

Svet Osnovne šole Mirana Jarca Črnomelj je na podlagi 3. odstavka 60. d člena in 3. odstavka 60. e člena in 60. g člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS 81/2006 – UPB, 102/2007 in spremembe) na svoji 7. seji 27. 2. 2023 sprejel

OŠ Mirana Jarca

Č R N O M E L J



VZGOJNI NAČRT

/posodobitev/

Z vzgojnim načrtom smo določili načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot na Osnovni šoli Mirana Jarca Črnomelj. Pri pripravi smo sodelovali vsi strokovni delavci, učenci in starši.

Vzgojni načrt temelji na ciljih, ki so opredeljeni v 2. členu Zakona o osnovni šoli. Oblikovan je na osnovi poslanstva in vizije šole.

I. IZJAVA O POSLANSTVU ŠOLE

Naše temeljno poslanstvo je kvalitetno izobraževanje in vzgoja za zrelo in odgovorno osebnost.

II. VIZIJA ŠOLE

Naša vizija dela je, da bodo dobro usposobljeni učitelji devetletke v novih pogojih dela z učenci dosegali evropsko primerljive standarde znanja.

III. VREDNOTE

V naši šoli vzgoja temelji na vrednotah, ki jih spoštujemo učenci, zaposleni in starši:

- Kvalitetni medčloveški odnosi in mirno delovno vzdušje, ki so zaposlenim in učencem temelj za zaupnost, kreativnost, podjetnost, uspešnost, lucidnost, ambicioznost, samozavest, inovativnost in delavnost.

- Empatija; samo čustveno zrel in senzibilen človek je sposoben kvalitetnega odnosa.

- Spoštovanje samega sebe, sošolcev, učiteljev, staršev in drugih ljudi.

- Odličnost, ki v simbolnem pomenu pomeni zgodbo o potovanju. S sistematičnim, prizadevnim, z načrtnim in zavednim delom učence peljemo k cilju. Pri učencih je potrebno spodbujati veselje in entuziazem do različnih področij znanja.

- Profesionalna, obče človeška etika, čut za okolje in skrb za lastno zdravje.

- Altruizem, ki v simbolnem pomenu pomeni, da smo pomembni toliko, kolikor prispevamo k življenju drugih.

IV. VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

Vzgojne dejavnosti so preventivne in svetovalne z usmerjanjem k reševanju problemov. Osnovni cilj pri oblikovanju in izvajanju preventivnih vzgojnih dejavnosti je ustvarjanje spodbudnega učnega okolja, v katerem učenci uspešno zadovoljujejo naslednje potrebe:

- varnost in medsebojno zaupanje; za to so potrebni spoštljivi odnosi in jasna pravila z doslednimi uresničevanji;
- sprejetost, pripadnost in vključenost učencev v skupnost z vsemi njihovimi posebnostmi;
- uspešnost – vsak učenec naj bi doživel zadovoljstvo ob napredovanju v znanju in razvijanju sposobnosti;
- ustvarjalnost, ki naj jo učenci razvijajo v pogojih raznovrstnih metod poučevanja;
- sprostitvev;
- gibanje.

Pri izvajanju preventivnih dejavnosti bomo pozornost namenili:

- sistematičnemu načrtovanju in izvajanju govorilnih in razrednih ur,
- skrbi za kulturno in sproščeno preživljanje časa učencev med odmori (druženje učencev, družabne igre, branje knjig),
- poudarjanju zglednega vedenja,
- navajanju na samokontrolo pri vedenju in sprejemanje odgovornosti,
- krepitvi nadzora in samonadzora ter takojšnje ukrepanje pri pojavu problemov.

Svetovanje in usmerjanje izvajamo vsi strokovni delavci. Posebno vlogo pri svetovanju in usmerjanju sporazumnega reševanja problemov imajo svetovalni delavci šole. Svetovanje in usmerjanje učencev poteka po načelu postopnosti: učitelj, razrednik, šolska svetovalna služba, ravnatelj, oddelčni učiteljski zbor.

Po potrebi v reševanje problemov vključujemo zunanje sodelavce in institucije - Center za socialno delo.

Ob preventivnih in svetovalnih vzgojnih dejavnostih učence spodbujamo s pohvalami, priznanji in z nagradami, ob kršenju pravil pa vzgojno ukrepamo.

Način, merila in postopek izrekanja pohval, priznanj in nagrad je opredeljen v **Pravilih šolskega reda**.

V. VZGOJNI POSTOPKI

Vzgojni postopek omogoča, da učenec napako popravi. Vzgojni postopki in ukrepi so namenjeni zaščiti pravic, vzdrževanju pravil in dogovorov ter upoštevanju obveznosti. Učenec, ki ne upošteva svojih dolžnosti ali ne upošteva dogovorjenih pravil, stori kršitev. Če

pride do lažje, težje ali najtežje kršitve šolskega reda, se v namen vzgojnega delovanja uporabi vzgojni postopek. Sestavljen je iz sedem korakov. Pri lažjih kršitvah si koraki sledijo, upošteva se **načelo postopnosti**, pri težjih kršitvah pa strokovni delavec ali tim strokovnih delavcev presodi, na katerem koraku se bo vzgojni postopek pričel.

1. KORAK: OPOZORILO

Ob kršenju šolskih pravil učitelj učenca najprej opozori na neprimerno ravnanje. Vsi zaposleni na šoli morajo odreagirati. Če opozorilo ne zaleže, učitelj presodi, kdaj je potrebno narediti naslednji korak.

2. KORAK: POGOVOR Z UČITELJEM

Pogovor mora učitelj načrtovati tako, da ima dovolj časa in da lahko nemoteno izvede pogovor z vsemi udeleženi pri kršitvi oz. dogodku. Učitelj zabeleži kršitev v obrazec in se dogovori z učencem za možnost popraviljanja le-te. Poleg tega učitelj tudi zabeleži, ali je kršitev popravljena ali ne. Učitelj o pogovoru praviloma obvesti razrednika ali pa ga, če se prekrški ponavljajo, prosi za pomoč. Razrednik spremlja število nepopravljenih kršitev in o tem obvešča starše na govorilnih urah.

3. KORAK: POGOVOR Z RAZREDNIKOM

Pogovor z učencem načrtuje razrednik. Nanj lahko povabi tudi starše in učitelja. Če se prekrški ponavljajo ali če so take narave, da je to smiselno, prosi za pomoč šolsko svetovalno službo. Pred naslednjim korakom razrednik obvesti starše o vzgojnem postopanju šole.

4. KORAK: POGOVOR PRI ŠOLSKI SVETOVALNI SLUŽBI

Šolska svetovalna služba razišče okoliščine in se pogovori z vsemi vpletenimi. Na razgovor povabi učenca in po svoji presoji tudi razrednika, učitelja in/ali starše. Če se prekrški ponavljajo ali če so take narave, da je to smiselno, šolska svetovalna služba prosi za pomoč ravnatelja/pomočnika ravnatelja.

5. KORAK: POGOVOR PRI RAVNATELJU/POMOČNIKU RAVNATELJA

Ravnatelj/pomočnik ravnatelja razišče okoliščine in se pogovori z učencem, po potrebi tudi z vsemi vpletenimi. Na pogovor po potrebi povabi starše, učitelja in/ali šolsko svetovalno službo. Starše in učenca obvesti o tem, da je to zadnja možnost za učenca, da popravi svoje vedenje pred izreko VZGOJNEGA OPOMINA. Skupaj se dogovorijo, kje, kdaj, kako in kdo bo preveril izvajanje dogovora. **Dogovor** mora vsebovat jasen in konkreten cilj, ki se ga tudi zapiše v obrazcu Dogovor o ustreznem ravnanju/ in da v podpis staršem. Vsebina se vnese tudi v Lopolis.

6. KORAK: SKLIC ODDELČNEGA UČITELJSKEGA ZBORA

Po potrebi se skliče oddelčni učiteljski zbor z namenom pogovora o okoliščinah dogodka in posvetovanja o vzgojnem delovanju oz. reševanju problematike.

7. KORAK: NADALJEVANJE POSTOPKA VZGOJNEGA UKREPANJA V SKLADU S PRAVILNIKOM O VZGOJNIH OPOMINIH V OŠ

Če s pomočjo pogovorov in vzgojnih ukrepov učenec ne doseže skupaj oblikovanega cilja, se postopek nadaljuje v skladu s Pravilnikom. Učencu se izreče **vzgojni opomin**.

VI. VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi so posledice ponavljajočih se kršitev pravil šole. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z iskanjem možnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo ustrezne rešitve. Šola izvede vzgojni ukrep na podlagi strokovne odločitve enega strokovnega delavca ali tima strokovnih delavcev oziroma tričlanske komisije.

Vzgojni ukrepi so določeni v Pravidih šolskega reda, v **prilogi A**.

VII. VZGOJNI OPOMINI

Vzgojni opomin se lahko izreče učencu, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Šola izreka vzgojne opomine v skladu z Zakonom o osnovni šoli (60.f člen) in pravilnikom .

1. Individualni vzgojni načrt

Če je učenec prejel vzgojni opomin, šola skupaj s starši in učencem sestavi **individualiziran vzgojni načrt**, ki učencu pomaga doseči pozitivne spremembe v načinih zagotavljanja lastnih potreb, upoštevanju potreb in pravic drugih, sprememb na področju učenja in vedenja. Pri tem je potrebno upoštevati individualne posebnosti učencev. Kadar starši učenca niso pripravljeni sodelovati, šola oblikuje individualiziran načrt brez njih.

Pripravi ga razrednik v sodelovanju s svetovalno službo in starši učenca.

2. Ugovor na izvajanje vzgojnega delovanja šole /Zakon o osnovni šoli (60.g člen).

Zakon o OŠ (UL RS, št. 102/2007) določa, da lahko učenec in njihovi starši pisno podajo ugovor razredniku ali šolski svetovalni službi ali ravnatelju glede vzgojnega delovanja šole. Če učenec ali starši v 30 dneh ne dobijo pisnega odgovora oziroma če z njim niso zadovoljni, lahko podajo predlog za inšpekcijski nadzor. O pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti učenca določa pritožbena komisija, ki jo oblikuje svet šole. V pritožbeno komisijo se imenuje najmanj 10 članov, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole. Izmed članov predsednik sveta šole imenuje pet članov, ki odločajo o posameznem primeru. Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki staršev in strokovni delavci druge šole). Pritožbena komisija je imenovana za štiri leta. Ista oseba se lahko imenuje za člana komisije večkrat. Pritožbena komisija odloča z večino glasov vseh članov. Pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani komisije.

VIII. SODELOVANJE S STARŠI

V trikotniku, v katerega smo vključeni delavci šole, učenci in starši, smo najbolj uspešni, kadar sledimo istim ciljem in smo pri tem usklajeni.

Šola sodeluje s starši na vzgojnem področju tako, da jih vključuje v reševanje problemov, ki jih imajo njihovi otroci.

Šola organizira govorilne ure, roditeljske sestanke in predavanja, usmerja starše v svetovalne centre in k drugim strokovnjakom, obvešča starše preko spletnih medijev (spletna stran šole, spletne učilnice ...).

Šola vključuje starše tudi v priprave na razne prireditve, dneve dejavnosti, za spremljevalce pri raznih interesnih dejavnostih, jih vabi na dneve odprtih vrat, predstavitev različnih poklicev, različna druga srečanja med šolskim letom in ob zaključku šolskega leta.

IX. PRILOGE

Sestavni deli tega vzgojnega načrta so:

- Pravila šolskega reda OŠ Mirana Jarca Črnomelj,
- Hišni red OŠ Mirana Jarca Črnomelj,
- Protokol ob zaznavi in obravnavi medvrstniškega nasilja, sprejet na seji učiteljskega zbora dne 12. 4. 2022,
- Postopki v zvezi z neopravičenimi izostanki.

Vzgojni načrt je obravnaval učiteljski zbor 11. 1. 2023 in k njemu dal pozitivno mnenje.

Vzgojni načrt je obravnaval Svet staršev 22. 2. 2023 in k njemu dal pozitivno mnenje.

Vzgojni načrt je sprejel Svet šole dne 27. 2. 2023.

Z dnem sprejetja preneha veljati vzgojni načrt z dne 30. 1. 2019.

Mihaela Filak,

predsednica Sveta šole

OBRAZCI:

1. Obrazec za odsotnost od pouka /1/
2. Obrazec za odsotnost od pouka /2/
3. Obvestilo o vzgojnem ukrepu
4. Dogovor za ustrezno ravnanje pred vzgojnim opominom
5. Obvestilo o vzgojnem opominu
6. Zapisnik o nesreči
7. Uradni zaznamek
8. Zapis zaznave nasilja

OBRAZEC 1



OŠ Mirana Jarca Črnomelj

Datum: _____

(ime in priimek staršev)

(naslov)

OBRAZEC ZA ODSOTNOST OD POUKA /1/

V skladu s 53. členom zakona o OŠ (UL RS št. 81/2006 in 102/2007) vas obveščamo o neopravičeni odsotnosti vašega otroka. Starši morate najkasneje v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje šolo obvestiti o vzroku otrokove odsotnosti od pouka.

Obveščamo vas, da je vaš otrok _____
(ime in priimek)

od pouka že izostal **več kot pet dni**.

Pozivamo vas,

da najkasneje do _____ pojasnite vzrok odsotnosti
(Datum)

vašega otroka od pouka razredničarki (**kontaktne podatke dodajte sami**).

Lep pozdrav.

Razrednik: _____

OBRAZEC 2



OŠ Mirana Jarca Črnomelj

Datum: _____

(ime in priimek staršev)

(naslov)

OBRAZEC ZA ODSOTNOST OD POUKA /2/

V skladu z 11. členom pravil šolskega reda vas obveščamo, da ima vaš otrok

_____ do _____
(ime in priimek) (datum)

več kot 12 neopravičenih ur.

Pozivamo vas,

da najkasneje do _____ pojasnite vzrok odsotnosti
(datum)

vašega otroka od pouka razredničarki **(kontaktne podatke dodajte sami).**

Lep pozdrav.

Razrednik: _____

OBRAZEC 3



OŠ Mirana Jarca Črnomelj

Datum: _____

Številka: _____

OBVESTILO O VZGOJNEM UKREPU

Na podlagi _____ Pravil šolskega reda OŠ Mirana Jarca Črnomelj je
(člen, alineja)

_____ dne _____ učenki/učencu
(ime in priimek učitelja)

_____ iz _____ razreda izrekel naslednji vzgojni ukrep:
(ime in priimek učenke/učenca)

Obrazložitev:

--

PRAVNI POUK:

Zoper vzgojni ukrep lahko starši v osmih dneh od dneva, ko jim je bilo vročeno obvestilo o vzgojnem ukrepu, predložijo ravnatelju šole obrazložen ugovor.

Razrednik: _____

Ravnatelj: Boris Mužar

Podpis: _____

Podpis: _____

VROČITI:

- staršem oz. zakonitim zastopnikom
- v spis

Podpis staršev oz. zakonitih zastopnikov: _____



OŠ Mirana Jarca Črnomelj

DOGOVOR ZA USTREZNO RAVNANJE

/PRED IZREKO vzgojnega opomina/

Na razgovoru z učencem smo glede neupoštevanja pravil /kršitev hišnega reda sprejeli določena PRAVILA za učenca _____ Razred: _____

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Dogovor bo preverjal /a _____.

Kje? _____

Kdaj? _____

Kako? _____

Podpis ravnatelja/pomočnice ravnatelja: _____

Podpis staršev: _____

Žig:

V Črnomlju, _____

OBRAZEC 5



OŠ Mirana Jarca Črnomelj

Datum: _____

Številka: _____

OBVESTILO O VZGOJNEM OPOMINU

Učenki/učencu _____ roj. _____,
(ime in priimek)

ki v šolskem letu _____ obiskuje _____ razred, je bil v skladu s 60. členom

Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno
besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) izrečen

vzgojni opomin.

_____ (prvi, drugi, tretji)

OBRAZLOŽITEV:

1. Učenka/učenec _____ je dne, _____

2. kršila/kršil _____

_____ (navesti pravni akt šole)

Opis kršitve:

3. Pisni predlog za izrek vzgojnega opomina je bil podan razredniku dne _____.

4. Razrednik je dne _____ opravil razgovor z učenko/učencem in starši.

5. Razrednik je učiteljskemu zboru dne _____ podal pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina.
6. Učiteljski zbor je učenki/učencu dne _____ za kršitev iz 1. točke izrekel _____ vzgojni opomin.

Šola lahko v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli učenko/učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez soglasja staršev.

7. Pred izrekom vzgojnega opomina je šola uporabila naslednje ukrepe, določene z Vzgojnim načrtom in Pravili šolskega reda:

Ravnatelj: Boris Mužar

Podpis: _____

IZJAVA

Spodaj podpisana/podpisani _____ potrjujem prejem obvestila o vzgojnem opominu.

Kraj in datum: _____

Podpis staršev oz. zakonitih zastopnikov: _____

Obvestilo o vzgojnem opominu se izda v dveh izvodih. En izvod obdržijo starši, drugi podpisan izvod se hrani v mapi vzgojnih opominov šole.



OŠ Mirana Jarca Črnomelj

ZAPISNIK O NESREČI

Osnovni podatki o nesreči:	
Datum:	
Čas:	
Kraj:	
Podatki o ponesrečencu (ime in priimek, razred):	
Vrsta poškodbe:	
Podatki o prisotnem strokovnem delavcu (ime in priimek, vloga):	
Podatki o ostalih udeležencih:	

Opis dogodka:

Kraj in datum: _____

Podpis: _____

OBRAZEC 7



OŠ Mirana Jarca Črnomelj

URADNI ZAZNAMEK

Prisotni:	IME IN PRIIMEK	PODPIS
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
Kraj:		
Datum in ura:		

Vsebina pogovora:

Zapisal/a: _____

OBRAZEC 8



OŠ Mirana Jarca Črnomelj

ZAPIS ZAZNAVE NASILJA

VRSTA DOGODKA:		
DATUM IN URA:		
KRAJ:		
VPLETENI UČENCI (ime in priimek, razred):		
STROKOVNI DELAVCI, KI SO INTERVENIRALI OB DOGODKU (ime in priimek, delovno mesto):		
RAVNANJE STROKOVNEGA DELAVCA OZ. ZAPOSLENEGA, KI JE ZAZNAL NASILJE:		
NA DOGODKU JE PRIŠLO:		
Do fizičnih poškodb	DA	NE
Materialne škode	DA	NE
Posredovanja policije	DA	NE
STARŠE JE OBVESTIL (ime in priimek osebe):		

Zapis sestavil/-a: _____

M.P