

OSNOVNA ŠOLA MIRANA JARCA ČRNOMELJ
ULICA OTONA ŽUPANČIČA 8
8340 ČRNOMELJ



**LETNI DELOVNI NAČRT
ZA ŠOLSKO LETO 2022/23**

Pripravil

**ravnatelj Boris MUŽAR
s sodelavci**

ČRNOMELJ, september 2022

Kazalo vsebine

| | |
|---|-----------|
| UVOD | 5 |
| VIZIJA ŠOLE | 6 |
| VIDNEJŠI DOGODKI IN DEJAVNOSTI ŠOLE | 6 |
| PREDMETNIK | 7 |
| IZBIRNI PREDMETI | 8 |
| NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI..... | 9 |
| NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET V PRVEM RAZREDU | 10 |
| ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV | 18 |
| PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV V DEVETLETNI OSNOVNI ŠOLI | 19 |
| OBVEŠČANJE STARŠEV | 20 |
| NAPREDOVANJE UČENCEV IZ RAZREDA V RAZRED | 20 |
| NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA UČENCEV (NPZ)..... | 23 |
| OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI | 23 |
| ORGANIZACIJA DELA ŠOLE | 24 |
| ŠOLSKI OKOLIŠ | 24 |
| URNIK ZVONJENJA | 25 |
| ŠOLSKI KOLEDAR..... | 26 |
| VODJE RAZREDNIH IN STROKOVNIH AKTIVOV S SODELAVCI | 27 |
| DELAVCI ŠOLE | 31 |
| OKVIRNI PROGRAM DELA - PRISTOJNOSTI RAVNATELJA ŠOLE | 34 |
| OKVIRNI PROGRAM DELA POMOČNICE RAVNATELJA ŠOLE | 35 |
| OKVIRNI PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE DELAVKE | 36 |
| OKVIRNI PROGRAM DELA SPECIALNEGA IN REHABILITACIJSKEGA PEDAGOGA | 39 |
| PROGRAM DELA RAČUNALNIKARJA, ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI | 42 |
| PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE | 51 |
| ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA | 54 |
| PROGRAM DELA INDIVIDUALNE IN SKUPINSKE POMOČI ROMSKIM OTROKOM | 54 |
| PROGRAM DELA ROMSKE POMOČNICE | 56 |
| PROGRAM DELA SVETOVALNE DELAVKE ZA POMOČ ROMSKIM UČENCEM | 57 |
| PROGRAM DELA SPREMLJEVALKE ROMSKIH UČENCEV | 60 |
| DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI | 60 |
| PROJEKT VEČNAMENSKI ROMSKI CENTER KOT INOVATIVNA UČNA OKOLJA | 62 |
| eTWINNING | 62 |
| JP MLADI 2022/23 | 63 |
| PROGRAM DELA EKOŠOLE | 64 |
| PROGRAM DELA V PROJEKTU ZDRAVA ŠOLA | 68 |
| OKVIRNI PROGRAM DELA SVETA ŠOLE | 70 |
| OKVIRNI PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA – SEJE UČITELJSKEGA ZBORA | 71 |
| OKVIRNI PROGRAM POVEZOVANJA ŠOLE Z OKOLJEM | 72 |
| STALNO STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE ZAPOSLENIH | 73 |

| | |
|---|-----------|
| OKVIRNI PROGRAM HOSPITACIJ..... | 83 |
| PROGRAM DELA OTROŠKEGA PARLAMENTA IN SKUPNOSTI UČENCEV ŠOLE..... | 84 |
| UČBENIŠKI SKLAD | 87 |
| ŠOLSKI SKLAD | 87 |
| SODELOVANJE S STARŠI..... | 88 |
| JUTRANJE VARSTVO | 88 |
| PODALJŠANO BIVANJE..... | 88 |
| DOPOLDANSKO VARSTVO | 89 |
| DODATNI IN DOPOLNILNI POUK | 89 |
| NAČRT DELA IN ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE IN ŠOLSKE KUHINJE | 90 |
| ORGANIZACIJA PREVOZOV IN VARSTVO VOZAČEV | 95 |
| ORGANIZACIJA PREVOZOV S ŠOLSKIM KOMBIJEM | 96 |
| AKTIVNOSTI IN UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV..... | 97 |
| SISTEMIZACIJA POUKA 2022/23 | 99 |

OSNOVNA ŠOLA MIRANA JARCA ČRNOMELJ

ULICA OTONA ŽUPANČIČA 8

8340 ČRNOMELJ

telefon: 07 30-61-770 (tajništvo)
30-61-780 (ravnatelj)
30-61-787 (računovodstvo)

fax: 07 30-61-778

E-pošta: OS-MJarc.crnomelj@guest.arnes.si

Internet: <http://www.osmjc.si/>

Transakcijski račun: SI56 0121 7603 0647 842

Davčna številka: 38693313

Matična številka: 5082765000

USTANOVITELJ: **OBČINA ČRNOMELJ**
TRG SVOBODE 3
8340 ČRNOMELJ

PEDAGOŠKI VODJA IN POSLOVODNI ORGAN šole je ravnatelj gospod Boris Mužar.

SVET ZAVODA sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja (predsednik Jaka Birkelbach, Sonja Pavše Grabrijan, Boštjan Majerle), pet predstavnikov delavcev šole (namestnica predsednika Mihaela Filak, Jožica Šterbenc, Nada Zupanič, Katja Kocjan Plut, Brigita Jurejevčič) in trije predstavniki staršev (Maja Schweiger, Jernej Kavšek, Krunoslav Bošnjak).

Člani sveta so imenovani oz. izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Mandat članov sveta šole preneha veljati marca 2025.

SVET STARŠEV je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Predsednika sveta staršev se izvoli na prvi seji sveta v tekočem šolskem letu.

UVOD

Letni delovni načrt OŠ Mirana Jarca Črnomelj je zasnovan v skladu:

- z Zakonom o osnovni šoli,
 - Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
 - s Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja s spremembami in dopolnitvami,
 - z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda "Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj",
 - z navodili in s priporočili ravnanj NIJZ, MIZŠ in drugih pristojnih organizacij v času grožnje z okužbo covid-19,
 - obvestili osnovnim šolam za šol. leto 2022/23, ki jih je posredovalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
 - Vzgojnim načrtom šole,
 - s Pravili šolskega reda,
 - Hišnim redom,
 - Pravilnikom o vzgojnih ukrepih,
 - z Odredbo o normativih in standardih v osnovnih šolah;
- s pravilniki:
- o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole,
 - o pravicah in dolžnostih učencev v osnovnih šolah,
 - o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v devetletni osnovni šoli,
 - o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami,
 - o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli,
 - o prilagojenih izobraževalnih programih devetletne osnovne šole,
 - o dokumentaciji v osnovni šoli,
 - o pripravi strokovnih delavcev na področju VIZ,
 - o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja,
 - o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja,
 - o upravljanju učbeniških skladov,
 - o šolskem koledarju za osnovne šole,
 - o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobr.,
 - o šolski prehrani in subvencioniranju šolske prehrane,
 - o subvencioniranju šole v naravi.

Upoštevani so tudi:

- realizacija LDN šole v preteklih letih,
- predlogi, sugestije, pripombe kolegov učiteljev in učiteljic, članic in članov sveta šole in staršev v preteklih letih.

VIZIJA ŠOLE

Dobro usposobljeni učitelji devetletke bodo v novih pogojih dela z učenci dosegali evropsko/mednarodno primerljive standarde znanja.

Cilji osnovnošolskega izobraževanja:

Z osnovnošolskim izobraževanjem so vsem prebivalcem Slovenije omogočeni razvijanje pismenosti, razgledanosti, nadarjenosti, spretnosti, ustvarjalnosti, izražanja kritične misli in pridobivanja kakovostne splošne izobrazbe ter skladen telesni, duševni in osebnostni razvoj.

VIDNEJŠI DOGODKI IN DEJAVNOSTI ŠOLE

SODELOVANJE V PROJEKTIH

- Dvig digitalne kompetentnosti (Zavod za šolstvo, ARNES)
- Ekošola (Doves – Društvo za okoljsko vzgojo Evrope v Sloveniji)
- Zdrava šola (Nacionalni inštitut za javno zdravje)
- Kulturna šola (Javni sklad za kulturne dejavnosti)
- Simbioza giba (Nacionalni inštitut za zdravje, Ministrstvo za zdravje)
- Tradicionalni slovenski zajtrk (ministrstva za zdravje, kulturo, izobraževanje, kmetijstvo)
- Evropski teden mobilnosti (Občina Črnomelj)
- Rastem s knjigo (Javna agencija za knjigo RS)
- Turizmu pomaga lastna glava (Turistična zveza Slovenije)
- Evropa v šoli (Zveza prijateljev mladine Slovenija)
- Shema šolskega sadja (Nacionalni inštitut za javno zdravje)
- Teden vseživljenjskega učenja (Andragoški center Slovenije)
- Pravljični potujoči kovček, Mega kviz (Knjižnica Črnomelj)
- Policist Leon svetuje (Služba generalnega direktorja policije)
- Nadgradnja in razvoj preventivnih programov in njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in lokalnih skupnostih (Zdravstveni dom Črnomelj)
- eTwinning (CMEPIUS, Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja)
- JP MLADI 2022/2023 (SPIRIT Slovenija)
- Evropska kulturna dediščina in teden kulturne dediščine (Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije)
- Teden umetnosti v šoli (Zavod za šolstvo)

- Slikarski Extempore (Društvo prijateljev mladine)

KULTURNE PRIREDITVE

- Dan samostojnosti in enotnosti (23. 12. 2022; Tjaša Žunič, Andreja Vraničar)
- Prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku (7. 2. 2023; H. Jelenič, Teja Svetelšek)
- Zaključek bralne značke (maj 2023; Damjana Rožman)
- Organizacija vatele kot svečane poslovitve učencev od šole (14. 6. 2023; Matejka Skrbinšek, Darjan Grudnik)
- Dan državnosti (23. 6. 2023; Mihaela Filak, Damjana Rožman)

PREDMETNIK

A OBVEZNI PROGRAM

Skupaj ur predmeta

| Predmeti/ št. ur tedensko | 1. r | 2. r | 3. r | 4. r | 5. r | 6. r | 7. r | 8. r | 9. r | |
|----------------------------------|------|------|------|------|------|------|----------|-----------|-----------|---------|
| Slovenščina | 6 | 7 | 7 | 5 | 5 | 5 | 4 | 3,5 | 4,5 | 1.631,5 |
| Matematika | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1.318,0 |
| Tuji jezik | | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 796,0 |
| Likovna umetnost | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 487,0 |
| Glasbena umetnost | 2 | 2 | 2 | 1,5 | 1,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 452,0 |
| Družba | | | | 2 | 3 | | | | | 175,0 |
| Geografija | | | | | | 1 | 2 | 1,5 | 2 | 221,5 |
| Zgodovina | | | | | | 1 | 2 | 2 | 2 | 239,0 |
| Dom. in drž. kultura ter etika | | | | | | | 1 | 1 | | 70,0 |
| Spoznavanje okolja | 3 | 3 | 3 | | | | | | | 315,0 |
| Fizika | | | | | | | | 2 | 2 | 134,0 |
| Kemija | | | | | | | | 2 | 2 | 134,0 |
| Biologija | | | | | | | | 1,5 | 2 | 116,5 |
| Naravoslovje | | | | | | 2 | 3 | | | 175,0 |
| Naravoslovje in tehnika | | | | 3 | 3 | | | | | 210,0 |
| Tehnika in tehnologija | | | | | | 2 | 1 | 1 | | 140,0 |
| Gospodinjstvo | | | | | 1 | 1,5 | | | | 87,5 |
| Šport | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 834,0 |
| Izbirni predmeti* | | | | | | | 2/3 | 2/3 | 2/3 | 204/306 |
| SKUPAJ VSEH UR 7740/ 7842 | | | | | | | | | | |
| Št. predmetov | 6 | 7 | 7 | 8 | 9 | 11 | 12/13/14 | 14/15/16 | 12/13/14 | |
| Št. ur tedensko | 20 | 23 | 24 | 23,5 | 25,5 | 25,5 | 27/28 | 27,5/28,5 | 27,5/28,5 | |
| Št. tednov pouka | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 32 | |

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------|
| Oddelčna skupnost | 0 | 0 | 0 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 103,5 |
| Dnevi dejavnosti/št. dni letno | | | | | | | | | | |
| Skupaj ur dejavnosti | | | | | | | | | | |
| Kulturni dnevi | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 150,0 |
| Naravoslovni dnevi | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 135,0 |
| Tehniški dnevi | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 165,0 |
| Športni dnevi | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 225,0 |
| SKUPAJ VSEH UR | | | | | | | | | | 675,0 |
| Št. tednov dejavnosti | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | |

ŠOLA V NARAVI

| B RAZŠIRJENI PROGRAM | | | | | | | | | | |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| | 1.r | 2.r | 3.r | 4.r | 5.r | 6.r | 7.r | 8.r | 9.r | |
| PRVI TUJ JEZIK | 2 | | | | | | | | | |
| DRUGI TUJ JEZIK | | | | | | | 2 | 2 | 2 | |
| DRUGI TUJ JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA | | | | 2/1 | 2/1 | 2/1 | | | | |
| INDIV. IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | |
| DOPOLNILNI IN DODATNI POUK | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| INTERESNE DEJAVNOSTI | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO | | | | | | | | | | |
| Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %. | | | | | | | | | | |
| *Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši. | | | | | | | | | | |
| Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12.1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011,2012), na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SSSI, dne 13.2.2014. | | | | | | | | | | |

IZBIRNI PREDMETI

Poleg obveznih predmetov mora osnovna šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk iz izbirnih predmetov. Učenec mora izbrati dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Izbirni predmeti, ki si jih učenec izbere, so zanj obvezni in se tudi številčno ocenjujejo. Če je učenec negativno ocenjen ali zaradi neobiskovanja pouka neocenjen iz izbirnih predmetov, razred ponavlja ali ima iz predmeta popravni izpit. Da učenec uspešno zaključi razred, mora biti pozitivno ocenjen iz vseh predmetov.

Učenec, ki je vpisan v glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko v celoti ali delno oproščen izbirnih predmetov, če starši pravočasno oddajo vlogo in potrdilo o vpisu v glasbeno šolo.

Izbirne predmete, ki jih bomo v šolskem letu 2022/23 izvajali na naši šoli, so izbrali učenci iz nabora, ki ga je ponudila šola glede na 17. člen Zakona o osnovni šoli. Izvajanje predmeta je odvisno od števila prijav.

| PREDMET | UČITELJ | RAZRED | ŠT. UR/ TEDEN |
|-------------------------------|-------------------|-----------|------------------|
| Nemščina I (NI 1) | Alexandra Kočevar | 7. | 2 |
| Sodobna priprava hrane (SPH) | Matejka Skrbinšek | | 2 |
| Šport za zdravje (ŠZZ) | Antonija Papež | | 1 |
| Likovno snovanje 1 (LS1) | Natalija Orlič | | 1 |
| Urejanje besedil – (UBE) | Karmen Golobič | | 1 |
| Nemščina II (NI 2) | Alexandra Kočevar | 8. | 2 |
| Izbrani šport – nogomet (IŠP) | Jože Hudelja | | 1 |
| Šport za zdravje (ŠZZ) | Urška Petric | | 1 |
| Likovno snovanje 2 (LS2) | Natalija Orlič | | 1 |
| Šport za sprostitev (ŠSP) | Antonija Papež | | 1 |
| Multimedija (MME) | Karmen Golobič | | 1 |
| Nemščina III (NI 3) | Alexandra Kočevar | 9. | 2 |
| Računalniška omrežja (ROM) | Karmen Golobič | | 1 |
| Likovno snovanje 3 (LS3) | Natalija Orlič | | 1 |
| Izbrani šport (odbojka (IŠP) | Antonija Papež | | 1 |
| Načini prehranjevanja (NPH) | Matejka Skrbinšek | | 1 |

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V skladu s spremembami Zakona o osnovni šoli (UL RS št. 81/06 – UPB, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) mora šola za učence od 4 do 9. razreda izvajati tudi pouk neobveznih izbirnih predmetov. Učenec prostovoljno izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov. Drugi tuj jezik se izvaja dve uri tedensko, vsi ostali pa po eno uro na teden. Pouk se izvaja ob zadostnem številu prijav. Predmeti, ki si jih učenec izbere, so zanj obvezni in se ocenjujejo s številčnimi ocenami. Pouk se izvaja po končanem rednem pouku. Zaključne ocene so vpisane v spričevalo. Za napredovanje učenca v višji razred, mora biti učenec pozitivno ocenjen tudi iz teh predmetov. V šolskem letu 2022/23 bomo glede na prijave izvajali izbirne predmete ŠPORT, NEMŠČINA, UMETNOST in RAČUNALNIŠTVO v 4., 5. in 6. razredu.

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET V PRVEM RAZREDU

V skladu z zakonom v prvem razredu izvajamo pouk neobveznega izbirnega predmeta tuji jezik ANGLEŠČINA. K pouku starši otroka prijavijo prostovoljno. Pouk se izvaja po končanem rednem pouku ali v preduri in je za prijavljene učence obvezen za obiskovanje do konca tekočega šolskega leta. Predmet je skozi leto ocenjevan in zaključna ocena se vpiše v spričevalo.

✚ Plavalni tečaj, šola v naravi, bivanje v ČŠOD

| DEJAVNOST | RAZRE D | ČAS IZVEDBE | KRAJ |
|-------------------------|---------|--------------------------------------|-------------------|
| Plavalno opismenjevanje | 1. | junij 2023 | Dolenjske Toplice |
| Plavalni tečaj | 3. | 12. – 14. 9. in 19. – 20. 9. 2022 | Otočec |
| Šola v naravi | 5. | junij 2023 | Nerezine |
| ČŠOD | 2. | 21. – 23. 12. 2022 | Dom Lipa |
| ČŠOD | 4. | 3. – 7. 10. 2022 | Dom Fara |
| ČŠOD | 7. | 17. – 21. 4. 2023 | Kranjska Gora |

Šola v naravi in bivanje učencev v centrih šolskih in obšolskih dejavnosti je šola življenja, kjer se poleg učenja krepijo tudi medsebojni odnosi, učenci se učijo sobivanja v skupini. Pridobijo si izkušnje, ki jim v življenju veliko pomenijo.

Za učence, ki se teh dejavnosti ne udeležijo, so organizirane OBVEZNE dejavnosti v šoli.

Starši, ki menijo, da bodo težko plačali bivanje otroka v šoli v naravi, morajo pri šolski pedagoginji vložiti pisno vlogo, na osnovi katere bodo odločali o upravičenosti do regresa.

Subvencionira se samo šola v naravi v 5. razredu. Vloge morajo starši vložiti do roka, ki bo objavljen na roditeljskem sestanku za šolo v naravi. Obravnavane bodo le pravočasno prispеле vloge.

Med dejavnosti, ki jih bo med letom izvajala šola, sodijo tudi naravoslovni, kulturni, športni in tehniški dnevi, ki so sestavni del predmetnika in so za učence OBVEZNI.

✚ Ekскурzije

| RAZRED | ČAS | SMER EKSURZIJE |
|--------|--------------|-----------------|
| 6. | 26. maj 2023 | Gorenjska |
| 7. | 26. maj 2023 | Notranjski kras |
| 8. | 26. maj 2023 | Štajerska |
| 9. | 26. maj 2023 | Posočje |

✚ Naravoslovni dnevi

| RAZRED | VSEBINA | ČAS |
|--------|---------------------------------------|------------------|
| 1. | Skrb za zdravje | po dogovoru z ZD |
| | Zdrava šola | november |
| | V živalskem vrtu | maj |
| *2. | Zdrava šola | november |
| | Krajinski park Lahinja | marec |
| 3. | Skrb za zdravje | po dogovoru z ZD |
| | Zdrava šola | november |
| | Kostanjeviška jama | junij |
| *4. | Zdrava šola | november |
| | Eko dan | april |
| *5. | Zdrava šola | marec |
| 6. | Skrb za zdravje | po dogovoru z ZD |
| | Ogled eko kmetije in Topliško jabolko | oktober |
| | Zdrava šola | november |
| *7. | Zdrava šola | november |
| 8. | Skrb za zdravje | po dogovoru z ZD |
| | Arboretum Volčji Potok | 29. 9. 2022 |
| | Zdrava šola | november |
| 9. | Močeril, merjenja | september |
| | Zdrava šola | november |
| | Biotehnologija in genetika | februar |

* Učenci 2. in 4. razreda bodo vsebino enega, učenci 5. in 7. razreda pa vsebino dveh naravoslovnih dni realizirali v letni šoli v naravi oziroma v ČŠOD.

Kulturni dnevi

| RAZRED | VSEBINA | ČAS |
|--------|--|-----------------------------|
| 1. | Sprejem šolskih novicev | 1. september |
| | Dnevi evropske kulturne dediščine | september |
| | Ogled gledališke predstave in obisk Dolenjskega muzeja | glede na ponudbo gledališča |

| RAZRED | VSEBINA | ČAS |
|--------|---|-----------------------------|
| | Knjiga, moja prijateljica | 7. februar |
| 2. | Dnevi evropske kulturne dediščine | september |
| | Abeecedna hiša | november |
| | S knjigo v svet | maj |
| | Ogled gledališke predstave in obisk kulturne ustanove | junij |
| 3. | Dnevi evropske kulturne dediščine | september |
| | Igrajmo se gledališče | januar |
| | Pesniške igrarije | februar |
| | Ogled predstave in obisk Dolenjskega muzeja | glede na ponudbo gledališča |
| 4. | Pikin festival | 13. september |
| | Dnevi evropske kulturne dediščine | september |
| | Ogled predstave ter obisk Jakčevega doma | glede na ponudbo gledališča |
| 5. | Dnevi evropske kulturne dediščine | september |
| | Ogled predstave ter starega mestnega jedra v Novem mestu | glede na ponudbo gledališča |
| | Obisk Belokranjskega muzeja in Vinske kleti v Metliki | april |
| 6. | Dnevi evropske kulturne dediščine | september |
| | Krajinski park Lahinja in Kolpa | april |
| | Ogled predstave in obisk Hudičevega turna ter Muzeja starih avtomobilov | glede na ponudbo gledališča |
| *7. | Dnevi evropske kulturne dediščine | september |
| | Ogled predstave in voden ogled Novega mesta | glede na ponudbo gledališča |
| 8. | Dnevi evropske kulturne dediščine | september |
| | Obisk šole na Radovici in Hiše dobrot Bele krajine | februar |
| | Ogled predstave in obisk kulturne ustanove | glede na ponudbo gledališča |
| 9. | Dnevi evropske kulturne dediščine | september |

| RAZRED | VSEBINA | ČAS |
|--------|------------------------------------|---------|
| | Trubarjeva domačija in grad Turjak | oktober |
| | Valeta | junij |

* Učenci 7. razreda bodo vsebino enega kulturnega dne realizirali v CŠOD.

Tehniški dnevi

| RAZRED | VSEBINA | ČAS |
|--------|---|-------------------|
| 1. | Igrajmo se z miško /računalniški program/ | 26. oktober 2022 |
| | Eko dan | 20. april 2023 |
| | Stare otroške igre | 16. maj 2023 |
| *2. | Praznični čas | 9. december 2022 |
| | Čebelica leti z neba | 17. maj 2023 |
| 3. | Novoletne ustvarjalne delavnice | 6. december 2022 |
| | Ura in merjenje časa | 5. januar 2023 |
| | Eko dan | 21. april 2023 |
| *4. | Elektrika – električni krog | 15. februar 2023 |
| | Ponovno uporabljena odpadna embalaža | 14. marec 2023 |
| 5. | Jumicar | 5. oktober 2022 |
| | Kolo in poligon | 12. oktober 2022 |
| | Eko dan | 17. marec 2023 |
| | Pastirske igre | 5. april 2023 |
| 6. | Igriva arhitektura | 20. december 2022 |
| | Internetna varnost | 15. marec 2023 |
| | Eko dan | 21. februar 2023 |
| | Industrijska proizvodnja | 19. maj 2023 |
| *7. | Življenje v srednjem veku | 7. marec 2023 |
| | Eko dan | 9. maj 2023 |
| | Pisna predstavitev informacije in računalniške prosojnice | 13. februar 2023 |

| RAZRED | VSEBINA | ČAS |
|--------|---|----------------------|
| 8. | Internetna varnost | 17. oktober 2022 |
| | Ustvarjamo | 14. december 2022 |
| | Robotika in računalniško opismenjevanje | 24. marec 2023 |
| | Eko dan – Nuklearka Krško | 12. april 2023 |
| 9. | Bistra-tehniški muzej | 18. november 2022 |
| | Eko dan - Gen-i obisk v Krškem | 12. april 2023 |
| | Od ideje do izdelka - valeta | 5. junij 2023 |
| | Scenska predstavitev - valeta | 13. junij 2023 |

* Učenci 4. razreda bodo vsebino dveh, učenci 2. in 7. razreda pa vsebino enega tehniškega dneva realizirali v CŠOD.

Športni dnevi

Prva in druga triada:

| RAZRED | VSEBINA | ČAS |
|--------|---|--------------|
| 1. | Pohod in orientacija | 23. 9. 2022 |
| | Sankanje in igre na snegu | 6. 1. 2023 |
| | Športne igre, atletika | 6. 4. 2023 |
| | Pohod | 10. 5. 2023 |
| | Plavanje in tečaj plavanja | 6. 6. 2023 |
| *2. | Pohod | 23. 9. 2022 |
| | Sankanje in igre na snegu | 14. 2. 2023 |
| | Atletika | 18. 4. 2023 |
| | Plavanje | 14. 6. 2023 |
| 3. | Plavanje | 14. 9. 2022 |
| | Pohod | 23. 9. 2022 |
| | Sankanje in igre na snegu | 19. 1. 2023 |
| | Atletika in športne igre | 11. 4. 2023 |
| | Pohod in športne igre | 21. 6. 2023 |
| *4. | Pohod | 23. 9. 2022 |
| | Smučanje – Šolar na smuči | januar 2023 |
| | Plavanje | 20. 6. 2023 |
| *5. | Pohod | 23. 9. 2022 |
| | Sankanje in smučanje | 17. 1. 2023 |
| | Atletika | 6. 4. 2023 |
| 6. | Plavanje v Dolenjskih Toplicah (preverjanje) | 6. 9. 2022 |
| | | |
| | Raft, aerobika, fitnes, adrenalinski park v Podzemlju | 23. 9. 2022 |
| | Pohod | 18. 10. 2022 |
| | Smučanje, sankanje, pohod | 19. 1. 2023 |
| | Atletika (preverjanje za ŠVK), športne igre | 14. 4. 2023 |

* Učenci 2. razreda bodo vsebino enega, učenci 4. in 5. razreda pa vsebino dveh športnih dni realizirali v letni šoli v naravi oziroma v CŠOD.

Tretja triada:

Tabela 1

| RAZRED | VSEBINA | ČAS |
|--------|---|--------------|
| *7. | Raft, aerobika, fitnes, adrenalinski park v Podzemlju | 23. 9. 2022 |
| | Pohod | 26. 10. 2022 |
| | Smučanje, sankanje | 19. 1. 2023 |
| | Plavanje v Dolenjskih Toplicah | 15. 6. 2023 |
| 8. | Raft, aerobika, fitnes, adrenalinski park v Podzemlju | 23. 9. 2022 |
| | Pohod | 26. 10. 2022 |
| | Smučanje, sankanje | 19. 1. 2023 |
| | Atletika (preverjanje za ŠVK), športne igre | 14. 4. 2023 |
| | Plavanje v Dolenjskih Toplicah | 15. 6. 2023 |
| 9. | Raft, aerobika, fitnes, adrenalinski park v Podzemlju | 23. 9. 2022 |
| | Pohod | 26. 10. 2022 |
| | Ogled športne prireditve - Planica | 30. 3. 2023 |
| | Smučanje, sankanje, pohod, drsanje | 19. 1. 2023 |
| | Plavanje v Dolenjskih Toplicah | 6. 6. 2023 |

* Učenci 7. razreda bodo vsebino enega športnega dne realizirali v CŠOD.

 **Interesne dejavnosti**

| DEJAVNOST | IZVAJALEC | ZA RAZRED |
|-----------------------------|----------------------------------|--------------------|
| Šah | Boris Starašinič | 4. – 9. |
| Vesele likovno-oblik. urice | Zlata Vranešič | 2. – 4. |
| Pisanice in vezenine | Nada Cvitkovič | 5. – 9. |
| Pravljični krožek | Razredničarke | 1. – 3. |
| Bralni klub | Lina Zupančič | 3. – 5. |
| Otroški pevski zbor | Jožica Šterbenc Judita Ilenič | 1. – 2. 3. – 5. |
| Pesniške igrarije | Eva Starašinič | 3. – 9. |

| DEJAVNOST | IZVAJALEC | ZA RAZRED |
|----------------------------|--|--------------------------------------|
| | Bernarda Starašinič | |
| Logika | Alenka Mravinc Katja Žagar Ana Plut Barbara Pezdirc Romana Kočevar | 1. 2. 3. 4. – 5. 6. – 9. |
| Bistroumnice | Nevenka Jankovič | 4. – 6. |
| Spretni prsti | Andreja Vraničar | 4. – 6. |
| Društvo Mladi gasilec | Darjan Grudnik | 2. – 5. |
| Podjetniški krožek | Darjan Grudnik | 6. – 9. |
| Francoščina 1 | Nada Zupanič | 4. – 5. |
| Športne igre | Helena Jelenič Tjaša Žunič Teja Svetelšek Jože Hudelja | 1. 2. 3. – 4. 5. – 6. |
| Turistični krožek | Eva Starašinič Darinka Gorše Tanja Pavlakovič | 5. – 9. |
| Prva pomoč | Zdenka Vrtin | 7. – 9. |
| Postani KUHAR/ica | Matejka Skrbinšek | 6. |
| Badminton | Antonija Papež | 5. – 9. |
| Igrajmo se gledališče | Eva Starašinič | 5. – 6. |
| Folklorni ŽIV ŽAV | Katja Kocjan Plut, Bernarda Starašinič | 1., 2. |
| Folklorni krožek | Katja Kocjan Plut, Bernarda Starašinič | 3. – 9. |
| Vesela šola | Mihaela Filak | 4. – 9. |
| Lutkovno gledališki krožek | Alenka Mravinc Ana Plut | 2. – 4. |
| Računalništvo | Razredničarke | 3. |
| Ročna izdelava papirja | Martina Vogrinec, Jožica Šterbenc | 4. – 5. |
| Mladinski pevski zbor | Judita Ilenič | 6. – 9. |
| Širimo kulturo | Rožman Damjana, Karmen Golobič | 7. – 9. |
| Pravljična joga | Urška Petric | 4. – 5. |
| Bele breze | Agata Cindrič Teja Svetelšek | 1. – 9. |

| DEJAVNOST | IZVAJALEC | ZA RAZRED |
|------------------------------|--|-----------|
| | Tanja Pavlakovič | |
| Male sive celice | Boris Starašinič | 7. |
| Matemčec | Mateja Žuželj | 6. – 8. |
| Aktivnosti v naravi | Maja Nemanič, Margareta Andrišević | 3. – 5. |
| Likovni krožek | Natalija Orlič | 6. – 9. |
| Nemščina | Mihaela Filak | 4. – 5. |
| Plesni krožek | Urška Žunič Tjaša Žunič Lina Zupančič | 3. – 5. |
| Medijski krožek | Palmira Šašek Darinka Gorše Damjana Rožman | 7. – 9. |
| Računalništvo | Jerneja Simčič | 2. |
| Angleški pravljичni vrtiljak | Katja Žagar | 3. – 5. |
| Rokometni krožek | Zunanji mentor | 1. – 5. |

Posamezno interesno dejavnost bomo izvajali, če bo prijavljeno zadostno število učencev. Z urnikom izvajanja interesne dejavnosti bodo učenci seznanjeni, ko bodo zbrane prijave.

Bralna značka

Lord Chesterfield je zapisal: »Najboljša knjiga je najboljša družba.«

Pridružujemo se slovenskemu gibanju, ki spodbuja mlade k branju in s tem k širjenju njihovega besednega zaklada in obzorja.

Bralno značko lahko opravijo učenci od 1. do 9. razreda. Zvesti bralci, ki sodelujejo pri bralni znački vsa leta šolanja, prejmejo knjižno nagrado.

Poleg slovenske bralne značke imajo učenci višjih razredov možnost opraviti tudi angleško in nemško bralno značko.

ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Zdravstveno varstvo učencev bo šola izvajala v sodelovanju z Zdravstvenim domom Črnomelj.

Opravljeni bodo:

- obvezni zdravniški pregledi za otroke, vpisane v prvi razred,
- sistematski zdravniški in zobozdravstveni pregledi za učence 3., 6. in 8. razreda,
- cepljenje za učence v 6. razredu s cepivom proti okužbi s HPV, katerih starši bodo v cepljenje privolili.

Za učence od 1. do 5. razreda bo skozi celo šolsko leto izvajana zobozdravstvena preventiva.

PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV V DEVETLETNI OSNOVNI ŠOLI

Preverjanje in ocenjevanje znanja učencev poteka v skladu s pravilnikom, predpisanim s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport.

11. člen:

Pri vsakem predmetu se učenčevo znanje ocenjuje skozi vse obdobje, ko se predmet izvaja.

Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, se znanje učencev oceni najmanj trikrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov. Če se predmet, za katerega je s predmetnikom določeno manj kot dve uri tedensko, izvaja strnjeno (fleksibilni predmetnik), se znanje učencev oceni najmanj dvakrat.

Pri predmetih, za katere so s predmetnikom določene več kot dve uri tedensko, se znanje učencev oceni najmanj šestkrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov.

12. člen:

Učenci lahko pišejo pisne izdelke, namenjene ocenjevanju znanja, največ dvakrat v tednu in enkrat na dan.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka učenci lahko pišejo pisne izdelke, namenjene ocenjevanju znanja, trikrat v tednu in enkrat na dan, če gre za ponovitev ocenjevanja v skladu s 13. členom tega pravilnika. V tem primeru učenci ne smejo pisati pisnih izdelkov tri dni zaporedoma.

O datumu pisanja pisnih izdelkov morajo biti učenci seznanjeni vsaj pet delovnih dni prej.

Pet delovnih dni pred ocenjevalno konferenco učenec ne piše izdelkov za oceno, razen v primeru iz 13. člena tega pravilnika.

13. člen:

Če je na podlagi pisnega izdelka tretjina ali več izdelkov učencev v oddelku ali učni skupini oziroma polovica ali več izdelkov učencev v manjši učni skupini ocenjenih negativno, se pisno ocenjevanje enkrat ponovi, razen za učence, ki so bili prvič ocenjeni s pozitivno oceno in pisnega ocenjevanja ne želijo ponoviti.

Ocena se vpiše v predpisano dokumentacijo po drugem ocenjevanju. Upošteva se boljša ocena. Učencu, ki je bil ocenjen samo enkrat, se upošteva dosežena ocena.

● **Zaključna ocena**

16. člen:

Zaključno oceno posameznega predmeta oblikuje učitelj ob koncu pouka tega predmeta v šolskem letu oziroma ob koncu pouka posameznega predmeta, ki se izvaja strnjeno in ne traja do konca pouka v šolskem letu (v nadaljevanju: fleksibilni predmetnik).

V 1. in 2. razredu učitelj oblikuje pri vseh predmetih zaključno OPISNO oceno, s katero opiše učenčev napredek pri doseganju ciljev oziroma standardov znanja, opredeljenih v učnih načrtih.

Od 3. do 9. razreda učitelj oblikuje pri vseh predmetih zaključno ŠTEVILČNO oceno, s katero oceni, v kakšni meri učenec dosega standarde znanja, opredeljene v učnih načrtih in pri tem upošteva ocene, ki jih je učenec pri predmetu prejel med šolskim letom.

OBVEŠČANJE STARŠEV

● Obveščanje staršev med šolskim letom

19. člen:

Šola ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja starše pisno obvesti o pridobljenih učenčevih ocenah, zapisanih v redovalnici.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka je v 1. razredu obvestilo o pridobljenih učenčevih ocenah med šolskim letom lahko tudi samo ustno. Če razrednik staršev o učenčevih ocenah ne more seznaniti ustno, jih obvesti pisno.

Učenec ob koncu pouka posameznih predmetov med šolskim letom (fleksibilni predmetnik) dobi obvestilo o zaključnih ocenah pri teh predmetih. Če ima učenec pravico opravljati popravni oziroma predmetni izpit, ga opravlja po prejemu navedenega obvestila in v skladu s 30. členom tega pravilnika.

● Obveščanje staršev ob koncu pouka

20. člen:

Učenec ob koncu pouka v šolskem letu dobi spričevalo z zaključnimi ocenami za posamezne predmete. Učenec, ki ima pravico opravljati popravni oziroma predmetni izpit, dobi obvestilo o zaključnih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu.

V 1. in 2. razredu šola učencu izda spričevalo z opisnimi ocenami, od 3. do 9. razreda pa spričevalo s številčnimi ocenami.

Osnovna šola učencu, ki se izobražuje na domu, izda spričevalo.

NAPREDOVANJE UČENCEV IZ RAZREDA V RAZRED

21. člen (napredovanje):

Učenci v prvem in drugem obdobju praviloma napredujejo.

Učenci v tretjem obdobju napredujejo v naslednji razred, če so ob koncu pouka v šolskem letu pozitivno ocenjeni iz vseh predmetov.

22. člen (ponavljanje v soglasju s starši):

Učenec lahko zaradi slabih ocen, ki so posledica daljše odsotnosti od pouka, bolezni, preselitve ali zaradi drugih razlogov, ponavlja razred, če tako zahtevajo njegovi starši oziroma ponavlja razred na podlagi pisnega obrazloženega predloga razrednika v soglasju s starši.

23. člen (ponavljanje brez soglasja staršev v prvem in drugem obdobju):

Učenec 3., 4., 5. in 6. razreda lahko na podlagi pisnega obrazloženega predloga razrednika ponavlja razred brez soglasja staršev.

Učenec lahko ponavlja razred, kadar je ob koncu šolskega leta negativno ocenjen iz enega ali več predmetov, čeprav mu je šola omogočila vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči.

24. člen (ponavljanje v tretjem obdobju):

Učenec, ki je v 7. oziroma 8. razredu ob koncu pouka v šolskem letu negativno ocenjen iz več kot dveh predmetov, razred ponavlja.

Učenec, ki je v 7. oziroma 8. razredu ob koncu pouka v šolskem letu negativno ocenjen iz največ dveh predmetov, do konca šolskega leta opravlja popravni izpit. Če učenec popravnih izpitov ne opravi uspešno, ponavlja razred.

Učenec 9. razreda lahko opravlja popravni izpit iz več predmetov, iz katerih je ob koncu pouka v šolskem letu negativno ocenjen. Če učenec izpitov ne opravi uspešno, lahko ponavlja 9. razred.

30. člen (opravljanje izpitov):

Učenec lahko opravlja predmetni izpit iz posameznega predmeta enkrat v šolskem letu.

Učenec v 7. oziroma 8. razredu lahko opravlja popravni izpit največ dvakrat v šolskem letu. Učenec v 9. razredu lahko opravlja popravni izpit dvakrat v istem šolskem letu. Če popravnih izpitov ne opravi uspešno, jih lahko opravlja še najmanj štirikrat v naslednjem šolskem letu.

Na isti dan lahko učenec opravlja izpite iz največ dveh predmetov oziroma iz enega, če ima pisni in ustni del. Učenec se za opravljanje izpita prijavi pisno. Šola učenca o datumu in načinu opravljanja izpita obvesti najmanj tri dni pred izpitnim rokom.

Učenec opravlja izpite v osnovni šoli, v kateri je vpisan, v desetih delovnih dneh po zaključku pouka. Kadar pouk posameznega predmeta ne traja do konca pouka v šolskem letu (fleksibilni predmetnik), lahko učenec opravlja izpit predhodno v roku, ki ga določi ravnatelj, vendar ne prej kot deset delovnih dni po zaključku pouka tega predmeta. V tem primeru se šteje, da je izkoristil en izpitni rok.

Naslednji izpitni rok je v tem primeru lahko prvi ali drugi rok v skladu s pravilnikom o šolskem koledarju.

Če učenec uspešno opravi popravni izpit, se šteje, da je pravico do enega popravnega izpita izkoristil. Osnovna šola podrobneje uredi način prijave, časovno razporeditev dela izpitnih komisij in potek izpitov.

32. člen (ustni in pisni izpit):

Izpiti so pisni in ustni ali samo ustni.

Pisni in ustni izpit se opravlja pri slovenščini in italijanščini oziroma madžarščini, tujem jeziku in matematiki, pri drugih predmetih je izpit samo ustni.

Pisni del izpita traja praviloma 45 minut, vendar največ 60 minut, ustni del pa lahko traja največ 30 minut.

Teme, naloge in vprašanja za izpit, ki so v skladu z učnim načrtom predmeta, določi izpitna komisija pred začetkom opravljanja izpita. Izpitna komisija oceni učenca neposredno po ustnem izpitu. Z oceno seznanjeni učenci takoj.

33. člen (odsotnost pri izpitu):

Če učenec v predpisanem roku iz opravičljivih razlogov ne pride k izpitu ali med izpitom odstopi, lahko opravlja izpit v okviru istega roka v času, ki ga določi ravnatelj.

Če se učenec iz neupravičenih razlogov ne udeleži izpita ali ga prekine, se šteje, da izpita ni opravil.

● **Ugovor na zaključno oceno**

34. člen:

Če učenec in starši menijo, da je bil učenec ob koncu pouka v šolskem letu nepravilno ocenjen, lahko starši v treh dneh po prejemu spričevala, zaključnega spričevala, obvestila o zaključnih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu pri ravnatelju vložijo obrazložen pisni ugovor.

Obrazložen pisni ugovor na zaključno oceno iz predmeta, ki se je izvajal v fleksibilnem predmetniku, lahko starši vložijo v treh dneh po prejemu obvestila o zaključnih ocenah ob koncu pouka predmetov v fleksibilnem predmetniku.

Ravnatelj po prejemu ugovora preveri, če je bil ugovor vložen pravočasno. Nepravočasen ugovor ravnatelj s sklepom zavrže.

Če je ugovor pravočasen, ravnatelj najpozneje v treh dneh po prejemu ugovora imenuje komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Med člani komisije mora biti vsaj en član, ki ni zaposlen na šoli. V komisijo ne more biti imenovan učitelj, ki je učenca ocenil.

35. člen:

Komisija pregleda dokumentacijo o učenčevem znanju pri posameznem predmetu in se po pregledu odloči, ali bo o ustreznosti ocene presodila na podlagi te dokumentacije, ali pa bo učenčevo znanje ponovno ocenila po postopku, ki je določen za opravljanje izpita iz tega predmeta.

Če se komisija odloči, da bo učenčevo znanje ponovno ocenila, učenca ter njegove starše o tem takoj obvesti in jim hkrati sporoči datum ponovnega ocenjevanja.

Komisija mora o svoji odločitvi starše ter učenca obvestiti najkasneje v osmih dneh po vložiti ugovora. Ocena komisije je dokončna.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA UČENCEV (NPZ)

Ob koncu drugega in tretjega obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnimi preizkusi znanja (NPZ), ki so obvezni za vse učence 6. in 9. razreda.

- Ob koncu drugega obdobja (6. razred) se preverja znanje slovenščine, matematike in tujega jezika.
- Ob koncu tretjega obdobja (9. razred) se preverja znanje slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga vsako leto septembra za tekoče šolsko leto določi minister. V naši šoli bo v tem šolskem letu tretji predmet glasbena umetnost.

Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učenca in se ne smejo uporabljati za razvrščanje šol. Dosežki učenca na NPZ ne vplivajo na uspeh oziroma na oblikovanje zaključnih ocen pri posameznih predmetih.

NPZ se opravlja samo pisno in traja najmanj 45 in največ 90 minut. Praviloma se izvede v mesecu maju. Navodila in datume za izvedbo NPZ določi minister.

Tabela 1: Koledar izvedbe NPZ

| PREDMET | ROK |
|---------------------------|--------------|
| Slovenščina (6. in 9. r.) | 4. maj 2023 |
| Matematika (6. in 9. r.) | 8. maj 2023 |
| Glasbena umetnost (9. r.) | 10. maj 2023 |
| Angleščina (6. r.) | 10. maj 2023 |

Dosežki učenca so izraženi v točkah in odstotkih.

Pomembni datumi:

- 31. maj - 2. junij 2023: seznanitev učencev 9. razreda z dosežki NPZ in uveljavljanje pravice do vpogleda v ovrednotene pisne naloge, poizvedbe
- 6. - 8. junij 2023: seznanitev učencev 6. razreda z dosežki NPZ in uveljavljanje pravice do vpogleda v ovrednotene pisne naloge, poizvedbe
- 15. junij 2023: razdelitev obvestil o dosežku za učence 9. razreda
- 23. junij 2023: razdelitev obvestil o dosežku za učence 6. razreda

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši morajo najkasneje v petih dneh od prvega dne izostanka učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka, razen v primerih, če učenčev izostanek razredniku vnaprej napovedo. Ta izostanek lahko

strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu. Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka. Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oz. drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oz. dejavnost in o tem obvesti razrednika. Če starši vzroka za izostanek ne sporočijo v petih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola o tem obvesti ter jih pozove, da izostanek pojasnijo, sicer so ure neopravičene.

Če starši vzroka izostanka ne sporočijo kot določa 50. člen Zakona o osnovni šoli in njihov otrok ne obiskuje pouka in drugih dejavnosti v okviru obveznega programa osnovne šole iz neopravičljivih razlogov, so kazensko odgovorni.

ORGANIZACIJA DELA ŠOLE

Šola ima lepe pogoje za delo. Leta 2006 je bil dokončan prizidek ter adaptirana obstoječa zgradba. Šola ima 25 učilnic s pripadajočimi kabineti, od tega 16 v starem in 9 v novem delu, računalnico, predavalnico, knjižnico, telovadnico ter kuhinjo z jedilnico. Sočasno smo posodobili pohištveno opremo. Razpolagamo s sodobno didaktično opremo.

Na novo je bil vzpostavljen sistem telefonije. Leta 2019 smo posodobili videonadzor okolice šole in obeh garderob, v začetku leta 2022 pa vzpostavili videonadzor športne dvorane.

Leta 2000 je bila dokončana sodobna športna dvorana. Leta 2019 smo v poletnih mesecih prebrusili in na novo prelakirali talno površino z oznakami posameznih igrišč.

Z novogradnjami smo uredili tudi okolico šole in zgradili 40 parkirišč.

V zadnjih letih smo s klimatskimi napravami opremili vse učilnice, pisarne in skoraj vse kabinete.

Ravno tako so vse učilnice opremljene z interaktivno tablo in LCD projektorjem. Leta 2020 smo na hodniku postavili tudi informativni zaslon.

V prihodnjem letu nameravamo urediti ograjo okoli igrišča, zamenjati svetila v štirih pisarnah, kupiti en interaktivni zaslon ter vsaj eno hladilno omaro in hladilnik. Na šolskem vrtu bomo dodatno posadili 5 dreves.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Našo šolo obiskujejo otroci iz šolskega okoliša, ki obsega naslednje ulice v mestu Črnomelj:

- Ulica Heroja Starihe, Partizanska pot, Cankarjeva ulica, Čardak, Prešernova ulica, Kajuhova ulica, Ulica Moše Pijade, Ulica 21. oktobra, Delavska pot, ulica Pod smreko, Ulica padlih borcev, Semiška ulica, Ulica Lojzeta Fabjana, ulica Na utrdbah, Ulica Staneta Rozmana, Ulica Mirana Jarca, Trg svobode, Pod lipo, Zadružna cesta, Vojinska cesta, Ulica belokranjskega odreda, ulica Sadež, Vrtna ulica, Na pristavah, Ulica 11. avgusta, Belokranjska cesta, Ulica Otona Župančiča, Šolska ulica, Kurirska steza, Metliška cesta, Železničarska cesta, Trdinova ulica, Pod gozdom, Sončna pot, Ulica bratov Klemenc, Zelena pot, Kolodvorska ulica;

- naslednja naselja: Svibnik, Vranoviči, Dolenja vas pri Črnomlju, Vojna vas in Zastava ter
- v naselju Lokve naslednje hišne številke: 1, 2, 2A, 3, 4, 5, 5A, 5B, 6, 6A, 6B, 6C, 6D, 6E, 30, 31, 32, 32A, 34, 35, 35A, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 45, 46, 47, 48, 48A, 49, 50, 51, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 62, 63, 64, 64A, 65, 71, 72 IN 74.

Ožji šolski prostor:

- šola s šolskim vrtom, parkiriščem in z dvoriščem, ki je omejeno z ulico Otona Župančiča, s Kolodvorsko ulico in stopniščema;
- športna dvorana s pripadajočimi asfaltiranimi površinami,
- površine izven šole, kjer se izvajajo druge dejavnosti šole (šola v naravi, dnevi dejavnosti).

URNIK ZVONJENJA

| ZA UČENCE OD 1. DO 5. RAZ. | | ZA UČENCE OD 6. DO 9. RAZ. | |
|----------------------------|---------------|----------------------------|---------------|
| Predura | 7.30 – 8.15 | Predura | 7.30 – 8.15 |
| 1. ura | 8.20 – 9.05 | 1. ura | 8.20 – 9.05 |
| MALICA | 9.05 – 9.25 | 2. ura | 9.10 – 9.55 |
| 2. ura | 9.25 – 10.10 | MALICA | 9.55 – 10.15 |
| 3. ura | 10.15 – 11.00 | 3. ura | 10.15 – 11.00 |
| 4. ura | 11.05 – 11.50 | 4. ura | 11.05 – 11.50 |
| 5. ura | 11.55 – 12.40 | 5. ura | 11.55 – 12.40 |
| 6. ura | 12.45 – 13.30 | 6. ura | 12.45 – 13.30 |
| | | 7. ura | 13.35 – 14.20 |

URNIK PODALJŠANEGA BIVANJA

| | | |
|---------------|---|-------------------------|
| 5. ura | Sprostitutvena dejavnost – SD (pogovor, priprava na usmerjene dejavnosti, neusmerjena igra v učilnici ali na prostem, obisk ID) | 5. 11.55 – 12.45 |
| 6. ura | Kosilo - KO | 6. 12.45 – 13.35 |
| 7. ura | Samostojno učenje SU (pogovor o samostojnem delu, igrice za vsak dan, pisanje domačih nalog, dodatne naloge, ki izhajajo iz ciljev pouka) | 7. 13.35 – 14.25 |
| 8. ura | Neusmerjen prosti čas - NPC | 8. 14.25 – 15.15 |

| | | |
|---------------|--|-------------------------|
| | (igre po izbiri v športni dvorani ali na igrišču, gibalno rajalne igre) Združevanje | |
| 9. ura | Usmerjen prosti čas – UPČ (literarno-dramske dejavnosti, likovno-tehnične ustvarjalne delavnice, športne aktivnosti, pravljicarstvo, računalništvo, dnevi presenečenj, posebni dnevi v letu) Združevanje | 9. 15.15 – 16.05 |

ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto traja od 1. septembra 2022 do 31. avgusta 2023.

Vzgojno-izobraževalno delo se izvaja v dveh ocenjevalnih obdobjih.

● **Ocenjevalna obdobja in ocenjevalne konference**

| OCENJEVALNO OBDOBJE | TRAJANJE | OCENJEVALNE KONFERENCE |
|------------------------|---|--|
| PRVO | od 1. 9. 2022 do 27. 1. 2023 | četrtek, 26. 1. 2023 /1. – 9. r./ |
| DRUGO | od 28. 1. 2023 do 15. 6. 2023 /9. r/ in 23. 6. 2023 za učence od 1. do 8. r. | ponedeljek, 12. 6. 2023 /9. r./ sreda, 21. 6. 2023 /1. – 8./ |

● **Počitnice**

Jesenske počitnice: od 31. oktobra do 4. novembra 2022.
 Novoletne počitnice: od 26. decembra 2022 do 2. januarja 2023.
 Zimske počitnice: od 30. januarja do 3. februarja 2023.
 Prvomajske počitnice: od 27. aprila do 2. maja 2023.
 Poletne počitnice: od 26. junija do 31. avgusta 2023.

● **Pouka prosti dnevi** so sobote, nedelje, prazniki in šolske počitnice.

- **Prazniki**
 - 1. in 2. januar - novo leto,
 - 8. februar - slovenski kulturni praznik,
 - 10. april - velikonočni ponedeljek,
 - 27. april - dan upora proti okupatorju,
 - 1. in 2. maj - praznik dela,
 - 25. junij - dan državnosti,
 - 31. oktober - dan reformacije,
 - 1. november - dan spomina na mrtve,
 - 25. december - božič,
 - 26. december - dan samostojnosti in enotnosti.

● **Dela prost dan** je tudi 15. avgust, Marijino vnebovzetje.

● **Razdelitev spričeval – zaključek pouka**

14. junij 2023 – valeta za učence 9. razreda,

15. junij 2023 – razdelitev spričeval za učence 9. razreda,

23. junij 2023 – razdelitev spričeval za učence od 1. do 8. razreda.

● **Popravni in predmetni izpiti – izpitni roki**

| ROK | ČAS IZPITOV | ZA UČENCE |
|-----|--|-----------------------------------|
| 1. | od 16. 6. –29. 6. 2023 od 26. 6. – 7. 7. 2023 | 9. razreda od 1. do 8. razreda |
| 2. | od 18. 8. – 31. 8. 2023 | od 1. do 9. razreda |

● **Informativna** dneva v srednjih šolah za učence 9. razreda bosta v petek, 17. februarja in v soboto, 18. februarja 2023.

VODJE RAZREDNIH IN STROKOVNIH AKTIVOV S SODELAVCI

| RAZREDNI AKTIVI | UČITELJ/ICA |
|-----------------|-----------------|
| 1. | HELENA JELENIČ |
| 2. | ZLATA VRANEŠIČ |
| 3. | TEJA SVETELŠEK |
| 4. | LINA ZUPANČIČ |
| 5. | BARBARA PEZDIRC |
| 6. | ROMANA KOČEVAR |
| 7. | NADA ZUPANIČ |

| | |
|-------------------------|------------------------------|
| 8. | ZDENKA VRTIN |
| 9. | DARJAN GRUDNIK |
| STROKOVNI AKTIVI | UČITELJ/ICA |
| MAT – FIZ – TIT | MATEJA ŽUŽELJ |
| SLJ | EVA STARAŠINIČ |
| TJA | MIHAELA FILAK |
| ZGO – GEO | DARINKA GORŠE |
| OPB | IVA SCHWEIGER |
| NARAVOSLOVNE DEJAVNOSTI | MATEJKA SKRBINŠEK |
| KULTURNE DEJAVNOSTI | DAMJANA ROŽMAN |
| ŠPORTNE DEJAVNOSTI | JOŽE HUDELJA |
| TEHNIŠKE DEJAVNOSTI | IRMA OBLAK |
| EKO KOORDINATORICI | TEJA SVETELŠEK, ANA PLUT |
| ZDRAVA ŠOLA | URŠKA PETRIC, ALENKA MRAVINC |

Knjižnični svet vodi knjižničarka v sodelovanju s slavistkami in z razrednimi učiteljicami.

Šolska prehrana: Vodja je Matejka Skrbinšek. Evidenco naročil hrane bosta vodila knjigovodkinja Marinka Žunič in kuhar Marko Matotek.

Odbor za šolsko prehrano sestavljajo ravnatelj, predst. šol. svet. službe, vodja šol. preh., predstavnik kuhar. osebja, predstavnik zdrav. službe, predstavnik staršev, učitelj razredne stopnje, učitelj predmetne stopnje in predstavnik učencev.

Šolskemu parlamentu oz. skupnosti učencev šole je mentorica Lina Zupančič.

Dežurstvo učiteljev v stavbi se izvaja od 7.20 naprej. Nadzor poteka zjutraj v avli ob prihodu učencev, med odmori po celotni stavbi, v času kosil v jedilnici, in po pouku v avli šole. Med malico so učitelji z učenci od 1. do 5. razreda v učilnicah, kjer skrbijo za razkuževanje miz, v času malice za učence od 6. do 9. razreda in v času kosil pa z učenci v jedilnici. Prav tako dežurajo pri pripravi in delitvi hrane. Učitelji izvajajo tudi dežurstvo vozačev pred poukom v jedilnici šole /romska pomočnica/ in po pouku pred odhodi avtobusov na postajališču pred šolo.

Delitev pouka: V letošnjem šolskem letu učenci od 6. do 9. razreda telovadijo razdeljeni po spolu. Učenci 9. a in b razreda se delijo v 3 skupine pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku. Pri likovni umetnosti se delijo v skupine pri 12-ih urah na oddelek.

Individualna in skupinska pomoč učencem: 81. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja določa 0,5 ure individualne oz. skupinske pomoči učencem na oddelek.

V letošnjem šolskem letu imamo 26 oddelkov, zato bomo izvajali 13 ur ISP za učence z učnimi težavami in nadarjene učence.

Pouk bodo z učenci, ki imajo učne težave, izvajali:

| IZVAJALEC | PREDMET | ŠTEVILO UR |
|------------------|---------|------------|
| Agata Cindrič | SLJ | 0,5 |
| Eva Starašinič | SLJ | 0,5 |
| Nada Zupanič | TJA | 0,5 |
| Irma Oblak | MAT | 1 |
| Rok Peteh | FIZ | 1 |
| Mihaela Filak | TJA | 1 |
| Zdenka Vrtin | KEM | 1 |
| Zdenka Vrtin | NAR | 1 |
| Razredna stopnja | | 0,5 |
| SKUPAJ | | 7 |

Ure za nadarjene učence v obsegu 6 ur bodo izvajali:

| IZVAJALEC | PREDMET | ŠTEVILO UR |
|-------------------|---------|------------|
| Rok Peteh | FIZ | 1 |
| Darjan Grudnik | ZGO | 0,5 |
| Matejka Skrbinšek | BIO | 0,5 |
| Boris Starašinič | GEO | 0,5 |
| Zdenka Vrtin | KEM | 0,5 |
| Mateja Žuželj | KEM | 0,5 |
| Razredna stopnja | | 2,5 |
| SKUPAJ | | 6 |

Število učencev po razredih in oddelkih

| RAZRED | M | Ž | SKUPAJ | ROMI | TUJCI | PONAV. | ODLOČBE | PB | JUTRANJE |
|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|
| 1.a | 7 | 10 | 17 | 6 | 2 | 2 | 0 | 11 | 9 |
| 1.b | 7 | 8 | 15 | 5 | 1 | 1 | 1 | 10 | 3 |
| 1.c | 8 | 9 | 17 | 6 | 3 | 3 | 0 | 11 | 8 |
| SKUPAJ | 22 | 27 | 49 | 17 | 6 | 6 | 1 | 32 | 20 |
| 2.a | 8 | 5 | 13 | 5 | 0 | 2 | 1 | 11 | 2 |
| 2.b | 7 | 6 | 13 | 3 | 0 | 0 | 0 | 11 | 1 |
| 2.c | 9 | 5 | 14 | 5 | 0 | 2 | 0 | 12 | 1 |
| SKUPAJ | 24 | 16 | 40 | 13 | 0 | 4 | 1 | 34 | 4 |
| 3.a | 7 | 5 | 12 | 4 | 0 | 1 | 0 | 11 | 0 |
| 3.b | 7 | 5 | 12 | 4 | 0 | 1 | 1 | 9 | 0 |
| 3.c | 9 | 4 | 13 | 4 | 1 | 1 | 0 | 8 | 1 |
| SKUPAJ | 23 | 14 | 37 | 12 | 1 | 3 | 1 | 28 | 0 |
| 4.a | 8 | 7 | 15 | 2 | 0 | 0 | 0 | 8 | 1 |
| 4.b | 10 | 6 | 16 | 5 | 0 | 2 | 0 | 12 | 0 |
| 4.c | 7 | 9 | 16 | 5 | 0 | 1 | 1 | 5 | 0 |
| SKUPAJ | 25 | 22 | 47 | 12 | 0 | 3 | 1 | 25 | 1 |
| 5.a | 10 | 8 | 18 | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | |
| 5.b | 9 | 9 | 18 | 4 | 0 | 0 | 0 | 3 | |
| 5.c | 9 | 8 | 17 | 4 | 0 | 3 | 2 | 1 | |
| SKUPAJ | 28 | 25 | 53 | 10 | 0 | 3 | 3 | 5 | |
| 6.a | 10 | 6 | 16 | 2 | 0 | 1 | 1 | | |
| 6.b | 9 | 7 | 16 | 4 | 1 | 2 | 2 | | |
| 6.c | 8 | 7 | 15 | 1 | 0 | 0 | 1 | | |
| SKUPAJ | 27 | 20 | 47 | 7 | 1 | 3 | 4 | | |
| 7.a | 7 | 9 | 16 | 2 | 1 | 0 | 1 | | |
| 7.b | 7 | 9 | 16 | 3 | 0 | 1 | 0 | | |
| 7.c | 7 | 9 | 16 | 2 | 0 | 2 | 0 | | |
| SKUPAJ | 21 | 27 | 48 | 7 | 1 | 3 | 1 | | |
| 8.a | 8 | 7 | 15 | 2 | 0 | 1 | 2 | | |
| 8.b | 10 | 7 | 17 | 1 | 2 | 2 | 0 | | |
| 8.c | 11 | 5 | 16 | 3 | 0 | 1 | 2 | | |
| SKUPAJ | 29 | 19 | 48 | 6 | 2 | 4 | 4 | | |
| 9.a | 13 | 6 | 19 | 1 | 1 | 0 | 1 | | |
| 9.b | 7 | 12 | 19 | | 0 | 0 | 1 | | |
| SKUPAJ | 20 | 18 | 38 | 1 | 1 | 0 | 2 | | |

| | | | | | | | | | |
|---------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|
| 1.- 3. r | 69 | 57 | 126 | 42 | 7 | 13 | 3 | 94 | 25 |
| 4. - 6. r | 80 | 67 | 147 | 29 | 1 | 9 | 8 | 30 | 1 |
| 7. - 9. r | 70 | 64 | 133 | 14 | 4 | 7 | 7 | 0 | 0 |
| SKUPAJ | 219 | 188 | 407 | 85 | 12 | 29 | 18 | 124 | 26 |

DELAVCI ŠOLE

Ravnatelj: BORIS MUŽAR

Pomočnica ravnatelja: BERNARDA STARAŠINIČ

Svetovalne delavke: MARGARETA ANDRIŠEVIČ, MOJCA FRANKOVIČ, SLAĐANA ADAMOV

Specialna in rehabilitacijska pedagoginja: URŠKA ŽUNIČ

Računalnikarica: KARMEN GOLOBIČ

Knjižničarka: DAMJANA ROŽMAN

Računovodkinja: MAJA PLAVEC LEVAI

Knjigovodja: MARINKA ŽUNIČ

Tajnica: VLADKA SCHWEIGER

Profesorji oziroma učitelji razredniki

| RAZRED | IME IN PRIIMEK | IZOBRAZBA | MATIČNA UČ. |
|-------------------------|----------------------------------|---|---------------|
| 1. a | Alenka Mravinc Ana Plut | Prof. raz. pouka Prof. raz. pouka | K 1.17 |
| 1. b | Marija Grahek Tjaša Žunič | Učit. razrednega pouka Mag. prof. pouč. na raz. st. z ang. | K 1.18 |
| 1. c | Helena Jelenič Mojca Stojanov | Prof. raz. pouka Vzgojiteljica/Učit. glasbe | K 1.16 |
| 2. a | Zlata Vranešič | Učit. razr. pouka | P 2.13 |
| 2. b | Katja Kocjan Plut | Prof. razr. pouka | P 2.12 |
| 2. c | Jerneja Simčič | Prof. razr. pouka | P 2.11 |
| 3. a | Maja Nemanič | Prof. razr. pouka | N 3.10 |
| 3. b | Nevenka Jankovič | Prof. razr. pouka | N 3.11 |
| 3. c | Teja Svetelšek | Prof. razr. pouka | P 2.14 |
| 4. a | Jožica Šterbenc | Učit. razr. pouka | N 3.12 |
| 4. b | Martina Vogrinec | Učit. razr. pouka | N 3.13 |
| 4. c | Lina Zupančič | Prof. razr. pouka | N 3.18 |
| 5. a | Andreja Vraničar | Prof. razr. pouka | M 4.6 |
| 5. b | Barbara Pezdirc | Prof. razr. pouka | M 4.5 |
| 5. c | Katja Žagar | Mag. prof. pouč. na raz. st. z ang. | M 4.7 |
| OPB 1. a, b; 5. a, c | Nina Mržljak | Dipl. vzgojiteljica | Učilnica 1. a |

| | | | |
|-------------------------|--|---|---------------|
| OPB 1. c, 2. a, 5. b | Urška Petric Iva Schweiger Simona Laknar Strahinić | Prof. šport. vzgoje Prof. angleščine Univ. dipl. ped. in prof. slovenščine | Učilnica 1. c |
| OPB 2. b, c | Darjan Grudnik Darinka Gorše Barbara Pezdirc Ana Plut | Prof. zgod. in sociol. Prof. geog. in zgod. Prof. razr. pouka Prof. razr. pouka | Učilnica 2. c |
| OPB 3. a, b, c | Matejka Skrbinšek Iva Schweiger Miha Movrin | Učit. gosp. in bio. Prof. angleščine Prof. šport. vzgoje | Učilnica 3. c |
| OPB 4. a, b, c | Darjan Grudnik Katja Žagar Simona Laknar Strahinić | Prof. zgod. in sociol. Mag. prof. pouč. na raz. st. z ang. Univ. dipl. ped. in prof. slovenščine | Učilnica 4. b |
| 6. a | Darinka Gorše | Prof. geog. in zgod. | N 07 |
| 6. b | Romana Kočevnar | Prof. fizike in mat. | N 12 |
| 6. c | Antonija Papež | Prof. šport. vzgoje | M 05 |
| 7. a | Nada Zupanič | Prof. angleščine in franc. | M 4.8 |
| 7. b | Palmira Šašek | Prof. angleščine | K 09 |
| 7. c | Eva Starašinič | Prof. slov. in lit. komp. | K 07 |
| 8. a | Urška Petric | Prof. šport. vzgoje | N 10 |
| 8. b | Tanja Pavlakovič | Prof. slovenščine | N 09 |
| 8. c | Zdenka Vrtin | Učit. kem. in biol. | N 14 |
| 9. a | Matejka Skrbinšek | Učit. gosp. in biol. | K 13 |
| 9. b | Darjan Grudnik | Prof. zgod. in sociol. | K 15 |

Profesorji oziroma učitelji, ki niso razredniki

| IME IN PRIIMEK | IZOBRAZBA |
|-------------------------|-----------------------------------|
| Agata Cindrič | Učit. slov. in knjiž. |
| Mateja Žuželj | Prof. kem. in mat. |
| Mihaela Filak | Prof. angleščine |
| Irma Oblak | Učit. mat. |
| Jože Hudelja | Prof. šport. vzgoje |
| Boris Starašinič | Učit. geog. in zgod. |
| Natalija Orlič | Prof. likovne pedagogike |
| Iva Schweiger | Prof. angleščine |
| Rok Peteh | Prof. fiz. in mat. |
| Simona Laknar Strahinić | Univ. dipl. ped. in prof. sloven. |

| | |
|-------------------|---------------------|
| Miha Movrin | Prof. šport. vzgoje |
| Judita Ilenič | Prof. glasbe |
| Alexandra Kočevar | Prof. nemščine |

Vse strokovne delavke in delavci imajo neenakomerno razporejen delovni čas. Natančne opredelitve so urejene za vsakega posebej z individualnim letnim delovnim načrtom.

Zaposlitve iz naslova specifik:

MIZŠ nam je iz naslova specifik za eno leto ponovno odobrilo zaposlitev svetovalnega delavca za področje dela z učenci Romi. Delo bo tudi v letošnjem letu opravljala Mojca Frankovič.

Ravno tako iz naslova specifik nam je MIZŠ odobrilo zaposlitev spremljevalca učencev (vedenjsko problematični učenci Romi) v deležu 0,6 delovnega mesta za čas od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2023. To delo bo tudi v tem šolskem letu v obsegu 0,55 delovnega časa opravljala Slađana Adamov, dipl. ekonomistka.

Zaposlitve za določen čas:

Skladno s Sklepom o nujnih kadrovskih ukrepih za nemoteno delovanje vzgojno-izobraževalnih zavodov (Uradni list RS št. 67/2022 z dne 13. 5. 2022) smo na šoli v šolskem letu 2022/23 zaposlili dodatno svetovalno delavko v deležu 0,45 delovnega časa. To delo bo opravljala Slađana Adamov, dipl. ekonomistka.

Na delovno mesto učitelja tehnike in fizike smo za določen čas enega leta zaposlili Roka Peteha, prof. fizike in mat. (1. bolonjska stopnja).

Na delovno mesto učiteljice za nudenje dodatne strokovne pomoči učencem Romom in delo v oddelku podaljšanega bivanja smo za eno šolsko leto s 1. 9. 2022 zaposlili Simono Laknar Strahinič, univ. dipl. pedagoginjo in prof. slovenščine.

S 1. 9. 2022 smo za eno šolsko leto na delovnem mestu učiteljice v oddelku podaljšanega bivanja za učence 1. razreda zaposlili Nino Mržljak, dipl. vzgojiteljico.

Na delovnem mestu kuharice smo za čas od 1. 9. 2022 do 30. 6. 2023 v deležu 0,75 delovnega mesta zaposlili Liljano Medle, kuharico.

Dopolnjevanje zaposlitve:

Od 1. 9. 2022 delovno obveznost na naši šoli dopolnjujejo:

- Judita Ilenič, prof. glasbe, učiteljica v Glasbeni šoli Črnomelj, ki poučuje glasbeno vzgojo in vodi pevski zbor v obsegu 9 pedagoških ur,
- Alexandra Kočevar, profesorica nemščine, učiteljica v Srednji šoli Črnomelj, ki poučuje 6 ur izbirnega predmeta nemščina in 2 uri neobveznega izbirnega predmeta nemščina,
- Miha Movrin, prof. športne vzgoje, učitelj v Srednji šoli Črnomelj, ki opravlja delo učitelja v oddelku podaljšanega bivanja v obsegu 10 pedagoških ur,
- Vesna Marter, univ. dipl. social. pedagoginja, zaposlena v OŠ Semič, ki nudi dodatno strokovno pomoč socialnega pedagoga učencem z odločbami v obsegu 5 ur.

Iz naše šole delovno obveznost v OŠ Semič dopolnjujeta:

- Lina Zupančič, prof. razrednega pouka, razredničarka 4. c razreda, 2 uri v oddelku podaljšanega bivanja in
- Simona Laknar Strahinić, univ. dipl. ped. in prof. slovenščine, 3 ure v oddelku podaljšanega bivanja.

Tehnični delavci:

| | |
|----------|---|
| Hišnik | Milan Butala |
| Kuhar | Marko Matotek |
| Kuharice | Brigita Jurejevčič Marija Cvitkovič Liljana Medle |
| Čistilke | Marjana Lujić Zvonka Jurejevčič Majda Veselič Albina Jerman Zulejha Hrnjica |

OKVIRNI PROGRAM DELA - PRISTOJNOSTI RAVNATELJA ŠOLE

V skladu z 49. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ima ravnatelj naslednje naloge oziroma pristojnosti:

- je pedagoški in poslovodni organ šole,
- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole in odraslih,
- vodi delo vzgojiteljskega, učiteljskega in predavateljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),

- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev, vajencev in dijakov,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, vajencev oziroma dijakov ter študentov višje šole,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

V smislu posodabljanja pogojev načrtujem izdatno posodabljanje izobraževalno-komunikacijske tehnologije. V pisarnah ravnatelja, pomočnice ravnatelja, tajnice in svetovalne delavke nameravam zamenjati svetila. Ob šolskem igrišču bomo iz občinskih sredstev obnovili ograjo.

OKVIRNI PROGRAM DELA POMOČNICE RAVNATELJA ŠOLE

- Pomaga pri organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela šole.
- Pomaga pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta zavoda in predlaga nadstandardne programe.
- Organizira nadomeščanja odsotnih strokovnih delavcev.
- Vodi in usmerja delo tehniških delavcev.
- Skrbi za realizacijo pouka, dodatne strokovne pomoči, interesnih dejavnosti ...
- Skrbi za urejenost šolske dokumentacije, vnos dogodkov in ostalih podatkov v Lopolis.
- Organizira izvedbo učnih skupin, obveznih in neobveznih izbirnih predmetov, dežurstev, varstev, interesnih dejavnosti, dni dejavnosti in podobno.
- Pripravlja in usklajuje urnike pouka na razredni in predmetni stopnji, urnike podaljšanega bivanja, dežurstev, urnike učiteljev, ki dopolnjujejo na šoli, urnike za dodatno strokovno pomoč za učence Rome, tujce in učence z odločbami.
- Vodi in beleži šolsko kroniko.
- Sodeluje pri zagotavljanju pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja.
- Pomaga pri vodenju dela učiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov.
- Pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in spopolnjevanja delavcev zavoda.
- Spremlja delo strokovnih delavcev in jim svetuje.
- Pomaga pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja s starši.
- Sodeluje z zunanjimi ustanovami in organizacijami.
- Spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovskih zadev.
- Sodeluje pri organizaciji prireditvev, razstav in tekmovanj.
- Določa sistemizacijo delovnih mest, spremlja evidentiranje delovnega časa učiteljev.
- Za učitelje pripravlja individualne letne delovne načrte.
- Pripravlja statistična in druga poročila.
- Opravlja druga dela po pooblastilu ravnatelja v skladu s predpisi.

- Izvaja pedagoške ure dodatne strokovne pomoči za učence Rome, ure folklornega in recitatorskega krožka, ure LUM v 8. razredih zaradi dela v skupinah in ure svetovalnega dela za učence in učitelje.
- Skrbi za varnost na šoli zaradi covid-19.

OKVIRNI PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE DELAVKE

Področja dela:

- SVETOVALNO DELO Z UČENCI,
- SVETOVALNO DELO Z UČITELJI,
- SVETOVALNO DELO S STARŠI,
- SODELOVANJE Z VODSTVOM ŠOLE,
- SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI,
- OSTALO DELO ŠOLSKE SVETOVALNE DELAVKE.

SVETOVALNO DELO Z UČENCI:

- načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa ter sprejema otrok v šolo;
- podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji, prešolanju in odložitvi šolanja učencev;
- neposredna pomoč nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami in integriranim učencem s posebnimi potrebami, učencem tujcem;
- sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih učnih programov za nadarjene učence, učence z učnimi težavami in druge učence s posebnimi potrebami;
- izvajanje individualne skupinske učne pomoči učencem s težavami pri učenju in drugimi vrstami motenj v ali izven razreda;
- sodelovanje v strokovni komisiji za pripravo in izvedbo individualiziranega programa za učence s posebnimi potrebami;
- pomoč učencem, ki prihajajo iz socialno šibkejših in ogroženih družin;
- nudenje poklicnih informacij učencem, ki zaključujejo osnovnošolsko izobraževanje;
- skrb za redno pretok informacij na relaciji učenec-šola-starši;
- skrb za urejenost vpisnih listov in ostale dokumentacije učencev;
- vodenje ustrezne dokumentacije za učence s težavami;
- odkrivanje učencev z učnimi težavami in sodelovanje z zunanjimi ustanovami, ki jih obravnavajo;
- delo z učenci z vedenjskimi, učnimi in osebnostnimi težavami;
- vodenje poklicne orientacije;
- sodelovanje z učenci ob spremljanju njihovih poklicnih namer in svetovanje pri preusmerjanju;
- pomoč učencem tretjega triletja pri ustrezni in pravilni izbiri izbirnih predmetov in sprememba le-teh;

- informiranje učencev o izvedbi raznih testiranj, anketiranj ...;
- priglasitev otrok na komisijo za usmerjanje, razne obravnave;
- delo z učenci tujci.

SVETOVALNO DELO S STROKOVNIMI DELAVCI:

- sodelovanje z razredniki pri spoznavanju razrednega kolektiva-učencev, po potrebi pomoč pri oblikovanju oddelčnih skupnosti;
- povezovanje, sodelovanje in izmenjava informacij med svetovalnimi delavkami o vseh aktualnih situacijah;
- pomoč učiteljem pri delu z učenci, ki težje sledijo pouku, bodisi zaradi vedenjskih, osebnostnih ali drugih motenj;
- pomoč in svetovanje učiteljem pri delu z učenci s posebnimi potrebami (s težavami v razvoju in pri učenju ter vedenju), koordinacija dela, spremljanje napredka, načrtovanje sprememb in izboljšav, oblikovanje IP;
- pomoč učitelju pri delu z učenci, ki izhajajo iz socialno ogroženih družin;
- pomoč in svetovanje učiteljem pri individualnih razgovorih s starši učencev z različnimi težavami;
- sodelovanje z učitelji pri reševanju tekoče problematike;
- pomoč pri oblikovanju heterogenih skupin pri temeljnih predmetih;
- sodelovanje z učitelji pri oblikovanju ponudbe izbirnih predmetov;
- koordinacija dela in sodelovanje z učitelji v strokovni skupini za delo z učenci s posebnimi potrebami;
- sodelovanje pri pripravi, izdelavi in spremljanju individualiziranih programov dela za učence z DSP;
- vodenje skupine za dodelitev subvencionirane šole v naravi;
- pomoč pri izvedbi roditeljskih sestankov, oddelčnih skupnosti ...
- izdelava sociogramov po potrebi;
- pomoč učiteljem pripravnikom;
- pomoč pri pravilnem izpolnjevanju dokumentacije;
- pomoč pri uvajanju novosti in spremljanju uspešnosti;
- pomoč učiteljem prvih razredov;
- normalizacija oddelkov po potrebi;
- pomoč pri delu z učenci tujci.

SVETOVALNO DELO S STARŠI:

- individualni razgovori in svetovanje staršem nadarjenih učencev, učencem z učnimi težavami in drugih učencev s posebnimi potrebami (o prilagojenih oblikah in metodah učenja, o uspešnih strategijah pridobivanja znanja, razvijanja interesov, oblikovanja ustreznih učnih navad ipd.);

- pomoč staršem, ki imajo otroke s posebnimi potrebami;
- pomoč staršem pri navezovanju stikov in pri sodelovanju z zunanjimi ustanovami, ki so vključene v pomoč otroku;
- svetovanje staršem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne/disciplinske težave;
- posvetovanje s starši pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence;
- seznanjanje in delo s starši otrok, ki jim je nudena individualna ali skupinska pomoč;
- poglobljeno delo s starši šolskih novincev;
- skrb za reden pretok informacij ob vpeljevanju novosti in programu dela šole;
- sodelovanje ob izpolnjevanju predlogov za brezplačno letovanje otrok, šole v naravi, pri nabavi učnih pripomočkov in potrebščin;
- svetovalni in posvetovalni razgovori s starši otrok z različnimi težavami;
- pomoč staršem pri izbiri ustreznih izbirnih predmetov;
- organizacija predavanj;
- pomoč in svetovanje staršem učencev tujcev, ki se vključujejo v šolo.

SODELOVANJE Z VODSTVOM ŠOLE:

- sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju ter analizi vzgojno izobraževalnega dela;
- sodelovanje pri izdelavi LDN šole in šolske publikacije;
- spremljanje uspešnosti VI dela s poudarkom na spremljavi vključevanja novosti v VI proces;
- izdelava analiz učnega uspeha in posredovanje rezultatov vodstvu šole in učiteljem na ocenjevalnih in pedagoških konferencah;
- vodenje ustrezne dokumentacije učencev;
- pri spremljanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela na področju učenja in poučevanja (analize učne uspešnosti, uspešnih metod poučevanja);
- pri preverjanju in zagotavljanju ustreznih pogojev za integracijo učencev s posebnimi potrebami;
- posvetovanje o izboljšanju oblik sodelovanja s starši;
- priprava različnih podatkov;
- organizacija predavanj za učiteljski kolektiv.

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI:

- sodelovanje z zdravstvenimi, socialnimi, izobraževalnimi in drugimi zunanjimi ustanovami;
- sodelovanje s Centrom za socialno delo v zvezi s socialno problematiko otrok oz. njihovih staršev;
- sodelovanje z razvojno ambulanto o otrocih s posebnimi potrebami;
- sodelovanje z Zavodom za šolstvo – oddelkom za obravnavo otrok s posebnimi potrebami;
- sodelovanje z Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje;
- organizacija in spremljanje uspešnosti izvajanja pomoči zunanjih ustanov, izmenjava mnenj in izkušenj, načrtovanje sprememb in izboljšav;

- skrb za realizacijo programa preventivnih dejavnosti v sodelovanju s Policijsko postajo Črnomelj;
- koordinacija z Zdravstvenim domom Črnomelj;
- iskanje zunanjih sodelavcev za delo z uč. s posebnimi potrebami (logoped ...);
- sodelovanje z OO RK Črnomelj in ZPM Metlika – letovanje in pomoč socialno ogroženim.

OSTALO DELO:

- vodenje matične knjige in ostale dokumentacije, izdaja ustrezne dokumentacije;
- udeležba na seminarjih, posvetih, študijskih skupinah;
- sodelovanje s strokovnimi organi na šoli in izven nje;
- sodelovanje na pedagoških in ocenjevalnih konferencah ter strokovnih aktivih izven zavoda;
- spremljanje in študij strokovne literature;
- izvajanje svetovalnega dela z učenci z odločbo;
- sodelovanje v strokovnih aktivih na šoli;
- izdelava in predstavitev analiz, povezanih z VI delom;
- vodenje evidence svetovalnega dela po predpisih o varstvu osebnih podatkov;
- izpolnjevanje statistik, anket ter posredovanje dokumentacije drugim zavodom;
- vpis in sprejem šolskih novincev, morebitne preložitve všolanja;
- organiziranje popravnih izpitov;
- priprava poročil za učence z odločbami ob preverjanju ustreznosti odločb;
- prijava staršev učencev, ki izostajajo, na Inšpektorat RS za šolstvo in šport in priprava poročila;
- vodenje postopka vpisa učencev tujcev;
- sodelovanje v odboru šolskega sklada;
- izdelava raznih poročil (CSD, policija, statistični urad);
- vnosi, urejanje in ažuriranje Centralne evidence udeležencev v vzgoji in izobraževanju;
- priprava potrebnega gradiva za komisijo, ki se ukvarja z usmerjanjem otrok in dodelitvijo statusa otroka s posebnimi potrebami;
- seznanjanje učiteljev s strokovno literaturo;
- vodenje skupine za subvencioniranje šole v naravi.

OKVIRNI PROGRAM DELA SPECIALNEGA IN REHABILITACIJSKEGA PEDAGOGA

1. PODROČJA DELA

- a) Dodatna strokovna pomoč

Razvoj pozitivne samopodobe:

- spodbujanje zaupanja v lastne sposobnosti,

- krepitev in spodbujanje razvoja samozavesti ter ustreznega in pozitivnega samovrednotenja,
- spodbujanje razvoja realnih pričakovanj,
- spodbujanje postavljanja realnih in dosegljivih ciljev,
- omogočanje doživljanja pozitivnih izkušenj,
- nagrajevanje dobro opravljenega dela (pohvale, didaktična igra ...).

Pozornost in koncentracija:

- izvajanje vaj za razvijanje pozornosti,
- izvajanje vaj za razvijanje koncentracije,
- usmerjanje učenčeve pozornosti k aktivnemu poslušanju in izvajanju dejavnosti.

Organizacija:

- navajanje na preverjanje svojih izdelkov in samokorekcijo napak,
- navajanje na samostojno pripravo šolskih potrebščin v skladu z urnikom,
- navajanje na samostojno pripravo svojega delovnega prostora,
- ozaveščanje o potrebi po urejenosti svojih šolskih potrebščin, izdelkov, domačih nalog, delovnih listov, ipd.,
- usmerjanje pri organizaciji domačega dela (tedenski urnik, beležka ...).

Razvoj govora in jezika:

- širjenje besednega zaklada,
- razvijanje govornega in pisnega izražanja,
- razvijanje nebesednega govora.

Vidno in slušno razlikovanje, razčlenjevanje in pomnjenje:

- priprava in izvajanje vaj vidnega in slušnega razlikovanja, razčlenjevanja in pomnjenja.

Senzorična integracija:

- spodbujanje vidno-gibalne, vidno-gibalne, slušno-gibalne, vidno-tipne, slušno-tipne ter tipno-gibalne senzorične integracije.

Motorika:

- priprava in izvajanje grafomotoričnih vaj,
- priprava in izvajanje finomotoričnih vaj, za razvoj motorike prstov in rok,
- priprava in izvajanje vaj grobe motorike,
- priprava in izvajanje vaj zavedanja celotnega telesa (koordinacija gibanja).

Orientacija:

- priprava in izvajanje vaj za izboljšanje bralne učinkovitosti (tehnika branja, bralno razumevanje),
- priprava in izvajanje vaj za izboljšanje pisnega in jezikovnega izražanja (pripovedovanje, opisovanje, struktura besedila ...),

- priprava in izvajanje vaj za izboljšanje številskih in količinskih predstav,
- navajanje na uporabo učinkovitih strategij reševanja matematičnih problemov, prilagojenih učencu,
- nudenje dodatne razlage in pojasnil učne snovi.

Delovne in učne navade:

- razvijanje delovnih in učnih navad,
- navajanje na učinkovite strategije učenja,
- navajanje na red, doslednost in disciplino.

Socialne veščine:

- spodbujanje solidarnosti in medsebojne pomoči,
- razvijanje pozitivne samopodobe in pozitivnega samovrednotenja pri učencu,
- pomoč pri prepoznavanju čustev in obvladovanju čustvenih reakcij,
- spodbujanje jasnega izražanja čustev,
- spodbujanje prepoznavanja in spoštovanja čustev drugih,
- spodbujanje in pomoč pri izražanju stališč in vrednot,
- spodbujanje kritičnega razmišljanja.

Močna področja:

- prepoznavanje, razvijanje in spodbujanje močnih področij posameznega učenca.
- a) Druge naloge:
 - evidentiranje otroka s težavami v razvoju in pri učenju,
 - oblikovanje diagnostične ocene o otroku (analiza stanja),
 - sodelovanje pri pripravi, spremljanju in evalvaciji individualiziranega programa za posameznega učenca,
 - izvajanje dodatne strokovne pomoči,
 - izvajanje dodatne strokovne pomoči učencem Romom,
 - prepoznanje in razvijanje učenčevih močnih področij,
 - izbira tehnike in metode dela, primerne učenčevim sposobnostim,
 - učencem zagotavlja neposredno učno pomoč, dodatno razlago, spodbudo, pohvalo, pomoč pri krepitvi samozaupanja, razvijanja boljše samopodobe.

2. SODELOVANJE SPECIALNEGA IN REHABILITACIJSKEGA PEDAGOGA

- a) Z učitelji in drugimi strokovnimi delavci šole:
 - sodelovanje v strokovnih skupinah za sestavo in spremljanje IP,
 - sodelovanje na sejah učiteljskega zbora,
 - pridobivanje in izmenjevanje informacij o učencu,
 - sodelovanje s šolsko svetovalno službo in vodstvom šole,
 - sodelovanje na aktivu za učence Rome (dodatna strokovna pomoč za učence Rome).
- b) S starši:

- seznanjanje staršev z učenčevimi šibkimi in močnimi področji ter z učnimi težavami povezanimi primanjkljaji,
 - sprotno informiranje o delu, napredku, težavah,
 - svetovanje za delo doma.
- c) Z drugimi strokovnimi delavci in strokovnimi ustanovami ter institucijami
- pridobivanje in posredovanje informacij o učencu,
 - sodelovanje pri načrtovanju pomoči.

3. DOKUMENTACIJA

Specialni pedagog vodi in izdela naslednjo dokumentacijo:

- individualiziran program specialno-pedagoške obravnave posameznega učenca,
- dnevne priprave in evidenco ur za posameznega učenca,
- letni program dela specialnega pedagoga,
- poročilo o delu ob koncu šolskega leta ter po potrebi tudi med letom, za posameznega učenca.

4. IZOBRAŽEVANJE

- Stalno strokovno izpopolnjevanje,
- spremljanje novosti na področju teorije in prakse specialne pedagogike,
- spremljanje novosti na področju teorije in prakse drugih sorodnih znanosti.

PROGRAM DELA RAČUNALNIKARJA, ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI

Izvajanje pouka

(po sistemizaciji kot učitelj v razredu oz. računalniški učilnici)

1. delo z učenci pri izvajanju učnega načrta z uporabo računalnika
2. Poučevanje naslednjih predmetov: NIP Računalništvo 4. in 5 razred, NIP Računalništvo 5. in 6. razred, IP Urejanje besedil, IP Multimedija, IP Računalniška omrežja, DSP Romi

Izvajanje učnih ur z uporabo računalnika

(po sistemizaciji kot računalnikar v razredu ob drugem učitelju)

- ⇒ delo z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo računalnika
- ⇒ sodelovanje pri izvedbi učno-vzgojnega procesa pri tistih predmetih, kjer učitelji predmeta še ne zmorejo sami izvajati pouka z uporabo računalnika, ker suvereno ne obvladujejo postopkov, ki so potrebni za uporabo didaktične programske opreme
- ⇒ priprava na pouk skupaj z učiteljem predmeta (tj. za učne ure, ki potekajo s pomočjo uporabe računalniške tehnologije) in sodelovanje pri njegovi izvedbi. Izmenjevanje s predmetnim učiteljem pri učno-vzgojnem procesu, kar je odvisno od oblike dela

(individualno delo, skupinsko delo) in načina dela z informacijsko tehnologijo ter vsebine dela z informacijsko tehnologijo

Izobraževanje učiteljev za uporabo informacijske tehnologije

- ⇒ informiranje o novostih na področju izobraževalne tehnologije
- ⇒ informiranje o možnem izobraževanju na sejah učiteljskega zbora
- ⇒ seznanitev z novo programsko opremo na šoli
- ⇒ izobraževanje učiteljev za delo s programi, ki jih uporabljajo pri vzgojno izobraževalnem delu
- ⇒ individualna pomoč učiteljem in spodbujanje uporabe računalnika pri pouku

Programska oprema

- ⇒ sodelovanje pri nakupu ustrezne programske opreme
- ⇒ nameščanje programske opreme in nadgrajevanje le-te na računalnike ter skrb za njeno brezhibno delovanje – organizacija
- ⇒ uporaba licenčne programske opreme

Strojna oprema

- ⇒ skrb za nemoteno delovanje strojne opreme - organizacija
- ⇒ sodelovanje s servisi
- ⇒ sodelovanje z zunanjimi sodelavci pri vzdrževanju

Omrežja

- ⇒ skrb za nemoteno delovanje lokalnega omrežja - organizacija
- ⇒ usmerjanje in vzpodbujanje učiteljev in učencev za uporabo omrežja internet

Računalniška učilnica

- ⇒ pripravljane učilnice za različne uporabnike
- ⇒ evidenca in urejanje strojne opreme
- ⇒ evidenca in urejanje programske opreme

Projekti

- ⇒ sodelovanje pri razpisanih projektih, ki so povezani z informacijsko tehnologijo in so aktualni za učence in šolo
 - ⇒ projekt React-EU – IKT za VIZ
 - ⇒ IR optika 2

- ⇒ Posodobitev omrežij LAN na VIZ
- ⇒ Dvig digitalne kompetentosti
- ⇒ vzdrževanje in administracija šolske spletne učilnice
- ⇒ administracija mdm.arnes.si za šolo
- ⇒ administracija in vzdrževanje šolske spletne strani s storitvijo Arnes Splet
- ⇒ izobraževanje učiteljev – uporabnikov
- ⇒ pomoč pri dodajanju prispevkov na spletno stran
- ⇒ vzdrževanje in administracija šolskega informativnega zaslona
- ⇒ posodobitev računalniške opreme v učilnicah in kabinetih
- ⇒ uporaba računalniškega omrežja
- ⇒ administracija LoPolis-a

Sodelovanje z Arnes

- ⇒ komunikacija z organizacijo Arnes
- ⇒ urejanje e-identitet za učence in zaposlene v sistemu SIO-MDM in vključitev v federacijo AAI
- ⇒ uporaba različnih storitev Moj Arnes
- ⇒ Arnes Splet
- ⇒ Arnes Učilnica
- ⇒ Arnes Video
- ⇒ Arnes FileSender
- ⇒ Arnes ZOOM
- ⇒ uporaba storitev Oblak 365; dostopne na: <https://o365.arnes.si/>
- ⇒ varna raba interneta

Strokovno izpopolnjevanje:

- ⇒ samoizobraževanje (literatura, razgovori s strokovnjaki, internet, pomoč v samih programih ...)
- ⇒ udeležba na seminarjih in študijskih skupinah
- ⇒ izobraževanje: Delo na daljavo

Ostalo

- ⇒ pomoč učiteljem in ostalim strokovnim delavcem šole pri uporabi računalniške tehnologije
- ⇒ aktivnosti (izobraževanje) v projektu Dvig digitalne kompetentnosti
- ⇒ aktivnosti (izobraževanje) v projektu Passage



dvig digitalne kompetentnosti

arnes



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SOCIALNI SKLAD

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada

DIGITALNA STRATEGIJA ZA OSNOVNO ŠOLO MIRANA JARCA ČRNOMELJ

Digitalna strategija je namenjena poglobljenemu načrtovanju in spremljanju dela na področju dviga digitalne kompetentnosti.

Izvedbeni načrt za razvijanje digitalne pismenosti učiteljev in učencev ima štiri faze:

1. analiza stanja (ugotovitev izhodiščnega stanja na področju digitalne kompetentnosti, opis dejstev na področju izbranih prioritet, možni vzroki za obstoječe stanje);
2. izbira razvojnih prioritet (opredelitev do največ dveh razvojnih prioritet v posameznem šolskem letu tako za strokovne delavce kot tudi za učeče se);
3. opredelitev izvedbenega načrta (načrtovanje aktivnosti za doseganje rezultatov z določenim rokom izvedbe opredelitev nosilca/-ev aktivnosti, vključenih učiteljev in učencev ter pričakovanih rezultatov in kazalnikov);
4. opredelitev podpore.

Projekt na šoli vodi projektni tim v sestavi:

- Boris Mužar, ravnatelj
- Karmen Golobič, vodja projektnega tima
- Palmira Šašek, članica tima
- Darjan Grudnik, član tima
- Darinka Gorše, članica tima

K 1.) Analiza stanja (povzetek ugotovitev iz orodja za samoevalvacijo SELFIE)

V šolskem letu 2021/22 je šolski tim s pomočjo orodja SELFIE pripravil vprašalnike za vodstvo, strokovne delavce in za učence 3. triade. Rezultati anketiranja so bili nadpovprečno visoki. Zbrani podatki v orodju SELFIE šoli zagotavljajo prikaz našega trenutnega stanja v zvezi s strategijo in praktično uporabo digitalnih tehnologij za poučevanje in učenje. Dobljeni rezultati so dobra podlaga za prepoznavanje odlik in slabosti, razpravljanje o njih ter za pripravo šolskega načrta o uporabi digitalnih tehnologij za pomoč pri učenju.

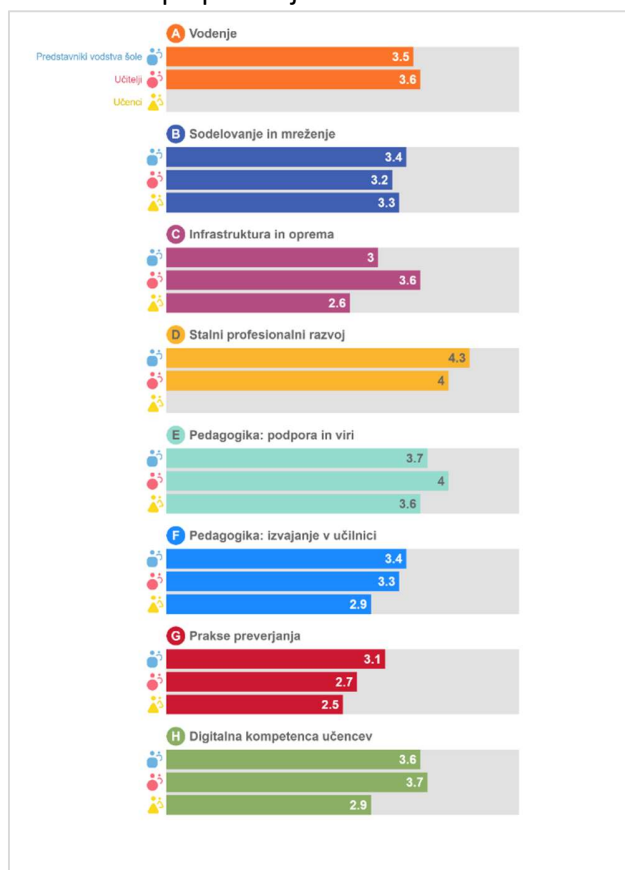
Prikazali bomo izhodiščno stanje za vseh 8 področij na področju digitalne kompetentnosti na šoli s strani predstavnikov vodstva, učiteljev in učencev.

Ta področja so:

- A. vodenje
- B. sodelovanje in mreženje
- C. infrastruktura in oprema
- D. stalni profesionalni razvoj
- E. pedagogika: podpora in viri
- F. pedagogika: izvajanje v učilnici
- G. prakse preverjanja
- H. digitalne kompetence učencev.

Grafična predstavitev digitalne kompetentnosti na naši šoli po področjih

Ugotovitve izhodiščnega stanja na področju digitalne kompetentnosti, zapis močnih in šibkih področij



Slika 1: Prikazi povprečnih odgovorov predstavnikov vodstva šole, učiteljev in učencev za vsako področje

Tabela 2: Pregled po področjih

| | Močna področja | Šibka področja |
|--------------------------------|---|---|
| Vodstveni delavci | Stalni profesionalni razvoj | Infrastruktura in oprema |
| Učitelji oz. strokovni delavci | Stalni profesionalni razvoj, Pedagogika: podpora in viri | Prakse preverjanja, Pedagogika: izvajanje v učilnici |
| Učenci oz. dijaki | Pedagogika: podpora in viri, Sodelovanje in mreženje | Prakse preverjanja |

Zakaj je stanje takšno? Na podlagi izpeljane ankete so možni dejavniki, ki zavirajo uporabo tehnologije:

- po mnenju učiteljev:
 - pomankanje časa za učitelje,
 - nizka raven digitalnih kompetenc učiteljev,
 - nizka raven digitalnih kompetenc učencev,
 - tehnična podpora je omejena,
 - nezadostna digitalna oprema ...

- po mnenju predstavnikov vodstva pa:
 - pomankanje časa za učitelje,
 - nizka raven digitalnih kompetenc učiteljev,
 - nezadostna digitalna oprema,
 - tehnična podpora je omejena,
 - omejitve šolskih prostorov ...

K 2.) Izbira razvojnih prioritet

Razvojna prioriteta za strokovne delavce bi bila po našem mnenju:

- **Področje prakse preverjanja.** To področje se nanaša na ukrepe, s katerimi bi šola lahko prešla iz bolj tradicionalnega preverjanja na obsežnejši nabor preverjanj. Ta nabor bi lahko vključeval prakse preverjanja, ki jih omogoča tehnologija in ki so osredotočene na učence, prilagojene ter verodostojne.
- **Pedagogika: izvajanje v učilnici.** To področje se nanaša na izvajanje digitalnih tehnologij za učenje v učilnici, in sicer s posodabljanjem obstoječih ter oblikovanjem inovativnih

- pedagoških in učnih praks. Poudarek bi bil na medpredmetnih projektih in spodbujanju ustvarjalnosti.

Razvojna prioriteta za učence bi bila:

- **Področje prakse preverjanja.** To področje se nanaša na ukrepe, s katerimi bi šola lahko prešla iz bolj tradicionalnega preverjanja na obsežnejši nabor preverjanj. Ta nabor bi lahko vključeval prakse preverjanja, ki jih omogoča tehnologija in ki so osredotočene na učence, prilagojene ter verodostojne. Poudarek bi bil na zbiranju dokazov o učenju in na povratnih informacijah o učenju.

K 3.) Izvedbeni načrt na nivoju šole

Glede na ugotovljeno načrtujemo aktivnosti in izboljšave za šolsko leto 2022/23

| | Pričakovani rezultati (<i>Kaj si želimo izboljšati, kaj bi želeli doseči ...</i>) | Aktivnosti za doseganje rezultatov in rok izvedbe (<i>kako bomo to dosegli, s katerimi aktivnostmi, katere dokaze bomo zbirali...</i>) | Nosilec aktivnosti (oseba ali tim), ostali vključeni (učitelji, učenci, kateri – koliko) | Rok za izvedbo aktivnosti (<i>do kdaj, v katerem obdobju</i>) | Kazalniki (izhodiščni in ciljni, konkretni in merljivi) (<i>Kako bomo vedeli, da smo na pravi poti? ...</i>) | Dokazi o doseženem kazalniku (ob zaključku šolskega leta) |
|---------------------|--|--|--|---|--|--|
| Digitalna didaktika | večja usposobljenost za digitalne kompetence in posledično večja uporaba digitalnih virov, | izobraževanje implementacija v vsakdanje delo, hospitacija, potrdilo o izobraževanju, | učitelji iz projektnega tima, zunanji izvajalci | šolsko leto 2022/23 | udeležba na predavanjih, samostojna izdelava naloge, | zadovoljstvo uporabnikov in kritično oko učencev ponovno SELFIE vrednotenje |

| | Pričakovani rezultati (<i>Kaj si želimo izboljšati, kaj bi želeli doseči ...</i>) | Aktivnosti za doseganje rezultatov in rok izvedbe (<i>kako bomo to dosegli, s katerimi aktivnostmi, katere dokaze bomo zbirali...</i>) | Nosilec aktivnosti (oseba ali tim), ostali vključeni (učitelji, učenci, kateri – koliko) | Rok za izvedbo aktivnosti (<i>do kdaj, v katerem obdobju</i>) | Kazalniki (izhodiščni in ciljni, konkretni in merljivi) (<i>Kako bomo vedeli, da smo na pravi poti? ...</i>) | Dokazi o doseženem kazalniku (ob zaključku šolskega leta) |
|--|---|--|--|---|--|--|
| | usposobljenost za poučevanje z digitalnimi viri in orodji | lista prisotnosti na aktivnostih | | | večja uporaba digitalnih orodij in vsebin | |
| Razvoj digitalnih kompetenc strokovnih delavcev | samozavestno, kritično in ustvarjalno rabo uporabo IKT za doseganje ciljev na različnih področjih | interna in zunanja usposabljanja za dvig digitalnih kompetenc | učitelji iz projektnega tima, zunanji izvajalci | šolsko leto 2022/23 | udeležba na predavanjih samostojna izdelava naloge večja uporaba digitalnih orodij in vsebin | zadovoljstvo uporabnikov in kritično oko učencev, ponovno SELFIE vrednotenje |
| Razvoj digitalnih kompetenc učečih se po vertikali | cilj procesa je prihraniti čas učiteljem in izboljšati razumevanje učnega gradiva in | različni dokazi o učenju delavnice | učitelji, učenci, zunanji izvajalci | šolsko leto 2022/23 | dvig samozavesti in zadovoljstva učencev | zadovoljstvo uporabnikov in kritično oko učencev, |

| | Pričakovani rezultati (<i>Kaj si želimo izboljšati, kaj bi želeli doseči ...</i>) | Aktivnosti za doseganje rezultatov in rok izvedbe (<i>kako bomo to dosegli, s katerimi aktivnostmi, katere dokaze bomo zbirali...</i>) | Nosilec aktivnosti (oseba ali tim), ostali vključeni (učitelji, učenci, kateri – koliko) | Rok za izvedbo aktivnosti (<i>do kdaj, v katerem obdobju</i>) | Kazalniki (izhodiščni in ciljni, konkretni in merljivi) (<i>Kako bomo vedeli, da smo na pravi poti? ...</i>) | Dokazi o doseženem kazalniku (ob zaključku šolskega leta) |
|--------------|--|--|--|---|--|---|
| | metakognitivno znanje učencev digitalno opolnomočenje učencev, ki tako prevzema odgovornost in upravljanje nad lastnim učnim procesom, se naučijo vrednotenja ter razvijejo vseživljenjske veščine vrednotenja, vrstniško vrednotenje | | | | dejanska uporaba digitalnih orodij in vsebin | ponovno SELFIE vrednotenje |
| Opremljenost | sledenje trendom na področju IKT | pridobivanje sredstev za nakup opreme | ravnatelj | permanentno | nova posodobljena oprema | seznam pridobljene opreme |

K 4.) Podpora

Podpora, ki bi jo potrebovali za izvedbo načrta:

- vir financiranja
- omogočanje permanentnega izobraževanja
- čas za izvedbo izobraževanj

PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

Cilji:

- šolska knjižnica je sestavni del celotnega vzgojno-izobraževalnega dela;
- namenjena je vzgojno-izobraževalnemu procesu, potrebam učencev in učiteljev šole;
- s svojim gradivom in programom dela se enakovredno vključuje v učno-vzgojni proces.

Naloge:

- oskrbovati učence in učitelje s knjižnim gradivom, ki je potrebno za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov in drugih dejavnosti šole;
- vzgajati in oblikovati učenca v bralca na vseh starostnih stopnjah njegovega razvoja;
- vzgajati učenca v uporabnika knjižničnega gradiva, informacijskih virov.

DELO ŠOLSKEGA KNJIŽNIČARJA

1. Interno strokovno bibliotekarsko delo

a) Nabava in obdelava knjižničnega gradiva

V letošnjem šolskem letu predvidevava nakup knjižničnega gradiva v skladu s standardi. Spremljali bova novosti in se trudili posodabljati knjižnično zbirko z aktualnimi naslovi. Knjižnično gradivo bova obdelali po predpisih bibliotekarske stroke, ki zajema inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva. Prav tako načrtujeva nadaljevanje izobraževanja oz. usposabljanja za uporabo programske opreme COBISS v šolskih knjižnicah. Terminsko bodo aktivnosti potekale glede na razpisane datume izobraževanja ter ostalih aktivnosti.

b) Oprema, ureditev in postavitve knjižničnega gradiva

Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Leposlovno gradivo je razvrščeno po starostnih stopnjah.

c) Vodenje statistike in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva

Pisali bova vsa potrebna poročila in vodili dokumentacijo o uporabi in izposoji gradiva iz fonda knjižnice, prav tako pa skrbeli tudi za dokumentacijo in urejanje učbeniškega sklada.

č) Oblikovanje načrta za delo v knjižnici**2. Bibliopedagoško delo****a) Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji**

Individualno bibliopedagoško delo poteka vsak dan od 7.00 do 14.00. Individualno bibliopedagoško delo vsebuje:

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva (izposoja);
- pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarских nalog, priprav za pouk (ekskurzije, naravoslovni dnevi) ipd.
- podporo učencem v času šolanja na daljavo.
- učenje in promocijo uporabe kakovostnih e-virov.

Po priporočilih NIJZ-ja v knjižnici ni prostega pristopa do gradiva. Učenci knjižničarki naročijo gradivo, ki pa je po vračilu v karanteni.

b) Bibliopedagoško delo z oddelki

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu usposablja knjižničar učence za skupne vzgojno-izobraževalne cilje:

- učenci spoznajo knjižnični fond - knjižno in neknjižno gradivo - in druge informacijske vire v šolski knjižnici;
- učenci se seznanijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva;
- učenci spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire in jih znajo uporabljati za tekoče informiranje;
- učenci poleg lokalnih podatkovnih zbirk uporabljajo globalno informacijsko omrežje kot orodje za iskanje podatkov in kritično vrednotenje informacij;
- spoznajo pojem citat, citiranje in referenca za potrebe raziskovalnega dela.

Vsebine in cilji skupinskega dela z uporabniki knjižnice so zapisani v letnem načrtu Knjižnično-informacijska znanja. Bibliopedagoško delo sprti prilagajamo priporočilom NIJZ-ja.

c) Bralna značka

Zajema organizacijo, vodenje in spremljanje branja za bralno značko na predmetni stopnji ter organizacijo zaključne prireditve vključno s pripravo vsega gradiva, ki je namenjeno bralcem (priznanja, mape), za učence od 1. do 9. razreda. Izvedbo zaključka bralne značke bomo prilagodili aktualnim razmeram in priporočilom.

3. Strokovno sodelovanje z delavci šole

Obsega:

- sodelovanje z učitelji ob urah v šolski knjižnici,
- posvet o nakupu novosti za knjižnico,
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici,

- podporo učiteljem v času šolanja na daljavo,
- učenje in promocijo uporabe kakovostnih e-virov.

4. Druge naloge

- priprava srečanj z umetniki in književniki (zaključek branja za bralno značko),
- vodenje učbeniškega sklada,
- vodenje aktiva za kulturne dejavnosti,
- organizacija kulturnih dejavnosti za posamezne učence, oddelke, šolo,
- vodenje interesne dejavnosti,
- koordiniranje različnih natečajev (npr. Evropa v šoli),
- sodelovanje s Knjižnico Črnomelj (npr. projekt Rastem s knjigo, MEGA kviz),
- varstvo vozačev,
- dežurstva v jedilnici, na hodniku in pred šolo,
- nadomeščanje učiteljev,
- urejanje besedil za spletno stran šole in za medije,
- lektoriranje.

UPRAVLJANJE UČBENIŠKEGA SKLADA

Vodenje UČBENIŠKEGA SKLADA poteka na podlagi Pravilnika o upravljanju učbeniškega sklada. Delo zajema:

- popraviljanje poškodovanih, starejših učbenikov;
- priprava seznama poškodovanih, uničenih in nevrnjenih učbenikov ter priprava predloga za obračun odškodnin;
- ugotavljanje veljavnosti učbenikov;
- odpis neuporabnih (uničenih oz. neveljavnih) učbenikov;
- nabava novih učbenikov (na podlagi ugotovljenega stanja prijav učencev);
- nabava in vpisovanje ostalega gradiva iz sredstev učbeniškega sklada;
- vpisovanje gradiva v COBISS in opremljanje učbenikov z nalepkami in zaščitnimi folijami;
- evidentiranje delovnih zvezkov in ostalega gradiva, ki ga uporabljajo učenci od 1. do 9. razreda, v sistemu COBISS;
- izdelava zbirnega seznama učbenikov in delovnih zvezkov, ki jih izberejo strokovni aktivisti učiteljev v mesecu aprilu;
- oblikovanje seznamov učencev, ki si izposodijo učbenike;
- vodenje evidenc na podlagi pravilnika o upravljanju učbeniškega sklada;
- razdelitev učbenikov učencem v prvih dneh pouka ter vračanje oz. pobiranje le-teh v zadnjem tednu pouka.

Pri delu upoštevamo rokovnik trenutno veljavnega Pravilnika o upravljanju učbeniškega sklada in priporočila NIJZ-ja.

ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA

V letošnjem letu bomo pouk angleščine v prvem triletju popestrili s sodelovanjem in tekmovanjem pri angleški bralni znački – EPI Reading Badge. Pri pouku angleščine bodo učenci poslušali/brali in obravnavali pravljice v angleškem jeziku ter se o njih pogovarjali in reševali različne naloge. Tekmovanje bo potekalo od 27. 3. do 7. 4. 2023. Z branjem spodbujamo komunikacijo in interakcijo med učenci ter učitelji, hkrati pa nam branje daje tudi teme za pogovor, omogoča izmenjavo mnenj ter priložnost za sodelovanje.

Seznam knjig

1. in 2. RAZRED

1. Top Dog is Sick
2. Timmy Time: Let's Paint

3. RAZRED

1. Coco: The Story of Dante
2. Frozen: Olaf Likes Summer
3. Masha Washing Day

PROGRAM DELA INDIVIDUALNE IN SKUPINSKE POMOČI ROMSKIM OTROKOM

Učenci Romi se že ob vstopu v šolo od svojih vrstnikov močno razlikujejo v predznanju. V času šolanja se skorajda vsi soočajo s težavami pri usvajanju znanja. Na to v prvi vrsti vpliva slabo razumevanje slovenskega jezika. Poleg tega v domačem okolju za šolsko delo ne dobijo zadostne spodbude in podpore, saj Romi izobraževanja še vedno ne vidijo kot vrednoto.

Da bi omilili razlike v predznanju ob vstopu v šolo in kasneje vplivali na uspešnost učencev Romov, jim šola nudi dodatno strokovno pomoč (DSPR) v obsegu 44 ur tedensko.

Učitelji, ki izvajajo DSPR:

| Učitelj | Število ur tedensko | RAZRED |
|------------------|---------------------|--------|
| DOP.P. | 7 | |
| Maja Nemanič | 0,5 | 3.ABC |
| Nevenka Jankovič | 0,5 | 3.ABC |
| Teja Svetelšek | 0,5 | 1.ABC |
| Andreja Vraničar | 1 | 5.BC |
| Lina Zupančič | 1 | 4.AB |
| Tanja Pavlakovič | 1 | 5.ABC |

| | | |
|-------------------------|-----------|---------------------------|
| Eva Starašinič | 4 | TJA: 6A, 7B, 7C, 5C, 6C |
| Irma Oblak | 1 | 9.AB1, 6.C |
| Nada Zupanič | 1 | 8.BC |
| Palmira Šašek | 1 | 4.A, 6.A, 7.A |
| Mihaela Filak | 1 | 7.AC |
| Boris Starašinič | 3 | 6.ABC |
| Bernarda Starašinič | 2,5 | 2.ABC |
| Urška Petric | 3 | 5.ABC |
| Karmen Golobič | 2 | MAT: 6.ABC |
| Simona Laknar Strahinič | 10 | 6.ABC, 7.ABC, 8.ABC, 9.AB |
| Barbara Pezdirc | 1 | 5.AC |
| Jožica Šterbenc | 1 | 4.BC |
| Martina Vogrinec | 2 | 4.AC |
| Skupaj | 44 | |

Število učencev, ki prejemajo DSPR po razredih:

| RAZRED | ŠTEVILO UČENCEV | PREDMETI, kjer jim je nudena pomoč |
|---------------|-----------------|------------------------------------|
| 1. | 17 | SLJ, MAT, SPO |
| 2. | 13 | SLJ, MAT, SPO |
| 3. | 12 | SLJ, MAT, SPO |
| 4. | 13 | SLJ, MAT, NIT, DRU, TJA |
| 5. | 11 | SLJ, MAT, NIT, DRU, TJA |
| 6. | 7 | SLJ, MAT, TJA, GEO, ZGO |
| 7. | 6 | SLJ, MAT, TJA, NAR, ZGO, GEO |
| 8. | 6 | SLJ, MAT, TJA, ZGO, GEO |
| 9. | 1 | SLJ, MAT, TJA, ZGO, GEO |
| SKUPAJ | 86 | |

Pomoč se izvaja individualno ali v manjših skupinah. Delo poteka v razredu med redno učno uro ali izven razreda, v kabinetu ali prosti učilnici. Kljub delu v manjših skupinah je potrebna diferenciacija. Vsebina dela se za vsako uro posebej določi v dogovoru z učiteljem, ki učenca poučuje pri redni uri, glede na sprotno učno snov, težave in sposobnosti posameznega učenca.

DSPR poleg učne pomoči zajema tudi pomoč pri integraciji v šolsko okolje ter izboljšanju samopodobe.

PROGRAM DELA ROMSKE POMOČNICE

Romska pomočnica ima v šoli pomembno vlogo. Njena prisotnost vpliva na uspešnost romskih učencev ter na njihovo boljšo integracijo v šolski prostor in širšo družbo, saj zaradi poznavanja romskega jezika in življenja v romskih naseljih predstavlja pomemben vezni člen med romskimi učenci, njihovimi starši in strokovnimi delavci šole.

Na šoli zaposlena romska pomočnica je Angelca Hudorovac. Glavne naloge romske pomočnice so:

1. SODELOVANJE Z UČITELJI

- Prenos informacij glede učnih težav in napredka učencev.
- Neposredno sodelovanje pri izvedbi pouka, pri katerem se o vsebini in obsegu predhodno dogovori z razredniki.
- Sodelovanje pri izvedbi aktivnosti za večjo uspešnost učencev (organizacija učne pomoči, pomoč pri domačih nalogah).
- Sodelovanje pri izvedbi ukrepov za boljšo integracijo v šolski prostor (premagovanje jezikovnih in kulturnih ovir, motivacija za vključevanje v druge dejavnosti šole).
- Sodelovanje pri izvedbi aktivnostih v okoljih, kjer živijo (motivacija za šolsko delo v romskih naseljih).

2. SODELOVANJE Z ROMSKIMI STARŠI

- Vzpostavljanje in vzdrževanje stikov z romskimi starši ter pomoč pri njihovi komunikaciji s strokovnimi delavci v šoli.
- Motivacija staršev za boljše sodelovanje s šolo (prisotnost na roditeljskih sestankih, govorilnih urah).
- Prenos pisnih informacij staršem (vabila, obvestila).
- Motivacija staršev za odgovoren odnos do izobraževanja (reden obisk otrok v šoli).
- Motivacija staršev za bolj zdrav način prehranjevanja (kosilo v šoli).
- Samostojna izvedba aktivnosti za romske učence in njihove starše v okoljih, kjer živijo.
- Promocija pomena vzgoje in izobraževanja v romski skupnosti.

3. NEPOSREDNO DELO Z UČENCI ROMI

- Pomoč romskim učencem pri premagovanju čustvenih in jezikovnih ovir.
- Neposredna pomoč pri pouku (komunikacija v romskem jeziku, individualna pomoč).
- Izvedba učne pomoči.
- Motivacija in pomoč pri opravljanju domačih nalog.

- Motivacija za reden obisk šole ter vključitev v druge dejavnosti šole (podaljšano bivanje, krožki, prireditve).
- Privzgoja skrbi za zdrav življenjski slog in primerno osebno higieno.

Neposredno delo pri pouku izvaja v prvi triadi, po v naprej dogovorjenem urniku in ob prisotnosti in po navodilih strokovnih delavcev šole.

Tabela 1: Urnik neposrednega dela pri pouku

| Razred | Število ur tedensko (pomoč v času pouka) |
|----------------|---|
| 1. | 10 |
| 2. | 4 |
| 3. | 6 |
| Skupaj: | 20 |

Pred poukom romska pomočnica pomaga pri jutranjem varstvu, po končanem pouku pa v OPB in pri dežurstvih na avtobusni postaji.

Romska pomočnica sodeluje pri načrtovanju in analizi opravljenega dela. Pripravlja poročila o svojem delu, sodeluje pri vodenju evidenc prisotnosti v dejavnostih oddelka in vodi evidence prisotnosti v dejavnostih, ki se izvajajo v romskih naseljih.

PROGRAM DELA SVETOVALNE DELAVKE ZA POMOČ ROMSKIM UČENCEM

Romi so etnična skupnost, ki ima svoj jezik in kulturo. V Beli krajini živijo večinoma na obrobju mest in vasi, v romskih naseljih. Velika večina Romov svojih otrok ne vključuje v vrtec, kar pomeni, da je zanje vstop v šolo prvi stik z usmerjeno vzgojo in izobraževanjem ter delom in življenjem v tovrstnih skupinah. Zato je za učno uspešnost in integracijo učencev Romov potrebnih več prizadevanj. Na šoli dodatno skrb in pomoč nudijo svetovalna delavka za delo z učenci Romi, romska pomočnica in romska spremljevalka.

V šolskem letu 2022/23 je svetovalna delavka za delo z učenci Romi Mojca Frankovič. Večji del delovnega časa namenja romski problematiki (delo na terenu, skrb za nabavo učnih pripomočkov, sodelovanje z zunanjimi institucijami) in izvajanju dodatne strokovne pomoči za učence Rome. Poleg tega delavka izvaja še drugo svetovalno delo.

Tabela 1: Izvedba DSPR v času pouka:

| Razred | Število ur tedensko |
|---------------|---------------------|
| 2. | 10 |
| Skupaj | 10 |

Opis nalog svetovalne delavke za delo z učenci Romi:

1. SVETOVALNO DELO Z UČENCI ROMI

- Svetovanje ob vstopu v šolo (skrb za dobro počutje, uspešno integracijo v skupine, vzpostavitev zaupanja otrok in staršev do šole).
- Svetovanje med šolskim letom na učnem in psihosocialnem področju (organizacija prostega časa, naučiti se učiti, razvijanje pozitivne samopodobe, spodbujanje sodelovanja med vrstniki, krepitev socialnih veščin, iskanje učenčevih močnih področij).
- Strokovna pomoč pri učenju (bogatitev besednega zaklada, usvajanje veščin branja in računanja, dodatna razlaga učne snovi).
- Strokovna pomoč učencem s čustveno ali vedenjsko motnjo.
- Motivacija in pomoč pri opravljanju domačih nalog.
- Motivacija za reden obisk šole ter vključitev v druge dejavnosti šole (podaljšano bivanje, krožki, prireditve).
- Privzgoja skrbi za zdrav življenjski slog in primerno osebno higieno.

2. SODELOVANJE S STROKOVNIMI DELAVCI ŠOLE

- Sodelovanje z učitelji pri izvedbi aktivnosti za večjo uspešnost učencev (organizacija in izvedba dodatne strokovne pomoči).
- Sodelovanje z učitelji pri zagotavljanju ustrezne razredne klime (reševanje konfliktnih situacij, upoštevanje razrednih in šolskih pravil, sodelovanje z vrstniki).
- Sodelovanje pri izvedbi ukrepov za boljšo integracijo v šolski prostor (premaganje jezikovnih in kulturnih ovir, motivacija za vključevanje v druge dejavnosti šole).
- Sodelovanje pri zagotavljanju učnih pripomočkov za romske učence.
- Sodelovanje pri izvedbi aktivnostih v okoljih, kjer živijo (motivacija za šolsko delo v romskih naseljih).
- Sodelovanje z vodstvom, svetovalno službo, učitelji in tehničnim osebjem pri zagotavljanju uspešnega sobivanja vseh na šoli.

3. SVETOVALNO DELO Z ROMSKIMI STARŠI

- Vzpostavljanje in vzdrževanje stikov z romskimi starši ter pomoč pri njihovi komunikaciji s strokovnimi delavci v šoli (usmerjanje, pomoč pri urejanju različne šolske dokumentacije).
- Svetovanje o pomenu podpore staršev pri šolski uspešnosti otrok (zagotavljanje ustreznega prostora in pripomočkov za učenje, pomoč, skrb, nadzor otroka).
- Pomoč in svetovanje staršem takrat, ko je zaradi njihovih osebnostnih, socialnih, zdravstvenih ali ekonomskih stisk ogrožen otrokov normalni razvoj.
- Izvedba individualnega ali skupinskega svetovanja za učence Rome in njihove starše na šoli ali v naseljih glede na izkazane potrebe.
- Seznanjanje staršev o napredku, delu in vedenju otroka.

- Motivacija staršev za boljše sodelovanje s šolo (prisotnost na roditeljskih sestankih, govorilnih urah).
- Motivacija staršev za odgovoren odnos do izobraževanja (reden obisk otrok šole, plačilo obveznosti).
- Motivacija staršev za bolj zdrav način prehranjevanja (kosilo v šoli).
- Promocija pomena vzgoje in izobraževanja v romski skupnosti.

4. SODELOVANJE Z VODSTVOM ŠOLE

- Sodelovanje pri oblikovanju letnega delovnega načrta.
- Oblikovanje predlogov za izboljšanje kakovosti dela z učenci Romi na šoli.
- Vodenje evidenc o številu in uspehu učencev Romov na šoli.
- Redno seznanjanje vodstva o stanju in razrednih posebnostih.
- Posvetovanje glede vprašanj, ki zadevajo organizacijo dela in potek vsakdanjega življenja romskih učencev v šoli.
- Posvetovanje o izboljšanju oblik sodelovanja s starši.
- Priprava poročila o delu.
- Priprava drugih poročil.

5. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI:

- Sodelovanje s strokovnimi službami v lokalnem okolju (center za socialno delo, zdravstveni dom, policijska postaja, občina, VNRC).
- Sodelovanje z organizacijami na državni ravni (MIZŠ, Zavod RS za šolstvo, Inštitut za narodnostna vprašanja, Zveza Romov Slovenije ...).
- Sodelovanje v različnih projektih.

6. OSTALE NALOGE:

- Svetovanje glede dela in vključevanja v izobraževanje romske pomočnice.
- Sodelovanje s spremljevalko romskih učencev.
- Spremljanje zakonodaje iz področja vzgoje in izobraževanja otrok.
- Vključevanje v izobraževanja, strokovna spopolnjevanja, različne delovne skupine in posvete.
- Pregled primerov dobrih praks in strokovne literature za izboljšanje svetovalnega dela.
- Drugo svetovalno delo po pooblastilu vodstva.

Kljub temu, da so Romi med nami že stoletja, se še vedno soočamo s težavami pri sobivanju in sodelovanju. V prvi vrsti na to vplivajo romski jezik, kultura in njihov socialno ekonomski položaj oz. življenje v romskih naseljih. Glede na število romskih učencev na šoli je prisotnost svetovalne delavke za delo z učenci Romi, romske pomočnice in spremljevalke nujna, saj njihova vsebina dela odpravlja učne in socialne primanjkljaje ter vpliva na uspešno delo v razredu in šoli.

PROGRAM DELA SPREMLJEVALKE ROMSKIH UČENCEV

V šolskem letu 2022/23 je na delovnem mestu spremljevalke romskih učencev zaposlena Slađana Adamov, diplomirana ekonomistka, in sicer za 0,55 delovnega časa, preostali čas opravlja svetovalno delo z Romi.

Njene naloge so:

- skrb za varnost romskih in neromskih učencev,
- individualni in skupinski stik z vzgojno problematičnimi romskimi učenci pred poukom, pri malici in kosilu, v času odmorov, med poukom izven razreda in izjemoma v razredu ter po pouku,
- spremstvo romskih učencev na šolskih dejavnostih izven šole,
- obveščanje razrednika, svetovalne službe, ravnatelja šole ter staršev o posebnostih,
- psihološka opora,
- dvig motivacije za šolsko delo,
- izvajanje dodatne strokovne pomoči za Rome,
- druge naloge po pooblastilu vodstva.

DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI

Dodatna strokovna pomoč je namenjena učencem s posebnimi potrebami, ki so z odločbo usmerjeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Z odločbo so opredeljene ure namenjene premagovanju primanjkljajev, ovir ali motenj, število ur učne pomoči, ki jih izvajajo učitelji posameznih predmetnih področij ter svetovalna storitev, ki jo zagotovijo strokovni delavci šole.

RAZPOREDITEV STROKOVNE POMOČI

Ure specialnega in rehabilitacijskega pedagoga:

| RAZRED | ŠTEVILO UČENCEV | ŠTEVILO UR |
|--------|-----------------|------------|
| 1. | 1 | 3 |
| 2. | 1 | 2 |
| 3. | 1 | 1 |
| 4. | 1 | 1 |
| 5. | 3 | 6 |
| 6. | 4 | 8 |
| 7. | 1 | 2 |
| 8. | 3 | 6 |
| 9. | 2 | 4 |

| RAZRED | ŠTEVILO UČENCEV | ŠTEVILO UR |
|---------------|-----------------|------------|
| SKUPAJ | 17 | 33 |

Strokovna pomoč logopeda se v letošnjem šolskem letu ne bo izvajala, saj se na razpis ni prijavil nihče.

Ure socialnega pedagoga:

| RAZRED | ŠTEVILO UČENCEV | ŠTEVILO UR |
|---------------|-----------------|------------|
| 3. | 1 | 1 |
| 6. | 2 | 2 |
| 8. | 2 | 3 |
| 9. | 1 | 1 |
| SKUPAJ | 6 | 7 |

Strokovno pomoč socialnega pedagoga bo v letošnjem šolskem letu izvajala Vesna Marter, socialna pedagoginja, zaposlena na OŠ Belokranjskega odreda Semič.

Učno pomoč izvajajo učitelji razredne in predmetne stopnje.

| RAZRED | ŠTEVILO UČENCEV | ŠTEVILO UR | PREDMETI, kjer se izvaja pomoč |
|---------------|-----------------|------------|--------------------------------|
| 5. | 3 | 4 | SLJ, MAT, TJA |
| 6. | 3 | 4 | SLJ, TJA |
| 7. | 1 | 2 | MAT, NAR |
| 8. | 2 | 2 | SLJ, TJA |
| 9. | 2 | 2 | MAT, TJA |
| SKUPAJ | 10 | 14 | |

Svetovalne ure izvajajo vsi strokovni delavci, ki učence poučujejo, oziroma svetovalna delavka.

| RAZRED | ŠTEVILO UČENCEV | ŠTEVILO UR |
|--------|-----------------|------------|
| 1. | 1 | 1 |
| 2. | 1 | 1 |
| 3. | 1 | 1 |
| 4. | 1 | 1 |
| 5. | 3 | 3 |
| 6. | 4 | 4 |
| 7. | 1 | 1 |
| 8. | 4 | 4 |
| 9. | 2 | 2 |

| RAZRED | ŠTEVILO UČENCEV | ŠTEVILO UR |
|---------------|-----------------|------------|
| SKUPAJ | 18 | 18 |

Za vsakega učenca pripravimo individualiziran program dela. Delo poteka individualno ali v paru, v kabinetu ali razredu, kjer je možna uporaba različnih didaktičnih in specialnodidaktičnih pripomočkov ter didaktičnih iger. Učencu je omogočeno premagovanje primanjkljajev in usvajanje učnih vsebin tudi preko gibanje, igre in sprostitev.

PROJEKT VEČNAMENSKI ROMSKI CENTER KOT INOVATIVNA UČNA OKOLJA

Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj in Center šolskih in občolskih dejavnosti sta v šolskem letu 2021/22 sklenila dogovor o medsebojnem sodelovanju v okviru projekta Večnamenski romski centri kot inovativna učna okolja. Osnovni namen projekta je krepitev kompetenc, veščin in znanj otrok Romov preko izboljšanja njihove vključenosti in uspešnosti v vzgojno-izobraževalnem sistemu, ob hkratnem vključevanju in usposabljanju strokovnih delavcev šole.

Sodelovanje naše šole v projektu vključuje:

- vključevanje strokovnih delavcev šole v projektne aktivnosti z namenom strokovnega usposabljanja in krepitev strokovnih kompetenc
- podpora strokovnim delavcem šole pri aktivnem vključevanju in sodelovanju v projektih aktivnostih
- sodelovanje strokovnih delavcev šole z delavci CŠOD, z namenom izmenjave informacij o učnih potrebah posameznih učencev Romov (priprava individualnih programov, aktivnosti v povezavi z romsko kulturno dediščino v VNRC ...)

Sodelovanje bo potekalo od 1. 2. 2022 do 31. 8. 2023. Projekt financirata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Evropski socialni sklad.

eTWINNING

eTwinning je skupnost evropskih šol. Pedagoškim delavcem, ki delajo v šolah po Evropi, ponuja spletni portal, ki omogoča povezovanje, sodelovanje, razvijanje projektov in izmenjavo izkušenj.

V šolskem letu 2022/2023 bomo poskušali najti partnerje za sodelovanje v eTwinning projektih, ki bodo letos potekali na novem portalu The European School Education Platform.

JP MLADI 2022/23

V šolskem letu 2022/23 se je OŠ Mirana Jarca prijavila na »Javni poziv osnovnim in srednjim šolam za dodelitev spodbud, namenjenim izvajanju aktivnosti za spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti med mladimi v letih 2022/2023«, ki ga je 15. 4. 2022 objavil SPIRIT Slovenija (Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije). Predmet pogodbe, ki jo je šola podpisala z omenjeno agencijo, je financiranje aktivnosti, usmerjenih v spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti v šolskem letu 2022/23 pri izvajanju projekta v obliki subvencije kot nepovratnih sredstev šole, kjer bodo končni rezultat izvedene aktivnosti z učenci.

Po tej pogodbi SPIRIT Slovenija dodeljuje sredstva v pavšalnem znesku za izvedbe naslednjih aktivnosti na šoli:

- Aktivnost A: Izvajanje aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti (ZUIP), v višini standardnega obsega stroškov 2.300,00 EUR,
- Aktivnost C: Izvajanje obšolskih dejavnosti za dijake v višini standardnega obsega stroškov 2.000,00 EUR.

Šola se v okviru izvajanja aktivnosti po metodologiji 'ZUIP' (Aktivnost A) z zagotavljanjem financiranja zunanjih izvajalcev zaveže:

- izvesti navedeno aktivnost,
- angažirati zunanjega mentorja, navedenega v prijavi,
- izvesti aktivnost skladno z v prijavi določenim terminskim načrtom izvajanja aktivnosti in termini sodelovanja zunanjega mentorja,
- vključiti aktivnosti v LDN šole za šolsko leto 2022/23,
- zagotoviti sodelovanje učiteljev pri izvedbi aktivnosti,
- zagotoviti prostorske pogoje za skupinsko delo na eni skupni lokaciji skladno s pogoji, ki so potrebni za izvajanje izobraževalnega procesa v šolah,
- zagotoviti sodelovanje učencev do števila, navedenega v prijavi,
- izvesti aktivnosti po metodologiji 'ZUIP',
- zagotoviti trajanje aktivnosti najmanj 22 šolskih ur, od tega zunanji mentor izvede najmanj 4,
- zagotoviti zaključek aktivnosti, financiranih po tej pogodbi,
- do najkasneje 15. 11. 2022,
- rezultat aktivnosti v okviru posamezne sodelujoče skupine pripravljen poslovni model Canvas ali kakšen drug poslovni model s skladnimi vsebinami,
- zagotoviti izpolnitev anketnih vprašalnikov skladno z zahtevami SPIRIT Slovenija.

V okviru izvajanja obšolskih dejavnosti za mlade (Aktivnost C), se šola zaveže:

- izvesti navedeno aktivnost,
- izvesti aktivnost skladno z v prijavi določenim terminskim načrtom izvajanja aktivnosti,
- da program občolskih dejavnosti za mlade vsebuje vsebine:
 - iskanje novih idej/konceptov,
 - oblikovanje poslovnih modelov,
 - izgradnjo prototipov (najosnovnejši sprejemljivi produkt),
 - pičanje (predstavitev) poslovnega modela pred komisijo,
 - delo v teamu.
- zagotoviti sodelovanje oziroma spremljanje izvajanja aktivnosti s strani vsaj enega učitelja,
- zagotoviti prostorske pogoje za izvedbo aktivnosti na eni lokaciji,
- zagotoviti sodelovanje mladih – najmanj 15 oseb oziroma do števila, navedenega v prijavi,
- zagotoviti, da program traja najmanj 50 šolskih ur tekom šolskega leta, od teh zunanji mentor izvede najmanj 4 ure,
- zagotoviti pričetek aktivnosti do najkasneje 14. 10. 2022 ter zaključek aktivnosti do najkasneje 30. 4. 2023,
- zagotoviti, da je rezultat aktivnosti v okviru posamezne sodelujoče skupine pripravljen poslovni model Canvas, lahko pa se uporabi tudi kakšen drug poslovni model s skladnimi vsebinami,
- zagotoviti izpolnitev anketnih vprašalnikov skladno z zahtevami SPIRIT Slovenija.

Šola se dodatno zavezuje, da bo v pisni korespondenci z javnostjo in na svoji spletni strani posebej podala navedbo, da aktivnosti financira SPIRIT Slovenija, javna agencija, ob finančni podpori Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo ter da bo v okviru promocije uporabljala logotip obeh institucij.

Pri izvajanju omenjenih dejavnosti bo šola sodelovala s Podjetniškim inkubatorjem Bela Krajina in z njihovimi mentorji, lokalnimi podjetji in drugimi šolami ter institucijami.

PROGRAM DELA EKOŠOLE

UVOD

OŠ Mirana Jarca Črnomelj tudi v šolskem letu ostaja 2022/2023 vključena v mednarodni projekt Ekošola kot način življenja. S podpisom ekolistine smo se zavezali za okoljsko delovanje v prihodnjih letih. Nadaljevali bomo z dolgoročnimi cilji, kratkoročne pa bomo prilagodili letošnjim glavnim temam.

Za svoje lanskoletno delo in dosežke smo prejeli ekozastavo in s tem dokazali, da v upravljanju z okoljem dosegamo najvišje standarde, ki so skladni z evropskimi standardi. Šola se lahko z zastavo ponaša le eno šolsko leto, zato si bomo tudi letošnje šolsko leto prizadevali za njeno pridobitev.

V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali s sistematičnim izvajanjem aktivnosti po metodologiji **sedmih korakov** v skladu z mednarodnimi smernicami FEE. Vsebine dela in področja programa Ekošola

v osnovi ostajajo nespremenjena, izbrani prednostni področji pa sta podnebne spremembe in krožno gospodarstvo.

1. METODOLOGIJA EKOŠOLE: SEDEM KORAKOV

Zaposleni in učenci se bomo skupaj trudili za izpolnjevanje vseh sedmih korakov ekošole:

1. EKOODBOR

2. OKOLJSKI PREGLED:

- **Področja delovanja:** krožno gospodarstvo in zmanjševanje količin odpadkov, podnebne spremembe, biotska pestrost in ogljični odtis, energija, trajnostna mobilnost, hrana in samooskrba

3. EKOAKCIJSKI NAČRT

4. NADZOR IN OCENJEVANJE

5. KURIKULUM – DELO PO UČNEM NAČRTU

6. OBVEŠČANJE IN OZAVEŠČANJE

7. EKOLISTINA

2. CILJI EKOŠOLE

Dolgoročni cilji:

- pozitiven odnos do okolja;
- vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju;
- vzgoja za okoljsko odgovornost;
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija);
- razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov;
- interdisciplinarni pristopi vzgojno-izobraževalnega dela;
- uresničevanje splošnih ciljev vzgoje in izobraževanja;
- sodelovanje s starši in lokalno skupnostjo;
- spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjava idej;
- skrb za urejenost šole in šolske okolice;
- navajanje učencev na kulturno obnašanje;
- vpliv na ekološko osveščenost občanov;
- skrb za racionalno porabo pitne vode;
- navajanje učencev na odgovorno ravnanje z energetske viri in surovinami.

Kratkoročni cilji:

- ločevanje papirja od ostalih odpadkov;
- vključevanje ekoloških vsebin v pouk in naravoslovne dni;
- vključevanje zunanjih sodelavcev;
- urejanje ekokotička šole;
- vzdrževanje šolskega akvaterarija;
- sodelovanje na občinski čistilni akciji;

- izvedba šolskega tekmovanja – ekokviz;
- izdelava ekovoščilnic;
- izdelava ekopravil (razredne skupnosti);
- skrb za zdravo prehranjevanje na šoli;
- zavzemanje za kulturno uživanje hrane (delitev in uživanje hrane, ločevanje odpadkov, pospravljanje po malici);
- zbiranje odpadnih tonerjev, kartuš, zamaškov;
- zavzemanje za ločeno zbiranje odpadkov;
- varčevanje z energijo in obnovljivimi viri energije v šolah;
- omejevanje hrupa v šoli;
- varčevanje s porabo pitne vode na šoli.

3. STALNE NALOGE EKOŠOLE

- ☼ pozitiven odnos do okolja;
- ☼ osvajanje okoljevarstvenega mišljenja s poudarkom na varni udeležbi v prometu;
- ☼ skrb za dobre medsebojne odnose;
- ☼ skrb za urejenost šole in šolske okolice;
- ☼ ločevanje odpadkov in navajanje učencev na ločeno zbiranje odpadkov;
- ☼ varčevanje z energetskega viri in navajanje učencev na varčevanje s porabo pitne vode;
- ☼ skrb za kakovostno in zdravo življenje;
- ☼ navajanje učencev na kulturno uživanje hrane;
- ☼ navajanje učencev na kulturno vedenje;
- ☼ spodbujanje vsebin in aktivnosti s področja naravoslovja;
- ☼ skozi načrtovanje aktivnosti in izvedbo privzgjati in pridobivati vrednote in znanja za varovanje okolja.

4. TEME V ŠOLSKEM LETU 2022/23

Temeljne teme ostajajo nespremenjene:

- ☼ podnebne spremembe
- ☼ krožno gospodarstvo
- ☼ hrana in samooskrba
- ☼ odpadki
- ☼ energija
- ☼ voda
- ☼ trajnostna mobilnost
- ☼ biotska raznovrstnost in ogljični odtis

5. NAVODILA ZA RAZREDNIKE

- ☼ predstavitev tematskih sklopov in seznanitev učencev z letošnjimi cilji;
- ☼ izvolitev dveh razrednih ekopredstavnikov;
- ☼ sestava ekopravil (pravila naj se nanašajo tudi na glavne teme);
- ☼ izdelava ekokotička in ekokošev za papir;
- ☼ ločevanje odpadkov v razredu.

6. OVREDNOTENJE CILJEV

Cilje spremljamo in vrednotimo sproti, skozi celo šolsko leto.

7. INFORMIRANJE IN OSVEŠČANJE

Javnost informiramo in osveščamo na šolski spletni strani. Sodelujemo tudi z lokalnimi mediji in z njihovo pomočjo širimo okoljevarstveno osveščanje.

8. SODELOVANJE Z LOKALNO OBLASTJO

Ob dnevu Zemlje se udeležimo čistilne akcije.

9. SODELOVANJE Z NEVLADNIMI OKOLJEVARSTVENIMI ORGANIZACIJAMI

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali sodelovanje z naslednjimi organizacijami: Dinos, Zdravstveni dom Črnomelj, Zavod za naravno in kulturno dediščino, Krajski park Kolpa, Bitea d.o.o, Zveza prijateljev mladine Slovenije ...

10. NAČRT DELA SKOZI LETO

| Ekokoordinatorici | Zaposleni in učenci |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - udeležba na konferenci za ekokoordinatorje v Čatežu (avgust 2022) - priprava ekoakcijskega načrta - sklic sestanka ekoodbora - organizacija akcije zbiranja starega papirja (oktobra in aprila) - predstavitev projektov na seji učiteljskega zbora - priprava učencev na ekokviz | <ul style="list-style-type: none"> - izvolitev ekopredstavnikov - skrb za urejenost šolskih prostorov - skrb za zdravo šolsko prehrano - zmanjšanje ter ustrezno ravnanje z odpadki pri malici in kosilu - pogovor o kulturnem obnašanju pri prehranjevanju; - skrb za racionalno porabo energije - skrb za racionalno porabo pitne vode - izdelava ekopapirja (4. in 5. r pri krožku) - obisk ekološke kmetije (6. r) |

| | |
|--|--|
| <p>(6., 7. in 8. r)</p> <ul style="list-style-type: none"> - oddaja poročila o delu ekošole za šolsko leto 2022/2023 - analiza dela posameznih oddelkov pri zbiralnih akcijah (del sredstev se nameni za končne ekskurzije) - ekoodbor analizira delo ekošole | <ul style="list-style-type: none"> - seznanitev z zdravimi navadami (skrb za čiste zobe, higiena, prehrana, gibanje, spolna vzgoja...) – sodelovanje z zdravstvenim domom - izvedba dejavnosti v sklopu projekta Zdrava šola - izvedba dejavnosti v okviru projekta »Tradicionalni slovenski zajtrk« - izdelava novoletnih ekovoščilnic in okrasitev učilnice z okraskih iz naravnih materialov - pogovor o nevarnostih pirotehničnih sredstev - ogled vrtnarije in spoznavanje različnih zelišč (2.r) - sodelovanje pri čistilni akciji okolice šole - izvedba ekodneva |
|--|--|

PROGRAM DELA V PROJEKTU ZDRAVA ŠOLA

OŠ Mirana Jarca Črnomelj je v letošnjem šolskem letu že sedmo leto zapored članica slovenske mreže Zdravih šol. Tudi letos ostaja rdeča nit »Mi vsi za lepši (boljši) jutri«. Vsebine s področja zdravja smo v preteklih letih integrirali v vsakdanjo šolsko prakso v okviru pouka, razrednikovih ur, dni dejavnosti, delavnic, predavanj in še nekaterih dodatnih aktivnosti.

Rdečo nit aktivnosti je podal Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ), ki s podporo Ministrstva za zdravje in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport koordinira projekt »**Slovenska mreža zdravih šol**«.

V letošnjem šolskem letu bomo aktivno izvajali naslednje dejavnosti, ki celostno pokrijejo različna področja zdravega življenjskega sloga otrok in mladostnikov:

1. Telesno zdravje: GIBANJE

- Dejavnosti ob tednu mobilnosti (ETM) v sodelovanju z Občino Črnomelj (Gremo peš s kokoško Rozi).
- Kolesarski izleti v okviru ETM po občini Črnomelj (20. 9. 2022) v okviru izbirnih predmetov Šport za zdravje in Šport za sprostitev.

- Test hoje v okviru ETM z učenci izbirnega predmeta Šport za zdravje v sodelovanju z ZD Črnomelj (meritve in rezultate bodo zdravstveni delavci predstavili učencem).
- Evropski šolski športni dan za vse učence (23. 9. 2022).
- Sodelovanje športnih pedagogov s kineziologom ZD Črnomelj pri izboljševanju telesnega zdravja učencev.
- Interesne dejavnosti od 1. do 9. razreda (športne igre, badminton, folklor, aktivnosti v naravi, plesni in rokometni krožek).
- Učenje sprostitvenih tehnik in spoznavanje joge za učence (pravljurna joga).
- Minuta za zdravje med poukom.
- Sodelovanje v športnem programu Zlati sonček (1. - 3.razred) in Krpan (4.- 6. razred).
- Plavalno opismenjevanje za učence 1. razredov (prilagajanje na vodo).

- Gibalni junak je učenjak, Gibalni živalski vrt (ZD Črnomelj).
- ✓ Spodbujanje učencev k aktivnemu preživljanju prostega časa.
- ✓ SLOfit – spremljava telesnega in gibalnega razvoja otrok.
- ✓ Priprava zanimivih videoposnetkov z vodenimi navodili za raznolike gibalne naloge v sodelovanju s šolskim medijskim krožkom.

2. Telesno zdravje: PREHRANA

- Sodelovanje v projektu Shema šolskega sadja.
- Sodelovanje v projektu Tradicionalni slovenski zajtrk.
- Priprava zdrave prehrane v 1. razredu: Vitaminski mesec (ZD Črnomelj).
- Interesna dejavnost: Postani kuhar/ica (6. razred).
- Priprava zdravih in raznovrstnih obrokov ter nakup ekološko pridelanih živil.
- Ponudba nesladkanih pijač in vode pri šolskih obrokih.
- Samostojnost učencev pri pripravi mize pri malici.
- Ločevanje odpadkov po obrokih.
- Bonton pri prehranjevanju ob ponovnem obedovanju v jedilnici.
- Razvijanje odgovornega odnosa do hrane kot dobrine.
- Navajanje na uživanje sadja in zelenjave.
- Opozarjanje učencev na zadostno uživanje tekočin med poukom in ob športnih dejavnostih.
- Redno opozarjanje učencev na sodobne probleme prehranjevanja: debelost, anoreksija, bulimija.
- Vzgoja za uravnoteženo prehranjevanje in opozarjanje na nezdravo hrano in njene posledice.
- Obisk ekokmetije.

3. Telesno zdravje: PREVENTIVA

- Zdravstvena vzgoja z različnimi tematikami od 1. do 9. razreda (izvaja ZD Črnomelj).
- Zobozdravstvena vzgoja (izvaja ZD Črnomelj).
- Predavanja za starše zdravnice ZD Črnomelj o HPV (6. razred) in o razvojnih posebnostih otroka v začetku šolanja (1. razred).
- Učenje osnov prve pomoči v okviru interesne dejavnosti (mlajši in starejši učenci).
- Sodelovanje v različnih nacionalnih natečajih.
- Dejavnosti za zmanjševanje hrupa na šolskih hodnikih in v jedilnici.
- Redno objavljane člankov o dejavnostih v okviru projekta na šolski spletni strani.
- Obeležitev nekaterih mednarodnih dni (dan gibanja, dan zdravja, dan otroka ...).
- Urejanje šolske table projekta Zdrava šola (predstavitev projekta in dejavnosti).
- Izobraževanje zaposlenih na šoli o delavnicah To sem jaz.
- Opozarjanje učencev na internetno varnost v okviru tehniških dni.
- Sodelovanje v projektih Safe.si.
- Prometna varnost (policist - 1. razred).
- Seznanjanje učencev s pastmi na področju različnih oblik zasvojenosti in njihove posledice.

4. DUŠEVNO ZDRAVJE

- ✓ Razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov in medsebojno sodelovanje med učenci.
- Preprečevanje nasilja in sprotno reševanje konfliktnih situacij.
- Vzgoja za enakopraven odnos med spoloma.
- Vzgoja za lep odnos do drugačnih, invalidov, starejših ...
- Pogovori o medsebojnih odnosih in reševanjih ter soočanjih s stiskami učencev.
- **TO SEM JAZ** – Celostni model 10. preventivnih delavnic po priročniku Zorenje skozi To sem jaz: razvijanje socialnih in čustvenih veščin ter zdrave samopodobe.
- Razvijanje socialnih in čustvenih kompetenc ter krepitev psihične odpornosti otrok in mladostnikov skozi delavnice na razrednih urah.

OKVIRNI PROGRAM DELA SVETA ŠOLE

SEPTEMBER 2022

1. Obravnava in sprejem Poročila o uresničitvi letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2021/22

2. Obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2022/23

FEBRUAR 2023

1. Obravnava in sprejem zaključnega računa
2. Obravnava in sprejem Letnega poročila šole (sestavljenega iz poslovnega in računovodskega poročila)
3. Obravnava in sprejem načrta prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu za leto 2022
4. Obravnava in sprejem samoevalvacijskega poročila
5. Določitev dela plače za delovno uspešnost ravnatelja

JUNIJ 2023

1. Obravnava in sprejem finančnega načrta za leto 2023
2. Obravnava in sprejem plana dela za leto 2023
3. Obravnava in sprejem kadrovskega načrta za leto 2023
4. Obravnava in sprejem okvirnega načrta dela Sveta zavoda v šol. letu 2023/24

OKVIRNI PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA – SEJE UČITELJSKEGA ZBORA

| Mesec | Vsebina | Izvajalec |
|-----------|--|--|
| Avgust | Kadrovske zadeve | Boris Mužar |
| | Okv. plan in org. dela v šol. l. 2022/23 | Boris Mužar |
| | Del. obvez. strok. del. šole v š. l. 2022/23 | Bernarda Starašinič |
| September | Poročilo o ures. LDN 2021/22 | Boris Mužar |
| | Obravnava in sprejem LDN 2022/23 | Boris Mužar |
| | Status športnika | Boris Mužar, razredniki |
| | Evakuacija | Boris Mužar |
| | SLOfit | Urška Petric |
| | Projekt VNRC | Mojca Frankovič |
| | DMFA | Mateja Žuželj |
| November | Osnovne prve pomoči | J. Hudelja, Z. Vrtin, A. Papež in zunanji |
| | ETwinning | Lina Zupančič |
| | Zdrava šola | A. Mravinc, U. Petric |
| | Ekošola | T. Svetelšek, A. Plut |
| | Aktualna pedagoška vprašanja | Boris Mužar |

| | | |
|--------|---|---|
| Januar | Samoevalvacija (Hospitacije) Aktualna pedagoška vprašanja | M. Nemanič, K. Kocjan Plut Boris Mužar |
| Marec | Odnosi – klima med udeleženci izobraževanja Pregled učnega uspeha po oddelkih | P. Šašek, K. Žagar razredniki |
| April | Predavanja Aktualna pedagoška vprašanja | zunanji izvajalec Boris Mužar |
| Junij | Sinteza opravljenih hospitacij Predstavitev analize NPZ Planiranje dela za prihodnje šolsko leto | Boris Mužar vodje aktivov Bernarda Starašinič |

OKVIRNI PROGRAM POVEZOVANJA ŠOLE Z OKOLJEM

| S kom | Zakaj - opredelitev | Kdo |
|---|--|---|
| z Občino Črnomelj | Reševanje materialnih zadev, kulturne prireditve, mobilnost | ravnatelj |
| z Ministrstvom za izobr., znanost in šport | Reševanje materialnih zadev, pedagoška problematika, reševanje pravnih dilem | ravnatelj |
| z NIJZ | Ukrepanje ob pojavu covid-19 | ravnatelj |
| z Zavodom za šolstvo | Izobraževanje | ravnatelj, strokovni delavci |
| z RIC-em | Izvedba NPZ | ravnatelj, M. Frankovič, strokovni delavci |
| s firmami | Donatorstvo, ekošola | ravnatelj, T. Svetelšek, A. Plut, delavci šole |
| z aktivom ravnateljev Črnomlja, Bele krajine, Dolenjske | Reševanje tekoče šolske problematike Organizacija izobraževanj | ravnatelj ravnatelj |

| | | |
|-----------------------------|---|--|
| z društvi | Tekmovanja, proslave, najemi prostorov | ravnatelj |
| s strokovnimi institucijami | Usposabljanje, izobraževanje, projekti | vsi pedagoški delavci |
| z organizacijami v občini | Kulturno, športno, izobraževalno, humanitarno sodelovanje, ekologija | vodstvo, učitelji, učenci |
| zdravstveni dom | Zdravstveno varstvo učencev in delavcev šole | šolski splošni in zobni dispanzer, medicina dela |
| inšpekcijske službe | Zagotavljanje predpisanih standardov | ravnatelj, delavci šol |

STALNO STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE ZAPOSLENIH

| DATUM | TEMA | IZVAJALEC | ZAPOSLENI |
|---------------|---|---|-------------------|
| November 2022 | Osnovne prve pomoči | J. Hudelja, Z. Vrtin, A. Papež in zunanji izvajalci | Strokovni delavci |
| Januar 2023 | Samoevalvacija Hospitacije | M. Nemanič, K. Kocjan Plut | Strokovni delavci |
| Marec 2023 | Odnosi – klima med udeleženci izobraževanja | P. Šašek, K. Žagar | Strokovni delavci |
| April 2023 | Predavanje | Zunanji izvajalec | Strokovni delavci |
| Čez leto | Študijske skupine | Zavod za šolstvo RS | Strokovni delavci |

| IME IN PRIIMEK STR. DELAVCA | TERMIN SEMINARJA | NASLOV/TEMA | KRAJ | IZVAJALEC |
|-----------------------------|------------------|------------------------------------|--------------------|---|
| Boris Mužar | 26. 8. 2022 | Srečanje ravnateljev in pomočnikov | Stari trg ob Kolpi | Aktiv ravnateljev Dolenjske in Bele krajine |

| IME IN PRIIMEK STR. DELAVCA | TERMIN SEMINARJA | NASLOV/TEMA | KRAJ | IZVAJALEC |
|-----------------------------|--------------------|---|------------------------------------|--|
| | | Dolenjske in Bele krajine | | |
| Boris Mužar | 13. 9. 2022 | Uvajanje strokovnih delavcev na področju VIZ | Ljubljana | MIZŠ |
| Boris Mužar | Skozi celo leto | posveti | Ljubljana, Novo mesto, Laško, Brdo | OE Zavod za šolstvo Novo mesto MIZŠ, aktiv ravnateljev, Združenje ravnateljev |
| Boris Mužar | 30. 9.- 3.10. 2022 | Spoznavanje šolskega sistema – obisk šole | Ciper | Aktiv ravnateljev Dolenjske in Bele krajine |
| Boris Mužar | 7. - 8. 11. 2022 | Srečanje ravnateljev osnovnih šol | Portorož | MIZŠ |
| Bernarda Starašinič | 26. 8. 2022 | Srečanje ravnateljev in pomočnikov Dolenjske in Bele krajine | Stari trg ob Kolpi | Aktiv ravnateljev Dolenjske in Bele krajine |
| Bernarda Starašinič | 30. 9.- 3.10. 2022 | Spoznavanje šolskega sistema – obisk šole | Ciper | Aktiv ravnateljev Dolenjske in Bele krajine |
| Bernarda Starašinič | Marec 2023 | Posvet pomočnikov ravnateljev | | Šola za ravnatelje |
| Margareta Andrišević | 23. 8. 2022 | Študijska skupina za str. del. za delo z učenci s posebnimi potrebami | Ljubljana | Zavod za šolstvo |

| IME IN PRIIMEK STR. DELAVCA | TERMIN SEMINARJA | NASLOV/TEMA | KRAJ | IZVAJALEC |
|-----------------------------|------------------|---|---------------|----------------------------|
| Helena Jelenič | 2022/23 | Varna raba interneta | Na daljavo | ARNES |
| Ana Plut | 2022/23 | Varna raba interneta | Na daljavo | ARNES |
| Ana Plut | 30. 8. 2022 | Konferenca koordinatorjev ekošol | Čatež ob Savi | Ekošola |
| Teja Svetelšek | 30. 8. 2022 | Konferenca koordinatorjev ekošol | Čatež ob Savi | Ekošola |
| Alenka Mravinc | 2022/23 | Varna raba interneta | Na daljavo | ARNES |
| Mojca Stojanov | 2022/23 | Varna raba interneta | Na daljavo | ARNES |
| Marija Grahek | 2022/23 | Varna raba interneta | Na daljavo | ARNES |
| Tjaša Žunič | 2022/23 | Varna raba interneta | Na daljavo | ARNES |
| Tjaša Žunič | 2022/23 | Moja digitalna identiteta | Na daljavo | ARNES |
| Tjaša Žunič | Januar 2023 | Gibalna abeceda | Ljubljana | Fakulteta za šport |
| Tjaša Žunič | 3. 12. 2022 | Igriva angleščina v vrtcu | Na daljavo | Izob. zavod Znanje |
| Katja Kocjan Plut | Avgust 2022 | Študijska skupina | Mirna Peč | Zavod za šolstvo |
| Katja Kocjan Plut | Oktober 2022 | Metode in oblike dela z gluhi in nagluš. učenci | Ljubljana | Zavod za gluhe in naglušne |

| IME IN PRIIMEK STR. DELAVCA | TERMIN SEMINARJA | NASLOV/TEMA | KRAJ | IZVAJALEC |
|------------------------------------|-------------------------|--|-------------|------------------|
| Katja Kocjan Plut | 2022/23 | Moja digitalna identiteta | Na daljavo | Zavod za šolstvo |
| Maja Nemanič | 29. 8. 2022 | Študijska skupina | Mirna Peč | Zavod za šolstvo |
| Maja Nemanič | 15. 3. 2023 | Indiv. in diferen. v učnem procesu pri LUM | Ljubljana | Zavod za šolstvo |
| Maja Nemanič | 2022/23 | Varna raba interneta | Na daljavo | ARNES |
| Nevenka Jankovič | 29. 8. 2022 | Študijska skupina | Mirna Peč | Zavod za šolstvo |
| Nevenka Jankovič | 15. 3. 2023 | Indiv. in diferen. v učnem procesu pri LUM | Ljubljana | Zavod za šolstvo |
| Nevenka Jankovič | 2022/23 | Varna raba interneta | Na daljavo | Zavod za šolstvo |
| Teja Svetelšek | oktober 2022 | Učitelj v šoli 21. stoletja | Na daljavo | Kristina Ferel |
| Teja Svetelšek | 30.– 31. 3. 2023 | Mojstrovine iz časopisa | Ljubljana | Allegro |
| Teja Svetelšek | 2022/23 | Moja digitalna identiteta | Na daljavo | ARNES |
| Darinka Gorše | 26. 8. 2022 | Št. skupina za GEO, ZGO, DKE | Škocjan | Zavod za šolstvo |
| Darinka Gorše | 2022/23 | Interaktivne vsebine H5P | Na daljavo | ARNES |
| Darinka Gorše | 2022/23 | Videoportal in montaža videa | Na daljavo | ARNES |

| IME IN PRIIMEK STR. DELAVCA | TERMIN SEMINARJA | NASLOV/TEMA | KRAJ | IZVAJALEC |
|------------------------------------|-------------------------|---|-------------|---|
| Matejka Skrbinšek | 31. 8. 2022 | Mehkužci | Ljubljana | Prirodoslovno društvo |
| Matejka Skrbinšek | 9.9. 2022 | Nac. strok. posvet o prehrani otrok in mladostnikov | Ljubljana | Zavod za šolstvo |
| Matejka Skrbinšek | November 2022 | Usposabljanje Haccp – obnovitveni tečaj | Črnomelj | Nacionalni lab. za zdravje, okolje in hrano |
| Matejka Skrbinšek | 9.– 10. 3. 2023 | Potepuške ustvarjalnice | Ljubljana | Allegro |
| Marko Matotek | 9.9. 2022 | Nac. strok. posvet o prehrani otrok in mladostnikov | Ljubljana | Zavod za šolstvo |
| Marko Matotek | November 2022 | Usposabljanje Haccp – obnovitveni tečaj | Črnomelj | Nacionalni lab. za zdravje, okolje in hrano |
| Marija Cvitkovič | November 2022 | Usposabljanje Haccp – obnovitveni tečaj | Črnomelj | Nacionalni lab. za zdravje, okolje in hrano |
| Brigita Jurejevčič | November 2022 | Usposabljanje Haccp – obnovitveni tečaj | Črnomelj | Nacionalni lab. za zdravje, okolje in hrano |
| Liljana Medle | November 2022 | Usposabljanje Haccp – obnovitveni tečaj | Črnomelj | Nacionalni lab. za zdravje, okolje in hrano |
| Nada Zupanič | 26. 8. 2022 | Študijska skupina za TJA | Novo mesto | Zavod za šolstvo |
| Nada Zupanič | 14. 9. 2022 | Tekmov. iz angl. v 8. in 9. razredu | Na daljavo | Zavod za šolstvo |

| IME IN PRIIMEK STR. DELAVCA | TERMIN SEMINARJA | NASLOV/TEMA | KRAJ | IZVAJALEC |
|------------------------------------|--------------------------|--|-------------|---------------------|
| Nada Zupanič | December 2022 | Konferenca Založbe Oxford | Ljubljana | Založba Oxford |
| Nada Zupanič | 2022/23 | Varna raba interneta | Na daljavo | ARNES |
| Palmira Šašek | 26. 8. 2022 | Študijska skupina za TJA | Novo mesto | Zavod za šolstvo |
| Palmira Šašek | 14. 9. 2022 | Izobr. za mentorje udel. tekmov. Iz angleščine | Na daljavo | Zavod za šolstvo |
| Palmira Šašek | 2022/23 | Interaktivne vsebine H5P | Na daljavo | ARNES |
| Palmira Šašek | 2022/23 | Videoportal in montaža videa | Na daljavo | ARNES |
| Palmira Šašek | November 2022 | Digitalna fotografija in njena uporabnost | Celje | Smeško |
| Palmira Šašek | December 2022 | Konferenca Založbe Oxford | Ljubljana | Založba Oxford |
| Jerneja Simčič | Avgust 2022 | Študijska skupina | Mirna Peč | Zavod RS za šolstvo |
| Jerneja Simčič | Januar 2023 | Matematik 1 | Na daljavo | Natalija Čerček |
| Jerneja Simčič | 2022/23 | Moja digitalna identiteta | Na daljavo | ARNES |
| Zlata Vranešič | Avgust 2022 | Študijska skupina | Mirna Peč | Zavod RS za šolstvo |
| Zlata Vranešič | 2022/23 | Moja digitalna identiteta | Na daljavo | ARNES |
| Karmen Golobič | September – oktober 2022 | Ustvarjanje učnih gradiv | Na daljavo | Zavod za šolstvo |

| IME IN PRIIMEK STR. DELAVCA | TERMIN SEMINARJA | NASLOV/TEMA | KRAJ | IZVAJALEC |
|-----------------------------|-------------------|---|---------------------|------------------------------|
| Karmen Golobič | 2022/23 | Izob. v okviru projekta Dvig digitalne kompetentnosti | Na daljavo in po OE | Zavod za šolstvo, ARNES |
| Karmen Golobič | 2022/23 | Izobr. v okviru projekta Passage | Na daljavo | Ljudska univerza Ptuj |
| Mojca Frankovič | 27. 9. 2022 | Konferenca VNRC | Brdo | CŠOD |
| Mojca Frankovič | 1.10. 2022 | Celovit razvoj otrokove osebnosti | Ljubljana | Založba Didakta |
| Mojca Frankovič | Marec 2023 | Odnosi v šoli in preprečevanje medvrstniškega nasilja | Na daljavo | Filozofska fakulteta Maribor |
| Mojca Frankovič | 19. – 24. 4. 2023 | Mentorstvo prostovoljcem v VIZ | Ljubljana | Slovenska filantropija |
| Urška Žunič | 26. 8. 2022 | Študijska skupina za izvajalce DSP | Celje | Zavod za šolstvo |
| Urška Žunič | 1.10. 2022 | Celovit razvoj otrokove osebnosti | Ljubljana | Založba Didakta |
| Urška Žunič | 19. – 24. 4. 2023 | Mentorstvo prostovoljcem v VIZ | Ljubljana | Slovenska filantropija |
| Urška Žunič | 31. 5. 2023 | Kakovostna priprava IP | Ljubljana | Zavod za šolstvo |
| Urška Žunič | 2022/23 | Moja digitalna identiteta | Na daljavo | ARNES |

| IME IN PRIIMEK STR. DELAVCA | TERMIN SEMINARJA | NASLOV/TEMA | KRAJ | IZVAJALEC |
|-----------------------------|-----------------------|--|------------|------------------------------|
| Slađana Adamov | 21. 10. 2022 | Izobraževalni dan za svetovalne delavce | Ljubljana | Škofijska klasična gimnazija |
| Slađana Adamov | 1.10. 2022 | Celovit razvoj otrokove osebnosti | Ljubljana | Založba Didakta |
| Romana Kočevar | 26. 8. 2022 | Študijska skupina za MAT/FIZ | Novo mesto | Zavod za šolstvo |
| Romana Kočevar | 30. 11. – 2. 12. 2022 | Reševanje konfliktov in osnove mediacije | Ljubljana | Dobrobit |
| Mateja Žuželj | 26. 8. 2022 | Študijska skupina za MAT/FIZ | Novo mesto | Zavod za šolstvo |
| Natalija Orlič | 30. 9. 2022 | Čuječnost v šoli | Ljubljana | Društvo za raz. čuječnosti |
| Natalija Orlič | 26. 8. 2022 | Študijska skupina za LUM | Brežice | Zavod za šolstvo |
| Irma Oblak | 30. 9. 2022 | Čuječnost v šoli | Ljubljana | Društvo za raz. čuječnosti |
| Irma Oblak | 26. 8. 2022 | Študijska skupina za MAT/FIZ | Novo mesto | Zavod za šolstvo |
| Urška Petric | 26. 8. 2022 | Študijska skupina za ŠPO | Grosuplje | Zavod za šolstvo |
| Urška Petric | 29. 8. 2022 | SLOFIT | Ljubljana | Fakulteta za šport |
| Urška Petric | 15. 9. 2022 | Zdrava šola | Novo mesto | NIJZ |
| Antonija Papež | 26. 8. 2022 | Študijska skupina za ŠPO | Grosuplje | Zavod za šolstvo |
| Antonija Papež | 29. 8. 2022 | SLOFIT | Ljubljana | Fakulteta za šport |

| IME IN PRIIMEK STR. DELAVCA | TERMIN SEMINARJA | NASLOV/TEMA | KRAJ | IZVAJALEC |
|-----------------------------|-----------------------|--|------------|----------------------|
| Damjana Rožman | | Varna raba interneta | Na daljavo | ARNES |
| Damjana Rožman | 4., 5. 10. 2022 | Učinkovita org. dela v šol. knjižnici | Na daljavo | NUK |
| Damjana Rožman | 8., 9. 12. 2022 | Spletna orod. in aplikacije za šolske knjižničarje | Na daljavo | NUK |
| Damjana Rožman | 4., 5. in 6. 10. 2022 | ABC bralne pismenosti IV | Na daljavo | Mariborska knjižnica |
| Mihaela Filak | 26. 8. 2022 | Študijska skupina za angleščino | Novo mesto | Zavod za šolstvo |
| Mihaela Filak | 14. 9. 2022 | Izobr. za mentorje udel. tekrov. Iz angleščine | Na daljavo | Zavod za šolstvo |
| Mihaela Filak | | Moja digitalna identiteta | Na daljavo | Arnes |
| Rok Peteh | 1. 3. 2023 | Samozavest v razredu | Ljubljana | SuperU |
| Rok Peteh | 21. 3. 2023 | Pouk fizike v naravi | Ljubljana | Zavod za šolstvo |
| Lina Zupančič | 14. 9. 2022 | Posvet mentorjev otroških parlamentov | Ljubljana | ZPMS |
| Lina Zupančič | 2022/23 | Moja digitalna identiteta | Na daljavo | Zavod za šolstvo |
| Andreja Vraničar | 28., 29. 3. 2023 | Preproste stvari za male dlani | Ljubljana | Allegro |
| Andreja Vraničar | 2022/23 | Varna raba interneta | Na daljavo | Zavod za šolstvo |

| IME IN PRIIMEK STR. DELAVCA | TERMIN SEMINARJA | NASLOV/TEMA | KRAJ | IZVAJALEC |
|------------------------------------|-------------------------|---|-------------|------------------|
| Katja Žagar | 29. 8. 2022 | Študijska skupina | Mirna Peč | Zavod za šolstvo |
| Katja Žagar | 15. 10. 2022 | Matematik I | Na daljavo | Matematik |
| Katja Žagar | 2022/23 | Moja digitalna identiteta | Na daljavo | Zavod za šolstvo |
| Jožica Šterbenc | 20. 9. 2022 | Kako strukturirati učenje, da bo pomnenje čim boljše? | Na daljavo | Modra akademija |
| Jožica Šterbenc | | Akademija Radovednih pet | Ljubljana | Rokus |
| Jožica Šterbenc | 2022/23 | Varna raba interneta | Na daljavo | ARNES |
| Martina Vogrinec | 2022/23 | Varna raba interneta | Na daljavo | ARNES |
| Martina Vogrinec | | Akademija Radovednih pet | Ljubljana | Rokus |
| Barbara Pezdirc | 26. 8. 2022 | Študijska skupina | Mirna Peč | Zavod za šolstvo |
| Barbara Pezdirc | 2022/23 | Moja digitalna identiteta | Na daljavo | ARNES |
| Barbara Pezdirc | 9.3.– 10. 3. 2023 | Potepuške delavnice | Ljubljana | Allegro |
| Tanja Pavlakovič | Avgust, september | Študijska skupina | Otočec | Zavod za šolstvo |
| Tanja Pavlakovič | Oktober 2022 | Priprava na Cankarjevo tekmovanje | Na daljavo | Zavod za šolstvo |

| IME IN PRIIMEK STR. DELAVCA | TERMIN SEMINARJA | NASLOV/TEMA | KRAJ | IZVAJALEC |
|-----------------------------|-------------------------|------------------------------------|------------|-----------------------------|
| Tanja Pavlakovič | 2022/23 | Moja digitalna identiteta | Na daljavo | ARNES |
| Agata Cindrič | Avgust, september | Študijska skupina | Otočec | Zavod za šolstvo |
| Agata Cindrič | Oktober | Priprava na Cankarjevo tekmovanje | Na daljavo | Zavod za šolstvo |
| Darjan Grudnik | 2.– 3. 6. 2023 | Mednarodna konferenca-turizem | Rogatec | Društvo geografov Slovenije |
| Iva Schweiger | 26. 8. 2022 | Študijska skupina za TJA | Novo mesto | Zavod za šolstvo |
| Iva Schweiger | 21. 10. in 11. 11. 2022 | Samouravnavanje čustev in empatija | Ljubljana | Zavod za šolstvo |
| Iva Schweiger | 2022/23 | Varna raba interneta | Na daljavo | ARNES |
| Iva Schweiger | 2022/23 | Moje digitalna identiteta | Na daljavo | ARNES |
| Eva Starašinič | Avgust, september | Študijska skupina | Otočec | Zavod za šolstvo |
| Eva Starašinič | 2022/23 | Moja digitalna identiteta | Na daljavo | ARNES |

OKVIRNI PROGRAM HOSPITACIJ

Koncept hospitacij ostaja enak kot lansko leto. Hospitirali si bodo učiteljice in učitelji med seboj.

Navodila ravnatelja:

- Hospitira se najmanj enkrat v šolskem letu.
- Hospitacijo opravi vsak učitelj/učiteljica.

- Vsak učitelj/učiteljica je hospitiran/a.
- Hospitacija je vnaprej dogovorjena.
- Učiteljice razredne stopnje ne smejo hospitirati pri kolegicah istega razreda.
- Učiteljice/učitelji predmetne stopnje ne smejo hospitirati pri učitelju istega predmeta.
- Učiteljice/učitelji ne smejo hospitirati eden drugemu po principu »jaz pri tebi, ti pri meni«, pač pa »jaz pri tebi, ti pri nekemu drugemu«.
- Učiteljice/učitelji se s kolegicami/kolegi o hospitaciji dogovorijo sami.
- Hospitacija se opravi od 1. oktobra 2022 do konca aprila 2023.
- Učiteljice/učitelji o ugotovitvah napišejo poročilo in ga skupaj z učno pripravo oddajo ravnatelju, ki bo po prejemu vseh poročil naredil sintezo.

Namen:

- Kolegi in kolegice se v pedagoškem delu bolj zblížajo, se seznanijo z drugačnimi načini dela, spoznajo značilnosti otrok in značilnosti poučevanja pri predmetih in v razredih, ki jih ne poučujejo. Priporočljivo je, da učiteljice/učitelji delajo premike po vertikali.

Ravnatelj bo skrbno spremljal delo vseh zaposlenih in opravil hospitacije pri učiteljicah začetnicah. Učiteljica Eva Starašinič bo mentorica pripravnici Katarini Špringer. Pripravnštvo traja 10 mesecev, začeni s 1. oktobrom 2022.

PROGRAM DELA OTROŠKEGA PARLAMENTA IN SKUPNOSTI UČENCEV ŠOLE

1 ORGANIZIRANOST UČENCEV

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne. Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše od 9.

Skupnost učencev šole sprejme letni program dela. Šolski parlament deluje v obliki zasedanj, ki omogočijo sodelovanje vsem osnovnošolcem. Zasedanja potekajo v osnovnih šolah v razrednih skupnostih in na šolskem parlamentu. Učenci izberejo delegacijo za občinski otroški parlament.

2 PROGRAM DELA SUŠ IN ŠP V ŠOL. LETU 2022/23

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

1. Zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, z dnevi dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,

2. spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
3. razpravlja o aktualni temi OP, izbrani na NOP,
4. načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ...),
5. predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši videz, čistejše okolje) in sodeluje pri uresnitvi idej,
6. oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
7. opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

IZHODIŠČA DELA SUŠ IN ŠP:

- predlogi učencev – smernice, ki so jih predlagali na koncu prejšnjega šolskega leta
- tema otroškega parlamenta – **Duševno zdravje otrok in mladih**
- aktualni dogodki

| MESEC | DEJAVNOST | IZVAJALEC | OPOMBE |
|-----------|--|--|--------|
| september | <ul style="list-style-type: none"> • Izvedba sestanka odbora SUŠ, • potrditev programa SUŠ in ŠP, • volitve učencev v ŠP, • izvolitev predsednika, namestnika in tajnika ŠP. | učenci, mentor SUŠ in ŠP | |
| oktober | <ul style="list-style-type: none"> • Teden otroka: Skupaj se imamo dobro • 1. seja ŠP • zdrava prehrana (pomen gibanja in prehranjevanja ob svetovnem dnevu prehrane), • varčevanje in požarna varnost. | učenci, razredniki, eko koordinatorici, starši | |
| november | <ul style="list-style-type: none"> • Seznanitev s pravilnikom o načinu izvrševanja pravic in dolžnosti učencev ter o pohvalah, nagradah in drugih vzgojnih ukrepih (ob mednarodnem dnevu otrokovih pravic – 20. 11.), • razgovor o različnih vrstah zasvojenosti mladih, | razredniki, učenci, koordinatorici Zdrave šole | |

| MESEC | DEJAVNOST | IZVAJALEC | OPOMBE |
|----------|---|--|--------|
| | <ul style="list-style-type: none"> medsebojni odnosi (ob dnevu strpnosti). | | |
| december | <ul style="list-style-type: none"> Obravnava teme otroškega parlamenta: DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADIH seznanitev učencev z njihovimi pravicami in o pravicah drugih (ob dnevu človekovih pravic – 10. 12.), aktivnosti ob Mednarodnem dnevu prostovoljstva. | učenci, razredniki, mentor SUŠ in ŠP, pedagoginja knjižničarka | |
| januar | <ul style="list-style-type: none"> Obravnava učno-vzgojne problematike na šoli, pogovor o nasilju in vandalizmu. | učenci, razredniki | |
| februar | <ul style="list-style-type: none"> Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju, ocenitev medsebojnih odnosov na šoli, priprava na občinski otroški parlament. | učenci, starši, razredniki, knjižničarka mentor SUŠ in ŠP | |
| marec | <ul style="list-style-type: none"> Občinsko srečanje otroškega parlamenta, priprava na regijsko srečanje otroškega parlamenta, regijsko srečanje otroškega parlamenta. | učenci, mentor SUŠ in ŠP, razredniki, učitelji | |
| april | <ul style="list-style-type: none"> Aktivnosti ob Svetovnem dnevu prostovoljstva, Eko dan, priprava na nacionalni otroški parlament, Nacionalni otroški parlament. | učenci, učitelji, eko koordinatorici, knjižničarka | |
| maj | <ul style="list-style-type: none"> Analiza dela SUŠ in ŠP, predlogi za delo v naprej. | učenci, mentor SUŠ in ŠP, knjižničarka učitelji | |

| MESEC | DEJAVNOST | IZVAJALEC | OPOMBE |
|-------|---|-----------------------------|--------|
| junij | <ul style="list-style-type: none"> Zaključna seja. | učenci, mentor SUŠ in ŠP | |

UČBENIŠKI SKLAD

Vodenje UČBENIŠKEGA SKLADA poteka na podlagi Pravilnika o upravljanju učbeniškega sklada. Delo zajema:

- popraviljanje poškodovanih, starejših učbenikov;
- priprava seznama poškodovanih, uničenih in nevrnjenih učbenikov ter priprava predloga za obračun odškodnin;
- ugotavljanje veljavnosti učbenikov;
- odpis neuporabnih (uničenih oz. neveljavnih) učbenikov;
- nabava novih učbenikov (na podlagi ugotovljenega stanja prijav učencev);
- nabava in vpisovanje ostalega gradiva iz sredstev učbeniškega sklada;
- vpisovanje gradiva v COBISS in opremljanje učbenikov z nalepkami in zaščitnimi folijami;
- evidentiranje delovnih zvezkov in ostalega gradiva, ki ga uporabljajo učenci od 1. do 9. razreda, v sistemu COBISS;
- izdelava zbirnega seznama učbenikov in delovnih zvezkov, ki jih izberejo strokovni aktivni učitelji v mesecu aprilu;
- oblikovanje seznamov učencev, ki si izposodijo učbenike;
- vodenje evidenc na podlagi pravilnika o upravljanju učbeniškega sklada;
- razdelitev učbenikov učencem v prvih dneh pouka ter vračanje oz. pobiranje le-teh v zadnjem tednu pouka.

Pri delu upoštevamo rokovnik trenutno veljavnega Pravilnika o upravljanju učbeniškega sklada in priporočila NIJZ-ja.

ŠOLSKI SKLAD

Na šoli deluje šolski sklad. Njegov namen je nuditi finančno pomoč socialno šibkim učencem, pomoč pri financiranju nadstandardnih dejavnosti, sofinanciranje dejavnosti obveznega programa šole, če se v celoti ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zvišanje standarda pouka ipd. Z načrtom je določeno, da se bo glede na razpoložljiva sredstva sofinanciralo udeležbo v CŠOD, nakup delovnih zvezkov in šolskih potrebščin, ekskurzije, udeležbo na tekmovanjih iz znanj posameznih predmetov, udeležbo na ekipnih tekmovanjih in revijah (zborovsko petje, folklor, športne panoge ...) in nadarjene.

Šolski sklad trenutno razpolaga s 1.054,14 EUR sredstev.

SODELOVANJE S STARŠI

Popoldanske govorilne ure za starše in učence bodo vsak tretji četrtek v mesecu:

- za učence od 1. do 5. razreda od 16.00 do 17.00,
- za učence od 6. do 9. razreda od 17.00 do 18.00.

Vsak učitelj bo imel enkrat mesečno tudi dopoldansko govorilno uro. O razporedu le-teh so bili starši obveščeni na prvem oddelčnem roditeljskem sestanku v septembru. Razpored je objavljen tudi na oglasni deski in spletni strani šole.

● Roditeljski sestanki

| september | 17. 11. 2022 | 16. 3. 2023 |
|---|--------------|-------------------------------|
| 3. razred 5. 9. 2022 | Predavanje | Oddelčni roditeljski sestanek |
| 2., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razred 8. 9. 2022 | | |

1. razred: 29. 8. 2022

JUTRANJE VARSTVO

Učenci vozači imajo možnost jutranjega varstva od 7.30 do pričetka pouka. Varstvo se izvaja v knjižnici in šolski jedilnici.

Za učence prvega razreda je jutranje varstvo organizirano od 6.20 do pričetka pouka v eni od učilnic prvega razreda. Izvajajo ga učiteljice Marija Grahek, Helena Jelenič, Alenka Mravinc in Boris Starašinič.

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki ga šola organizira po pouku in je namenjeno učencem od 1. do 5. razreda. Učenci se vanj vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola. Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka.

Pouk v oddelku podaljšanega bivanja se prične vsak dan po končanem pouku, in sicer ob 11.50 in se zaključi ob 16.00. 6. in 7. šolsko uro so učenci v učilnicah, kjer delajo domače naloge in se učijo. Od 14.25 so učenci že združeni v telovadnici in na igrišču. Od 15.15 dalje so vsi učenci, zaradi manjšega števila učencev, združeni v en oddelek in skupaj preživljajo usmerjen prosti čas v učilnici.

Podaljšano bivanje na naši šoli vključuje naslednje vsebine, ki so skrbno načrtovane glede na želje, interese in potrebe učencev in njihovih staršev:

- ≈ sprostivne dejavnosti
- ≈ prehrana
- ≈ samostojno učenje
- ≈ ustvarjalno preživljanje prostega časa

V oddelke podaljšanega bivanja je v šolskem letu 2022/2023 vključenih 119 učencev, ki so razdeljeni v 5 skupin, v katerih poučujejo naslednji strokovni delavci:

| SKUPINE | ODDELKI | Učenci | UČITELJI |
|---------|----------------|-------------|--|
| 1. | 1.AB, 5.A C | 10+11+2= 21 | Nina Mržljak |
| 2. | 1.C, 2. A,5. B | 9+10+4= 23 | Urška Petric, Darjan Grudnik, Iva Schweiger, Barbara Pezdirc |
| 3. | 2.B C | 11+11=22 | Darinka Gorše, Ana Plut Iva Schweiger |
| 4. | 3.ABC | 14+15=25 | Miha Movrin, Matejka Skrbinšek, Andreja Vraničar, Darjan Grudnik, Ana Plut |
| 5. | 4.ABC | 12+8+8=28 | Simona Laknar Strahinić, Darjan Grudnik, Katja Žagar, Starašinič Boris |

DOPOLDANSKO VARSTVO

Izvajamo ga za učence 8. razreda pri športu v šolski knjižnici.

DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Učence za dodatni pouk predlaga učitelj predmeta, kjer učenec izstopa. V soglasju s starši se učenec odloči za obiskovanje dodatnega pouka, kateri je potem zanj obvezen.

V letošnjem letu bo organiziran dodatni pouk iz naslednjih predmetov:

| RAZRED | PREDMET | UČITELJ, KI BO POUČEVAL |
|---------|----------------------------|---|
| 1. – 5. | slovenščina, matematika | razredničarke |
| 6. – 9. | slovenščina | Agata Cindrič, Tanja Pavlakovič |
| | matematika | Romana Kočevar, Mateja Žuželj, Irma Oblak |
| | angleščina | Palmira Šašek, Nada Zupanič, Mihaela Filak |
| 8. – 9. | fizika | Rok Peteh |
| | kemija, biologija | Zdenka Vrtin, Matejka Skrbinšek, Mateja Žuželj |
| | zgodovina | Boris Starašinič |
| | geografija | Darjan Grudnik |

● **Dopolnilni pouk** je organiziran za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Učence predlaga učitelj, ki predmet poučuje, starši pa se skupaj z otrokom odločijo o obiskovanju dopolnilnega pouka.

| RAZRED | PREDMET | UČITELJ, KI BO POUČEVAL |
|---------|--|---|
| 1. – 5. | slovenščina, matematika angleščina | razredničarke Nada Zupanič |
| 6. – 9. | slovenščina | Agata Cindrič, Tanja Pavlakovič, Eva Starašinič |
| | matematika | Mateja Žuželj, Irma Oblak, Romana Kočevar |
| | angleščina | Palmira Šašek, Nada Zupanič, Mihaela Filak |
| | kemija | Zdenka Vrtin |
| | fizika | Rok Peteh |
| | naravoslovje | Zdenka Vrtin |

NAČRT DELA IN ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE IN ŠOLSKE KUHINJE

V šolskem letu 2022/23 bodo imeli učenci in delavci šole možnost prejemanja zajtrka, malice, kosila in popoldanske malice. Kosilo bodo abonenti zaužili v jedilnici. Učenci 1., 6, 7, 8. in 9. razredov bodo malicali v jedilnici, učenci 2., 3. 4. in 5. razreda bodo malicali v razredu. Tudi zajtrk in popoldanska malica se delita v razredu. Poseben poudarek bo namenjen higieni rok.

Obroki bodo pestro izbrani s poudarkom na zdravi prehrani.

Pripravljali bomo tudi kosila za učence OŠ Milke Šobar Nataše. Kosilo prevzamejo zaposleni omenjene šole, učenci kosijo v matični stavbi.

Število prijavljenih obrokov po šolah v šol. letu 2022/23:

OŠ MIRANA JARCA ČRNOMELJ

400 hladnih malic za učence (7 učencev z dieto)

276 kosil za učence (5 učencev z dieto)

20 hladnih malic za zaposlene

20 kosil za zunanje odjemalce

17 hladnih popoldanskih malic

OŠ MILKE ŠOBAR NATAŠE

60 kosil za učence (6 učenci z dieto)

Skupno število obrokov:

400 hladnih malic za učence (v številu so 7 diete)

17 hladnih popoldanskih malic

20 hladnih malic za zaposlene

336 kosil za učence (v številu je zajetih 11 učencev z dieto)

20 kosil za zunanje odjemalce

Na šoli deluje skupina za prehrano v sestavi:

- ravnatelj Boris Mužar
- predst. šol. svet. službe Margareta Andrišević
- vodja šol. preh. Matejka Skrbinšek
- predstavnik kuhar. osebja Marko Matotek
- predstavnik zdrav. službe Tina Resman
- predstavnik staršev Mirela Mičić Despotović
- učitelj razredne stopnje Maja Nemanič
- učitelj predmetne stopnje Nada Zupanič
- predstavnik učencev, ki bo imenovan v septembru

Odbor za šolsko prehrano se bo sestajal po potrebi, najmanj enkrat letno.

Odbor za šolsko prehrano odobri načrt dela in organizacijo šolske prehrane, ki je sestavni del celotnega šolskega programa in skrbi, da se le ta dosledno izvaja, obravnava organizacijska in finančna vprašanja, ki zadevajo šolsko prehrano, ugotavlja pomanjkljivosti glede prostorske ureditve, opreme in drobnega inventarja šolskih kuhinj in njim pripadajočih prostorov ter predlaga ustrezne ukrepe svetu šole, obravnava opozorila in pritožbe staršev, otrok in drugih abonentov v zvezi s šolsko prehrano in predlaga ustrezne ukrepe, poroča o delu šolske kuhinje svetu šole in svetu staršev.

Organizacija dela v šolski kuhinji – delitev dela:

Organizatorica šolske prehrane, Matejka Skrbušek, načrtuje šolsko prehrano učencev in ostalih abonementov, daje predloge za ustvarjanje možnosti za kulturno uživanje hrane in načrtuje ustrezno razdeljevanje obrokov. Spremlja organizacijo razdeljevanja in uživanja hrane ter nadzoruje izvajanje Haccp sistema. Spremlja uživanje hrane glede na količino zaužite hrane in o svojih ugotovitvah obvešča šolsko svetovalno službo, zdravstveno službo in starše. Skrbi za stalno strokovno izpopolnjevanje kuharskega osebja.

Če je potrebno, šolarju zagotovi ustrezen dietni jedilnik.

Sprejema reklamacije, ki se nanašajo na poslovanje šolske kuhinje in ustrezno ukrepa. Skrbi za lastno strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje in izobraževanje kuharskega osebja. Izdela načrt dela in organizacije šolske prehrane oziroma šolske kuhinje.

Svoje sodelavce obvešča o pereči problematiki na pedagoških konferencah. Za razrednike pripravlja strokovne predloge za reševanje pereče problematike.

Sodeluje pri oblikovanju javnih naročil.

Vodi projekt Shema šolskega sadja« in projekt Tradicionalni slovenski zajtrk.

Sodeluje z organizatorji šolske prehrane drugih belokranjskih šol v zvezi z načrtovanjem in nabavo biološko pridelanih živil.

Glavni kuhar, Marko Matotek, nadzoruje izvajanje Haccp sistema. Skupaj z vodjo prehrane načrtuje nabavo mehanizacije, orodij, pripomočkov, kuhinjske in namizne posode v skladu s strokovnimi priporočili. Načrtuje in skrbi za nabavo živil, prevzem živil. Skrbi za pravilno skladiščenje živil. Organizira delo v kuhinji, tako, da določi delo kuhinjskega osebja. Organizira ekonomičen, higienski in strokovno ustrezen transport jedi od kuhinje do jedilnice. Izvaja merjenja. Sodeluje pri pripravi malic in kosil, pomivanju posode. Čisti.

Kvalificirana kuharica, Brigita Jurejevčič, vodi porabo živil. V primeru odsotnosti glavnega kuharja načrtuje in skrbi za nabavo živil. Pripravlja malice in kosila, skrbi za pravilno skladiščenje živil in pomaga pri pripravi obrokov. Izvaja merjenja. Pomiva posodo in skrbi za odvoz pomij. Čisti.

Kvalificirana kuharica, Marija Cvitkovič, pripravlja hladne malice. Je odgovorna za pripravo dietnih malic. Pomaga pri pripravi kosil. Izvaja merjenja. Čisti.

Računovodkinja, Maja Plavec Levai, oblikuje cene posameznih obrokov. Spremlja skladnost porabe denarnih sredstev z oblikovano ceno živil. Sprejema odjave in naročila obrokov.

Knjigovodkinja, Marinka Žunič, sprejema odjave in naročila obrokov ter vodi evidenco in obračun obrokov. Sodeluje pri oblikovanju javnega naročila in spremlja postopek obnove cen.

Vzgojno – izobraževalne dejavnosti šole povezane s prehrano in dejavnosti s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja:

Planira se izvedba dejavnosti, povezanih z zdravo prehrano in dejavnosti s katerimi spodbujamo zdravo prehrano in kulturo prehranjevanja.

Prednostne naloge:

- enkrat tedensko se na jedilnik umesti brezmesni dan,
- zmanjšati ponudbo sladkanih mlečnih izdelkov in mlečnih izdelkov z večjo vsebnostjo aditivov,
- mesni izdelki z večjim deležem maščob se ponudijo največ 2x mesečno, z večjimi presledki,
- enostavna ogljikovo hidratna živila se nadomestijo s polnovrednimi ogljikovo hidratnimi živila – kaše, žganci, nebrušeni riž...vsaj v 30%,
- vključevanje sadja in zelenjave v vsak obrok,
- 2-3X mesečno ponudimo jajčno jed.

Vzgojno – izobraževalne dejavnosti

Na naši šoli bomo v okviru vzgojno – izobraževalnih vsebin šolske prehrane zasledovali cilje smernic zdrave prehrane. Pri načrtovanju prehrane se bomo osredotočali na zdravstveni vidik, ekonomski vidik in kmetijski vidik.

V okviru Dne slovenske hrane bomo izvedli Tradicionalni slovenski zajtrk.

Dejavnosti:

- realizacija načrtovanih ur oddelčne skupnosti na temo kulturno prehranjevanje;
- urejanje kotička »Njam njam« v šolski jedilnici;
- izvajanje vzporednih vzgojno-izobraževalnih vsebin v projektu Zdrava šola;
- izvajanje vzporednih vzgojno– izobraževalnih vsebin v projektu Shema šolskega sadja;
- izvajanje vzporednih vzgojno–izobraževalnih vsebin v projektu Tradicionalni slovenski zajtrk.

Vzgojno-izobraževalne vsebine v projektu Zdrava šola:

- izpeljava delavnic ob Vitaminskem tednu (ciljna skupina: učenci 1. razredov),
- izpeljava delavnic v okviru zdravstvene vzgoje (ciljna skupina: vsi učenci).

Vzgojno–izobraževalne vsebine v projektu Shema šolskega sadja:

- ozaveščanje s projektom in vzgoja v duhu sprejemanja sadja in zelenjave ter ozaveščanje pomena uživanja sadja in zelenjave v okviru ur oddelčnih skupnosti (ciljna skupina: učitelji, vsi učenci in njihovi starši);
- priprava sveže stisnjene soka in sadno – zelenjavnih solat (ciljna skupina: učenci od 1. do 4. razreda);

Vzgojno–izobraževalne vsebine v projektu Tradicionalni slovenski zajtrk:

- Ali bi imeli hrano, če ne bi bilo kmetijstva, Hrana ne zraste na trgovskih policah (1. triada);
- Pomen čebel za kmetijstvo, Zakaj je med primernejši za uporabo kot sladkor (2. triada);

- Uživajmo lokalno pridelano hrano, Kako nastanejo živila za zajtrk (3. triada);
- k sodelovanju povabimo čebelarke svetovalce (aktivnosti: predavanje za učence 1. in 2. triade).

Malica se deli:

- od 9.05 – 9. 25 učencem od 1. – 5. razreda,
- od 9.55 – 10.15 učencem od 6. – 9. razreda.

Kosilo se deli:

- od 11.55 – 13.45.

Cena malic in kosil:

- malica za učence: 0,90 €
- malica za učitelje: 1,80 €
- popoldanska malica za učence od 1. – 3. razreda: 0.40€
- kosilo za učence 1. – 3. razreda: 1,85 €
- kosilo za učence 4. – 9. razreda: 2 €
- kosilo za učitelje: 4,40 €
- kosilo zunanji odjemalci: 4,40 €

Javna naročila:

S 1. 11. 2020 so bile sklenjene pogodbe z dobavitelji živil, za obdobje štirih let. V šolskem letu 2021/2022 smo izvedli nekaj izrednih opiranj konkurence zaradi dviga cen določenih živil na trgu. Predvidevamo, da bo v šolskem letu 2022/2023 enako.

Nabava inventarja:

V letošnjem šol. letu se nabavijo (dokupijo) nove skodelice in pribor. Enako se zamenjajo dotrajane plastične posode. Načrtujemo tudi nabavo novih hladilnih naprav, ker so stare že izrabljene.

Izobraževanje:

V šol. letu 2022/23 se bo kuharsko osebje izpopolnjevalo na svojem strokovnem področju, kot že do sedaj. Po posvetu s strokovnjaki Zavoda za zdravstveno varstvo Novo mesto je dovolj, da kuharsko osebje opravlja Tečaj higienskega ravnanja z živili vsako drugo leto. Tečaj bomo izvedli v jesenskem času. Vodja šolske prehrane in vodja kuhinje bosta udeležena na Nacionalnem posvetu o prehrani otrok in mladostnikov, ki bo 9. 9. 2022 v Ljubljani.

Ukrepi:

Kuharsko osebje mora dosledno upoštevati zahteve NIJZ. Če ima član kuharskega osebja zdravstvene težave, se je dolžan javiti ravnatelju, le ta pa odredi pregled v zdravstvenem domu.

ORGANIZACIJA PREVOZOV IN VARSTVO VOZAČEV

Prevoze učencev bo opravljalo podjetje MPOV d. o. o. iz Vinice, samo iz smeri Vranovič pa podjetje INTEGRAL VOZNIK iz Novega mesta.

DOVOZI

| ODHOD | PRIHOD PRED ŠOLO | SMER |
|-------|------------------------|--|
| 6:40 | 6:50 | GRIBLJE-ČUDNO SELO-ČRNOMELJ |
| 7:08 | 7:15 | BUTORAJ |
| 7:10 | 7:20 | VRANOVIČI |
| 7:10 | 7:22 | RUČETNA VAS-LOKVE-ČRNOMELJ |
| 7:30 | 7:40 | VRANOVIČI |
| 7:40 | 7:55 | HAJKA-GRIČ-MAVRLEN-ČRNOMELJ |
| 7:45 | 8:00 | GRIBLJE-ČUDNO SELO-ČRNOMELJ |
| 7:50 | 8:08 | RUČETNA VAS-LOKVE (7:55)-ČRNOMELJ |
| 7:00 | 7:20 | NAKLO /RODINE/-SVIBNIK (7:18)-ČRNOMELJ |
| 7:35 | 7:48 | M. RODINE-NAKLO /pri cerkvi/ (7:36)-SVIBNIK (7:46) |

RAZVOZI

| ODHOD IZPRED ŠOLE | SMER |
|----------------------|--------------------|
| 12:45 | NAKLO /RODINE/ |
| 12:50 | ČUDNO SELO-GRIBLJE |
| 13:00 | LOKVE-RUČETNA VAS |
| 13:45 | VRANOVIČI |
| 13:45 | GRIČ-HAJKA-MAVRLEN |

| | |
|-------|------------------------------------|
| 13:45 | BUTORAJ |
| 13:55 | LOKVE-RUČETNA VAS |
| 13:55 | GRIBLJE |
| 14:00 | NAKLO /RODINE/ |
| 14:20 | VRANOVIČI /izpred Kulturnega doma/ |
| 14:40 | BUTORAJ |
| 14:45 | ČUDNO SELO-GRIBLJE |
| 14:50 | LOKVE /izpred Kulturnega doma/ |
| 15:05 | NAKLO |

ORGANIZACIJA PREVOZOV S ŠOLSKIM KOMBIJEM

DOVOZI

| ODHOD KOMBIJA IZPRED ŠOLE | SMER |
|---------------------------|------------------------|
| 7:00 | DOLENJA VAS, VRANOVIČI |
| 7:30 | VRANOVIČI |
| 7:45 | POSTAJA |
| 7:50 | DOLENJA VAS |

RAZVOZI

| URA | SMER |
|-------|--|
| 13:00 | DOLENJA VAS – 1. VOŽNJA |
| 13:00 | DOLENJA VAS – REZERVNA VOŽNJA po potrebi |
| 13:45 | DOLENJA VAS – 2. VOŽNJA |
| 13:50 | VRANOVIČI |

Za učence vozače je po končanem pouku do odhoda avtobusov ali šolskega kombija organizirano varstvo. Učenci gredo na avtobuse takoj po končanem pouku.

AKTIVNOSTI IN UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV

Za varnost na šoli so odgovorni delavci šole, po svojih močeh pa tudi učenke in učenci. Posredno so v šolsko delo vpete tudi druge inštitucije: policija, zdravstveni dom, podjetje za varovanje in avtobusni prevozniki. Najpomembnejšo vlogo pri razvoju otroka imajo starši.

Vodstvo šole je skupaj z ustanoviteljem dolžno zagotoviti ustrezne pogoje za pedagoško delo.

Veliko prizadevanj smo vložili v posodobitev hišnega reda in režima vstopa odraslih oseb v stavbo v času, ko se za učence odvijajo vzgojno-izobraževalne vsebine. Sprejeli smo ukrep, da se šolska vrata v dopoldanskem času zaklepajo.

Učitelji bodo jutranje varstvo izvajali za učence prvega razreda, za vse učence varstvo med odmori in prostimi urami ter varstvo za vozače ob prihodih in odhodih avtobusov.

Na ekskurzijah, naravoslovnih, kulturnih, športnih in tehniških dnevih, v šoli v naravi in na plavalnem tečaju bodo učence spremljali učitelji v skladu z normativi in standardi.

V smislu zagotavljanja večje splošne življenjske varnosti bomo z učenci tretjih razredov izvedli plavalni tečaj, učenci petih razredov pa se bodo v šoli v naravi v Nerezinah izpopolnjevali v plavanju. Petošolci bodo na šoli opravili teoretični in praktični del usposabljanja za kolesarski izpit ter praktični in teoretični del usposabljanja za udeleževanje v prometu po programu Jumicar.

Na predlog staršev smo iz varnostnih razlogov uvedli dodaten prevoz učencev, stanujočih okoli predela Ulice Pod gozdom, iz Dolenje vasi in Vranovičev.

Strojna oprema ima certifikat o ustreznosti za delo v šoli. Uporaba je dovoljena ob prisotnosti učitelja. Učenci so dolžni dosledno upoštevati navodila delavcev šole.

Redno izvajamo vzdrževanje in pregled ustreznosti delovanja dvigala.

Vsi delavci šole redno opravljajo usposabljanje iz varstva pri delu in požarne varnosti.

Po inšpekcijskih pregledih dosledno odpravljamo ugotovljene pomanjkljivosti v šolski stavbi, kuhinji in športni dvorani. Okolica šole, telovadnice in obe garderobi so pod video nadzorom.

VZGOJNI NAČRT ŠOLE, PRAVILA ŠOLSKEGA REDA, HIŠNI RED in PRAVILNIK O VZGOJNIH UKREPIH so objavljeni na spletni strani šole, na naslovu <http://www.osmjc.si/>.

NAČRT SPREMLJANJA URESNIČEVANJA LDN

Izvajanje LDN skozi šolsko leto bodo v skladu s svojimi programskimi usmeritvami, pristojnostmi in strokovno odgovornostjo spremljali:

- ravnatelj, pomočnica ravnatelja,
- Svet šole,
- Svet staršev,

- učiteljski zbor,
- ustanovitelj.

SISTEMIZACIJA POUKA 2022/23

Tabela 3: Sistemizacija pouka 2022/23

| | Učitelj: | POUK | POUK | IZ. PR. 21 ur | NEO.IZ. PR. 7 ur | DOD 13 | DOP 13 | ISP /n + ut/ 13 | DSPR 44 8,5+3 5,5 | DSP 10 ??? | JUV 10 | OPB 88 | RAZ 13,5 | OSTALO | SKUPAJ Ur |
|----|-----------------------|---|---------|------------------|------------------------|-----------|-----------|-----------------------|----------------------------|------------------|-----------|-----------|-------------|------------|------------------|
| 1. | MRAVINC ALENKA 1.a | SLO=6, MAT=4, SPO=3, LUM=2, GUM=2, ŠPO=3 | 20 | | | | | | | Tujci 1 | 4 2,28 | | 1 | | 23,28 |
| 2. | ANA PLUT | SLO=6, MAT=4, SPO=3, LUM=2, GUM=2, ŠPO=3 | 20 | | | 0,5 | 0,5 | | 0,5 | | | 2 1,76 | | | 23,26 |
| 3. | GRAHEK MARIJA 1.b | SLO=6, MAT=4, SPO=3, LUM=2, GUM=2, ŠPO=3 | 20 | | | 0,5 | 0,5 | | 0,5 | | 2 1,14 | | 1 | | 23,64 |
| 4. | Žunič Tjaša | SLO=6, MAT=4, SPO=3, LUM=2, GUM=2, ŠPO=3 Nip Tja1=4 | 20 | 4 /29 uč./ | | | | | | Tujci 1 | | | | | 24 |
| 5. | JELENIČ HELENA 1.c | SLO=6, MAT=4, SPO=3, LUM=2, GUM=2, ŠPO=3 | 20 | | | 0,5 | 0,5 | | 0,5 | Tujci 1 | 2 1,14 | | 1 | | 23,64 |
| 6. | STOJANOV MOJCA 1.c | SLO=6, MAT=4, SPO=3 ali GUM=3 , ŠPO=3, LUM=2, Gum: 6ABC=3, 7AB=2 | 17 5 | | | | | | | | | | | PT 0.56 | 22,56 |
| 7. | VRANEŠIČ ZLATA 2.a | SLO=7, MAT=4, SPO=3, LUM=2, GUM=2, ŠPO=3 | 21 | | | 0,5 | 0,5 | | 0,5 | | | | 0,5 | | 23 |
| 8. | KOCJAN PLUT KATJA 2.b | SLO=7, MAT=4, SPO=3, LUM=2, GUM=2, ŠPO=3 | 21 | | | 0,5 | 0,5 | | 0,5 | | | | 0,5 | | 23 |
| 9. | JERNEJA SIMČIČ 2.C | SLO=7, MAT=4, SPO=3, LUM=2, GUM=2, ŠPO=3 | 21 | | | 0,5 | 0,5 | | 0,5 | | | | 0,5 | | 23 |

| | Učitelj: | POUK | POUK | IZ. PR. 21 ur | NEO.IZ. PR. 7 ur | DOD 13 | DOP 13 | ISP /n+ut/ 13 | DSPR 44 8,5+3 5,5 | DSP 10 ??? | JUV 10 | OPB 88 | RAZ 13,5 | OSTALO | SKUPAJ Ur |
|-----|-------------------------|--|-------|------------------|------------------------|-----------|-----------|---------------------|----------------------------|------------------|-----------|--------------------|-------------|----------------------|--------------|
| 10. | NEMANIČ MAJA 3.a | SLO=7, MAT=5, SPO=3, LUM=2, GUM=2, ŠPO=3-0,57=2,43 | 21,43 | | | | 0,5 | 0,5n | 0,5 0,5 | | | | 0,5 | | 23,93 |
| 11. | JANKOVIČ NEVENKA 3.b | SLO=7, MAT=5, SPO=3, LUM=2, GUM=2, ŠPO=3-0,57=2,43 | 21,43 | | | 0,5 | 0,5 | | 0,5 0,5 | | | | 0,5 | | 23,93 |
| 12. | Teja SVETELŠEK 3.c | SLO=7, MAT=5, SPO=3, LUM=2, GUM=2, ŠPO=3 | 21,43 | | | 0,5 | 0,5 | | 0,5 0,5 | Tujci 0,5 | | | 0,5 | | 23,93 |
| 13. | ŠTERBENC JOŽICA 4.a | SLO=5, MAT=5, DRU=2, LUM=2, GUM=1,5, ŠPO=1, NIT= 3 | 19,5 | | | | 0,5 | 0,5n | 0,5 1 | | | | 0,5 | OPZ 1 | 23,5 |
| 14. | VOGRINEC MARTINA 4.b | SLO=5, MAT=5, DRU=2, LUM=2, GUM=1,5, NIT= 3 | 18,5 | | | 0,5 | 0,5 | | 0,5 1,75 | | | | 0,5 | | 22,5 |
| 15. | ZUPANČIČ LINA 4.c | SLO=5, MAT=5, DRU=2, LUM=2, GUM=1,5, NIT= 3, ŠPO=1 | 20,5 | | | 0,5 | 0,5 | 0,5ut | 1 | 1 | | 2 1,76 Semič | 0,5 | | 24,26 |
| 16. | VRANIČAR ANDREJA 5.a | SLO=5, MAT=4, DRU=3, LUM=2, GUM=1,5, NIT= 3, GOS=1 | 19,5 | | | | 0,5 | 0,5n | 0,5 1 | 1 | | 1 0,88 | 0,5 | KI 0,428 0,364 | 23,74 |
| 17. | PEZDIRC BARBARA 5.b | SLO=5, MAT=4, DRU=3, LUM=2, GUM=1,5, NIT= 3, GOS=1 | 19,5 | | | | 0,5 | 0,5n | 0,5 0,5 | | | 1 0,88 | 0,5 | KI 0,428 0,364 | 23,67 |

| | Učitelj: | POUK | POUK | IZ. PR. 21 ur | NEO.IZ. PR. 7 ur | DOD 13 | DOP 13 | ISP /n+ut/ 13 | DSPR 44 8,5+3 5,5 | DSP 10 ??? | JUV 10 | OPB 88 | RAZ 13,5 | OSTALO | SKUPAJ Ur |
|-----|---|--|------|------------------|------------------------|----------------|-----------|---------------------|----------------------------|------------------|-----------|-----------|-------------|---|--------------|
| 18. | ŽAGAR KATJA 5.C | SLO=5, MAT=4, DRU=3, LUM=2, GUM=1,5, NIT= 3, GOS=1 | 19,5 | | | | 0,5 | 0,5n | 0,5 | 2 | | 2 1,76 | 0,5 | KI 0,428 0,364 | 24,05 |
| 19. | OPB 1.razred NINA MRŽLJAK | | 3 | | | | | | | | | 25 22 | | | 25 |
| 20. | CINDRIČ AGATA | 8AC=7, 9AB1,2=9 | 16 | | | 8r=1 9r=1 | 9r=0,5 | 8r=0,5 ut | 0,25 | 1 | | | | | 19 |
| 21. | PAVLAKOVIČ TANJA | 6B=5, 7A=4, 8B=3,5, 9AB3=4,5 | 17 | | | 6r=1 7r=0,5 | 7r=1 | | 1,5 | | | 1 0,88 | 0,5 8.B | | 22,38 |
| 22. | STARAŠINIČ EVA 1. Varianta /PRIPRAVNIŠTVO/ s.1.10.2022 | 7BC=8, 6AC =10 | 18 | | | | 6r=0,5 | 6r= 0,5 | 1 1.10. | | | | 0,5 7.C | 4 MENTOR PRIPRAV NIKU 1 GK | 24,5 |
| 23. | Eva 2. Varianta /BREZ PRIPRAVNIŠTVA/ Za SEPTEMBER | 7BC=8, 6AC =10 | 18 | | | | 6r=0,5 | 6r= 0,5 | 4 | | | | 0,5 7.C | 1 GK | 24,5 |

| | Učitelj: | POUK | POUK | IZ. PR. 21 ur | NEO.IZ. PR. 7 ur | DOD 13 | DOP 13 | ISP /n+ut/ 13 | DSPR 44 8,5+3 5,5 | DSP 10 ??? | JUV 10 | OPB 88 | RAZ 13,5 | OSTALO | SKUPAJ Ur |
|-----|--------------------------------|---|-------------------|------------------|------------------------|------------------|------------------|--|----------------------------|------------------|-----------|--|-------------|--------|--------------------|
| 24. | SIMONA LAKNAR STRAHINIĆ | | | | | | | | 10 | 1 Tujci 2 | | 12 /9 3 ure Semič / 10,56 | | | 22,06 |
| 25. | OBLAK IRMA | 7AB=8, 6A=4 | 12 | | | 7r=0,5 | 7r=0,5 | 6r=1 ut | 1 | | | | | | 15 |
| 26. | KOČEVAR ROMANA | Mat:6B=4, 6C=4, 9AB1= 4, 8AC=8 <u>Laborant:</u> <u>9AB=1 /fizika/</u> <u>8bc=1 /fiz/</u> | 20 2 | | | 8r=0,5 6r=0,5 | 8r=0,5 9r=0,5 | | | 1 1 | | | 0,5 6.B | | 24,5 Z lab. |
| 27. | ŽUŽELJ MATEJA | MAT: 7C=4, 8B=4, 9AB2,3= 8 Nar: 6ABC=6 <u>Laborant:</u> <u>7a = 0,25 nar</u> <u>7c = 0,75 nar</u> <u>7.b: 0,75</u> <u>6AB=1</u> | 22 <u>1,75</u> | | | 9r=0,5 | | KEM 9r= 0,5 n | | 1 | | | | | 24, 75 z lab. |
| 28. | ROK PETEH | Tit: 6ABC=6, 7ABC=3,8ABC=3 Fiz: 8ABC=6, 9AB=4 | 22 | | | | | FIZ 9r=0,5 n 8r=0,5 n FIZ 9r=0,5ut | | | | | | | 24 |

| | Učitelj: | POUK | POUK | IZ. PR. 21 ur | NEO.IZ. PR. 7 ur | DOD 13 | DOP 13 | ISP /n+ut/ 13 | DSPR 44 8,5+3 5,5 | DSP 10 ??? | JUV 10 | OPB 88 | RAZ 13,5 | OSTALO | SKUPAJ Ur |
|-----|----------------------|--|----------------------|------------------|------------------------|---------------------|------------------|--|--------------------------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------------|----------------------------|--------------------------------|
| | | | | | | | | 8r=0,5 ut | | | | | | | |
| 29. | VRTIN ZDENKA | Nar: 7ABC=9, Kem: 8ABC=6, Kem: 9AB=4 LABORANT: 9AB=1 /kemija/ 8bc= 1 /kem/ Laborant: 7a = 0,5 nar | 19 2.5 | | | | | KEM 8r=0,5ut 9r=0,5ut 8r=0,5n 1 NAR7 | | | | | 0,5 8.C | | 24,5 z lab |
| 30. | ZUPANIČ NADA | 5AC=6, 7AC=8, 9AB2=3, 4B=2 | 19 | | | 7r=0,5 | 7r=0,5 | 5r=0,5 ut | 1 +1 1.10 | 1 1 | | | 0,5 7.A | | 22 23 1.10. |
| 31. | ŠAŠEK PALMIRA | 5B=3, 7B=4, 8AB= 6, 9AB1,3=6 | 19 | | | 9r=0,5 | 9r=0,5 8r=0,5 | | 1 +1 1.10 | 1 | | | 0,5 7.B | | 22 23 1.10. |
| 32. | FILAK MIHAELA | 6ABC=12, 8C= 3, 4AC=4 | 19 | | | 8r=0,5 6r= 1 | | 6r=1 Ut | 1 +1 1.10 | 1 | | | | | 22,5 23 1.10. |
| 33. | SCHWEIGER IVA 75% | Tja 2ABC = 6 TJA 3ABC = 6 5% - Spremljevalec romskih učencev | 12 | | | | | | | | | 6 5,28 | | 75%= 16,5 | 17,28 |

| | Učitelj: | POUK | POUK | IZ. PR. 21 ur | NEO.IZ. PR. 7 ur | DOD 13 | DOP 13 | ISP /n+ut/ 13 | DSPR 44 8,5+3 5,5 | DSP 10 ??? | JUV 10 | OPB 88 | RAZ 13,5 | OSTALO | SKUPAJ Ur |
|-----|-------------------|--|---------------------------|-------------------------------|------------------------|-----------|-----------|-----------------------|----------------------------|------------------|-----------|-----------------|-------------|----------------------|--------------|
| 34. | ORLIČ NATALIJA | Lum:6ABC=3, 7ABC= 3, 8ABC=3, 9AB=2 | 11 | 3 LS1 LS2 LS3 | 1 UME | | | | | | | | | LK ± | 15 |
| 35. | ILENIČ JUDITA | Gum: 7C=1, 8ABC =3, 9AB=2 | 6 | | | | | | | | | | | MPZ 2 OPZ 1 | 9 |
| 36. | STARAŠINIČ BORIS | Zgo:7ABC=6, 8ABC=6, 9AB=4 | 16 | | | | | ZGO 8,9,r= 0,5n | 3 | | 2 1,14 | 1 0,88 | | | 21,52 |
| 37. | GRUDNIK DARJAN | Geo: 6ABC=3 8ABC=4,5, 9AB=4 Dke: 8ABC=3 | 14,5 | | | | | GEO 8,9r= 0,5n | | | | 8 7,4 | 1 9.B | | 23,4 |
| 38. | GORŠE DARINKA | Geo: 7ABC=6 ZGO: 6ABC=3 Dke:7ABC=3 | 12 | | | | | | | | | 12 10,5 6 | 0,5 6.A | | 23,06 |
| 39. | SKRBINŠEK MATEJKA | Gos:6ABC=4,5 Bio:9AB=4, Bio: 8abC=4,5 <u>LABORANT:</u> <u>9AB=1 /biologija/</u> <u>8bc= 0,75</u> ŠOLSKA KUHINJA; 3,65 URE ALI 9,3% /od 4200 učencev imamo 396 učencev/ | 13 1,5 3,72 | 4 SPH = 2 NPH = 2 | | | | 0,5n BIO8,9 | | | 1 0,88 | 1 9.A | | 24,6 z lab. | |

| | Učitelj: | POUK | POUK | IZ. PR. 21 ur | NEO.IZ. PR. 7 ur | DOD 13 | DOP 13 | ISP /n+ur/ 13 | DSPR 44 8,5+3 5,5 | DSP 10 ??? | JUV 10 | OPB 88 | RAZ 13,5 | OSTALO | SKUPAJ Ur |
|-----|----------------------|--|------|------------------------|------------------------|-----------|-----------|---------------------|----------------------------|------------------|-----------|-----------|-------------|--|--------------|
| 40. | HUDELA JOŽE | Špo:6AbC=6, /fanti/7ab=2, 7c=2 8Abc=4 /fanti/,9Ab=2 | 16 | 2 NOG | 2 ŠPO | | | | | | | | | PT 0,56 | 20,56 |
| 41. | PAPEŽ ANTONIJA | Špo: 6aBc=3, 7ab=2, 7c=2, 9aB=2, 4B=3, 4C=2 5a=3 | 17 | 2 ŠZZ7 ODB | | | | | | | | | 0,5 6.C | PT 0,56 KI 0,428 0,364 | 20,48 |
| 42. | URŠKA PETRIC | ŠPO 5bc=6 8.Abc=2, ,4a=2 | 10 | 1 ŠZZ8 | | | | | 3 | 1 | | 9 7,92 | 0,5 8.A | PT 0,56 | 22,98 |
| 43. | MIHA MOVRIN | | | | | | | | | | | 10 8,8 | | | 8,8 |
| 44. | GOLOBIČ KARMEN | Računalničarka ROID | | 3 UBE ROM MME | 2 RAČ | | | | 2 MAT | | | | | ROID 75% | 7 |
| 45. | KOČEVAR ALEXANDRA | Učiteljica TJN /izbirni predmet/ | | 6 NI1 NI2 NI3 | 2 NEM | | | | | | | | | 36,36% | 8 |
| 46. | STARAŠINIČ Bernarda | Pomočnica ravnatelja | | | | | | | 2,5? | | | | | ID:2 /FOL/ SD: 30 % ali ___ ur | |
| 47. | Andrišević Margareta | Svetovalno delo | | | | | | | | | | | | | |
| 48. | ROŽMAN Damjana | Knjižničarka | | | | | | | | | | | | 50% 100% | |
| 49. | URŠKA ŽUNIČ | Specialni pedagog | | | | | | | | | | | | | 34 |

| | Učitelj: | POUK | POUK | I.Z. PR. 21 ur | NEO.IZ. PR. 7 ur | DOD 13 | DOP 13 | ISP /n+ur/ 13 | DSPR 44 8,5+3 5,5 | DSP 10 ??? | JUV 10 | OPB 88 | RAZ 13,5 | OSTALO | SKUPAJ Ur |
|-----|-----------------------------|--|------|-------------------|---------------------|-----------|-----------|---------------------|----------------------------|------------------|-----------|-----------|-------------|------------|--------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | /27/ |
| 50. | Mojca Frankovič | Delo z učenci Romi /teren, CSD ... Delo z romsko pomočnico Individualno delo z romskimi učenci /2. razred/ NPZ Nadarjeni učenci | | | | | | | 10 | | | | | | |
| 51. | ADAMOV SLAĐANA | Spremljanje učencev Romov Svetovalno delo Individualno delo z romskimi učenci /3. do 5. razred/ | | | | | | | 15 | | | | | 55% 45% | |
| 52. | ANGELCA HUDOROVAC | Romska pomočnica | | | | | | | | | | | | | |
| 53. | VESNA MARTER | SOCIALNI PEDAGOG 22,5% | 7 UR | | | | | | | | | | | | |
| | | Logoped | 10? | | | | | | | | | | | | |
| 54. | Mužar Boris | Ravnatelj | | | | | | | | | | | | | |
| | 19 učitelj nad 30/35 let | | | | | | | | 8+36 | | | | | | |
| | | | | | | | | | 44 | | | | | | |

Letni delovni načrt šole za šolsko leto 2022/23 je 27. 9. 2022 na 100. seji obravnaval in sprejel učiteljski zbor.

28. 9. 2022 je bil na svoji 1. seji z njim seznanjen Svet staršev.

28. 9. 2022 ga je na svoji 6. redni seji obravnaval in sprejel Svet zavoda.