

HIŠNI RED

v Osnovni šoli Mirana Jarca

Č R N O M E L J



V skladu z 31. a členom Zakona o osnovni šoli (UR. l. RS, št. 81/06, 102/07 in spremembe) šola s hišnim redom določa območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče in drugo.

1. Šolski prostor:

Določila hišnega reda veljajo za šolski prostor OŠ Mirana Jarca Črnomelj. Območje šolskega prostora zajema vse površine, ki jih je ustanovitelj namenil šoli v upravljanje in uporabo in jih šola vzdržuje, nadzoruje ter uporablja za vzgojno-izobraževalni proces:

- šola s šolskim vrtom, parkiriščem in dvoriščem, ki je omejeno z Ulico Otona Župančiča, s Kolodvorsko cesto in stopnišči,
- športna dvorana s pripadajočimi asfaltnimi površinami in tribuno,
- površine izven šole, kjer se izvajajo druge dejavnosti šole (CŠOD, šola v naravi, naravoslovni, kulturni, športni, tehnični dnevi, ekskurzije ...

2. Veljavnost:

Določila hišnega reda veljajo za vse zaposlene, učence, starše in vse druge, ki vstopajo v šolski prostor.

3. Poslovni čas in uradne ure:

V času **poslovanja šole**, med **6. in 16. uro**, smejo šolski prostor uporabljati le učenci, delavci šole in drugi, ki so neposredno povezani z delom šole, kot to določa urnik oddelkov oziroma prostorov. Zadrževanje učencev, ki nimajo šolskih obveznosti, na šolskem prostoru ni dovoljeno, razen v dogovoru z učitelji.

Uradne ure so:

- **tajništvo in računovodstvo** vsak delavnik **od 7. do 15. ure**,
- **svetovalna delavka** vsak dan **od 7. do 14. ure**,
- **šolska knjižnica** vsak dan **od 7. do 15. ure**.

4. Uporaba šolskega prostora in organizacija nadzora:

Šola je v dopoldanskem času **zaklenjena**. Učenci razredne stopnje in jutranjega varstva vstopajo v šolo skozi vhod razredne, učenci predmetne stopnje pa skozi vhod predmetne stopnje. Zunanji obiskovalci vstopajo skozi vhod v upravne prostore. Učenci gredo po končanih šolskih obveznostih takoj domov in se ne zadržujejo v prostorih šole ali izven nje. Najemnikom šolskih prostorov v šoli v popoldanskem času odpre vhod čistilka.

Nadzor v šolskih prostorih opravljajo vsi delavci šole v skladu s svojimi nalogami. V času poslovanja šole je zagotovljen nadzor nad skupinami učencev v okviru šolskega urnika oddelkov oziroma učnih skupin. Za nadzor prihoda in odhoda učencev v šolo in iz nje skrbijo dežurni učitelji. Za varnost učencev med odmori, v času malice in kosil, čakanja na avtobus skrbijo dežurni učitelji po razporedu, ki je objavljen na oglasni tabli.

Dostopi do šole in šola so tehnično varovani z video nadzorom, alarmom in potopnim stebričkom ob vhodu na parkirišče, ki je delujoč od 6.00 do 13.50 ure.

5. Ukrepi za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče

5.1. SPLOŠNO

- Za red in higieno v vseh prostorih šole in v okolici šole skrbijo vsi učenci in učitelji ter ostali delavci šole.
- V šolskih prostorih so učenci obuti v šolske copate.
- Vsaka oddelčna skupnost določi reditelja za posamezni teden.
- V šolskih prostorih in v okolici šole se gibljemo tako, da ne ogrožamo ne sebe ne drugih. Pri hoji vsi uporabljamo desno pravilo gibanja – še zlasti na stopnišču.
- V učilnicah se odpirajo okna le v prisotnosti in z dovoljenjem učitelja.
- Učenci predmetne stopnje se zadržujejo v prostorih predmetne stopnje in ne prehajajo po nepotrebnem v prostore razredne stopnje in obratno.
- Učenci morajo redno in točno prihajati k pouku, nanj morajo biti pripravljene.
- Ob zvonjenju morajo biti vsi učenci v učilnici in na prostorih, razen v računalniški in gospodinjski učilnici, kamor vstopajo ob zvonjenju.
- Reditelj mora učitelju sporočiti odsotne učence, ki jih le-ta zabeleži v Lopolis na začetku 1. šolske ure.
- Med poukom učenci ne smejo brez dovoljenja učitelja zapuščati učilnice, igrišča ali drugih prostorov, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalni program.
- Ob koncu ure učenci zapustijo učilnico šele potem, ko jim to dovoli učitelj.
- Učenec lahko predčasno zapusti šolsko stavbo le v spremstvu staršev/z dovoljenjem staršev ali na podlagi obvestila razredniku oz. drugemu strokovnemu delavcu šole.
- Za predmete, ki jih učenci pri pouku ne potrebujejo, šola ne odgovarja.

- Predmete, ki ogrožajo zdravje in varnost učencev in delavcev šole, je prepovedano prinašati v šolo.
- Škodo, ki nastane zaradi malomarnosti ali namernega uničevanja šolskega inventarja in lastnine ter lastnine sošolcev in delavcev, mora učenec povrniti.
- V šoli in na šolskih površinah je prepovedano kajenje, žvečenje, uživanje alkoholnih pijač in mamil.

5.2. PRIHOD V ŠOLO IN ODHOD IZ ŠOLE

Razredna stopnja (1. razred)

- Prihod učencev v jutranje varstvo (JUV) od 6.20 do 7.45 – skozi vhod za razredno stopnjo.
- Učenci, ki niso v jutranjem varstvu, ne vstopajo v šolo pred 8.10.
- Ob 8.10 vstop učencev na vhodu za razredno stopnjo. V šolo vstopajo prvošolci ob spremstvu staršev do 15. septembra, nato sami. Starši počakajo prvošolce pred šolo.

Razredna stopnja (2. – 4. razred)

- Prihod učencev v šolo ob 7. 25, če imajo preduro (dopolnilni pouk, dodatni pouk ...)
- Ob 8. 10 vstop učencev na vhodu za razredno stopnjo.
- Učenci zamudniki, ki pridejo v šolo po 8. 20, vstopajo skozi vhod v upravne prostore šole.

Predmetna stopnja (5. – 9. razred)

- Učenci, ki imajo preduro, prihajajo v šolo ob 7.25 skozi vhod predmetne stopnje.
- Učenci, ki imajo prvo uro pouk, prihajajo v šolo ob 8. 10 skozi vhod predmetne stopnje.
- Učenci vozači, ki prihajajo v šolo pred 7.30, počakajo na pouk v knjižnici/jedilnici.
- Učenci, ki nimajo dejavnosti ali pouka pred 8. 20, ne vstopajo v šolo pred 8. 10.
- Učenci, ki imajo prekinjen urnik (prosto uro), čakajo na nadaljevanje pouka v knjižnici.
- Učenci zamudniki, ki pridejo v šolo po 8. 20, vstopajo skozi vhod v upravne prostore šole.

5.3. MED POUKOM IN PO POUKU

- Po prvi šolski uri je odmor in malica za učence 1. razreda v jedilnici in za učence od 2. do 5. razreda v učilnicah.
- Učenci od 5. do 9. razreda malicajo po 2. šolski uri v jedilnici po v naprej določenem sedežnem redu.
- Učenci gredo na kosilo po končanem pouku, najkasneje po 6. šolski uri.
- Po pouku učenci zapustijo prostore urejene in odidejo v garderobo, se preobujejo in takoj zapustijo šolsko stavbo.
- Po 5. šolski uri gredo učenci razredne stopnje v spremstvu učiteljice do garderobe in iz šole skozi vhod za razredno stopnjo ali v OPB.
- Učenci, ki so v OPB gredo v učilnico PB, kjer počakajo učitelje.

- Učenci vozači in tisti, ki čakajo na dejavnosti, počakajo v knjižnici. Učenci vozači čakajo avtobus na postajališču pred šolo.
- Učenci, ki prihajajo k popoldanski interesni dejavnosti, počakajo mentorja pred šolo.

5.4. PODALJŠANO BIVANJE

- Za oddelke podaljšanega bivanja velja, da učenci od 7. leta starosti lahko odidejo iz šole sami na podlagi pisnega dovoljenja staršev.
- Učenci do 7. leta starosti odidejo iz šole samo v spremstvu staršev ali druge osebe, starejše od 10 let z uradnim pooblastilom.
- Učenci PB zaradi zagotavljanja nemotenega pedagoškega procesa odidejo domov po končani 6., 7. ali 8. šolski uri. V primeru, da učenec ne zmore sam počakati pred šolo oziroma sam oditi domov, starši kontaktirajo učiteljico podaljšanega bivanja. Telefonska številka je objavljena na vhodu razredne in predmetne stopnje.

5.5. NALOGE DEŽURNIH UČITELJEV

- Dežurni učitelji dežurajo na hodnikih, v garderobah, jedilnici in na postajališču pred šolo.
- Dežurni učitelj začne z dežurstvom ob 7. 20 in konča ob 13. 40. Glede na urnik si delo dežurnega učitelja lahko delita dva učitelja.
- Učitelji opravljajo dežurstvo po vnaprej določenem razporedu. V primeru napovedane odsotnosti učitelja dežurstvo uredi pomočnica ravnatelja, v določenih primerih pa tudi učitelji sami.
- Dežurni učitelji in drugi zaposleni nadzorujejo učence na vhodih v šolo, garderobah, po hodnikih – pred poukom, med odmori, po pouku, v jedilnici – v času malic in kosil ter sprti obveščajo razrednike, če gre za kršenje šolskih pravil.

5.6. DRUGE DOLOČBE

V primeru, da učenec krši pravila hišnega reda, bo šola kršitev obravnavala v skladu z določili pravil šolskega reda.

S Hišnim redom se seznanijo vsi zaposleni delavci in učenci šole. Ta je na javnem mestu (na spletni strani šole) dostopen vsem učencem in delavcem šole. V tiskani obliki se hrani v tajništvu šole. Razredniki hišni red učencem predstavijo na razrednikovih urah na začetku šolskega leta in po potrebi tudi med šolskim letom.

Hišni red je ravnatelj sprejel 27. 2. 2023.

Hišni red prične veljati s 27. 2. 2023

Z dnem pričetka veljave tega hišnega reda preneha veljati Hišni red sprejet 31. 1. 2019.

Ravnatelj
Boris Mužar