

Svet zavoda
Osnovne šole Mirana Jarca Črnomelj
Ulica Otona Župančiča 8
8340 Črnomelj
Datum: 28. 2. 2023

ZAPISNIK

7. seje Sveta zavoda, ki je bila v ponedeljek, **27. 2. 2023**, ob 18. uri v šolski jedilnici.

Prisotni: člani Sveta zavoda Jelena Šikonja, Jernej Kavšek, Maja Schweiger, Mihaela Filak, Katja Kocjan Plut, Jožica Šterbenc, Nada Zupanič, Brigita Jurejevčič, ravnatelj Boris Mužar, pomočnica ravnatelja Bernarda Starašinič, računovodkinja Maja Plavec Levai, zapisnikarica Vladka Schweiger.

Opravičili so se člani Sveta zavoda Krunoslav Bošnjak, Boštjan Majerle in Sonja Pavše Grabrijan ter sindikalna zaupnica Andreja Vraničar.

K točki 7/1 Sejo je vodila podpredsednica Mihaela Filak, saj je Jaka Birkelbach, član in predsednik Sveta zavoda OŠ Mirana Jarca Črnomelj, zaradi nezdržljivosti funkcije podžupana in članstva v Svetu zavoda 13. 1. 2023 podal odstopno izjavo (priloga 1).

Pozdravila je prisotne, posebej Jeleno Šikonja, ki jo je v Svet zavoda namesto Jake Birkelbacha kot predstavnico ustanoviteljice imenoval Občinski svet Občine Črnomelj na seji 23. 2. 2023.

Ugotovila je sklepčnost in predstavila

dnevni red:

1. Otvoritev seje in ugotovitev prisotnosti
2. Obravnava in potrditev zapisnika 6. redne seje Sveta zavoda ter 1. in 2. dopisne seje Sveta zavoda
3. Izvolitev predsednika/predsednice Sveta zavoda
4. Samoevalvacija – Hospitacije (Katja Kocjan Plut)
5. Razčlenitev prihodkov in odhodkov v letu 2022 (računovodkinja Maja Plavec Levai)
6. Obravnava Letnega poročila za leto 2022 (ravnatelj Boris Mužar in računovodkinja Maja Plavec Levai)
7. Realizacija finančnega načrta za leto 2022 (računovodkinja Maja Plavec Levai)
8. Predlog za odpis dolga (računovodkinja Maja Plavec Levai)
9. Vzgojni načrt, Hišni red, Pravila šolskega reda – posodobitev dokumentov (Bernarda Starašinič)
10. Predlogi in pobude
11. Določitev delovne uspešnosti ravnatelja

Člani Sveta zavoda so predlagani **dnevni red soglasno potrdili**.

K točki 7/2) Člani so z gradivom prejeli tudi osnutke zapisnikov 6. redne seje (priloga 2) ter 1. (priloga 3) in 2. dopisne seje Sveta zavoda (priloga 4). Na zapisano niso imeli pripomb. Glasovali so o posameznih zapisnikih.

Sklep k točki 7/2 Zapisnik 6. redne seje Sveta zavoda ter zapisnika 1. in 2. dopisne seje Sveta zavoda so bili soglasno sprejeti.

Ob 18.05 je na sejo prišla Maja Schweiger.

K točki 7/3 Zaradi odstopa Jake Birkelbacha je bilo potrebno izvoliti novega predsednika Sveta zavoda. Mihaela Filak je člane pozvala h glasovanju o javnih ali tajnih volitvah. Soglasno so se odločili za javne volitve.

Sklep 7/3 - 1 Volitve za predsednika Sveta zavoda bodo javne.

Podpredsednica je člane pozvala, naj podajo predloge. Jožica Šterbenc je predlagala Mihaelo Filak. Drugih predlogov ni bilo. Mihaela Filak je kandidaturo sprejela in povedala, da njena morebitna izvolitev za predsednico Sveta šole istočasno pomeni odstop z mesta podpredsednice. Člani so soglasno izvolili Mihaelo Filak za predsednico Sveta zavoda.

Sklep 7/3 - 2 Predsednica Sveta zavoda do konca mandata (marec 2025) je Mihaela Filak.

Mihaela Filak je pozvala člane, naj podajo predloge za podpredsednika/podpredsednico Sveta zavoda. Nada Zupanič je predlagala Jerneja Kavška, ki se je strinjal s kandidaturo. Člani so soglasno izvolili Jerneja Kavška za podpredsednika Sveta zavoda.

Sklep 7/3 - 3 Podpredsednik Sveta zavoda do konca mandata (marec 2025) je Jernej Kavšek.

K točki 7/4 Samoevalvacijo Hospitacije (priloga 5) je predstavila Katja Kocjan Plut, ki jo je pripravila skupaj z Majo Nemanič. Učiteljski zbor jo je obravnaval in sprejel na seji 25. 1. 2023.

Cilj hospitacij je povečanje kakovosti poučevanja in profesionalni razvoj učitelja.

Boris Mužar: več kot dve desetletji je vsako leto hospitiral vsem učiteljem. Kolegialne hospitacije, ki se na šoli izvajajo od šol. leta 2017/18 dalje, pomenijo napredek, so sodoben trend, ki ga spodbujata tudi Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in Zavod za šolstvo. Upošteval pa bo pripombe učiteljev po hospitiranju v aktivu in učiteljev predmetne stopnje po hospitacijah v vertikalni.

Maja Schweiger: pohvalila je predlagani koncept hospitacij, ki bo zagotovo privedel do zelenega cilja.

Sklep k 7/4 Samoevalvacija Hospitacije, ki sta jo pripravili Katja Kocjan Plut in Maja Nemanič, je bila soglasno sprejeta v predlagani vsebini.

K točki 7/5 Razčlenitev prihodkov in odhodkov v letu 2022 (priloga 6) je predstavila računovodkinja Maja Plavec Levai. Presežek prihodkov nad odhodki znaša 1.496,93 EUR.

Jernej Kavšek je domneval, da se izvedba Sheme šolskega sadja financira z evropskim denarjem, Tradicionalni slovenski zajtrk pa ne. Računovodkinja mu je potrdila.

Sklep k točki 7/5 Poročilo o razčlenitvi prihodkov in odhodkov v letu 2022 so člani soglasno potrdili.

K točki 7/6 Letno poročilo za leto 2022 (priloga 7) je sestavljeno iz poročila ravnatelja in računovodskega poročila. Vsak je predstavil svoj del poročila.

Šola predlaga, da se presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.493,96 EUR nameni nakupu informacijsko-komunikacijske tehnologije.

Člani so o predlogu glasovali o letnem poročilu in predlogu za delitev dobička in soglasno sprejeli

Sklep k točki 7/6 -1 Letno poročilo za leto 2022, sestavljeno iz poslovnega in računovodskega poročila, se sprejme v podani obliki in vsebini.

Sklep k točki 7/6-2 Presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.493,96 EUR se nameni nakupu informacijsko-komunikacijske tehnologije.

K točki 7/7 O realizaciji finančnega načrta za leto 2022 (priloga 8) je poročala računovodkinja Maja Plavec Levai.

Razprave ni bilo. Člani so glasovali o poročilu.

Sklep k točki 7/7 Poročilo o realizaciji finančnega načrta za leto 2022 je bilo soglasno potrjeno.

K točki 7/8 Knjigovodkinja Marinka Žunič je pripravila pojasnilo v zvezi s predlogom za odpis dolga (priloga 9). Maja Plavec Levai je potrdila, da so nadaljnji postopki ekonomsko neupravičeni. Sodna izterjava terja dodatne stroške, pa tudi pozitiven izhod sodnega postopka je vprašljiv zaradi socialnega statusa obeh dolžnikov.

Nada Zupanič je menila, da odpis ni najboljša rešitev, saj s tem sporočamo ostalim, da dolga v šoli ni potrebno poravnati.

Sklep k točki 7/8 Člani sveta so soglasno sprejeli sklep o odpisu dolga.

K točki 7/9 Pomočnica ravnatelja Bernarda Starašinič je predstavila posodobljen Vzgojni načrt in njegovi prilogi – Hišni red in Pravila šolskega reda (priloge 9, 10, 11). Rdeče obarvani deli v dokumenti so spremenjeni, dodani. Dokumente je 11. 1. 2023 sprejel učiteljski zbor, predstavljeni so bili tudi članom Sveta staršev na seji 22. 2. 2023.

Jernej Kavšek: glede na to, da učenci ne smejo uporabljati mobilnih telefonov, ga zanima, ali lahko uporabljajo pametne ure.

Bernarda Starašinič: največji problem uporabe telefonov je, da učenci z njimi fotografirajo.

Nada Zupanič: med odmori se s telefoni fotografirajo in posnetke delijo na splet.

Sklep k točki 7/9 Posodobljeni dokumenti Vzgojni načrt, Hišni red in Pravila šolskega reda so bili soglasno sprejeti v dani obliki in vsebini.

K točki 7/10

Jernej Kavšek: otroci v Sloveniji začnejo s poukom ob različnih urah (v eni šoli ob 7.50). Zanimalo ga je, od kod izvira ta organizacijska značilnost vseh šol v Črnomlju, ki je v navadi že zelo dolgo.

Ravnatelj Boris Mužar je pojasnil, da je MIZŠ že pred leti šolam poslala priporočila, naj s poukom ne začnejo prezgodaj. Takrat smo začetek predure na naši šoli prestavili iz 7.00 na 7.30. Šole organizacijo pouka prilagodijo svojim razmeram; številu vozačev, organizaciji izbirnih predmetov, upoštevati morajo urnike učiteljev, ki prihajajo iz drugih šol ...

Ob 19.15 so sejo zapustili ravnatelj, pomočnica ravnatelja in računovodkinja.

K točki 7/11 Člani so z vabilom prejeli dve okrožnici, ocenjevalni list in poročilo ravnatelja (priloge 12, 13, 14, 15) v zvezi z oceno delovne uspešnosti za leto 2022.

Po vrednotenju posameznih kriterijev za izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanja materialnih sredstev za delo zavoda, kjer so člani pri vseh štirih točkah soglasno dodelili najvišji odstotek, so sprejeli naslednji

Sklep k točki 7/11-1 Svet zavoda je na seji dne 27. 2. 2023 ugotovil, da je ravnatelj Boris Mužar dosegel 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Glede redne delovne uspešnosti so člani v skladu s priporočilom iz okrožnice št. 6030-1/2023/4 soglasno sprejeli

Sklep k točki 7/11-2 Ravnatelju Borisu Mužarju Svet zavoda za redno delovno uspešnost nameni 5 % letne mase njegove osnovne plače.

Seja je bila zaključena ob 19.25.

Predsednica Sveta zavoda Mihaela Filak

Filak

Zapisala Vladka Schweiger

Schweiger

