
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	20.500,00	21.518,51	105
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	15.850,00	16.818,92	106
del 401	B. Prispevki delod. za soc. varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	3.600,00	3.227,46	90
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	1.050,00	1.472,13	140
del 420	D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0,00	0,00	0
	III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI	1.200,00	1.120,58	93
	od tega iz naslova javne službe	200,00	128,41	64
	od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	1.000,00	992,17	99

P10: Razčlenitev prihodkov in odhodkov – realizacija finančnega načrta
po obračunskem načelu
od 01.01.2023 - 31.12.2023

Prihodki/odhodki	FN 2023	Javna služba zavoda 2023	Tržna dejavnost zavoda 2023	JAVNI ZAVOD skupaj 2023	Indeks 2023/2022
1	2	6	7	8=6+7	9=8/2*100
I. CELOTNI PRIHODKI	2.853.246	2.780.464	21.662	2.802.126	98
A. Prihodki od poslovanja	2.847.071	2.779.492	21.662	2.801.154	98
1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	2.642.071	2.529.915	0	2.529.915	96
Javna služba MIZŠ	2.442.971	2.346.498	0	2.346.498	96
Javna služba - občinski proračuni	194.000	177.021	0	177.021	91
Drugi prihodki	5.100	6.396	0	6.396	125
2. Prihodki od prodaje blaga in materiala	205.000	249.577	21.662	271.239	132
B. Finančni prihodki	2.825	972	0	972	34
C. Izredni prihodki	1.550	0	0	0	0
Č. Prevrednotevalni poslovni prihodki	1.800	0	0	0	0
II. CELOTNI ODHODKI	2.851.711	2.778.385	19.595	2.797.899	98
1. Stroški materiala	247.300	273.792	2.350	276.142	112
Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	11.000	12.654	0	12.654	115
Stroški živil za pripravo prehrane	137.500	158.953	2.350	161.303	117
Stroški čistil	12.000	11.786	0	11.786	98
Material za tekoče vzdrževanje osnovnih sredstev	5.200	6.054	0	6.054	116
Material za neposredno izvedbo pouka	4.100	4.294	0	4.294	105
Odpisi drobnega inventarja	24.500	21.666	0	21.666	88
Energija	39.500	45.545	0	45.545	115
Drugi materialni stroški	13.500	12.840	0	12.840	95
2. Stroški storitev	182.875	172.941	3.785	176.726	97
Storitve, povezane z vzdrževanjem objektov in najemnine	25.000	25.963	0	25.963	104
Stroški ekskurzij, CŠOD, dnevov dejavnosti	30.000	35.012	0	35.012	117
Stroški plačilnega prometa in bančnih storitev	125	126	0	126	101
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	25.000	17.065	0	17.065	68
Stroški strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih	4.500	6.104	0	6.104	136
Stroški sejmov, reklame in reprezentance	50	312	0	312	624
Čiščenje telovadnice	18.500	18.600	0	18.600	101
Telekomunikacijske in poštne storitve	5.000	4.925	0	4.925	99
Komunalne storitve	35.000	29.264	0	29.264	84
Prevozne storitve	21.000	21.721	0	21.721	103
Računalniške storitve	5.200	6.803	0	6.803	131
Druge storitve	13.500	7.046	3.785	10.831	80
3. Stroški dela	2.282.321	2.205.416	13.450	2.218.863	97
Plače in nadomestila plač	1.766.321	1.683.941	11.090	1.698.458	96

Prihodki/odhodki	FN 2023	Javna služba zavoda 2023	Tržna dejavnost zavoda 2023	JAVNI ZAVOD skupaj 2023	Indeks 2023/2022
1	2	6	7	8=6+7	9=8/2*100
Prispevki za socialno varnost delodajalca	289.500	273.894	2.050	275.944	95
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	28.500	29.716	109	29.825	105
Odpravnine iz poslovnih razlogov	21.500	32.578	0	32.578	152
Regres za letni dopust	80.000	75.602	201	75.803	95
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlenih)	96.500	106.255	0	106.255	110
4. Amortizacija	131.500	122.141	0	122.141	93
5. Rezervacije	0	0	0	0	0
6. Davek od dobička	15	9	10	19	127
7. Ostali drugi stroški	2.500	3.335	0	3.335	133
8. Finančni odhodki	0	0	0	0	0
9. Izredni odhodki	1.000	692	0	692	69
10. Prevrednotevalni odhodki	4.200	3.427	0	3.427	82
III. PRIHODKI minus ODHODKI	1.535	2.141	2.067	4.227	275