

Svet zavoda

OŠ Mirana Jarca Črnomelj

Župančičeva 8

8340 Črnomelj

Datum: 7. 3. 2024

Številka: 013-2/2024-17

ZAPISNIK

11. seje Sveta zavoda, ki je bila v četrtek, 22. 2. 2024, ob 18. uri v šolski jedilnici.

Prisotni: člani Sveta zavoda Boštjan Majerle, Sonja Pavše Grabrijan, Jelena Šikonja, Maja Schweiger, Jernej Kavšek, Mihaela Filak, Jožica Šterbenc, Nada Zupanič, Katja Kocjan Plut in Brigita Jurejevčič; pomočnica ravnatelja Bernarda Starašinič, sindikalna zaupnica Andreja Vraničar, računovodkinja Maja Plavec Levai, Barbara Pezdirc in zapisnikarica Vladka Schweiger.

Opravičil se je ravnatelj Boris Mužar.

Manjkal je Krunoslav Bošnjak.

Dnevni red:

1. Otvoritev seje in ugotovitev prisotnosti
2. Obravnava in potrditev zapisnika 10. redne seje Sveta zavoda
3. Samoevalvacija – Govorilne ure in roditeljski sestanki (Iva Schweiger, Barbara Pezdirc)
4. Obravnava Letnega poročila za leto 2023 (poslovni del ravnatelj Boris Mužar, računovodski del računovodkinja Maja Plavec Levai)
5. Program dela OŠ Mirana Jarca Črnomelj za leto 2024 (ravnatelj Boris Mužar)
6. Finančni in kadrovski načrt za leto 2024 (računovodkinja Maja Plavec Levai)
7. Predlogi in pobude
8. Določitev delovne uspešnosti ravnatelja

K točki 11/1 Predsednica Mihaela Filak je ugotovila sklepčnost in predstavila dnevni red. Pripomb ni bilo.

Sklep k točki 11/1 Predlagani dnevni red 11. seje je soglasno potrjen.

K točki 11/2 Na osnutek zapisnika 10. seje (priloga 1) člani niso podali pripomb.

Sklep k točki 11/2 Zapisnik 10. seje Sveta zavoda se sprejme v predlagani vsebini.

K točki 11/3 Samoevalvacijo Govorilne ure in roditeljski sestanki (priloga 2) sta pripravili učiteljici Barbara Pezdirc in Iva Schweiger. Obravnaval in sprejel jo je učiteljski zbor 14. 2. 2024. Na seji jo je predstavila Barbara Pezdirc.

Jernej Kavšek: pohvalil je teoretični del oz. izhodišča za samoevalvacijo. Opazil je, da je udeležba na februarški govorilni uri najnižja.

B. Pezdirc: Prvi roditeljski sestanek je najbolj obiskan; drugi pa takrat, če gredo učenci zatem v šolo v naravi. Če je kot roditeljski sestanek organizirano predavanje za starše, je udeležba nizka tudi na govorilnih urah.

J. Kavšek: glede na rezultate predlaga, da se februarska govorilna ura izvede na daljavo.

N. Zupanič: govorilnih ur se praviloma redno udeležujejo starši uspešnih učencev.

M. Schweiger: na šoli, kjer je prej poučevala, so opazili enak trend. Novembra in aprila je bila zato govorilna ura organizirana po predmetih.

J. Šikonja: v srednji šoli govorilne ure izvedejo vsak drugi mesec.

Člani so razpravljali in se zedinili o predlogu, da bi februarsko govorilno uro organizirali tako, da bi starši lahko obiskali posamezne učitelje predmetnega pouka.

Sklep k točki 11/3 Samoevalvacijo so člani soglasno potrdili.

Barbara Pezdirc je sejo zapustila ob 18.20.

K točki 11/4 Letno poročilo (priloga 3) sta pripravila ravnatelj Boris Mužar in računovodkinja Maja Plavec Levai.

Del, ki ga je pripravil ravnatelj, je predstavila pomočnica ravnatelja Bernarda Starašinič.

B. Majerle je zanimalo, ali je bila šolska kuhinja že adaptirana.

Pomočnica je povedala, da je bilo izvedenih nekaj manjših popravil – zamenjava ploščic, sanacija tal, popravilo nekaterih strojev.

B. Jurejevčič: ob zadnjem inšpekcijskem pregledu je bilo ugotovljeno, da kuhinja ustreza namenu.

Računovodski del poročila je predstavila računovodkinja Maja Plavec Levai.

J. Kavšek je zanimal vzrok izstopajočega indeksa pri amortizaciji v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.

Računovodkinja je pojasnila, da višina amortizacije v povprečju letno znaša med 120.000 in 130.000 evri. Izstopajoči indeks je posledica spremembe v načinu poročanja o amortizaciji z vidika stroška, v primerjavi s preteklim(i) letom(i). V dotični tabeli je bil v preteklosti prikazan le del stroška, ki ga krijejo namenska sredstva, del ki ga krije zavod sam, pa se ne vidi. V letu 2023 je prikazana dejanska višina amortizacije, torej tudi tisti del, za katerega nimamo namenskih sredstev.

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2023 znaša 4.227,01 EUR. Predlog šole je, da se nameni za sanacijo učilnice 3. c in nabavo računalniške opreme. V učilnici 3. c razreda je tabla postavljena na napačno stran, saj prej zaradi računalniške opreme (strežnik) drugače ni bilo možno. V tej učilnici je bila najprej e-učilnica za zunanje uporabnike.

Sklep k točki 11/4-1 Poslovno poročilo za leto 2023 je soglasno potrjeno.

Sklep k točki 11/4-2 Presežek prihodkov nad odhodki v višini 4.227,01 EUR se nameni za preureditev učilnice 3. c in nabavi računalniške opreme.

K točki 11/5 Program dela za leto 2024 (priloga 4), ki ga je pripravil ravnatelj, je skrajšana oblika letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2023/24, ki ga je Svet zavoda potrdil na seji septembra 2023.

M. Schweiger: cilji v programu niso usmerjeni v reševanje aktualnih problemov, so preveč splošni. Ne zasledujejo trenutnih potreb. Nujno potrebno je rešiti težave pri pouku glasbe in pevskega zboru. Po besedah učenke pri izvajanju ur pevskega zbora ravnatelja še ni bilo zraven. Opozorila je tudi na neprimerno vedenje učencev šole na kulturni prireditvi v Novem mestu. Menila je, da se učiteljice niso primerno odzvale na obnašanje otrok. V povezavi s tem jo zanima, kdo bo izvajal cilje pri kulturi. Tudi športni cilji so zelo visoki; kako bomo dosegli, da bo 40 % otrok usmerjenih v športno vadbo.

Otroke bi bilo potrebno vzgajati v pozitivnem odnosu do hrane in lastnega telesa. Nekatere deklice žalijo sošolke. Te težave je potrebno prepoznati in reševati.

Zanima jo tudi, kako je ravnatelj ocenil, da bo ravno 60 % otrok obiskovalo podaljšano bivanje.

Pripombo je podala na jedilnik – učenka naslednje šolsko leto ne bo več obiskovala podaljšanega bivanja, ker prihaja domov lačna. Šolsko kosilo ji ni dobro. Meni, da bi morali jedilnik prilagoditi okusu otrok. Zanima jo, koliko odpadka oddamo Bioteri.

M. Filak je bila na prireditvi, ki jo je omenila M. Schweiger. Strinjala se je, da so se učenci neprimerno obnašali in povedala, da je bilo z njimi premalo učiteljic glede na razrede, ki so bili na prireditvi. Na tehniškem dnevu v Celju pa so bili ti učenci za svoje obnašanje pohvaljeni. Organizacijo dni dejavnosti izven šole prilagajamo glede na izkušnje.

B. Starašinič: v šoli smo seznanjeni s težavami pri pouku glasbe in pevskega zboru. V tej zvezi se je z učiteljico pogovarjala pomočnica, tudi ravnatelj je učiteljici že hospitiral in ravno tako opravil pogovor z njo.

Menila je, da je pravilno, da so cilji zastavljeni visoko. Po počitnicah naša košarkarska ekipa sodeluje na polfinalu državnega tekmovanja starejših dečkov.

Za organizacijo oddelkov podaljšanega bivanja imamo letos priznanih 82 ur. Starši najavijo svoje potrebe že ob koncu šolskega leta za naslednje šolsko leto.

Glede jedilnika je povedala, da je sestavljen v skladu s smernicami zdrave hrane, ki jih mora upoštevati šola.

J. Šikonja: ena slaba izkušnja ne more biti razlog, da program dela ne bi bil potrjen. Novi učiteljici glasbe pa je potrebno dati možnost in čas.

Po razpravi so člani glasovali.

Sklep k točki 11/5 Program dela OŠ Mirana Jarca Črnomelj za leto 2024 je bil potrjen z devetimi glasovi ZA in enim PROTI.

K točki 11/6 Finančni in kadrovski načrt za leto 2024 (prilogi 5 in 6) je predstavila računovodkinja. Kadrovski je podlaga finančnemu.

J. Kavšek: večje število zaposlenih je pred upokojitvijo. Glede na splošno stanje v državi predvideva, da bomo ustrezne kadre težko pridobili.

B. Starašinič: v naslednjem šolskem letu še ne bomo imeli kadrovskih težav, saj bomo predvidoma imeli nekaj oddelkov manj.

J. Šikonja: kadra ni tudi zaradi slabega odnosa države do učiteljev.

B. Majerle: tudi v drugih panogah imajo težave s pomanjkanjem delavcev.

Po razpravi so člani glasovali.

Sklep k točki 11/6 Finančni in kadrovski načrt za leto 2024 sta soglasno potrjena v dani obliki in vsebini.

K točki 11/7 Predsednica je povedala, da se bo po seji sestala komisija za izvedbo predhodnega postopka pri imenovanju ravnatelja. Odprla bo edino vlogo, ki je prispela na razpis. Poslala bo poziv za oblikovanje mnenja o kandidatu Občini Črnomelj, učiteljskemu zboru in Svetu staršev.

M: P. Levai in B. Starašinič sta sejo zapustili ob 19.20.

K točki 11/8 Gradivo za določitev delovne uspešnosti ravnatelja so člani prejeli z vabilom.

Člani so glasovali po posameznih kriterijih in sprejeli

Sklep k točki 11/8-1 Ravnatelj je dosegel 100 % vrednosti meril za delovno uspešnost za leto 2023.

Glede na okrožnico, v kateri Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje svetom zavodom priporoča, da se za delovno uspešnost ravnatelja, če ni bilo zaznanih nepravilnosti pri poslovanju, nameni 5 % letne mase osnovne plače ravnatelja, so člani Sveta zavoda soglasno sprejeli

Sklep k točki 11/8-2 Ravnatelju Borisu Mužarju se za delovno uspešnost nameni 5 % letne mase osnovne plače.

Predsednica je člane opozorila, naj bodo pozorni na vabilo za naslednjo sejo Sveta zavoda, ki bo približno čez en mesec.

Seja je bila končana ob 19.30.

Predsednica Sveta zavoda Mihaela Filak

Filak

Zapisala Vladka Schweiger

Schweiger

