

Na podlagi 60. e-člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 in spremembe) je svet Osnovne šole Mirana Jarca Črnomelj 27. 2. 2023 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

v Osnovni šoli Mirana Jarca

Č R N O M E L J



1. člen

(namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti, pohvale, priznanja in nagrade ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen

(opredelitev pojmov)

- a) Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Mirana Jarca Črnomelj in ni delavec šole.
- b) Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- c) Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- d) Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e) Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f) Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g) Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen

(dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- a) redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti,
- b) ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- c) spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- d) v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- e) spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- f) skrbno prinaša šolske potrebščine,
- g) sodeluje v šolskih aktivnostih,
- h) izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- i) sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti, zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

4. člen

(načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb in drugih zaposlenih.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a) z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b) z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c) z izvajanjem prometno-varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet (kot pešci, kolesarji ali kot vozači) s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz šolskih poti z javno objavo na spletni strani šole,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo,
 - drugo;

- d) z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo in garderob učencev na razredni in predmetni stopnji;
- e) z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter z navodili za izvajanje učnih načrtov;
- f) z videonadzorom garderob in okolice šole in potopnim stebričkom pred vhodom na parkirišče;
- g) z dežurstvom učiteljev pred poukom, med odmori, med malico in v času kosila v jedilnici, po zaključku pouka na hodnikih šole in v garderobah;
- h) z dežurstvom vozačev v knjižnici in na postajališču pred šolo;
- i) z varovanjem šolskih objektov z alarmnim sistemom.

Naloge dežurnih strokovnih delavcev

Strokovni delavci dežurajo pred začetkom pouka v pritličju šole in garderobah, med odmori, med malico in kosilom v jedilnici, po pouku na hodnikih in v garderobah. Razpored dežurstev pripravi vodstvo šole v sodelovanju s strokovnimi delavci. Za učence vozače učitelji/knjižničarka dežurajo na postajališču pred šolo in v knjižnici.

Naloge rediteljev

Vsak teden so v oddelku učenci reditelji (po 2 učenca). Njihova naloga je, da:

- a) ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev;
- b) po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico;
- c) opravijo del nalog pri razdelitvi malice;
- d) obvestijo pomočnico ravnatelja, če učitelja več kot 5 minut po zvonjenju ni k pouku.

5. člen

(pravila obnašanja in ravnanja)

Vstopanje v šolske prostore in odhod iz šole

- a) Šola je v dopoldanskem času zaklenjena.
- b) Vhod razredne stopnje je odklenjen od 6.20 do 7.45 za učence JUV in učence razredne stopnje ter od 8.10 do 8.20. Od 7.20 ga nadzoruje dežurni učitelj.
- c) Skozi vhod predmetne stopnje vstopajo učenci predmetne stopnje. Odprt je zjutraj od 7.20 do 7.30 in od 8.10 do 8.20 ter po pouku od 12.40 do 16.ure. Dežurni učitelj ga nadzoruje do 13.50.
- d) Učenci zamudniki vstopajo v šolo skozi vhod v upravne prostore.
- e) Ob 8.20 se oba vhoda, prehodna vrata in vrata pred učilnicami 1.razredov zaklenejo. Notranja vrata pred učilnicami 1. razredov zaklene dežurna učiteljica 1. razredov.
- f) Zunanji obiskovalci vstopajo v šolo skozi vhod v upravne prostore, ki je odprt od 7. do 15. ure.

- g) Najemnikom šolskih prostorov v popoldanskem času odpre vhod čistilka.
- h) Tretji teden v mesecu (v času govorilnih ur) je šole odprta po urniku dopoldanskih govorilnih ur. Starši prihajajo v šolo skozi vhod razredne stopnje.
- i) Tretji četrtek v mesecu je šola v popoldanskem času odprta za govorilne ure.
- jj) Učenca, ki zapusti šolo iz upravičenih razlogov, gre iz šole na vhodu razredne stopnje /požarna vrata/.

Obnašanje med poukom

- a) Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, so na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b) Stvari, ki jih učenci puščajo v garderobi, morajo biti podpisane.
- c) Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- d) Učenec, ki po odmoru zamudi pouk, dobi neopravičeno uro.
- e) Med poukom ni dovoljeno žvečiti, jesti in piti. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici **/priloga B/** oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

Oblačila in obutev

- a) Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v šolske copate z nedrsečimi podplati. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobi na obešalnikih ali na policah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- b) Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
- c) Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.
- d) Pri pouku gospodinjstva, kemije, tehnike in tehnologije ter biologije učenci po potrebi nosijo zaščitno opremo in spnejo dolge lase, kadar izvajajo praktične vaje.
- e) Učenci so pri vzgojno-izobraževalnem delu primerno oblečeni.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- a) V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav ni dovoljena. Učenci, ki kljub temu prinašajo elektronske naprave v šolo, jih na lastno odgovornost izklopljene hranijo v svojih šolskih torbah.
- b) Izjemoma se telefon lahko uporablja za namene in potrebe pouka po predhodnem dogovoru z učiteljem.
- c) V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole ali svetovalni službi.

d) Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.

c) V primeru kršenja pravil se naprava zaseže. Učenec napravo izklopi in preda učitelju. Hrani se v tajništvu šole, kjer jo lahko prevzamejo starši in prevzem potrdijo s podpisom.

Čakanje na pouk

Učenci ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah, razen v računalniški učilnici in učilnici za gospodinjstvo.

Gibanje po šoli

Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka. Vozači imajo organizirano jutranje varstvo vozačev v knjižnici in v jedilnici šole.

Po pouku gredo učenci takoj domov. Varstvo vozačev je zagotovljeno za vse učence, ki čakajo na avtobus, po vnaprejšnjem razporedu, na postajališču pred šolo in v knjižnici.

a) Prvošolce starši pospremi do učilnice do 15. septembra. Potem jih pustijo pri vhodu. Za spremstvo prvošolcev v šolo in iz šole so odgovorni starši. Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred šolo. Če je otrok v podaljšanem bivanju, ga prevzamejo pred šolo ali pred telovadnico ali na igrišču za šolo.

b) Učenci se med odmori ne zadržujejo v garderobi.

c) Potek prehranjevanja v času malice spremljajo učitelji, ki so jih pripeljali v jedilnico in dežurni učitelji, ki skrbijo za red in mir ter nadzorujejo razvrščanje odpadkov. Učitelji po razporedu nadzorujejo učence, ki pripravljajo malico.

č) Spuščanje učencev na stranišče med šolsko uro ni dovoljeno, razen v primeru zdravniškega potrdila oziroma presoje učitelja/vodstva šole.

d) Eden od športnih pedagogov učencem predmetne stopnje odklene vrata v telovadnico za odhod od ure športna. Vrata so odklenjena cel odmor, tudi za učence, ki prihajajo k uri športa. Ob koncu odmora drugi učitelj športa vrata za sabo zaklene.

e) V času, ko učenci čakajo na nadaljevanje pouka – prosta ura, počakajo v knjižnici (v tem času si lahko učenci izposodijo ali vrnejo knjige oz. opravijo druge učne obveznosti – delo na računalniku) ob prisotnosti knjižničarke ali dodeljene učiteljice.

f) V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole. Med poukom je odhajanje iz šole dovoljeno v nujnih primerih in iz opravičenih razlogov, kot so: obisk zdravnika ali zobozdravnika, odhod ob ustreznem pisnem opravičilu in drugih razlogih, ki jih pisno najavijo starši, odhodi zaradi tekmovanj, nastopov ..., ki jih vnaprej napovejo mentorji, in zaradi zdravstvenih težav (vročina, slabost, bruhanje ...) ali poškodb (v dogovoru s starši).

Prehrana

Malico uživajo učenci v učilnicah razredne stopnje, in v jedilnici po v naprej določenem sedežnem redu. Reditelji s pomočjo strokovnega delavca poskrbijo, da:

- malico predhodno pripravijo in jo razdelijo na kulturnen način,
- po malici pospravijo morebitne ostanke malice z upoštevanjem ločevanja na embalažo in živilske ostanke.

Potek prehranjevanja v času malice dosledno spremljajo strokovni delavci.

Kosilo uživajo učenci v jedilnici. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj. Ostanke hrane dajo v za to pripravljene posode. Pozorni so na ločevanje odpadkov.

Hrane in pijače ni dovoljeno odnašati iz jedilnice. V jedilnico vstopajo samo učenci, ki so naročeni na kosilo. Šolske torbe odložijo ob steni pred vhodom v jedilnico.

Skrb za lastnino in urejenost šole

- a) Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b) V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c) Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d) Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.

Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem, z električno energijo in vodo ter se v njih ne zadržujejo po nepotrebem.

Prezračenje učilnic in drugih prostorov

V šolskih prostorih zaposleni vsakodnevno poskrbijo za redno prezračevanje.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- a) kajenje /tudi elektronskih cigaret/ in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc;
- b) uživanje alkoholnih pijač;
- c) vulgarno govorjenje in neprimerno obnašanje;

- č) uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- d) vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- e) namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- f) neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- h) nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- i) delati dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Prevzemanje učencev iz šole v prvi triadi

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni seznaniti tudi z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka.

6. člen

(kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, z ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s **prilogo A** tega pravilnika, ki je tudi v Lopolisu.

7. člen

(postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev in 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a) Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b) Spore je potrebno reševati na miren način.
- c) Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki praviloma vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- d) Kršitev mora biti brez dvoma dokazana. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- e) Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- f) Pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- g) Kršitelju se omogoči, da poda svojo izjavo o kršitvi dejanja in dogodku.

i) Šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnih koli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s **prilogo A** teh pravil. Pri tem je potrebno upoštevati, da je za učence s posebnimi potrebami nujna vključitev tričlanske komisije, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa. Kadar je tričlanska komisija v dvomu o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa, mora pridobiti mnenje ustreznega strokovnjaka.

Določila prejšnjega odstavka se uporabijo tudi v dvomu o prištevnosti kršitelja v času, ko je storil kršitev.

V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena škoda, je potrebno upoštevati starost kršitelja:

- Mladoletnik do dopolnjenega sedmega leta ne odgovarja za škodo, ki jo povzroči, razen če se dokaže, da je bil ob povzročitvi škode zmožen razsojati.
- Mladoletnik od dopolnjenega sedmega do dopolnjenega štirinajstega leta ne odgovarja za škodo, razen če se dokaže, da je bil ob povzročitvi škode zmožen razsojati.
- Mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo.

Mlajši učenci za najtežje kršitve kazensko ne odgovarjajo. Ko učenec dopolni 14 let starosti, se njegova kršitev presoja tudi z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti.

8. člen

(tričlanska komisija)

Tričlanska komisija obravnava težje kršitve, za katere je v prilogi A teh pravil predviden postopek pred tričlansko komisijo. Naloga tričlanske komisije je tudi opredeljevanje kršitev, ki v prilogi A teh pravil niso navedene, in predlaganje postopkov in ukrepov, ki so sicer v prilogi A teh pravil predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Tričlanska komisija predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

Tričlansko komisijo skliče ravnatelj za vsak primer posebej (ad hoc).

9. člen

(organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva

predstavnik oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne. Pri razrednih urah obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole:

- učni uspeh,
- učenci organizirajo medsebojno pomoč,
- pomoč sošolcem v najrazličnejših težavah,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, šolskimi prireditvami, z dnevi dejavnosti, interesnimi dejavnostmi,
- sodelujejo pri ocenjevanju,
- organizirajo različne akcije,
- obravnavajo vedenje posameznikov oddelka,
- rešujejo spore,
- se učijo načinov in oblik primerne vedenja in bontona,
- se učijo veščin konstruktivnega reševanja konfliktov ter kulturne komunikacije.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je tolikšno, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

10. člen

(opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku **petih** delovnih dni po prihodu učenca v šolo.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in po potrebi v spremstvu staršev.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.

Starši lahko zaprosijo za odsotnost od pouka v strnjeni obliki ali v več delih.

Učitelj ali drugi delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika najkasneje tri dni pred tem, ko učenci odidejo na srečanje ali tekmovanje.

Za udeležbo oz. odsotnost učenca mora predhodno pridobiti soglasje staršev.

Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu izostanek od pouka, daljši od petih dni.

11. člen

(neopravičeni izostanki)

Za neopravičen izostanek se šteje odsotnost od pouka in drugih dejavnosti obveznega programa. Ob ponavljajočih neopravičenih urah razrednik pokliče starše in se pogovori skupaj z učencem o njegovih težavah in nadaljnjem delu. V hujših primerih izostajanja se o tem obvesti Center za socialno delo.

Izjema

Ne glede na določbe teh pravil se lahko v izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek ne bo obravnaval kot neopravičen izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč ali svetovanje.

Postopki v zvezi z neopravičenim izostajanjem od pouka.

Podatki o izostankih učencev se zbirajo v Lopolisu.

Kadar učenec od pouka izostane **več kot 5 dni strnjeno**, starši pa šole o razlogih ne obvestijo, razrednik pokliče starše, naj izostanke pojasnijo.

Kadar učenec od pouka izostane pri posameznih urah v daljšem časovnem obdobju **več kot 12 ur**, razrednik staršem pošlje poziv oziroma vabilo, naj izostanke pojasnijo.

O upravičenih razlogih za izostajanje od pouka odloča razrednik. Informacije o vzrokih za odsotnost (osebno, po telefonu ali pisno) pridobi od staršev učenca. Pri pridobivanju podatkov se posvetuje s šolsko svetovalno službo in z drugimi delavci šole.

Kadar se starši na pozive ne odzovejo, učenec pa še vedno neopravičeno izostaja od pouka in ima **nad 20 neopravičenih ur**, se staršem pošlje poziv po določbah Zakona o upravnem postopku. Če se stanje kljub ukrepanju ne spremeni, se o izostankih obvesti CSD.

Za prijavo na inšpektorat se šola odloči za učence, ki imajo praviloma **več kot 100 neopravičenih ur**. Vsak primer neopravičenega izostajanja zahteva individualen pristop, presoja o prijavi nastane po predhodnem sodelovanju z razrednikom, s svetovalno službo in z vodstvom šole.

12. člen

(oprostitev sodelovanja učencev pri pouku iz zdravstvenih razlogov)

Učenec je iz zdravstvenih razlogov lahko oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela v šoli.

Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitev.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni dejavnosti, mora pri tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe.

Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

13. člen

(postopek ob nezgodi ali slabem počutju)

- Vsak učenec ali delavec šole je dolžan ukrepati takoj, če opazi ali je obveščen o poškodbi ali slabem počutju učenca ali delavca šole.
- Nemudoma je dolžan o poškodbi ali slabem počutju obvestiti šolsko svetovalno službo ali vodstvo šole ter starše. S starši se dogovori o prevzemu otroka in nadaljnjih ukrepih.
- Glede na težo poškodbe, slabega počutja ali bolezenskega stanja je potrebno obvestiti starše. V primeru, da se starši ne odzovejo, se učenca odpelje v Zdravstveni dom in poskuša priklicati starče, da prevzamejo svojega otroka.
- V primeru, da je poškodba posledica nesreče ali nasilnega dejanja, je potrebno o tem obvestiti policijo.
- Učitelj napiše **zapisnik /obrazec/** in ga odda v tajništvo šole.

14. člen

(pohvale, priznanja in nagrade)

Učenci ali skupine učencev lahko v skladu s kriteriji v času šolanja prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Predlogi

Predlog za podelitev priznanj, pohval ali nagrad lahko poda vsak delavec šole in učenci.

Pohvale

Pohvale so lahko ustna ali pisna. Kadar se učenec ali več učencev izkaže/-jo s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, je/jo ustno pohvaljen/-i. pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti, ki trajajo celo šolsko leto. Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca. Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih dejavnostih.

Podeljene so lahko:

- za prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih (v najmanj treh, lahko tudi manj, če so doseženi vidnejši uspehi) in drugih dejavnosti šole,

- za bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- za doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- za posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- za nudenje pomoči tistim, ki pomoč potrebujejo,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti ter prireditvev pomembnih za delo šole,
- napredek v osebni rasti.
- tudi drugo, če tako presodi razrednik.

Izreče in podeli jih razrednik ali mentor dejavnosti.

Priznanja

Podeljuje jih ravnatelj, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Priznanja se izrekajo za:

- prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države,
- prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih,
- prizadevno delo v oddelčni skupnosti in skupnosti učencev šole.

Nagrade

Učenci so lahko tudi nagrajeni. Prejmejo jih učenci, ki so vsa leta šolanja sodelovali pri bralni znački, in učenci, ki so z izjemnimi dosežki prispevali k prepoznavnosti šole.

Priznanja in nagrade ob koncu 9. razreda

Ob koncu 9. razreda želimo učence še posebej nagraditi za uspešno delo pri učenju, v oddelčni skupnosti, v interesnih dejavnostih in drugih aktivnostih, pri čemer upoštevamo dosežke na učnem in vzgojnem področju.

Ravnatelj podeljuje:

- pohvale in priznanja za posebne dosežke,
- pohvale za delo na vzgojnem področju,
- bronasta, srebrna in zlata priznanja – za večletne dosežke na učnem in vzgojnem področju.

Podeljuje jih na valeti.

Učenec generacije

Ta pravilnik ureja način, merila in postopek učencev za učenca generacije. Razrednik v 9. razredu zbere podatke o učencih, ki izpolnjujejo pogoje. Vsak razrednik vodi dosežke v mapi oddelka.

Prvi pogoj za učenca generacije je, da učenka ali učenec doseže od 3. do 9. razreda povprečno oceno, ki ne sme biti nižja od 4,5 za vsak razred. Učenec ima lahko v posameznem razredu največ eno oceno dobro (3). drugi pogoj pa je, da ima učenka ali učenec spoštljiv odnos do vseh delavcev in učencev na šoli.

Naziv učenec generacije je tisti, ki na točkovanju zbere največ točk – glej tabelo. Točke se seštevajo od 8. do 9. razreda. V primeru, da imata dva učenca enak seštevek točk, štejejo višje točke usvojene pri priznanjih.

TABELA DOSEŽKOV

Dosežek	Število točk
Priznanje na tekmovanjih in razstavah /razen športnih in tudi ne za priznanje za sodelovanje/	1 točka Vsako priznanje se točkuje z eno točko.
Bronasto priznanje na šolskem tekmovanju /tekmovanje iz znanja angleščine, zgodovine .../	2 točki Vsako bronasto priznanje se točkuje z dvema točko.
Bronasto priznanje na področnem tekmovanju /tekmovanje iz znanja angleščine, zgodovine .../	2 točki Vsako bronasto priznanje se točkuje z dvema točko.
Srebrno priznanje na področnem ali državnem tekmovanju /tekmovanje iz znanja angleščine, zgodovine .../	3 točke Vsako srebrno priznanje se točkuje s tremi točkami.
Zlato priznanje na državnem tekmovanju /tekmovanje iz znanja angleščine, zgodovine .../	5 točk Vsako zlato priznanje se točkuje s petimi točkami.
Uvrstitev na naslednjo ravan	1 točka Za vsako uvrstitev učenec dobi eno točko.
Učni uspeh od 3. do 9. razreda.	Za povprečni učni uspeh nad 4,5 se dodelita 2 točki . Za povprečno oceno od 4,00 do 4,5 se dodeli 1 točka . /Učni uspeh se upošteva brez izbirnih predmetov./
Za doseženo 1., 2. ali 3. mesto na območnem in medobčinskem tekmovanju v posamičnem športu.	1. mesto – 3 točke 2. mesto – 2 točki 3. mesto – 1 točka
Za osvojeno ekipno 1. mesto na območnem in medobčinskem športnem tekmovanju.	2 točki
Redno sodelovanje na šolskih prireditvah /igranje na inštrument, igranje glavnih in	1 točka za vsako šolsko leto

stranskih vlog v dramskih uprizoritvah, vodenje prireditev, folklor, recitiranje .../	
Zastopanje naše šole na regijskih srečanjih in revijah.	2 točki
Zastopanje naše šole na državnih in mednarodnih srečanjih in revijah.	3 točke
Samostojna likovna razstava na šoli ali izven šole.	3 točke
Spominsko priznanje za 9 let zvestobe knjigi /bralna značka/.	1 točka
Srebrno ali zlato priznanje iz angleške bralne značke.	2 točki
Srebrno ali zlato priznanje iz nemške bralne značke.	2 točki
Medsebojna pomoč /pomoč vrstnikom pri učenju, pomoč odsotnemu učencu, »fair play« v razredu/.	2 točki Učencu se dosežek medsebojne pomoči prizna v 9. razredu. Predlagajo ga sošolci.
Spoštljiv odnos do učiteljev in sošolcev. Odloči učiteljski zbor.	3 točke
Aktivno sodelovanje pri pouku. Odloči učiteljski zbor.	2 točki
Strpen odnos do drugačnosti, individualnosti in človeškega dostojanstva. Odloči razrednik.	2 točki
Spoštovanje šolskih pravil in hišnega reda. Določi oddelčni učiteljski zbor.	3 točke
Nagrajeni likovni, literarni in drugi prispevki na mednarodnih natečajih.	3 točke
Nagrajeni likovni, literarni in drugi prispevki na državnih natečajih.	2 točki
Nagrajeni likovni, literarni in drugi prispevki na regijskih natečajih.	1 točka

15. člen

(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Sistematski pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 1., 3. in 6. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja zgolj sistematski pregled. V 9. razredu se spremlja podatke, ki se uporabljajo pri poklicni usmeritvi.

Zobozdravstvene storitve

Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in pri dejavnostih izven prostorov šole.

16. člen

(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Pravila šolskega reda je obravnaval učiteljski zbor 11. 1. 2023 in k njim dal pozitivno mnenje.

Pravila šolskega reda je obravnaval Svet staršev 22. 2. 2023 in k njim dal pozitivno mnenje.

Pravila šolskega reda je sprejel Svet šole 27. 2. 2023.

Z dnem sprejetja prenehajo veljati Pravila šolskega reda, sprejeta 30. 1. 2019.

Mihaela Filak,
predsednica Sveta šole