

OSNOVNA ŠOLA MIRANA JARCA ČRNOMELJ

ULICA OTONA ŽUPANČIČA 8

8340 ČRNOMELJ



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE

MIRANA JARCA ČRNOMELJ

ZA LETO 2022

Pripravila: Boris MUŽAR, ravnatelj

Maja PLAVEC LEVAI, računovodkinja

Črnomelj, februar 2023

VIZITKA OŠ MIRANA JARCA ČRNOMELJ

Ustanovitelj šole je Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj.

Osnovni podatki o šoli

Telefon: 07 30 61 770 (tajništvo)

07 30 61 787 (računovodstvo)

Elektronska pošta: OS-Mjarc.crnatelj@guest.arnes.si

Naslov spletne strani šole: <http://www.osmjc.si>

Transakcijski račun: SI56 0121 7603 0647 842

Matična številka: 5082765000

Davčna številka: 38693313

Ravnatelj: Boris Mužar

Pomočnica ravnatelja: Bernarda Starašinič

Računovodkinja: Maja Plavec Levai

Tajnica: Vladka Schweiger

KAZALO VSEBINE POSLOVNEGA POROČILA

1	<u>ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA</u>	4
2	<u>DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA POSREDNEGA UPORABNIKA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV</u>	5
3	<u>LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA</u>	6
4	<u>OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE (INDIKATORJE), DOLOČENE V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI</u>	7
5	<u>NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA</u>	8
6	<u>OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET</u>	9
7	<u>OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO OZIROMA ŽUPAN IN UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI TER KVALITETE POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA</u>	12
8	<u>OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA POSREDNEGA UPORABNIKA</u>	13
9	<u>OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA</u>	14
10	<u>DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH</u>	20
10.1	<u>RAČUNOVODSKO POROČILO</u>	22
10.2	<u>DODATNA POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA</u>	22
10.3	<u>POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV</u>	24
10.4	<u>DODATNA POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV</u>	24
10.5	<u>DODATNA POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA</u>	24

10.6	POJASNILA NA PODLAGI 26. ČLENA PRAVILNIKA O SESTAVLJANJU LETNIH POROČIL ZA PRORAČUN, PRORAČUNSKE UPORABNIKE IN DRUGE OSEBE JAVNEGA PRAVA ZA LETO 2022 (URADNI LIST RS, ŠT. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-POPR., 104/10, 86/16, 80/19 IN 153/21	25
10.7	BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2022	29
10.8	PRIKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA OD 1. 1. 2022 DO 31. 12. 2022	30
10.9	IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1. 1. 2022 DO 31. 12. 2022	32
10.10	IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1. 1. 2022 DO 31. 12. 2022	33
10.11	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI OD 1. 1. 2022 DO 31. 12. 2022	34
10.12	STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	35
10.13	STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL	36
10.14	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1. 1. 2022 DO 31. 12. 2022	38

1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA

Dejavnost zavoda Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj se izvaja na podlagi:

Zakona o osnovni šoli (UL RS št. št. 81/06 – UPB, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L),

Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (UL RS št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16-popr. in 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA),

Zakona o delovnih razmerjih (UL RS št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1),

Zakona o zavodih (UL RS št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),

Zakona o šolski inšpekciji (UL RS št. 29/96, 91/05 in 114/05 – UPB1),

Zakona o šolski prehrani (UL RS št. 3/13, 46/14, 46/16-ZOFVI-K),

Zakona o javnih financah (UL RS št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10),

Zakona o računovodstvu (UL RS št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),

Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (UL RS št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12 in 41/17 – ZOPOPP in 200/20 – ZOOMTVI),

Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Mirana Jarca Črnomelj (UL RS št. 164/2020),

Pravil javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj, sprejetih 30. 11. 2020 in

Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (UL RS št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKoLP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17 in 80/18, 160/20, 88/21, 136/22 in 11/23).

2 DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA POSREDNEGA UPORABNIKA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV

Dolgoročne cilje razvoja šole smo leta 2004 opredelili z Vizijo OŠ Mirana Jarca Črnomelj, ki pravi:

»Dobro usposobljeni učitelji devetletke bodo v novih pogojih dela z učenci dosegali evropsko (mednarodno) primerljive standarde znanja.«

V zasledovanju tega cilja bomo v skladu z 2. členom Zakona o osnovni šoli skrbeli za:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe učencev,
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti,
- omogočanje osebne razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe,
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje,
- vzgajanje za izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenje o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju,
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku,
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih,
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih,
- razvijanje podjetnosti kot osebne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učencev.

Srednjeročni cilji so opredeljeni v Razvojnem načrtu za obdobje od 2019 – 2024, ki ga je Svet zavoda sprejel 18. 6. 2019.

Kratkoročni načrti se vsako leto opredelijo v Letnem delovnem načrtu, ki ga je Svet zavoda sprejel 28. 9. 2022, Svet staršev pa se je z njim seznanil ravno tako 28. 9. 2022.

Imamo zelo dobre infrastrukturne pogoje, zelo dobro smo opremljeni z izobraževalno-komunikacijsko tehnologijo in učnimi pripomočki ter pohištveno opremo. V prihodnjih letih bo potrebno to stanje zgoj vzdrževati.

3 LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA

Letni cilji, ki smo jih zastavili v finančnem planu, so realizirani iz

a) dotacij Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport:

- stroški dela, ki izhajajo iz potrjene sistemizacije,
- del materialnih stroškov,
- nabava učil in učnih pripomočkov,
- izobraževanje zaposlenih,
- del stroškov ekskurzij otrok,
- del stroškov pri izvedbi kulturnih dni, CŠOD, šole v naravi, plavalnega tečaja ...
- prehrana socialno ogroženih,
- zdravstveni pregledi,
- dodatni izobraževalni stroški učencev Romov;

b) dotacij Občine Črnomelj kot ustanoviteljice šole:

- stroški dela razširjenega programa (1,5 kuharja in 4 ure varstva učencev dnevno). Z Občino Črnomelj smo leta 2012 sklenili tudi pogodbo o sofinanciranju obratovalnih stroškov za izvajalce športnih programov za telovadnico pri OŠ Mirana Jarca Črnomelj. Po njej Občina Črnomelj pokriva obratovalne stroške telovadnice (strošek čiščenja, zmanjšan za priznani strošek čistilke s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, strošek dela po pogodbi za dežurstvo v telovadnici, strošek odvoza smeti in polovico stroška električne energije). Na podlagi te pogodbe je vadba vseh sekcij KK Črnomelj, ŽOK Črnomelj, ŽKK Črnomelj, Atletskega kluba Bela krajina, ŠD Nogometna šola Bela krajina, Twirling kluba SPIN Bela krajina, ŠD Ninja, Karate kluba Črnomelj in Društva Kohezija, Judo klub Bela krajina, v celoti brezplačna;
- učila in učni pripomočki,
- vzdrževanje objekta,
- del materialnih stroškov;

c) lastnih sredstev, pridobljenih iz pridobitne in tržne dejavnosti:

- stroški dela razširjenega programa (0,5 kuharice čez celo leto in 0,5 knjigovodje),
- vzdrževanje objekta,
- potrošni material za kuhinjo.

4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE (INDIKATORJE), DOLOČENE V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI

Prvenstvena naloga in cilj šole je izobraževanje in vzgoja otrok.

V strateškem smislu nas vodi misel, da je za šolo dobro, če je zagotovljen ustvarjalni mir, red, strokovnost, dodatno strokovno usposabljanje, motiviranost, težnja k odličnosti, dobri medsebojni odnosi, promocija kot posledica kvalitetnega dela, maksimalen razvoj otrokovih potencialov, visok pedagoški čut do otrok, odprtost v okolje, skrb za sočloveka in naravo, finančna stabilnost, urejeni prostorski pogoji in opremljenost s sodobnimi učnimi pripomočki. Učitelju se v razredu omogoča pogoje, da je suveren, samostojen in hkrati odgovoren do javnosti, učencev, sebe in ravnatelja. Ko skrbi za profesionalnost, strokovnost, ugled šole, skrbi tudi za svoj ugled.

Ocenjujem, da smo svoje delo opravili dobro:

- Izvedli nujna vzdrževalna dela, posodobili opremo šole, dokupili dotrajan drobn inventar.
- Obvezni in razširjeni program sta bila realizirana v skladu s predpisi in družbenimi razmerami v času razsajanja Covid-19 (glej poglavje Ocena uspeha preteklih let).
- Po načrtu izvedli kulturne prireditve in dneve dejavnosti (glej poglavje Ocena uspeha preteklih let).
- Mnoga izobraževanja za strokovne delavce so bila izvedena na daljavo.
- Zaposleni izpolnjujejo izobrazbene pogoje (glej zadnje poglavje).

Na šoli vrsto let opravljamo samoevalvacijo različnih področij delovanja ter tako dobimo celovitejši vpogled v rezultate dela.

5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

V letu 2022 se v zavodu nismo soočili z nedopustnimi ali nepričakovanimi posledicami finančne narave.

V družbi kot tudi med našimi starši je evidentna vedno večja ekonomska razslojenost. Le-ta se zrcali v razlikah ljudi v izobrazbi, prihodkih na družinskega člana, ambicijah, v ciljih otrok, sposobnostih otrok, angažiranosti otrok, vedenju, dostopnosti do plačljivih vsebin, frustracijah ipd.

V takih okoliščinah pa so velika pričakovanja javnosti, kako naj bi se šola spopadala s temi kompleksnimi družbenimi problematikami.

6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Zastavljeni cilji in naloge, ki si jih je zavod zadal z Vizijo šole, Razvojnim načrtom in na operativni ravni Letnim delovnim načrtom, so bili zadovoljivo realizirani.

Realizacija obveznega in razširjenega programa v šolskem letu 2021/22 je bila:

OBVEZNI PROGRAM	%
Pouk	99,31
Dnevi dejavnosti	100
Oddelčne skupnosti	103,6
Obvezni izbirni predmeti	97,6
RAZŠIRJENI PROGRAM	
Neobvezni izbirni predmeti	99,08
Podaljšano bivanje	100
Jutranje varstvo	100
Dodatni pouk	100,98
Razredna stopnja	102,38
Predmetna stopnja	99,59
Dopolnilni pouk	99,95
Razredna stopnja	98,57
Predmetna stopnja	101,32
Dodatna strokovna pomoč za učence Rome	98,55
Interesne dejavnosti	77

Iz leta v leto izboljšujemo že sicer odlične pogoje dela.

VZDRŽEVALNA DELA V ŠOL. LETU 2021/2022		
Opis del	Vrednost v €	Financer
Vzdrževanje IKT	1.409,80	Šola
Vzdrževanje športne dvorane (okna, vrata, ...)	1.210,87	Občina (321,21 €), Zavarovalnica (889,66 €)
Montaža luči v športni dvorani	13.703,04	Občina
Servisno periodični pregledi športnih rekvizitov	2.300,34	Občina
Prometni znak	127,01	Zavarovalnica
Vzdrževanje šolske kuhinje (vrata, stene, stroji, ...)	1.622,01	Šola
Žaluzije in senčila	901,32	Šola
Vzdrževanje ostalih šolskih prostorov	500,02	Šola (451,22 €), Zavarovalnica (48,80 €)
SKUPAJ	21.774,41 €	
OPREMA V ŠOL. LETU 2021/2022		

LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE MIRANA JARCA ČRNOMELJ ZA LETO 2022

Opis nabave	Vrednost v €	Financer
Prenosniki (13x)	10.150,72 €	Arnes
Projektorji (3x)	1.876,36 €	Arnes
Predpražnik	687,10 €	Šola
Projektor (1x)	1.307,86 €	Šola
Video-nadzorni sistem (športna dvorana)	6.530,05 €	Občina
Prenosniki (2x)	1.850,00 €	Šola
Telefonski aparati (2x)	1.390,94 €	Šola
SKUPAJ	23.793,03 €	
DROBNI INVENTAR V ŠOL. LETU 2021/2022		
Opis nabave	Vrednost v €	Financer
Namizni kalkulator	106,42 €	Šola
Šolske mize (15x) in stoli (18x)	2.125,85 €	Šola
Mikrofon	394,00 €	Šola
Tiskalnik (2x)	435,47 €	Šola
Karta Slovenije in karta Sveta	640,00 €	Šola
Pisarniški stoli (4x)	473,12 €	Šola
Predpražnik	429,95 €	Šola
Šolske table (6x)	946,91 €	Šola
Podloga za stol	110,00 €	Šola
Računalniški ekran	389,99 €	Šola
Uničevalec papirja	134,02 €	Šola
Tiskalnik (1x)	190,00 €	Šola
SKUPAJ	6.375,73 €	
KNJIGE V ŠOL. LETU 2021/2022		
Opis nabave	Vrednost v €	Financer
Nabava knjig od septembra do decembra 2021	2.333,37 €	Sredstva MIZŠ za materialne stroške
Nabava knjig od januarja do avgusta 2022	3.395,87 €	
SKUPAJ	5.729,24 €	
UČBENIŠKI SKLAD V ŠOL. LETU 2021/2022		
Opis nabave	Vrednost v €	Financer
Nabava učbenikov od septembra do decembra 2021	8.152,55 €	Namenska sredstva MIZŠ
Nabava učbenikov od januarja do avgusta 2022	8.276,02 €	
SKUPAJ	16.428,57 €	
VEČLETNI NASADI V ŠOL. LETU 2021/2022		
Opis nabave	Vrednost v €	Financer
Nabava do decembra 2021	0,00 €	Šola
Nabava od januarja do avgusta 2022	3.643,34 €	
SKUPAJ	3.643,34 €	

Kljub neobičajnemu letu so se naši učenci na tekmovanjih odlično odrezali. Dosegli so naslednja zlata priznanja na državnem nivoju:

Učenec 9. a je osvojil SEDEM zlatih priznanj, in sicer:

- iz Razvedrilne matematike pod mentorstvom učiteljice Mateje Žuželj,
- iz prostorske predstavljalivosti Matemček pod mentorstvom učiteljice Mateje Žuželj,
- iz Logične pošasti pod mentorstvom učiteljice Romane Kočevar,
- iz kemije pod mentorstvom učiteljice Zdenke Vrtin,
- iz fizike pod mentorstvom učiteljice Romane Kočevar,
- iz geografije pod mentorstvom učitelja Darjana Grudnika,
- na tekmovanju Turizmu pomaga lastna glava pod mentorstvom Darinke Gorše, Eve Starašinič in Tanje Pavlakovič.

Učenec je za uspehe na tekmovanjih v šolskem letu 2021/22 prejel tudi nagrado »Bistroumni 2022«, ki jo na nacionalnem nivoju podeljuje DMFA Slovenija.

En učenec iz 1. c ter dva učenca iz 2. a razreda so prejeli zlata priznanja na tekmovanju Matemček. Mentorica je bila učiteljica Mateja Žuželj.

Učenec iz 7. b je prejel zlato priznanje na državnem tekmovanju v logiki. Mentorica je bila učiteljica Romana Kočevar.

Ena učenka iz 9. b ter dva učenca iz 6. c razreda so prejeli zlata priznanja na tekmovanju Logična pošast. Mentorica je bila učiteljica Romana Kočevar.

Učenka 5. b razreda se je uvrstila med pet najboljših deklamatorjev v državi na 32. Župančičevi frulici in nastopila na finalni prireditvi. Mentorici sta bili Bernarda Starašinič in Eva Starašinič.

Člani turističnega krožka (17 učencev) so na 36. tekmovanju Turizmu pomaga lastna glava dosegli tri zlata priznanja in sicer za celotno nalogo, najboljšo turistično nalogo in najboljši spominek.

Zadnje dni decembra 2021 smo na šolo prejeli šest mednarodnih likovnih priznanj za učence, ki so se udeležili likovnega natečaja Mini rest Art.

31. marca 2022 nam je župan občine Črnomelj, g. Andrej Kavšek, podelil priznanje Civilne zaščite za večletno prizadevno sodelovanje s štabom CZ, vključevanje mladostnikov v različne dejavnosti prostovoljstva, dosledno omogočanje zaposlenim usposabljanja za naloge CZ, opravljanja nalog reševanja ob nesrečah ter generalni prispevek k napredku na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Kljub organizacijsko zahtevnemu letu smo uspeli realizirati vse načrtovane CŠOD-je, šolo v naravi za učence 5. razreda ter plavalni tečaj za učence 3. razreda.

Šola je s svojim delom močno vpeta v širše družbeno okolje (glej poglavje Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja ...).

7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO OZIROMA ŽUPAN IN UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI TER KVALITETE POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA

Poslovno leto 2022 smo zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki v znesku 1.496,93 EUR. Posebnosti pri poslovanju nismo zaznali. Na dan 31. 12. 2022 so kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašale 32.229,41 EUR.

Javna sredstva smo porabljali namensko, učinkovito in transparentno, kar je razvidno tudi iz vsakoletnih revizijskih poročil.

8 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA POSREDNEGA UPORABNIKA

Šola ima vzpostavljen notranji nadzor. Izvaja ga skladno z Zakonom o javnih financah in s Pravilnikom o usmeritvah za skladno delovanje notranjega nadzora javnih financ. V tej zvezi izvajamo:

- tajnica šole prejete račune uvozi iz portala UJP, jih pregleda in elektronsko opremi z dobavnicami in naročilnicami,
- račune elektronsko potrdi ravnatelj šole,
- računovodkinja izvede plačilo in knjiženje,
- redno spremljamo prihodke in odhodke,
- naročila malih vrednosti urejamo z zbiranjem ponudb,
- naročila večjih vrednosti urejamo preko javnih razpisov,
- mesečno MIZŠ in Občini Črnomelj najavljamo podatke v zvezi s plačo, prevozi, prehrano zaposlenih.

Zadnjo redno notranjo revizijo poslovanja je za proračunsko leto 2021 opravil INŠTITUT ZA JAVNO FINANČNO PRAVO, Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana. Naročnik revizije je bila Občina Črnomelj.

Revizor je v poročilo zapisal, da se ugotovitve nanašajo na pregledane dokumente in evidence in ne more biti razširjeno na vse poslovne dogodke ali računovodske izkaze kot celoto. Dopušča možnost, da v teku njihovega poizvedovanja niso bile odkrite vse zadeve, ki bi jih pri izvajanju njihovih postopkov smatrali kot bistvene ali s katerimi morda niso bili seznanjeni, pa bi lahko vplivale na njihovo poročilo. Nadalje ugotavlja, da je imel zavod na revidiranih področjih v letu 2021 sicer vzpostavljen sistem notranjih kontrol, kljub temu pa so se pojavljale manjše napake in nebistvene pomanjkljivosti, zato so podali nekaj priporočil, z upoštevanjem katerih se bodo tveganja za napake na teh področjih ustrezno znižala. Nobeno od podanih priporočil ni bilo označeno s stopnjo tveganja »visoka« ali »zelo visoka«, zato zavodu ni bilo potrebno pripraviti odzivnega poročila, predstojniku pa v zvezi s tem ni bilo potrebno sprejeti nobenih posebnih ukrepov.

Šola se je na zapisane pripombe aktivno odzvala in odpravila pomanjkljivosti ter s tem zasledovala svoj interes, da je poslovanje zavoda skladno z zakonodajo.

Revizor je v sklepnem delu zapisal, da bo znesek načrtovanih prihodkov revidiranja tudi v letu 2022 presegel 2.086.463,03 EUR, zato bo k izvedbi notranje revizije poslovanja zavezan tudi v letu 2023.

9 OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA

Šola je aktivno soudeležena pri kreiranju vzgojno-izobraževalnega, socialnega, kulturno-umetniškega, gospodarskega in ekološkega področja.

Z nadpovprečnim kulturnim udejstvovanjem izven šolskega kurikula smo potrdili status Kulturne šole. S prizadevnim delom na eko področju smo potrdili status Ekošole ter z uspešnim delom na področju zdravja Zdravo šolo.

Šola se je družbeno odgovorno odzvala na prisotnost grožnje Covid-19. Za te razmere smo pripravili načrt ravnanj. Pouk smo zagnali po modelu B izobraževanja. Pri tem veljajo omejitve glede vzdrževanja higienskega režima in izvajanja preventivnih ukrepov. Omejitve so takšne narave, da je zaradi prostorskih in kadrovskih pogojev vzgojno-izobraževalni proces možno izvajati v šoli, hkrati pa se zminimalizira možnost širjenja okužbe s Covid-19.

31. marca 2022 nam je župan občine Črnomelj, g. Andrej Kavšek, podelil priznanje Civilne zaščite za večletno prizadevno sodelovanje s štabom CZ, vključevanje mladostnikov v različne dejavnosti prostovoljstva, dosledno omogočanje zaposlenim usposabljanja za naloge CZ, opravljanja nalog reševanja ob nesrečah ter generalni prispevek k napredku na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Skozi leto smo realizirali:

- Pouk v šolskem letu 2021/22 smo za 396 učencev, ki so bili razporejeni v 24 oddelkov, zaradi epidemije Covid-19 pričeli po modelu B, kar pomeni, da so bili učenci že s prvim šolskim dnevom prostorsko omejeni na svoj razred oz. «mehurček». Učenci od 2. do 9. razreda so prvi šolski dan preživeli s svojimi razredniki, za učence 1. razreda pa smo organizirali slavnostni sprejem. Vse učence 1. razredov sta obiskala in pozdravila župan Andrej Kavšek in ravnatelj Boris Mužar. Društvo Za boljši svet je po oddelkih izvedlo krajši kulturno-umetniški nastop.
- Od 2. septembra 2021 dalje smo organizirali in izvedli roditeljske sestanke za starše; vsak dan nekaj oddelkov na zunanjih površinah ali v jedilnici, telovadnici, predavalnici, če je bilo slabo vreme. Razlog za tako organizacijo je bil Covid-19.
- Od 6. do 9. septembra 2021 je v Dolenjskih Toplicah za učence 3. razredov potekal plavalni tečaj.
- 8. septembra 2021 smo izvedli evakuacijsko vajo. Šolo je stresel močan potres.
- 15. septembra 2021 je Košarkarska zveza Slovenije v športni dvorani izvedla projekt Igriva košarka, ki je namenjen prepoznavnosti košarke in motivaciji za športno aktivnost.
- 17. septembra 2021 smo z učenci izbirnega predmeta Šport za sprostitev sodelovali v delavnici Kolesarski poligon spretnostne vožnje s pregledom koles ter tečaja varne vožnje S kolesom po mestu in obvoznici. Učenci 2. razreda so si ogledali predstavo o prometu v izvedbi Gledališča Pravljijčna.
- 21. septembra 2021 so učenci v sklopu Evropskega tedna mobilnosti vozili kolesarski poligon spretnostne vožnje in na njem tekmovali.
- 24. septembra 2021 so učenci izbirnega predmeta Šport za sprostitev preizkusili električna kolesa in tekmovali v menjavi zračnice.
- 1. oktobra 2021 smo se udeležili 40. Ex tempora mladih likovnih ustvarjalcev v Metliki.

- 6. oktobra 2021 so tretješolci sodelovali pri projektu Mednarodni mesec šolskih knjižnic.
- 7. oktobra 2021 so se tretješolci ob praznovanju 60-letnice Knjižnice Črnomelj udeležili dejavnosti Z branjem rastemo.
- 14. oktobra 2021 je na šoli potekala zbiralna akcija starega papirja. Zbrali smo ga 1.970 kg.
- 26. oktobra 2021 je bil za strokovne delavce šole delovni dan. Izvedli smo sejo učiteljskega zbora in računalniško delavnico Teams.
- 29. oktobra 2021 je na šoli potekala krvodajalska akcija.
- 30. oktobra 2021 so naše učenke recitatorke nastopile na komemoraciji ob dnevu spomina na mrtve na Gričku.
- 5. novembra 2021 je na šoli potekalo tekmovanje iz prostorske predstavljenosti – Matemček.
- 5. novembra 2021 je Vlada RS sprejela nove začasne ukrepe za preprečevanje in obvladovanje okužb z nalezljivo boleznijo Covid-19. Za učence je od 17. novembra 2021 dalje obvezna uporaba mask v vseh zaprtih prostorih in samotestiranje 3x tedensko.
- 9. novembra 2021 smo s petošolci izvedli program Jumicar Slovenija, ki povečuje kompetentnost za udeležbo otrok v cestnem prometu.
- 16. novembra 2021 so bili v karanteno napoteni 3. a, 4. b in 6. c.
- 18. novembra 2021 so bili v karanteno napoteni 1. a, 4. a, 4. b, 5. c in 8. b.
- 18. novembra 2021 smo preko video prenosa za starše izvedli roditeljski sestanek na temo Starševstvo je lep, a odgovoren poklic, ki ga je izvedla direktorica Vzgojne posvetovalnice iz Novega mesta, Mateja Petric.
- 19. novembra 2021 smo v karanteno napotili 7. b razred.
- 19. novembra 2021 smo na šoli izvedli Slovenski tradicionalni zajtrk.
- 22. novembra 2021 so se naši učenci zaradi epidemiološke situacije na virtualen način udeležili mednarodne izmenjave v programu Erasmus+ Taste my country.
- 25. novembra 2021 se je za zainteresirane učence 6. razreda izvedlo cepljenje proti okužbi s HPV.
- 26. novembra 2021 smo v karanteno napotili 9. a razred.
- 30. novembra 2021 smo imeli v karanteni 10 oddelkov. Pedagoško delo je potekalo na daljavo.
- 1. decembra 2021 smo v karanteno napotili 7. c razred.
- S 3. decembrom 2021 smo pričeli z izdelovanjem različnih novoletnih okraskov, s katerimi so si učenci v šoli pričarali praznično prednovoletno vzdušje.
- 8. decembra 2021 so učenci izdelali novoletne voščilnice za Rdeči križ Črnomelj, ki jih je pošiljal starostnikom.
- 8. decembra 2021 so se naši učenci v Kulturnem domu Črnomelj udeležili zaključne prireditve Prvi odrski koraki.
- 13. decembra 2021 so se tri naše učiteljice v okviru Erasmus+ udeležile štiridnevnega strokovnega srečanja na Nizozemskem.
- 14. decembra 2021 so nas obiskali radijski ustvarjalci iz Radia 1, ki so z učenci posneli del radijskega programa.
- 20. decembra 2021 smo v karanteno napotili 4. a in 6. a.
- 24. decembra 2021 je učence 1. in 2. razredov obiskal dedek Mraz.

- 24. decembra 2021 smo izvedli virtualno proslavo ob Dnevu samostojnosti in enotnosti. Učenci so ji jo ogledali s svojimi razredniki preko video prenosa. Objavljena je bila tudi na spletni strani šole.
- Zadnje dni decembra 2021 smo na šolo prejeli šest mednarodnih likovnih priznanj za učence, ki so se udeležili likovnega natečaja Mini rest Art.
- 7. januarja 2022 smo za učence 6. in 8. razredov izvedli delavnici o varni rabi interneta Safe.si.
- 10. januarja 2022 smo v karanteno poslali 2. b.
- 24. januarja 2022 smo v karanteno napotili učence 1. a.
- 26. januarja 2022 smo v karanteno napotili 1. b razred.
- 1. februarja 2022 so se učenci 4. razreda na Gačah udeležili akcije Šolar na smuči.
- 4. februarja 2022 smo obeležili slovenski kulturni praznik s prikazom filma, ki so ga poprej ustvarili učenci.
- 8. februarja 2022 smo izvedli aktivnosti v povezavi z varno rabo interneta.
- 11. februarja 2022 so po slovenskih srednjih šolah potekali informativni dnevi za devetošolce.
- 21. februarja 2022 je začel veljati nov odlok o začasnih ukrepih za obvladovanje okužb z nalezljivo boleznijo Covid-19. Opušča se ugotavljanje izpolnjevanje pogoja PCT in ukinja samotestiranje za učence in zaposlene.
- 28. februarja 2022 je v prostorih šole potekala krvodajalska akcija.
- 7. marca 2022 zaščitna maska za učence in zaposlene več ni obvezna.
- 9. marca 2022 je bila splošna stavka zaposlenih v vzgoji in izobraževanju.
- Od 14. do 17. marca 2022 smo bili gostitelji mednarodnega sodelovanja Erasmus+. Šolo sta obiskala predstavnika iz Nizozemske. S predstavniki iz Italije in Portugalske je sodelovanje potekalo na daljavo.
- 21. marca 2022 so učenci recitatorskega krožka na različnih lokacijah v mestu nastopili na dogodku 21. Svetovnega dne poezije.
- 22. marca 2022 so učenci otroškega parlamenta virtualno diskutirali z vrstniki iz regije. Letošnja tema je bila Naša poklicna prihodnost.
- 23. marca 2022 so si učenci 6. razredov ogledali proizvodno linijo v Livarju in imeli računalniške delavnice PPT.
- 23. marca 2022 so učenci 8. razredov sodelovali v IEA Mednarodni raziskavi državljske vzgoje in izobraževanja.
- 24. marca 2022 so se folklorniki v Črnomlju udeležili regijskega srečanja folklornih skupin.
- 25. marca 2022 so si učenci 9. razreda ogledali tekmo svetovnega pokala v smučarskih poletih v Planici.
- 29. marca 2022 je na OŠ Grm v Novem mestu potekal 32. regijski otroški parlament. Belo krajino je zastopal učenec naše šole.
- 29. marca 2022 so učenci turističnega krožka v Domžalah osvojili dve zlati priznanji na tekmovanju Turizmu pomaga lastna glava.
- 30. marca 2022 so učenci od 2. do 8. razreda, ki obiskujejo DSP, sodelovali v projektu Spodbujamo prijateljstvo. Nosilec projekta je Društvo Sobivanje.
- 31. marca 2022 smo na šoli izpeljali državno tekmovanje Matemček.
- 2. aprila 2022 sta dve učenki nastopili na Kamišibaj festivalu v cerkvi sv. Duha.
- 4. aprila 2022 sta učence krožka Mladi gasilec obiskala poveljnik črnomaljskega štaba CZ in podpoveljnik PGD Črnomelj.

- 5. aprila 2022 so ravnatelj OŠ Mirana Jarca Črnomelj, Boris Mužar, direktorica Knjižnice Črnomelj, Anja Panjan Trgovčič, župan občine Črnomelj, Andrej Kavšek in predstavnici Projektivnega biroja SAPO, Danijela Kure Kastelc in Martina Avguštin, zainteresirani javnosti predstavili idejni načrt ureditve vrtov šole in knjižnice.
- 5. aprila 2022 so učenci podjetniškega krožka obiskali Podjetniški inkubator Bele krajine.
- 7. aprila 2022 je bila izvedena pomladanska akcija zbiranja starega papirja. Zbrali smo ga 4.076 kg.
- 24. aprila 2022 so se v prostorih šole izvajale volitve poslancev v državni zbor.
- 25. aprila 2022 so strokovnjaki iz Arboretuma Volčji Potok na šolskem vrtu zasadili 10 okrasnih dreves.
- 4. maja 2022 je vodstvo šole z nekaj strokovnimi delavci izvedlo pogovor s predstavniki Zveze za razvoj romske skupnosti.
- 13. maja 2022 so se učenci krožka Društva Mladi gasilec udeležili strokovne ekskurzije. Na Igu so si ogledali Center za zaščito in reševanje.
- Od 16. do 20. maja 2022 sta naši učiteljici v sklopu projekta Erasmus+ obiskali Portugalsko. Z našimi učenci sta delali na daljavo.
- 16. maja 2022 sta učence Društva Mladi gasilec obiskala predsednik in poveljnik Gasilske zveze Črnomelj. V uporabo sta jim predala gasilsko opremo in številne gasilske družabne igre.
- 17. maja 2022 so si učenci 2. triade v Kulturnem domu Črnomelj ogledali film Košarkar naj bo ter imeli pogovor z avtorjem uspešnice Primožem Suhodolčanom.
- 18. maja 2022 se z objavo sklepa v Uradnem listu ukinja izvajanje programov izobraževanja po modelu B in prehaja v normalno šolsko delo.
- 18. maja 2022 so člani krožka DMG stanovalcem Doma starejših občanov Črnomelj v okviru Simbioze giba in Tedna vseživljenjskega učenja predstavili svojo dejavnost in krepili medgeneracijsko sodelovanje.
- 19. maja 2022 smo izvedli prireditev ob zaključku bralne značke. Gostja je bila pisateljica, pesnica in igralka Nataša Konc Lorenzutti.
- 20. maja 2022 so učenci deklamatorji sodelovali na Župančičevi frulici.
- 25. maja 2022 se je na mednarodnem festivalu Igraj se z mano na Kongresnem trgu v Ljubljani predstavil naš folklorni krožek.
- 26. maja 2022 so se naši turistični podmladkarji udeležili turistične tržnice v Medvodah. Turistična zveza jim je ob tej priložnosti podelila še tretje zlato priznanje letos.
- 26. maja 2022 se je na igrišču za športno dvorano odvijal Zborovski bum za zborovske pevce šol iz občin Črnomelj in Semič.
- 27. maja 2022 smo za nadarjene učence izvedli ekskurzijo v Živalski vrt Ljubljana, kjer so izvedli delavnice iz biologije ter spoznavali živali in delo z njimi.
- 27. maja 2022 je bila na otoku Krku 6. izletniška kolonija mladih likovnikov Bele krajine. Udeležilo se jo je 6 naših učenk.
- 7. junija 2022 smo v šolskih prostorih izvedli strokovno srečanje ravnateljev Dolenjske, Posavja in Bele krajine. Sklicateljica je bila mag. Andreja Čuk, predstojnica Zavoda za šolstvo, OE Novo mesto.
- 7. junija 2022 so se učenci, zaposleni in starši udeležili humanitarnega dogodka v organizaciji in izvedbi Radia 1 ter Mihe Deželaka.
- 11. junija 2022 se je učenka naše šole v finalu Župančičeve frulice uvrstila med pet najboljših v Sloveniji.

- 13. junija 2022 so se odlični učenci udeležili sprejema pri županu g. Andreju Kavšku.
- 14. junija 2022 je bila na šoli valeta, slavnostna poslopitev devetošolcev.
- 18. junija 2022 sta se naš učenec šole in njegova mentorica Mateja Žuželj v Grand hotelu Union v Ljubljani udeležila slavnostne podelitve nagrad za državna tekmovanja iz matematike, fizike in astronomije z naslovom Bistroumni 2022. Učenec je osvojil 3. mesto.
- 19. junija 2022 sta se naš učenec šole in mentorica Zdenka Vrtin v Cankarjevem domu v Ljubljani udeležila slavnostne podelitve nagrad za zlata priznanja na državnem nivoju, imenovana Zlati talenti.
- 21. junija 2022 so učenci v okviru Jurjevanja posneli radijski prispevek za Radio Prvi RTV Slovenija.
- 24. junija 2022 smo ob državnem prazniku dnevu državnosti izvedli kulturno prireditev, ki je bila namenjena učencem, delavcem šole in odprta za javnost.
- 26. in 27. 6. 2022 so se delavci šole udeležili sindikalnega izleta.
- 29. junija 2022 je bil sestanek Centra za krepitev zdravja Zdravstvenega doma Črnomelj z ravnateljki šol.
- 4. julija 2022 je bila v prostorih šole krvodajalska akcija.

Učenci posameznih interesnih dejavnosti pa so **nastopali** tako:

Pesniške igrarije /Bernarda Starašinič, Eva Starašinič/:

- nastop na komemoraciji na Gričku – 30. 10. 2021,
- nastop na šolski spletni prireditvi ob dnevu samostojnosti in enotnosti 24. 12. 2021,
- nastop ob svetovnem dnevu poezije 21. 3. 2022,
- snemanje nastopov za Župančičevo frulico 10. 5. 2022,
- nastop na predizboru v Kočevju 22. 5. 2022,
- nastop na pesniškem večeru na Vinici /Župančičevi dnevi/ 10. 6. 2022
- nastop na finalni prireditvi Župančičeve frulice v Kulturnem domu Črnomelj 11. 6. 2022,
- nastop na prireditvi ob zaključku šolskega leta in dnevu državnosti 24. 6. 2022.

Igrajmo se gledališče /Eva Starašinič/:

- sodelovanje na zaključni šolski prireditvi ob dnevu državnosti

OPZ 3., 4. in 5. razred /Judita Ilenič/:

- sodelovanje na spletni prireditvi za dan samostojnosti in enotnosti,
- sodelovanje na prireditvi Zborovski bum, kjer so skupno nastopili pevci iz vseh zborov belokranjskih šol, 26. 5. 2022,
- dva nastopa na proslavi ob dnevu državnosti, prireditvi za učence in starše, 24. 6. 2022.

Mladinski pevski zbor /Judita Ilenič/:

- sodelovanje na spletni prireditvi za dan samostojnosti in enotnosti,
- sodelovanje na prireditvi Zborovski bum, kjer so skupno nastopili pevci iz vseh zborov belokranjskih šol, 26. 5. 2022,
- dva nastopa na proslavi ob dnevu državnosti, prireditvi za učence in starše, 24. 6. 2022.

Folklorni ŽIV ŽAV/Katja Kocjan Plut, Bernarda Starašinič/:

- nastop na folklorni reviji otroških folklornih skupin Bele krajine 24. 3. 2022,
- nastop na Mednarodnem festivalu »Igraj se z mano« na Kongresnem trgu v Ljubljani 25. 5. 2022,
- nastop na eni največjih tradicionalnih dobredelnih akcijah Radia 1 pred našo šolo za Miho Deželaka in številne obiskovalce 7. 6. 2022,
- nastop na Jurjevanju v jurjevanjski dragi 23. 6. 2022,
- nastop na prireditvi v telovadnici ob zaključku šolskega leta in dnevu državnosti 24. 6. 2022.

10 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

Zaposleni

V začetku šolskega leta 2021/22 smo imeli na šoli zaposlenih 63 delavcev, od tega 14 tehnično-administrativnih in 49 strokovnih delavcev. Število delavcev se je med šolskim letom spreminjalo zaradi začasnih nadomeščanj zaradi bolniškega in porodniškega dopusta ter upokojitve.

Od strokovnih delavcev je imelo 35 delavcev VII/2 (univerzitetno oziroma magisterij po bolonjskem sistemu) stopnjo izobrazbe, 2 VII/1 (prva stopnja bolonjskega študija ali 1. stopnja po starem sistemu), 11 VI. stopnjo izobrazbe in 1 delavka V. stopnjo.

V skladu z novo sistemizacijo delovnih mest smo na delovno mesto romske pomočnice 1. 9. 2021 za nedoločen čas in poln delovni čas zaposlili Angelco Hudorovac, vzgojiteljico, ki je to delo na šoli že deset let opravljala preko drugih delodajalcev.

MIZŠ nam je iz naslova specifik ponovno za eno leto odobrilo zaposlitev svetovalnega delavca za področje dela z učenci Romi. Delo je od 1. 9. 2021 dalje opravljala Mojca Frankovič, univ. dipl. andragoginja.

Ravno tako iz naslova specifik nam je MIZŠ odobrilo zaposlitev spremljevalca učencev (vedenjsko problematični učenci Romi) v deležu 0,6 delovnega mesta za čas od 1. 9. 2021 do 30. 6. 2022. To delo je opravljala Slađana Adamov, dipl. ekon.

Za pomoč v kuhinji smo za določen čas od 1. 10. 2021 do 30. 6. 2022 in polovičen delovni čas zaposlili kuharico Liljano Medle.

Knjižničarka Damjana Rožman je bila začasno zaposlena za polovičen delovni čas, zato jo je za polovičen delovni čas na delovnem mestu knjižničarke do 22. 12. 2021 nadomeščala Simona Grdešič.

S 1. septembrom 2021 smo do vrnitve Teje Svetelšek s porodniškega dopusta zaposlili Nino Mržljak, dipl. vzgojiteljico, na delovnem mestu učiteljice v oddelku podaljšanega bivanja.

3. januarja 2022 smo na delovno mesto socialne pedagoginje za določen čas do 31. 8. 2022 v deležu 0,23 delovnega časa zaposlili Nežko Birk Dular, mag. soc. ped., od 24. 1. 2022 do 31. 8. 2022 pa še na delovno mesto svetovalne delavke v deležu 0,45 delovnega mesta.

4. januarja 2022 se je upokojila vzgojiteljica Nada Cvitkovič. Na njeno delovno mesto druge učiteljice v 1. razredu se je s porodniškega dopusta vrnila Tjaša Žunič.

Do 14. januarja 2022, ko se je s porodniškega dopusta vrnila Urška Žunič, mag. prof. spec. in reh. ped., je bila na delovnem mestu prof. za nudenje dod. strokovne pomoči zaposlena Ana Hanzelj, prof. spec. in reh. ped.

12. februarja 2022 se je upokojila snažilka Ljubica Stevanović. Njeno delovno obveznost za poln delovni čas je prevzela Albina Jerman, ki je bila do takrat na delovnem mestu snažilke zaposlena za nedoločen čas in polovičen delovni čas. Za polovičen delovni čas in nedoločen čas smo s 15. 2. 2022 zaposlili Zulejho Hrnjica.

V tem šolskem letu sta delovno obveznost na naši šoli dopolnjevali še Judita Ilenič, prof. glasbe, učiteljica v Glasbeni šoli Črnomelj, ki je poučevala glasbeno vzgojo in vodila pevski zbor v obsegu 9 pedagoških ur ter Alexandra Kočevar, profesorica nemščine, učiteljica v Srednji šoli Črnomelj, ki je poučevala 6 ur izbirnega predmeta nemščina.

Iva Schweiger, prof. angleščine, je bila v deležu 0,25 delovnega mesta zaposlena v OŠ komandanta Staneta Dragatuš, pri nas pa v deležu 0,75 DM za poučevanje angleščine v 2. in 3. razredu.

V začetku šolskega leta 2021/22 smo imeli na Osnovni šoli Mirana Jarca Črnomelj vpisanih 396 učenk in učencev, ki so bili razporejeni v 25 oddelkov. Šolo je obiskovalo tudi 76 Romov, kar je predstavljalo 19 % celotne populacije.

Preglednica 1: Število vseh zaposlenih na dan 1. 9. 2021 in 31. 8. 2022

	1. 9. 2021	31. 8. 2022
Strokovni delavci	49	46
Administrativno-tehnični delavci	14	13
Skupaj	63	59

Preglednica 2: Zaposleni po stopnji izobrazbe 1. 9. 2021 in 31. 8. 2022

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VI/2	VII/1	VII/2	VIII.	SKUPAJ
1. 9. 2021	2		2	2	6	12		4	35		63
31. 8. 2022	1		2	2	6	12		1	35		59

Preglednica 3: Število strokovnih delavcev po nazivu 1. 9. 2021 in 31. 8. 2022

	1. 9. 2021	31. 8. 2022
Brez naziva	6	3
Mentor	14	14
Svetovalec	26	24
Svetnik	3	5
SKUPAJ	49	46

Pripravil

Boris Mužar, ravnatelj

10.1 RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo vsebuje pojasnila in razkritja v povezavi z računovodskimi izkazi (posamezni izkazi se nahajajo v prilogi tega dokumenta). Sestavljeno je iz:

1. Bilance stanja s predlogoma:

- stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

2. Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov:

- po vrstah dejavnosti in
- po načelu denarnega toka.

3. Izkaza računa denarnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.**4. Izkaza računa financiranja določenih uporabnikov.****5. Pojasnila na podlagi 26. člena pravilnika o sestavljanju letnih poročil.****10.2 DODATNA POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA**

Bilanca stanja s predlogoma se nahaja med prilogami tega dokumenta. Iz tabele je razvidna bilančna vsota (sedanja vrednost aktive in pasive) na dan 31. 12. tekočega in predhodnega leta. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so se v primerjavi z predhodnim letom zmanjšala za 4,6 %. Bilančno stanje aktive in pasive na dan 31. 12. 2022 znaša 1.917.141 EUR. Aktiva in pasiva sta bili na dan 31. 12. 2022 usklajeni. V letu 2022 v bilanci stanja izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.497 EUR, kar je za 28,6 % nižje kot predhodno leto.

Bistveni poslovni dogodki, ki so v letu 2022 vplivali na povišanje oziroma znižanje dolgoročnih sredstev in obveznosti, so bili:

- nabava opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev v višini 48.816 EUR,
- izredni odpisi opreme v višini 35.515 EUR, ter
- obračunana amortizacija v breme virov sredstev v višini 131.971 EUR.

Neopredmetena in opredmetena dolgoročna sredstva so v poslovnih knjigah vodena tako, da je posebej izkazana nabavna vrednost in posebej popravek vrednosti.

Stanje sredstev na podračunu pri UJP Novo mesto na dan 31. 12. 2022 znaša 18.997 EUR in je za 3,5 % višji v primerjavi s predhodnim letom (18.352 EUR). Inventurna komisija je stanje preverila z vpogledom na zadnji bančni izpisek obračunskega leta 2022.

Pravilnost in ustreznost terjatev je bila preverjena z vpogledom v listino (izdani zahtevki, sklenjene pogodbe, obračun storitev po položnicah, ipd.). Ob koncu obračunskega leta se v zavodu vsakoletno pregleda seznam odposlanih opominov in IOP obrazcev za uskladitev terjatev. Spodnja tabela prikazuje kumulativni saldo terjatev do kupcev in uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2022 v višini 228.165 EUR. Glede na stanje na računu na dan 31. 12. 2022 in valutne roke inventurna komisija ugotavlja, da likvidnost zavoda ni ogrožena.

Terjatve - konto	Vrednost v EUR
120	16.301
140	183.580
141	26.599
142	1.685
Skupaj	228.165

Spodnja tabela prikazuje kumulativni saldo obveznosti do dobaviteljev in obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2022 v višini 45.876 EUR. Analitični izpis odprtih postavk do dobaviteljev po kontih je bil primerjan z izpisom iz bruto bilance na dan 31. 12. 2022. Prejeti IOP obrazci so bili potrjeni in vrnjeni dobaviteljem.

Obveznosti - konto	Vrednost v EUR
220	32.229
242	13.647
Skupaj	45.876

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31. 12. 2022 znašajo 210.167 EUR. Spodnja tabela prikazuje ostale obveznosti v letu 2022.

Obveznosti - konto	Vrednost v EUR
210	131.162
212	31.300
213	17.206
214	8.299
230	22.200
Skupaj	210.167

Na kontih skupine 21 in 23 na dan 31. 12. 2022 so zneski saldov povezani z neplačanimi obveznostmi za plače, refundacije in odtegljaje. Saldo na dan 31. 12. 2022 je v primerjavi s preteklim letom višji za 2.546 EUR oziroma 1,3 %.

Saldo aktivnih časovnih razmejitev na dan 31. 12. 2022 znaša 1.131 EUR je za 177 EUR višji v primerjavi s preteklim letom. Na kontu 190 se nahajajo predhodno nezaračunani prihodki (shema šolskega sadja in tradicionalni slovenski zajtrk). Upravičenost knjiženih zneskov je bila kontrolirana s prejetimi listinami. Inventurna komisija je ugotovila, da so bili zneski upravičeni in usklajeni. Saldo na dan 31. 12. 2022 na kontu 170 je rezultat neplačanih refundacij za boleznine v višini 4.651 EUR.

Saldo pasivnih časovnih razmejitev v bilanci stanja na dan 31. 12. 2022 znaša 27.675 EUR in je za 2.254 EUR nižji v primerjavi s predhodnim letom. Prejeta sredstva učbeniškega sklada, ki se v letu 2022 niso porabila, so bila razmejena.

Zaloge živil so bile popisane za dan 31. 12. 2022. Po pregledu izpisa iz bilance na dan 31. 12. 2022 in stanja zalog iz popisnega lista je inventurna komisija ugotovila, da ni bilo popisnih

razlik. Vrednost zalog živil na dan 31. 12. 2022 je znašala 419 EUR in je bila za 73 EUR nižja v primerjavi s predhodnim letom.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31. 12. 2022 znašajo 1.633.422 EUR in so za 5,2 % nižja v primerjavi s predhodnim letom. Na kumulativno stanje obveznosti je v največji meri vplivala obračunana amortizacija za tekoče leto in povišanje sredstev v upravljanju iz naslova nabave opreme.

Posebnih evidentiranj v izven bilančni evidenci v letu 2022 nimamo.

10.3 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zavod v letu 2022 ni imel danih posojil.

10.4 DODATNA POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Povečanje sredstev na računih v letu 2022 je znašalo 186 EUR.

10.5 DODATNA POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta vodimo poslovne knjige tudi po načelu denarnega toka, pri čemer upoštevamo:

- da je poslovni dogodek nastal in
- da je prišlo do prejema ali plačila denarja.

V letu 2022 beležimo pozitiven denarni tok v višini 186 EUR. Glede na vrsto dejavnosti ob koncu leta 2022 ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v celoti izhaja iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Ugotovljen kumulativni presežek je posledica gibanja denarnih sredstev na računu ter razlike med obračunanimi zneski in nakazili ob koncu in začetku obračunskega leta. Kot določeni uporabniki evidenčno izkazujemo prihodke in odhodke po načelu denarnega toka zaradi sestave konsolidiranih bilanc, vendar po teh evidencah ne ugotavljamo poslovnega izida.

V zavodu smo na osnovi ZIPRS2223 in Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15, 177/20-popr. in 129/22) opravili izračun, ki bi morebiti izkazoval presežke denarnega toka institucionalne enote sektorja države. Izračun presežka prihodkov nad odhodki po Zakonu o fiskalnem pravilu prikazuje spodnja tabela.

	Vrednost v EUR
Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka (izkaz po denarnem toku AOP 485)	186
-Neplačane obveznosti (izkaz bilance stanja od AOP 035 do AOP 039)	-256.043
-Neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev (izkaz bilance stanja AOP 043 + AOP 047)	-27.675

= presežek izračunan v skladu z Zakonom o fiskalnem pravilu in 9i. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih financah	-283.532
---	----------

Iz zgornjega izračuna je razviden negativen rezultat, kar kaže na to, da zavod v letu 2022 ne izkazuje presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu. Knjižba na kontu 985 se zato ne opravi.

10.6 POJASNILA NA PODLAGI 26. ČLENA PRAVILNIKA O SESTAVLJANJU LETNIH POROČIL ZA PRORAČUN, PRORAČUNSKE UPORABNIKE IN DRUGE OSEBE JAVNEGA PRAVA ZA LETO 2022 (URADNI LIST RS, ŠT. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-POPR., 104/10, 86/16, 80/19 IN 153/21

a) Sodila, če so bila ta uporabljena za razumevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Naša osnovna dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94, 3/95, 33/95, 15/96, 89/98, 12/99 in 2/02) je 85.200 - Osnovnošolsko splošno izobraževanje. Ker zakonodajalec za javne zavode s področja vzgoje in izobraževanja ni opredelil podrobnejših sodil za razmejevanje nepridobitne, pridobitne in tržne dejavnosti, smo sodila določili sami. Opredelili smo jih v Pravilniku o opredelitvi pridobitne, tržne in nepridobitne dejavnosti zavoda, ter sodilih izvajanja dejavnosti v OŠ Mirana Jarca Črnomelj, in jih sprejeli na seji sveta zavoda 30. 6. 2022. Pri pripravi sodil smo upoštevali Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21).

Med prihodke tržne dejavnosti uvrščamo zaračunana kosila za zaposlene in zunanje uporabnike šolske kuhinje (stranke), ter oddajanje šolskih prostorov in prostorov športne dvorane v najem. Vsi ostali stroški so prihodki javne službe. Med prihodki šole v letu 2022 znaša tržni delež 0,6 %.

b) Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij po namenih

Šola na dan 31. 12. 2022 nima dolgoročnih rezervacij.

c) Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov

V bilanci stanja izkazujemo na kontu 985 presežek prihodkov nad odhodki v znesku 1.497 EUR. Za leto 2022 znašajo odhodki nad prihodki javne službe 807 EUR, pri tržni dejavnosti smo imeli presežek prihodkov nad odhodki v znesku 690 EUR.

Sodilo za delitev javne službe od tržne dejavnosti so prihodki tržne dejavnosti, ki so v glavni knjigi vodeni ločeno. Šola posluje kot dober gospodar in racionalno koristi javna sredstva. V vseh pomembnih pogledih resnično in pošteno izkazujemo stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ter prihodke in odhodke v skladu z Zakonom o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/20-ZJF-C in 114/06-ZUE).

Presežek prihodkov nad odhodki smo dosegli s povečanjem prihodkov od prodaje proizvodov, nadaljevanja varčevalnih ukrepov ter nedokončani realizaciji načrtovanih investicijskih vlaganj.

d) Metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje

V zavodu nimamo zalog gotovih izdelkov in nedokončane proizvodnje. Zaloge živil so bile popisane na dan 31. 12. 2022 in ovrednotene po zadnjih nabavnih cenah. Stanje zalog na dan 31. 12. 2022 znaša 419 EUR.

e) Podatki o stanju neporavnanih terjatev ter ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogi neplačila

Med kratkoročnimi terjatvami na dan 31. 12. 2022 v višini 253.944 EUR večji del terjatev predstavljajo terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države 183.580 EUR (plače december 2022), terjatve do občine v višini 26.599 EUR (plača december 2022 in materialni stroški po pogodbi), terjatve do ZZS v višini 4.651 EUR, terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta 1.685 EUR, kratkoročne terjatve do kupcev v višini 16.301 EUR, dani predujmi v višini 1.000,00 EUR, ter shema šolskega sadja in izvedba tradicionalnega slovenskega zajtrka v višini 1.131 EUR.

Naša osnovna dejavnost je po prvem odstavku 8. točke 42. člena (Uradni list RS, št. 13/11-uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 196/21-ZDOsk, 3/22 in 29/22-ZUOPDCE) Zakona o davku na dodano vrednost (ZDDV-1) prosta plačila DDV. DDV ni obračunan na podlagi 94. člena tega zakona. V zavodu dolžnikom redno pošiljamo opomine, po potrebi opravimo telefonske razgovore, v skrajni sili pa izvajamo tudi predloge za izvršbe. Do zamud plačil prihaja predvsem zaradi valute plačil, ki na dan 31. 12. 2022 še niso potekle, ter zaradi slabih finančnih in socialnih razmer dolžnikov.

f) Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila

Med kratkoročnimi obveznostmi na dan 31. 12. 2022 v višini 283.719 EUR je večji del za obveznosti do zaposlenih december 2022, to je 187.967 EUR, in prispevki 22.200 EUR. Med kratkoročnimi obveznostmi do dobaviteljev in do uporabnikov enotnega kontnega načrta za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava v višini 45.876 EUR, so tiste obveznosti, za katere smo prejeli račune v letu 2022 in v začetku 2023, vendar se stroški zaradi opravljenih dobav in storitev nanašajo na proračunsko leto 2022. Večino obveznosti smo poravnali do konca januarja 2023. Ob koncu leta 2022 med kratkoročno odloženimi prihodki beležimo 27.675 EUR sredstev, ki so namenjena pokrivanju stroškov v letu 2023.

g) Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila)

Sredstva za nabavo opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev smo v letu 2022 prejeli od ustanovitelja Občine Črnomelj, MIZŠ in lastnih sredstev. Z Občino Črnomelj smo podpisali pogodbo o sofinanciranju nabave opreme za potrebe šole v proračunskem letu 2022 v višini 11.044,05 EUR, s čimer smo pokrivali nabavo dveh hladilnih omar za šolsko kuhinjo ter video-nadzornega sistema za športno dvorano. Vlaganj v dolgoročne finančne naložbe nismo imeli.

V šolskem letu 2022/2023 smo vključeni v projekt dodelitve spodbud, namenjenih izvajanju aktivnosti za spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti med mladimi. V ta namen nam je Javna agencija SPIRIT v letu 2022 dodelila sredstva v višini 2.300 EUR. Delež teh sredstev (v višini 1.480,96 EUR) smo porabili za nabavo osnovnih sredstev, medtem ko smo razliko (v višini 819,04 EUR) porabili za stroške izvajanja programa (npr. prevozi učencev na različne aktivnosti izven šole).

h) Naložbe prostih denarnih sredstev

Stanje denarnih sredstev na računih in kratkoročnih terjatev prostih denarnih sredstev sestavljajo sredstva, ki so se zbirala v letu 2022 za izvajanje programa v šolskem letu 2021/2022. Prosta denarna sredstva na podračunu enotnega zakladniškega računa v višini 18.997 EUR na dan 31. 12. 2022 nismo vezali, ker so nam bila ta sredstva potrebna za izplačilo plače za december 2022 ter za plačilo terjatev z zapadlim rokom v mesecu januarju 2023.

i) Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev (povezano z investicijskimi vlaganji v 7.točki)

Stanje stalnih sredstev se v letu 2022 ni bistveno spremenilo.

j) Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izven bilančne evidence.

Postavk na kontih izven bilančne evidence v letu 2022 šola ne izkazuje.

k) Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev nad vrednostjo 500 EUR je bila obračunana v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15). Opredmetena osnovna sredstva pod vrednostjo 500 EUR, t. i. drobni inventar z življenjsko dobo nad enim letom, se stoo odstotno odpiše takoj ob nabavi, ravno tako tudi knjige in učbeniki.

Amortizacija leta 2022 znaša 131.971 EUR. Zavod bremeni (zmanjša vir) sredstva prejeta v upravljanje, ker ni prejel posebnih namenskih sredstev s strani proračuna za pokrivanje stroškov amortizacije. Vrednost zemljišča Osnovne šole Mirana Jarca Črnomelj znaša 11.065 EUR in ostaja enaka vrednosti iz leta 2021.

Stanje popisa osnovnih sredstev, drobnega inventarja, knjig, denarnih sredstev, terjatev in obveznosti je bilo opravljeno na dan 31. 12. 2022. Inventuro so opravljali delavci na podlagi sklepa o popisu. Popis sredstev je potekal brez posebnosti. Na podlagi usklajenih inventurnih stanj smo na predlog inventurne komisije iz uporabe izločili osnovna sredstva v višini 16.689 EUR, drobni inventar v vrednosti pod 500 EUR je bil izločen v višini 6.519 EUR. Iz uporabe smo izločili tudi knjige iz knjižnice v skupni vrednosti 15,78 EUR, ter učbenike v vrednosti 1.964 EUR. Odpisi so rezultat normalne uporabe in obrabe sredstev. Inventarna knjiga v podlokaciji Knjižnica je usklajena s stanjem v glavni knjigi v računovodstvu, na dan 31. 12. 2022. Ponovna inventura knjižnega gradiva se opravi v letu 2026. Komisija za popis terjatev in obveznosti ter denarnih sredstev ni ugotovila popisnih razlik.

Pomembnejša opredmetena osnovna sredstva, ki so že v celoti odpisana, pa se še zmeraj uporabljajo za opravljanje dejavnosti so objavljena v registru Osnovnih sredstev za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.

l) Drugi podatki, ki so pomembni za popolnejši predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja uporabnikov enotnega kontnega načrta

Poslovno leto je trajalo 12 mesecev, pri čemer se pokriva obračunsko obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.

V obračunskem obdobju je bilo v zavodu na podlagi delovnih ur v povprečju zaposlenih 64 delavcev.

Poslovni rezultat za posredne proračunske uporabnike ugotavljamo po načelu nastanka poslovnega dogodka in ne po načelu denarnega toka.

Pripravila:

Maja Plavec Levai, računovodja

PRILOGE

10.7 BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2022

v EUR
(brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	1.662.778	1.769.969
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	7.891	7.891
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	7.813	7.679
02	NEPREMIČNINE	004	3.869.136	3.869.136
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.276.697	2.181.142
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.153.167	1.134.440
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.082.906	1.057.709
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	5.032
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	253.944	240.366
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	18.997	18.352
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	16.301	19.663
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	1.000	1.000
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	211.864	197.389
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	4.651	3.008
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.131	954
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	419	492
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	419	492
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	1.917.141	2.010.827
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	283.718	265.224
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	187.967	186.947
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	32.229	20.614
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	22.200	20.675
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	13.647	7.059
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	27.675	29.929
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	1.633.423	1.745.603
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	19.258
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0

LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE MIRANA JARCA ČRNOMELJ ZA LETO 2022

9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.631.926	1.724.248
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	1.497	2.097
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	1.917.141	2.010.827
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

10.8 PRIKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA OD 1. 1. 2022 DO 31. 12. 2022

v EUR
(brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	2.505.842	2.479.395
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	2.489.850	2.465.208
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	2.278.578	2.286.798
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	2.068.083	1.936.840
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.068.083	1.936.840
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	204.957	343.979
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	204.957	343.979
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	2.648	2.515
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	2.648	2.515
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	2.890	3.464
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	420	211.272	178.410
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	209.372	177.709
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.900	701
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	15.992	14.187
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	15.992	14.187
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	2.505.656	2.477.779
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	2.489.850	2.463.592

LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE MIRANA JARCA ČRNOMELJ ZA LETO 2022

	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	1.768.438	1.832.623
del 4000	Plače in dodatki	440	1.471.674	1.586.745
del 4001	Regres za letni dopust	441	63.570	66.545
del 4002	Povračila in nadomestila	442	105.873	79.758
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	92.605	76.235
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	16.139	13.177
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	18.577	10.163
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	279.531	286.012
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	134.307	140.518
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	114.327	118.626
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.180	1.228
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.614	2.491
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	28.103	23.149
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	408.597	316.627
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	183.263	132.705
del 4021	Posebni material in storitve	455	39.530	28.085
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	72.636	55.218
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	40.124	49.149
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	8.587	2.340
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	31.242	31.370
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	2.416	2.355
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	30.799	15.405
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	33.284	28.330
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	14.228	15.635
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	917
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	19.056	11.778
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	15.806	14.187
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	12.475	11.192
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	2.545	2.145
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	786	850
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	186	1.616
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0

10.9 IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1. 1. 2022 DO 31. 12. 2022

v EUR
(brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

10.10 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1. 1. 2022 DO 31. 12. 2022

v EUR
(brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RACUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	186	1.616
	X/2 ZMANJSANJE SREDSTEV NA RACUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	0

10.11 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
OD 1. 1. 2022 DO 31. 12. 2022v EUR
(brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK- Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK- Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	2.485.014	14.888
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.485.014	14.888
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	57	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	2.747	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	2.487.818	14.888
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	407.719	2.036
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	222.652	1.250
461	STROŠKI STORITEV	674	185.067	786
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	2.053.279	12.162
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.809.342	10.204
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	243.937	1.958
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	0	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	18.237	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	2.853	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	4.923	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	2.487.011	14.198
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV(670-687)	688	807	690
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	8	7
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	799	683
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

10.12 STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Naziv	Oznaka za AOP	NV (1.1.)	PV (1.1.)	Povečanje NV	Povečanje PV	Zmanjšanje NV	Zmanjšanje PV	Amortizacija	Neopisana vrednost (3.1.12.)	Previdnotenje zaradi okrepitve	Previdnotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	5.010.799	3.246.073	49.483	24.430	30.516	30.516	95.689	1.694.090	1.694.090	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	7.223	7.223	667	0	0	0	133	534	534	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	11.065	0	0	0	0	0	0	11.065	11.065	0
E. Zgradbe	705	3.858.071	2.181.142	0	0	0	0	95.556	1.581.373	1.581.373	0
F. Oprema	706	677.179	600.447	24.386	0	16.689	16.689	0	101.118	101.118	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	457.261	457.261	24.430	24.430	13.827	13.827	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Opombe: NV – nabavna vrednost, PV – popravek vrednosti, AM – amortizacija

10.13 STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

v EUR
(brez centov)

Naziv	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

10.14 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1. 1. 2022 DO 31. 12. 2022

v EUR
(brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	2.499.902	2.484.091
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.499.902	2.484.091
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	57	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	2.747	662
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	2.502.706	2.484.753
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	409.755	314.722
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	223.902	160.379
461	STROŠKI STORITEV	874	185.853	154.343
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	2.065.441	2.149.126
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.819.546	1.890.643
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	245.895	258.483
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	0	0
462	G) AMORTIZACIJA	879	18.237	15.490
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	2.853	2.388
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	4.923	930
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	2.501.209	2.482.656
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	1.497	2.097
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	15	23
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	1.482	2.074
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	64	63
	Število mesecev poslovanja	895	12	12