

OSNOVNA ŠOLA MIRANA JARCA ČRNOMELJ

ULICA OTONA ŽUPANČIČA 8

8340 ČRNOMELJ



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE

MIRANA JARCA ČRNOMELJ

ZA LETO 2021

Pripravila: Boris MUŽAR, ravnatelj
Maja PLAVEC LEVAI, računovodkinja

Črnomelj, februar 2022

VIZITKA OŠ MIRANA JARCA ČRNO MELJ

Ustanovitelj šole je Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj.

Osnovni podatki o šoli

Telefon: 07 30 61 770 (tajništvo)

07 30 61 787 (računovodstvo)

Elektronska pošta: OS-Mjarc.crnatelj@guest.arnes.si

Naslov spletne strani šole: <http://ww.osmjc.si//>

Transakcijski račun: SI56 0121 7603 0647 842

Matična številka: 5082765000

Davčna številka: 38693313

Ravnatelj: Boris Mužar

Pomočnica ravnatelja: Bernarda Starašinič

Računovodkinja: Maja Plavec Levai

Tajnica: Vladka Schweiger

KAZALO VSEBINE POSLOVNEGA POROČILA

<u>ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA</u>	5
<u>DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA POSREDNEGA UPORABNIKA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV</u>	5
<u>LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA</u>	6
<u>OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE (INDIKATORJE), DOLOČENE V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI</u>	7
<u>NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA</u>	8
<u>OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET</u>	8
<u>OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO OZIROMA ŽUPAN IN UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI TER KVALITETE POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA</u>	12
<u>OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA POSREDNEGA UPORABNIKA</u>	12
<u>OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA</u>	13
<u>DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH</u>	16
<u>RAČUNOVODSKO POROČILO</u>	19
DODATNA POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA	19
POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV	21
DODATNA POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	21
DODATNA POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	21
POJASNILA NA PODLAGI 26. ČLENA PRAVILNIKA O SESTAVLJANJU LETNIH POROČIL ZA LETO 2021	22
<u>PODATKI IZ LETNEGA POROČILA ZA OBDOBJE 01.01.2021 - 31.12.2021</u>	26

<u>BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2021 (1)</u>	<u>5</u>
<u>BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2021 (2)</u>	<u>6</u>
<u>IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA OD 01.01.2021 - 31.12.2021 (2)</u>	<u>7</u>
<u>IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA OD 01.01.2021 - 31.12.2021 (2)</u>	<u>8</u>
<u>IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA OD 01.01.2021 - 31.12.2021 (3)</u>	<u>9</u>
<u>IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 01.01.2021 - 31.12.2021</u>	<u>10</u>
<u>IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 01.01.2021 - 31.12.2021</u>	<u>11</u>
<u>IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI OD 01.01.2021 - 31.12.2021</u>	<u>12</u>
<u>STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV</u>	<u>13</u>
<u>STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL</u>	<u>14</u>
<u>IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 01.01.2021 - 31.12.2021</u>	<u>16</u>

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA

Dejavnost zavoda Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj se izvaja na podlagi:

Zakona o osnovni šoli (UL RS št. št. 81/06 – UPB, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L),

Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (UL RS št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16- popr. in 25/17 – ZVaj),

Zakona o delovnih razmerjih (UL RS št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15717 – odl. US),

Zakona o zavodih (UL RS št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),

Zakona o šolski inšpekciji (UL RS št. 29/96, 91/05 in 114/05 – UPB1),

Zakona o šolski prehrani (UL RS št. 3/13, 46/14, 46/16-ZOFVI-K),

Zakona o javnih financah (UL RS št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),

Zakona o računovodstvu (UL RS št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),

Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (UL RS št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12 in 41/17 – ZOPOPP),

Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Mirana Jarca Črnomelj (UL RS št. 164/2020),

Pravil javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj, sprejeta 30. 11. 2020 in

Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (UL RS št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKolP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17 in 80/18).

DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA POSREDNEGA UPORABNIKA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV

Dolgoročne cilje razvoja šole smo leta 2004 opredelili z Vizijo OŠ Mirana Jarca Črnomelj, ki pravi:

»Dobro usposobljeni učitelji devetletke bodo v novih pogojih dela z učenci dosegali evropsko (mednarodno) primerljive standarde znanja.«

V zasledovanju tega cilja bomo v skladu z 2. členom Zakon o osnovni šoli skrbeli za:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe učencev,
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti,

- omogočanje osebnostnega razvoja učencev v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe,
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje,
- vzgajanje za izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje min odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenje o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
 - vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
 - razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju,
 - razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku,
 - razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih,
 - razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja,
 - razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih,
 - razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učencev.

Srednjeročni cilji so opredeljeni v Razvojnem načrtu za obdobje od 2019 – 2024, ki ga je Svet zavoda sprejel 18. 6. 2019.

Kratkoročni načrti se vsako leto opredelijo v Letnem delovnem načrtu, ki ga je Svet zavoda sprejel 30. 9. 2021, Svet staršev pa se je z njim seznanil 29. 9. 2021.

Imamo zelo dobre infrastrukturne pogoje, zelo dobro smo opremljeni z izobraževalno-komunikacijsko tehnologijo in učnimi pripomočki ter pohištvno opremo. V prihodnjih letih bo potrebno to stanje zgolj vzdrževati.

LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA

Letni cilji, ki smo jih zastavili v finančnem planu, so realizirani iz

- a) dotacij Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport:
- stroški dela, ki izhajajo iz potrjene sistemizacije,
 - del materialnih stroškov,
 - nabava učil in učnih pripomočkov,

- izobraževanje zaposlenih,
- del stroškov ekskurzij otrok,
- del stroškov pri izvedbi kulturnih dni, CŠOD, šole v naravi, plavalnega tečaja ...
- prehrana socialno ogroženih,
- zdravstveni pregledi,
- dodatni izobraževalni stroški učencev Romov;

b) dotacij Občine Črnomelj kot ustanoviteljice šole:

- stroški dela razširjenega programa (1,5 kuharja in 4 ure varstva učencev dnevno). Z Občino Črnomelj smo leta 2012 sklenili tudi pogodbo o sofinanciranju obratovalnih stroškov za izvajalce športnih programov za telovadnico pri OŠ Mirana Jarca Črnomelj. Po njej Občina Črnomelj pokriva obratovalne stroške telovadnice (strošek čiščenja, zmanjšan za priznani strošek čistilke s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, strošek dela po pogodbi za dežurstvo v telovadnici, strošek odvoza smeti in polovico stroška električne energije). Na podlagi te pogodbe je vadba vseh sekcij KK Črnomelj, ŽOK Črnomelj, ŽKK Črnomelj, ŠD Nogometna šola Bela krajina, Twirling mažoretnega društva SPIN Škocjan, ŠD Ninja, Karate kluba Črnomelj in Društva Kohezija v celoti brezplačna;
- učila in učni pripomočki,
- vzdrževanje objekta,
- del materialnih stroškov;

c) lastnih sredstev, pridobljenih iz pridobitne in tržne dejavnosti:

- stroški dela razširjenega programa (0,5 kuharice čez celo leto in 0,5 knjigovodje),
- vzdrževanje objekta,
- potrošni material za kuhinjo.

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE (INDIKATORJE), DOLOČENE V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVM LETNEM PROGRAMU DELA PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI

Prvenstvena naloga in cilj šole je izobraževanje in vzgoja otrok. Poudarjeno skrb namenjamo vpetosti v okolje, ekologiji, odličnosti na kulturnem področju, zagotavljanju varnosti in zdravja otrok ter zagotavljanju spodbudnega delovnega okolja zaposlenih. Delavci šole so v tem procesu delovali odgovorno in prizadevno s ciljem, da bi vsak otrok v skladu s svojimi zmožnostmi dosegel kar najvišji nivo znanja, sposobnosti in omike. Ocenjujem, da smo svoje delo opravili dobro, čeprav nam je na določenih področjih epidemija Covid-19 nekoliko prekrizala načrte:

- Vzdrževalna dela, nabavo opreme šole, nakup drobnega inventarja in izvedbo kulturnih prireditev smo realizirali v celoti (glej poglavje Ocena uspeha preteklih let).
- Zaposleni izpolnjujejo izobrazbene pogoje (glej zadnje poglavje).

- Obvezni in razširjeni program sta bila realizirana v skladu s predpisi in družbenimi razmerami v času razsajanja Covid-19 (glej poglavje Ocena uspeha preteklih let).
- Dnevi dejavnosti so bili prilagojeno realizirani.
- Večina izobraževanj za strokovne delavce je bila izvedena na daljavo.
- Učenci so zaradi ukrepov epidemije usvojili manj znanj kot bi jih z rednim poukom. Strokovnjaki opozarjajo na manjko socialnih kontaktov in zaskrbljujoče gibalno nazadovanje.

Na šoli vrsto let opravljamo samoevalvacijo različnih področij delovanja ter tako dobimo celovitejši vpogled v rezultate dela.

NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

V letu 2021 se v zavodu nismo soočili z nedopustnimi ali nepričakovanimi posledicami finančne narave. Zaradi pojava Covid-19 pa smo imeli nekaj težav pri realizaciji strokovno-pedagoškega programa.

Del pouka smo izvedli na daljavo (glej poglavje Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora). Zaradi takšnega načina dela nismo mogli po načrtu dosledno izvesti dnevov dejavnosti (kulturni, športni, naravoslovni, tehniški dnevi) in interesnih dejavnosti v polnem obsegu. Manjko je opazen na socialno-čustvenem področju ter skromnejšem motoričnem razvoju. Ugotavljali smo, da so se učenci v teh razmerah premalo gibalno udeleževali tudi v zasebnem življenju. Velik manjko je v takih razmerah opazen tudi na področju krepitve kulturnih kompetenc.

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Zastavljeni cilji in naloge, ki si jih je zavod zadal z Vizijo šole, Razvojnim načrtom in na operativni ravni Letnim delovnim načrtom, so bili v glavnem realizirani.

Realizacija obveznega in razširjenega programa v šolskem letu 2020/21 je bila:

OBVEZNI PROGRAM	Odstotek
Pouk	97,62
Dnevi dejavnosti	100,00
Oddelčne skupnosti	105,28
Obvezni izbirni predmeti	100,96
RAZŠIRJENI PROGRAM	

Neobvezni izbirni predmeti	99,33
Podaljšano bivanje	100,00
Jutranje varstvo	100,00
Dodatni pouk	101,03
Dopolnilni pouk	97,98
Dodatna strokovna pomoč za učence Rome	93,27
Interesne dejavnosti	29,36

Iz leta v leto izboljšujemo že sicer odlične pogoje dela.

VZDRŽEVALNA DELA V ŠOLSLEM LETU 2020/2021

Opis vzdrževalnega dela	Vrednost v €	Financer
Vzdrževanje kombi (menjava gum in servisi)	617,43	Občina
Sanacija radona	4.576,74	Občina
Tenda na terasi (nabava in montaža)	2.887,27	Šola
Servisi in popravila opreme v kuhinji	1317,17	Šola
Manjša vzdrževalna dela na šoli	1.055,30	Šola
Bojler v telovadnici	5.960,43	Občina
Popravilo varnostne razsvetljave v telovadnici	1.304,18	Občina
Popravilo varnostne razsvetljave v šoli	1.138,26	Občina
Sanacija škode na fasadi šole in telovadnice	3.105,41	Zavarovalnica
Vzdrževanje IKT	1.370,52	Šola
Popravilo električne omarice na telovadnici	764,94	Zavarovalnica
Popravilo ozvočenja	1.212,68	Šola
Čiščenje kanalet pred poslopjem telovadnice	503,30	Občina
Elektro-vzdrževalna dela na šoli (servisi)	1.017,48	Šola
Strelovodna inštalacija na šoli (servisi)	3.936,94	Občina
SKUPAJ VZDRŽEVALNA DELA	30.768,05	

OPREMA V ŠOLSLEM LETU 2020/2021

Opis opreme	Vrednost v €	Financer
Telefon	744,90	Šola
Kosilnica	849,99	Šola
Fotoaparar	542,00	Javna agencija Spirit Slovenija
Napis šola	3.983,30	Šola
Računalniki 7 kom	5.251,26	3.646,00 MIZŠ, 1.605,26 šola
Prenosniki 8 kom	5.352,00	Šola
Prenosniki 9 kom	7.639,10	Šola
Drog za zastave 3 kom	2.013,00	Šola
SKUPAJ OPREMA	26.375,55	

DROBNI INVENTAR V ŠOLSLEM LETU 2020/2021

Opis drobnega inventarja	Vrednost v €	Financer
Zaboj za slikanice	198,13	Šola
Tiskalnik	303,29	Šola
Elektronski pisali 2 kom	231,80	Šola
Stojalo za zastave	422,40	Šola
Dodatna oprema za fotoaparar	398,99	Javna agencija Spirit Slovenija
Pisarniška stola 2 kom	663,36	Šola
Okrasno drevo pred šolo	262,80	Šola
SKUPAJ DROBNI INVENTAR	2.480,77	

Kljub epidemiji smo uspeli dostojno obeležiti 120-letnico rojstva pesnika Mirana Jarca, po katerem šola nosi ime.

30. septembra 2020 so naši učenci nastopili na literarnem sprehodu ob 120-letnici rojstva Mirana Jarca. Dogodek je bil izveden v sodelovanju z JSKD Črnomelj, Knjižnico Črnomelj, Knjižnico Mirana Jarca Novo mesto in Občino Črnomelj.

2. oktobra 2020 smo gostili 39. Extempore mladih likovnikov Bele krajine. Posvečen je bil 120-letnici rojstva Mirana Jarca. Srečanje je bilo naslovljeno Živimo, kakor da nam čas je večnost.

21. oktobra 2020 sta ravnatelj šole in župan občine Črnomelj, Andrej Kavšek, svečano odkrila nov umetniški napis šole na šolskem vrtu.

14. decembra 2020 smo v šolski knjižnici izvedli svečan dogodek ob izidu zbirke otroških pesmi Mirana Jarca z naslovom Zlati smehljaji. Za izdajo smo poskrbeli JSKD, OI Črnomelj, Knjižnica Črnomelj in naša

šola. Izdajo je finančno podprla Občina Črnomelj. Slavnostni govorniki so bili Andrej Kavšek, župan občine Črnomelj, Helena Vukšinič, JSKD, Anja Panjan, Knjižnica Črnomelj in ravnatelj Boris Mužar.

4. septembra 2020 smo bili uradno obveščeni, da izpolnjujemo vse pogoje za naziv Kulturna šola za obdobje 2020-2024. Naziv je šola dobila tretjič zapored. Hkrati smo dobili posebno priznanje za dosežke na področju folklorne dejavnosti.

12. januarja 2021 nas je Občina Črnomelj obvestila, da je šola letošnja prejemnica najvišjega občinskega priznanja za delo na področju kulture, Župančičeve plakete.

5. februarja 2021 so si učenci ob slovenskem kulturnem prazniku ogledali virtualno prireditev. V večernih urah je ravnatelj Boris Mužar iz rok župana Andreja Kavška uradno prejel Župančičevo plaketo za leto 2020. Plaketa je bila podeljena za dolgotrajno prizadevno, ustvarjalno in zelo uspešno delo na področju kulture v okviru šolskih dejavnosti, aktivnostih lokalnega okolja in širše.

Kljub organizacijsko zahtevnemu letu smo uspeli realizirati vse načrtovane CŠOD-je, šolo v naravi za učence 5. in 6. razreda ter plavalni tečaj za učence 3. razreda.

Kljub neobičajnemu letu so se na tekmovanjih odlično odrezali naši učenci, ki so dosegli naslednja zlata priznanja na državnem nivoju:

Učenec 8. a je osvojil pet zlatih priznanj, in sicer:

- iz razvedrilne matematike pod mentorstvom učiteljice Mateje Žuželj,
- iz Logične pošasti pod mentorstvom učiteljice Romane Kočever,
- iz kemije pod mentorstvom učiteljice Zdenke Vrtin,
- iz Vesele šole pod mentorstvom učiteljice Mihaele Filak,
- iz fizike pod mentorstvom učiteljice Romane Kočever.

Učenec 4. a je prejel najvišje državno priznanje v tekmovanju Matemček. Mentorica je bila učiteljica Barbara Pezdirc.

Učenec 6. b je prejel zlato matematično Vegovo priznanje. Mentorica je bila učiteljica Mateja Žuželj.

Šola je s svojim delom močno vpeta v širše družbeno okolje (glej poglavje Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja ...).

OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO OZIROMA ŽUPAN IN UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI TER KVALITETE POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA

Poslovno leto 2021 smo zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki v znesku 2.097,00 EUR. Posebnosti pri poslovanju nismo zaznali. Na dan 31. 12. 2021 so kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašale 27.673,00 EUR.

Javna sredstva smo porabljali namensko, učinkovito in transparentno, kar je razvidno tudi iz vsakoletnih revizijskih poročil.

OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA POSREDNEGA UPORABNIKA

Šola ima vzpostavljen notranji nadzor. Izvaja ga skladno z Zakonom o javnih financah in s Pravilnikom o usmeritvah za skladno delovanje notranjega nadzora javnih financ. V tej zvezi izvajamo:

- tajnica šole prejete račune uvozi iz portala UJP, jih pregleda in elektronsko opremi z dobavnicami in naročilnicami,
- račune elektronsko potrdi ravnatelj šole,
- računovodkinja izvede plačilo in knjiženje,
- redno spremljamo prihodke in odhodke,
- naročila malih vrednosti urejamo z zbiranjem ponudb,
- naročila večjih vrednosti urejamo preko javnih razpisov,
- mesečno MIZŠ in Občini Črnomelj najavljamo podatke v zvezi s plačo, prevozi, prehrano zaposlenih.

Zadnjo redno notranjo revizijo poslovanja je za proračunsko leto 2020 opravil INŠTITUT ZA JAVNO FINANČNO PRAVO, Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana.

Revizije preteklih let so pokazale, da ima zavod na revidiranih področjih sicer vzpostavljen sistem notranjih kontrol, ki pa ni bil v celoti zanesljiv. Šola se je na zapisane pripombe vsakokrat aktivno odzvala, sprti odpravljala pomanjkljivosti in s tem zasledovala svoj interes, da je poslovanje zavoda skladno z zakonodajo.

Revizorji so pri svojem delu ugotavljali, da nepravilnosti ne kažejo na povzročitev večje škode ali sum kaznivega dejanja, ne kažejo neskladnosti s predpisi ali namerne povzročitve škode, zato nam ni bilo potrebno sprejeti posebnih ukrepov in pisati odzivnih poročil.

OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA

Šola je aktivno soudeležena pri kreiranju vzgojno-izobraževalnega, socialnega, kulturno-umetniškega, gospodarskega in ekološkega področja.

Z nadpovprečnim kulturnim udejstvovanjem izven šolskega kurikula smo potrdili status Kulturne šole. S prizadevnim delom na eko področju smo potrdili status Ekošole ter z uspešnim delom na področju zdravja Zdravo šolo.

Občina Črnomelj nam je za leto 2020 podelila Župančičevo plaketo (kot najvišje občinsko priznanje) za dolgoletno prizadevno, ustvarjalno in zelo uspešno delo na področju kulture v okviru šolskih dejavnosti, aktivnosti lokalnega okolja in širše.

V letih poprej smo bili prejemniki občinskega priznanja:

- za uspešno sodelovanje s krajem,
 - Breza – za uspešno delo na področju ekologije.
-
- 24. avgusta 2020 je dr. Kristjan Musek Lešnik preko videokonferenčne oblike Teams za strokovne delavce osnovnih šol Bele krajine izvedel predavanje z naslovom Pozitivna psihologija v šoli – gremo spet v šolo.
 - 1. september 2020 – prvi šolski dan. Društvo Za boljši svet je v vseh treh oddelkih 1. razreda izvedlo nastope njihove animatorke, igralke.
 - 10. septembra 2020 smo izvedli evakuacijsko vajo. Šolo je stresel močan potres.
 - 15. septembra 2020 je Košarkarska zveza Slovenije v športni dvorani izvedla projekt Igriva košarka, ki je namenjen prepoznavnosti košarke in motivaciji za športno aktivnost.
 - 17. septembra 2020 smo s petošolci izvedli program Jumicar Slovenija, ki povečuje kompetentnost za udeležbo otrok v cestnem prometu.
 - 18. septembra 2020 smo se z učenci 3. b udeležili dogodka Slovenske platforme za trajnostno mobilnost. Akcija je bila izvedena pod naslovom Izberi čistejši način prevoza.
 - 28. septembra 2020 so nam na zaključni prireditvi Mestnega muzeja v Ljubljani slovesno podelili naziv Kulturna šola in posebno priznanje za folklorno dejavnost.
 - 30. septembra 2020 so naši učenci nastopili na literarnem sprehodu ob 120-letnici rojstva Mirana Jarca. Dogodek je bil izveden v sodelovanju z JSKD Črnomelj, Knjižnico Črnomelj, Knjižnico Mirana Jarca Novo mesto in Občino Črnomelj.
 - 2. oktobra 2020 smo gostili 39. Extempore mladih likovnikov Bele krajine. Posvečen je bil 120-letnici rojstva Mirana Jarca. Srečanje je bilo naslovljeno Živimo, kakor da nam čas je večnost.
 - 9. oktobra 2020 smo v šolski knjižnici postavili razstavo v počastitev 120-letnice rojstva Mirana Jarca.
 - 19. oktobra 2020 smo za učence od 6. do 9. razreda prešli na delo na daljavo.
 - 21. oktobra 2020 sta ravnatelj šole in župan Občine Črnomelj, Andrej Kavšek, svečano odkrila nov umetniški napis šole na šolskem vrtu.
 - 21. oktobra 2020 smo zaradi poostrenih pogojev ob epidemiji covid-19 prenehali najemnikom oddajati športno dvorano.
 - 22. oktobra 2020 smo zabeležili prvi primer okužbe s covid-19 pri naši delavki.
 - 26. oktobra 2020 je bila na šoli krvodajalska akcija.

- 2. novembra 2020 je MIZŠ odredilo, da se jesenske počitnice zaradi epidemije podaljšajo za en teden.
- 9. novembra 2020 se pouk za vse učence šole prične izvajati na daljavo.
- 12. novembra 2020 smo znotraj projekta Urbano zelenje mesta Črnomelj zasadili okrasno drevo japonski cercidifil.
- 14. decembra 2020 smo v šolski knjižnici izvedli svečan dogodek ob izidu zbirke otroških pesmi Mirana Jarca z naslovom Zlati smehljaji. Za izdajo smo poskrbeli JSKD, OI Črnomelj, Knjižnica Črnomelj in naša šola. Izdajo je finančno podprla Občina Črnomelj. Slavnostni govorniki so bili Andrej Kavšek, župan občine Črnomelj, Helena Vukšinič, JSKD, Anja Panjan, Knjižnica Črnomelj in ravnatelj Boris Mužar.
- 24. decembra 2020 smo izvedli virtualno proslavo ob Dnevu samostojnosti in enotnosti. Učenci so ji jo ogledali s svojimi razredniki preko video prenosa.
- 12. januarja 2021 nas je Občina Črnomelj obvestila, da je šola letošnja prejemnica najvišjega občinskega priznanja za delo na področju kulture, Župančičeve plakete.
- 5. februarja 2021 so si učenci ob slovenskem kulturnem prazniku ogledali virtualno prireditev. V večernih urah je ravnatelj Boris Mužar iz rok župana Andreja Kavška uradno prejel Župančičevo plaketo za leto 2020. Plaketa je bila podeljena za dolgotrajno prizadevno, ustvarjalno in zelo uspešno delo na področju kulture v okviru šolskih dejavnosti, aktivnostih lokalnega okolja in širše.
- 9. februarja 2021 so se v šolske klopi vrnili učenci 1. triade.
- 11. februarja 2021 je Tjaša Jerman Kuželički za starše izvedla virtualno predavanje z naslovom Varna raba interneta.
- 15. februarja 2021 je bila v prostorih šole krvodajalska akcija.
- 22. februarja 2021 so se v šolske klopi vrnili učenci 2. in 3. triade.
- 25. februarja 2021 je zadnjikrat zasedal Svet šole v takratni sestavi.
- 4. marca 2021 smo na šoli izpeljali državno tekmovanje Matemček.
- 8. marca 2021 smo na šoli izpeljali šolsko tekmovanje iz angleščine za osmošolce in tekmovanje Bober.
- 8. marca 2021 je bila konstitutivna seja nove sestave članov Sveta zavoda.
- 9. marca 2021 smo izpeljali šolsko tekmovanje proteus.
- 10. marca 2021 smo izpeljali šolsko tekmovanje iz angleščine.
- 11. marca 2021 smo izpeljali šolsko tekmovanje iz kemije.
- 11. marca 2021 se je v prostorih šole cepilo prvih dvajset delavcev šole proti covid-19.
- 15. marca 2021 je v zvezi nadaljnega šolanja devetošolce obiskal in nagovoril župan občine Črnomelj, Andrej Kavšek.
- 22. marca 2021 smo izvedli šolsko tekmovanje iz zgodovine.
- 24. marca 2021 so učenci tekmovali na državnem tekmovanju iz logike.
- 25. marca 2021 smo zaradi večjega števila okuženih učencev s covid-19 v karanteno poslali 8. a, 7. a, 5. c, 9. a in 2. c.
- 29. marca 2021 smo izvedli šolsko tekmovanje iz angleščine za devetošolce.
- 31. marca 2021 smo izvedli šolsko tekmovanje iz razvedrilne matematike.
- 1. aprila 2021 smo zaradi širjenja epidemije covid-19 ponovno z vsemi učenci začeli delati daljavo.
- 12. aprila 2021 so se vsi učenci vrnili v šolske klopi.
- 13. aprila 2021 so učenci od 4. do 9. razreda tekmovali za Cankarjevo priznanje.
- 14. aprila 2021 je na šoli potekalo državno tekmovanje v znanju iz Vesele šole.
- 17. aprila 2021 sta se dva naša najboljša učenca udeležila državnega tekmovanja iz razvedrilne matematike.
- 22. aprila 2021 je na šoli potekalo šolsko tekmovanje matematični Kenguru.

- 7. maja 2021 je na šoli potekalo šolsko tekmovanje Logična pošast.
- 8. maja 2021 je bilo na šoli državno tekmovanje iz fizike.
- 13. maja 2021 smo izpeljali državno tekmovanje iz kemije.
- 21. maja 2021 smo z radijsko uro obeležili zaključek bralne značke.
- 28. maja 2021 smo izvedli teden umetnosti, ki mu je sledila e-razstava na spletni strani šole.
- 11. junija 2021 je bila na šoli valeta, slavnostna poslovitev devetošolcev.
- 16. junija 2021 smo v šolskih prostorih izvedli strokovno srečanje ravnateljev Dolenjske, Posavja in Bele krajine. Sklicateljica je bila mag. Andreja Čuk, predstojnica Zavoda za šolstvo, OE Novo mesto.
- 24. junija 2021 smo ob državnem prazniku Dnevu državnosti izvedli radijsko uro.
- 1. julija 2021 so se delavci šole udeležili sindikalnega izleta.
- 12. julija 2021 je bila v prostorih šole krvodajalska akcija.

Učenci posameznih interesnih dejavnosti pa so **nastopali** tako:

Pesniške igrarije /Bernarda Starašinič, Eva Starašinič/:

- sodelovanje na prireditvi ob 120-letnici rojstva Mirana Jarca v organizaciji JSKD Črnomelj,
- sodelovanje na šolskih spletnih prireditvah ob dnevu samostojnosti in enotnosti in slovenskem kulturnem prazniku ter na radijskih urah ob dnevu državnosti in podelitvi bralne značke.

Igrajmo se gledališče /Eva Starašinič/:

- sodelovanje na spletnih prireditvah ob dnevu samostojnosti in enotnosti ter slovenskem kulturnem prazniku (snemanje na daljavo).

OPZ 3., 4. in 5. razred /Judita Ilenič/:

- sodelovanje na virtualni prireditvi za kulturni praznik z videom, sestavljenim s petjem vseh pevcev.

Mladinski pevski zbor /Judita Ilenič/:

- sodelovanje dveh pevk na virtualni predstavi ob dnevu samostojnosti in enotnosti s posnetim videom,
- sodelovanje na virtualni predstavi ob kulturnem prazniku z videom, sestavljenim z nastopom večine pevcev.

Folklorni ŽIV ŽAV/Katja Kocjan Plut, Bernarda Starašinič/:

- nastop ob 10-letnici delovanja muzejske zbirke Rudnika v Kanižarici 27. septembra 2020,
- nastop devetošolcev na valeti, kjer so bila petim devetošolcem podeljena priznanja za devetletno uspešno delo na področju folklorne dejavnosti.

DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

Zaposleni

V začetku šolskega leta 2020/21 smo imeli na šoli zaposlenih 61 delavcev, od tega 13 tehnično-administrativnih in 48 strokovnih delavcev. Število delavcev se je med šolskim letom spreminjalo zaradi začasnih nadomeščanj zaradi bolniškega in porodniškega dopusta ter upokojitve.

Od strokovnih delavcev je imela ena delavka VIII/2 (doktorat znanosti) stopnjo izobrazbe, 35 delavcev je imelo VII/2 (univerzitetno oziroma magisterij po bolonjskem sistemu) stopnjo izobrazbe, 11 VI. stopnjo izobrazbe in 1 delavka V. stopnjo.

MIZŠ nam je iz naslova specifik ponovno za eno leto odobrilo zaposlitev svetovalnega delavca za področje dela z učenci Romi. Delo je opravljala Margareta Andrišević, ki ima na šoli sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas.

Ravno tako iz naslova specifik nam je MIZŠ odobrilo zaposlitev spremljevalca učencev (vedenjsko problematični učenci Romi) v deležu 0,6 delovnega mesta za čas od 1. 9. 2020 do 24. 6. 2021. To delo je opravljala Emy Poljanšek, mag. soc. dela.

Knjižničarka Damjana Rožman je začasno zaposlena za polovičen delovni čas, zato je za polovičen delovni čas na delovnem mestu knjižničarke zaposlena Simona Grdešič, ki pa je do konca šolskega leta na porodniškem dopustu. Od 1. 8. 2020 do 22. 7. 2021 jo je nadomeščala Nevenka Dragovan Makovec, univ. dipl. inž. tekst. tehn. in bibliotekarka, zaposlena v Srednji šoli Črnomelj, ki je pri nas dopolnjevala svojo delovno obveznost v deležu 50 % delovnega časa.

S 1. septembrom 2020 smo za določen čas enega leta oziroma do vrnitve Ane Plut s porodniškega dopusta zaposlili dr. Petro Štrekelj, prof. kem in biol., na delovnem mestu učiteljice v oddelku podaljšanega bivanja.

2. novembra 2020 se je upokojila snažilka Silvana Vlahovič. Njeno delovno obveznost za poln delovni čas je prevzela Majda Veselič, ki je bila do takrat na delovnem mestu snažilke zaposlena za nedoločen čas in polovičen delovni čas. Za polovičen delovni čas in nedoločen čas smo s 1. 12. 2020 zaposlili Albino Jerman.

Teja Svetelšek, razredničarka 3. c, je bila na daljšem bolniškem dopustu pred porodniškim dopustom. Delo razredničarke v 3. c je s 13. 11. 2020 prevzela Helena Jelenič, do takrat razredničarka 1. c. S 24. 11. 2020 smo kot drugo učiteljico v 1. c razredu zaposlili Valerijo Kastelic, mag. prof. slov.

5. januarja 2021 je sklenila delovno razmerje za določen čas in poln delovni čas kot druga učiteljica v 1. a razredu (do vrnitve delavke s porodniškega dopusta) univ. dipl. ped. Mojca Frankovič.

18. januarja 2021 smo za določen čas (do vrnitve delavke s porodniškega dopusta) na delovno mesto specialne in rehabilitacijske pedagoginje zaposlili Ano Hanzelj, prof. spec. in reh. ped.

30. marca 2021 smo za določen čas do 11. 6. 2021 (nadomeščanje bolniškega dopusta) in krajši delovni čas od polnega v obsegu 0,75 delovnega mesta na delovnem mestu računalnikarja – organizatorja informacijskih dejavnosti zaposlili Gašperja Papeža, inž. med. produkcije.

V tem šolskem letu so delovno obveznost na naši šoli dopolnjevali še Judita Ilenič, prof. glasbe, učiteljica v Glasbeni šoli Črnomelj, ki je poučevala glasbeno vzgojo in vodila pevski zbor v obsegu 9 pedagoških ur, Alexandra Kočevar, profesorica nemščine, učiteljica v Srednji šoli Črnomelj, ki je

poučevala 6 ur izbirnega predmeta nemščina ter Jure Kuhar, mag. kemije, učitelj v Srednji šoli Črnomelj, ki je 5 ur tedensko poučeval kemijo.

Jana Vranešič, dipl. soc. pedagoginja, zaposlena v OŠ Milke Šobar Nataše, je svojo učno obveznost na naši šoli dopolnjevala v obsegu 6 ur tedensko.

Računalničarka Karmen Golobič je bila pri nas zaposlena v deležu 0,68 delovnega mesta, preostanek do polne zaposlitve pa v Srednji šoli Črnomelj.

Iva Schweiger, prof. angleščine, je bila v deležu 0,55 delovnega mesta zaposlena v OŠ Stari trg ob Kolpi, pri nas pa v deležu 0,45 DM za poučevanje angleščine v 2. in 3. razredu.

Angelca Hudorovac, ki je formalno zaposlena v CŠOD, je opravljala delo romske pomočnice v obsegu polnega delovnega časa.

V začetku šolskega leta 2020/21 smo imeli na Osnovni šoli Mirana Jarca Črnomelj vpisanih 397 učenk in učencev, ki so bili razporejeni v 25 oddelkov. Šolo je obiskovalo tudi 76 Romov, kar je predstavljalo 19 % celotne populacije.

Preglednica 1: Število vseh zaposlenih na dan 1. 9. 2020 in 31. 8. 2021

	1. 9. 2020	31. 8. 2021
Strokovni delavci	48	51
Administrativno-tehnični delavci	13	12
Skupaj	61	63

Preglednica 2: Zaposleni po stopnji izobrazbe 1. 9. 2020 in 31. 8. 2021

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VI/2	VII/1	VII/2	VIII.	SKUPAJ
1. 9. 2020	3		2	2	4	12	1		36	1	61
31. 8. 2021	2		2	2	4	12	1	1	38	1	63

Preglednica 3: Število strokovnih delavcev po nazivu 1. 9. 2020 in 31. 8. 2021

	1. 9. 2020	31. 8. 2021
Brez naziva	7	8
Mentor	12	12
Svetovalec	26	28
Svetnik	3	3
SKUPAJ	48	51

Pripravil

Boris Mužar, ravnatelj

RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo vsebuje pojasnila in razkritja v povezavi z računovodskimi izkazi (posamezni izkazi se nahajajo v prilogi tega dokumenta). Sestavljeno je iz:

1. Bilance stanja s predlogoma:

- stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

2. Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov:

- po vrstah dejavnosti in
- po načelu denarnega toka.

3. Izkaza računa denarnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.**4. Izkaza računa financiranja določenih uporabnikov.****5. Pojasnila na podlagi 26. člena pravilnika o sestavljanju letnih poročil.**

DODATNA POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA

Bilanca stanja s predlogoma se nahaja med prilogami tega dokumenta. Iz tabele je razvidna bilančna vsota (sedanja vrednost aktive in pasive) na dan 31. 12. tekočega in predhodnega leta. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so se v primerjavi z predhodnim letom zmanjšala za 6,2 %. Bilančno stanje aktive in pasive na dan 31. 12. 2021 znaša 2.010.827 EUR. Aktiva in pasiva sta bili na dan 31. 12. 2021 usklajeni. V letu 2021 v bilanci stanja izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.097 EUR, kar je za 20,5 % nižje kot predhodno leto.

Bistveni poslovni dogodki, ki so v letu 2021 vplivali na povišanje ali znižanje dolgoročnih sredstev in obveznosti, so bili:

- nabava opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev v višini 31.968 EUR,
- izredni odpisi opreme v višini 32.964 EUR, ter
- obračunana amortizacija v breme virov sredstev v višini 132.737 EUR.

Neopredmetena in opredmetena dolgoročna sredstva so v poslovnih knjigah vodena tako, da je posebej izkazana nabavna vrednost in posebej popravek vrednosti.

Stanje sredstev na podračunu pri UJP Novo mesto na dan 31. 12. 2021 znaša 18.352 EUR. Inventurna komisija je stanje preverila z vpogledom na zadnji bančni izpisek obračunskega leta 2021.

Pravilnost in ustreznost terjatev je bila preverjena z vpogledom v listino (izdani zahtevki, sklenjene pogodbe, obračun storitev po položnicah, ipd.). Ob koncu obračunskega leta se v zavodu vsakoletno pregleda seznam odposlanih opominov in IOP obrazcev za uskladitev terjatev. Spodnja tabela prikazuje kumulativni saldo terjatev do kupcev in uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2021 v višini 217.052 EUR. Glede na stanje na računu na dan 31. 12. 2021 in valutne roke inventurna komisija ugotavlja, da likvidnost zavoda ni ogrožena.

Terjatve - konto	Vrednost v EUR
120	19.663
140	173.132
141	22.773
142	1.484
Skupaj	217.052

Spodnja tabela prikazuje kumulativni saldo obveznosti do dobaviteljev in obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2021 v višini 27.673 EUR. Analitični izpis odprtih postavk do dobaviteljev po kontih je bil primerjan z izpisom iz bruto bilance na dan 31. 12. 2021. Prejeti IOP obrazci so bili potrjeni in vrnjeni dobaviteljem.

Obveznosti - konto	Vrednost v EUR
220	20.614
242	7.059
Skupaj	27.673

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31. 12. 2021 znašajo 207.621 EUR. Spodnja tabela prikazuje ostale obveznosti v letu 2021.

Obveznosti - konto	Vrednost v EUR
210	126.267
212	29.405
213	18.202
214	13.072
230	20.675
Skupaj	207.621

Na kontih skupine 21 in 23 na dan 31. 12. 2021 so zneski saldov povezani z neplačanimi obveznostmi za plače, refundacije in odtegljaje. Saldo na dan 31. 12. 2021 je v primerjavi s preteklim letom višji za 34.088 EUR oziroma 19,6 %.

Saldo aktivnih časovnih razmejitev na dan 31. 12. 2021 znaša 954 EUR in je za 417 EUR višji kot preteklo leto. Na kontu 190 se nahajajo predhodno nezaračunani prihodki (shema šolskega sadja in tradicionalni slovenski zajtrk). Upravičenost knjiženih zneskov je bila kontrolirana s prejetimi listinami. Inventurna komisija je ugotovila, da so bili zneski upravičeni in usklajeni. Saldo na dan 31. 12. 2021 na kontu 170 je rezultat neplačanih refundacij za bolniške nad 30 dni v višini 3.008 EUR.

Saldo pasivnih časovnih razmejitev v bilanci stanja na dan 31. 12. 2021 znaša 29.929 EUR in je za 749 EUR nižji v primerjavi s predhodnim letom. Prejeta sredstva učbeniškega sklada, ki se v letu 2021 niso porabila, so bila razmejena.

Zaloge živil so bile popisane za dan 31. 12. 2021. Po pregledu izpisa iz bilance na dan 31. 12. 2021 in stanja zalog iz popisnega lista je inventurna komisija ugotovila, da ni bilo popisnih razlik. Vrednost zalog živil na dan 31. 12. 2021 je znašala 492 EUR in je bila za 823 EUR nižja v primerjavi z predhodnim letom.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31. 12. 2021 znašajo 1.724.248 EUR in so za 5,9 % nižja v primerjavi z predhodnim letom. Na kumulativno stanje obveznosti je v največji meri vplivala obračunana amortizacija za tekoče leto in povišanje sredstev v upravljanju iz naslova nabave opreme.

Posebnih evidentiranj v izven bilančni evidenci v letu 2021 nimamo.

POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zavod v letu 2021 ni imel danih posojil.

DODATNA POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Povečanje sredstev na računih v letu 2021 je znašalo 1.616 EUR.

DODATNA POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta vodimo poslovne knjige tudi po načelu denarnega toka, pri čemer upoštevamo:

- da je poslovni dogodek nastal in
- da je prišlo do prejema ali plačila denarja.

V letu 2021 beležimo pozitiven denarni tok v višini 1.616 EUR. Glede na vrsto dejavnosti je ob koncu leta 2021 ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki iz naslova javne službe v višini 1.616 EUR. Ugotovljen kumulativni presežek je posledica gibanja denarnih sredstev na računu ter razlike med obračunanimi zneski in nakazili ob koncu in začetku obračunskega leta. Kot določeni uporabniki evidenčno izkazujemo prihodke in odhodke po načelu denarnega toka zaradi sestave konsolidiranih bilanc, vendar po teh evidencah ne ugotavljamo poslovnega izida.

V zavodu smo na osnovi ZIPRS2122 in Zakona o fiskalnem pravilu opravili izračun, ki bi morebiti izkazoval presežke denarnega toka institucionalne enote sektorja države. Izračun presežka prihodkov nad odhodki po Zakonu o fiskalnem pravilu prikazuje spodnja tabela.

	Vrednost EUR	v
Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka (izkaz po denarnem toku AOP 485)	1.616	
- Neplačane obveznosti (izkaz bilance stanja od AOP 035 do AOP 039)	-235.295	
- Neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev (izkaz bilance stanja AOP 043 + AOP 047)	-49.187	
= presežek izračunan v skladu z Zakonom o fiskalnem pravilu in 9i. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih financah	-282.866	

Iz zgornjega izračuna je razviden negativen rezultat, kar kaže na to, da zavod v letu 2021 ne izkazuje presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu. Knjižba na kontu 985 se zato ne opravi.

POJASNILA NA PODLAGI 26. ČLENA PRAVILNIKA O SESTAVLJANJU LETNIH POROČIL ZA LETO 2021

A) Merila za uporabljanje in razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu:

Naša osnovna dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94, 3/95, 33/95, 15/96, 89/98, 12/99 in 2/02) je 85.200 - Osnovnošolsko splošno izobraževanje. Sodila o razmejevanju prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu smo oblikovali sami, pri čemer smo upoštevali Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21).

Med prihodke tržne dejavnosti uvrščamo prihodke zunanjih uporabnikov šolske kuhinje in uporabnino za uporabo šolskih prostorov in telovadnice. Vsi ostali stroški so prihodki javne službe. Med prihodki šole v letu 2020 znaša tržni delež 0,6 %.

B) Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij:

Šola na dan 31. 12. 2021 nima dolgoročnih rezervacij.

C) Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja in izkazu prihodkov nad odhodkov:

V bilanci stanja izkazujemo na kontu 985 presežek prihodkov nad odhodki v znesku 2.097 EUR. Za leto 2021 znašajo odhodki nad prihodki javne službe 1.945 EUR, pri tržni dejavnosti smo imeli presežek prihodkov nad odhodki v znesku 30 EUR.

Sodilo za delitev javne službe od tržne dejavnosti so prihodki tržne dejavnosti, ki so v glavni knjigi vodeni ločeno. Šola posluje kot dober gospodar in racionalno koristi javna sredstva. V vseh pomembnih pogledih resnično in pošteno izkazujemo stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ter prihodke in odhodke v skladu z Zakonom o računovodstvu.

Presežek prihodkov nad odhodki smo dosegli s povečanjem prihodkov od prodaje proizvodov, nadaljevanja varčevalnih ukrepov ter nedokončani realizaciji načrtovanih investicijskih vlaganj.

D) Metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje:

V zavodu nimamo zalog gotovih izdelkov in nedokončane proizvodnje. Zaloge živil so bile popisane na dan 31. 12. 2021 in ovrednotene po zadnjih nabavnih cenah. Stanje zalog na dan 31. 12. 2021 znaša 492 EUR.

E) Podatki o stanju neporavnanih terjatvah in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogi neplačila:

Med kratkoročnimi terjatvami na dan 31. 12. 2020 v višini 240.366 EUR večji del terjatev predstavljajo terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države 173.132 EUR (plače december 2021), terjatve do občine v višini 22.773 EUR (plača december 2021 in materialni stroški po pogodbi), terjatve do ZZZS v višini 3.008 EUR, terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta 1.484 EUR, kratkoročne terjatve do kupcev v višini 19.663 EUR, dani predujmi v višini 1.000,00 EUR, ter shema šolskega sadja in izvedba tradicionalnega slovenskega zajtrka v višini 954 EUR.

Naša osnovna dejavnost je po prvem odstavku 8. točke 42. člena (Uradni list RS, št. 117/06) Zakona o DDV prosta plačila DDV. DDV ni obračunan na podlagi 94. člena Zakona o DDV-1. V zavodu dolžnikom redno pošiljamo opomine, po potrebi opravimo telefonske razgovore, v skrajni sili pa izvajamo tudi predloge za izvršbe. Do zamud plačil prihaja predvsem zaradi valute plačil, ki na dan 31. 12. 2021 še niso potekle, ter zaradi slabih finančnih in socialnih razmer dolžnikov.

F) Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila:

Med kratkoročnimi obveznostmi na dan 31. 12. 2021 v višini 265.224 EUR je večji del za obveznosti do zaposlenih december 2021, to je 186.946 EUR, in prispevki 20.675 EUR. Med kratkoročnimi obveznostmi do dobaviteljev in do uporabnikov enotnega kontnega načrta za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava v višini 27.674 EUR, so tiste obveznosti, za katere smo prejeli račune v letu 2021 in v začetku 2022, vendar se stroški zaradi opravljenih dobav in storitev nanašajo na proračunsko leto 2021. Večino obveznosti smo poravnali do konca januarja 2022. Ob koncu leta 2021 med kratkoročno odloženimi prihodki beležimo 29.929 EUR sredstev, ki so namenjena pokrivanju stroškov v letu 2022.

G) Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila)

Sredstva za nabavo opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev smo v letu 2021 prejeli od ustanovitelja Občine Črnomelj, MIZŠ in lastnih sredstev. Vlaganj v dolgoročne finančne naložbe nismo imeli.

V okviru odobrenih evropskih sredstev iz pobude React-EU-IKT za VIZ smo izvedli nabavo računalnikov in računalniške opreme v višini 12.066 EUR, medtem ko smo v sklopu projekta Nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v VIZ prejeli sredstva v višini 3.464 EUR z namenom sofinanciranja nabave informacijske in računalniške opreme.

H) Naložbe pr ostih denarnih sredstev

Stanje denarnih sredstev na računih in kratkoročnih terjatev prostih denarnih sredstev sestavljajo sredstva, ki so se zbirala v letu 2021 za izvajanje programa v šolskem letu 2020/2021. Prosta denarna sredstva na podračunu enotnega zakladniškega računa v višini 18.352 EUR na dan 31. 12. 2021 nismo vezali, ker so nam bila ta sredstva potrebna za izplačilo plače za december 2021 ter za plačilo terjatev z zapadlim rokom v mesecu januarju 2021.

I) Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev (povezano z investicijskimi vlaganji v 7.točki)

Stanje stalnih sredstev se v letu 2021 ni bistveno spremenilo.

J) Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izven bilančne evidence.

Postavk na kontih izven bilančne evidence v letu 2021 šola ne izkazuje.

K) Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so v celoti odpisana, pa so še vedno v uporabi:

Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev nad vrednostjo 500 EUR je bila obračunana v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15). Opredmetena osnovna sredstva pod vrednostjo 500 EUR, t. i. drobni inventar z življenjsko dobo nad enim letom, se stoo odstotno odpiše takoj ob nabavi, ravno tako tudi knjige in učbeniki.

Amortizacija leta 2021 znaša 132.737 EUR. Zavod bremeni (zmanjša vir) sredstva prejeta v upravljanje, ker ni prejel posebnih namenskih sredstev s strani proračuna za pokrivanje stroškov amortizacije. Vrednost zemljišča Osnovne šole Mirana Jarca Črnomelj znaša 11.065 EUR in ostaja enako vrednosti iz leta 2020.

Stanje popisa osnovnih sredstev, drobnega inventarja, knjig, denarnih sredstev, terjatev in obveznosti je bilo opravljeno na dan 31. 12. 2021. Inventuro so opravljali delavci na podlagi sklepa o popisu. Popis sredstev je potekal brez posebnosti. Na podlagi usklajenih inventurnih stanj smo na predlog inventurne komisije iz uporabe izločili osnovna sredstva v višini 8.927 EUR, drobni inventar v vrednosti pod 500 EUR je bil izločen v višini 2.575 EUR. Iz uporabe smo izločili tudi knjige iz knjižnice v skupni vrednosti 6.525 EUR, ter učbenike v vrednosti 14.937 EUR. Odpisi so rezultat normalne uporabe in obrabe sredstev. V letu 2021 je bila Inventarna knjiga v podlokaciji Knjižnica usklajena s stanjem v glavni knjigi v računovodstvu. Ponovna inventura knjižnega gradiva se opravi v letu 2026. Komisija za popis terjatev in obveznosti ter denarnih sredstev ni ugotovila popisnih razlik.

Pomembnejša opredmetena osnovna sredstva, ki so že v celoti odpisana, pa se še zmeraj uporabljajo za opravljanje dejavnosti so objavljena v registru Osnovnih sredstev za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.

Podatki za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja uporabnikov enotnega kontnega načrta:

- Poslovno leto je trajalo 12 mesecev, pri čemer se pokriva obračunsko obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.
- V obračunskem obdobju je bilo v zavodu na podlagi delovnih ur v povprečju zaposlenih 63 delavcev.
- Poslovni rezultat za posredne proračunske uporabnike ugotavljamo po načelu nastanka poslovnega dogodka in ne po načelu denarnega toka.

Pripravila:

Maja Plavec Levai, računovodja

PODATKI IZ LETNEGA POROČILA ZA OBDOBJE 01.01.2021 - 31.12.2021

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra proračunski uporabnik	64785
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5082765000
Ime poslovnega subjekta	OŠ MIRANA JARCA ČRNOMELJ
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Ulica Otona Župančiča 8, 8340 ČRNOMELJ
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Maja Plavec Levai
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	073061787
Elektronski naslov kontaktne osebe	maja.plavec-levai@guest.arnes.si
Elektronski naslov uporabnika portala	maja.plavec-levai@guest.arnes.si
Vodja poslovnega subjekta	Boris Mužar
Kraj	Črnomelj

Obdobje poročanja	
od	1.1.2021
do	31.12.2021

Kraj in datum oddaje
obrazcev

ČRNOMELJ, FEBRUAR 2022

Oseba, odgovorna za
sestavitev bilance

MAJA PLAVEC LEVAI

Odgovorna oseba

BORIS MUŽAR

BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2021 (1)

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	1.769.969	1.886.385
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	7.891	7.891
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	7.679	7.546
02	NEPREMIČNINE	004	3.869.136	3.869.136
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.181.142	2.085.586
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.134.440	1.135.437
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.057.709	1.037.979
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	5.032	5.032
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	240.366	203.991
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	18.352	16.370
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	19.663	6.966
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	1.000	1.000
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	197.389	177.628
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	3.008	1.490
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	954	537
	C) ZALOGE	023	492	1.316
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	492	1.316
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	2.010.827	2.091.692
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0

BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2021 (2)

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	265.224	231.327
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	186.947	153.912
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	20.614	19.576
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	20.675	19.621
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	7.059	7.540
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	29.929	30.678
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	1.745.603	1.860.365
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	19.258	24.822
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.724.248	1.832.905
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	2.097	2.638
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	2.010.827	2.091.692
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA OD 01.01.2021 - 31.12.2021 (2)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	v EUR (brez centov) Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	2.479.395	2.164.892
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	2.465.208	2.145.529
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	2.286.798	1.987.248
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	1.936.840	1.802.537
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.936.840	1.802.537
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	343.979	178.625
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	343.979	178.625
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	2.515	3.033
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	2.515	3.033
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	3.464	3.053
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	178.410	158.281
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	177.709	157.911
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	701	370
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	14.187	19.363
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	14.187	19.363
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	2.477.779	2.163.084
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	2.463.592	2.141.456
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.832.623	1.553.726

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA OD 01.01.2021 - 31.12.2021 (2)

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4000	Plače in dodatki	440	1.586.745	1.346.956
del 4001	Regres za letni dopust	441	66.545	55.905
del 4002	Povračila in nadomestila	442	79.758	69.990
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	76.235	71.466
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	13.177	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	10.163	9.409
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	286.012	248.907
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	140.518	124.173
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	118.626	100.292
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.228	1.050
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.491	1.349
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	23.149	22.043
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	316.627	302.491
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	132.705	154.749
del 4021	Posebni material in storitve	455	28.085	24.669
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	55.218	60.037
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	49.149	26.191
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.340	2.319
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	31.370	20.032
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	2.355	1.791
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	205
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	15.405	12.498
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	34
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	28.330	36.298
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	15.635	12.062
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	917	21.921
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	11.778	2.315
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA OD 01.01.2021 - 31.12.2021 (3)

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	14.187	21.628
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	11.192	18.329
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	2.145	2.681
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	850	618
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	1.616	1.808
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV OD
01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVECANJE SREDSTEV NA RACUNIH	572	1.616	1.808
	X/2 ZMANJSANJE SREDSTEV NA RACUNIH	573	0	0

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
OD 01.01.2021 - 31.12.2021**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	2.469.533	14.558
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.469.533	14.558
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	662	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	2.470.195	14.558
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	313.532	1.190
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	159.987	392
461	STROŠKI STORITEV	674	153.545	798
	F) STROŠKI DELA	675	2.135.788	13.338
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.879.452	11.191
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	256.336	2.147
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	0	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	15.490	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	2.388	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	930	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	2.468.128	14.528
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	2.067	30
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	122	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	1.945	30
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 01.01.2021 -
31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPI N KOTOV	NAZIV PODSKUPINE KOTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	2.484.091	2.127.885
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.484.091	2.127.885
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	662	5.062
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	2.484.753	2.132.947
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	314.722	248.273
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	160.379	135.419
461	STROŠKI STORITEV	874	154.343	112.854
	F) STROŠKI DELA	875	2.149.126	1.862.108
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.890.643	1.633.838
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	258.483	228.270
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	0	0
462	G) AMORTIZACIJA	879	15.490	16.890
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	2.388	2.655
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	47
468	L) DRUGI ODHODKI	883	930	336
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	2.482.656	2.130.309
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	2.097	2.638
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	122	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	1.975	2.638
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	63	58
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

