OSNOVNA ŠOLA MIRANA JARCA ČRNOMELJ
ULICA OTONA ŽUPANČIČA 8
8340 ČRNOMELJ

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2020/21

Pripravil

ravnatelj Boris MUŽAR
s sodelavci

ČRNOMELJ, september 2020

KAZALO

1 UVOD 4
2 VIZIJA ŠOLE 6
3 VIDNEJŠI DOGODKI IN DEJAVNOSTI ŠOLE 6
4 PREDMETNIK 7
4.1 IZBIRNI PREDMETI 9
4.2 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI 9
4.3 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET V PRVEM RAZREDU 10
4.4 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV 16
4.5 PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV V DEVETLETNI OSNOVNI ŠOLI 16
5 OBVEŠČANJE STARŠEV 17
6 NAPREDOVANJE UČENCEV IZ RAZREDA V RAZRED 18
6.1 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA UČENCEV (NPZ) 20
6.2 OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI 21
7 ORGANIZACIJA DELA ŠOLE 21
7.1 Šolski okoliš 21
7.2 Urnik zvonjenja 22
7.3 Urnik podaljšanega bivanja 22
7.4 Šolski koledar 23
7.5 Vodje razrednih aktivov 24
7.6 Vodje strokovnih aktivov s sodelavci 24
8 DELAVCI ŠOLE 27
9 OKVIRNI PROGRAM DELA - PRISTOJNOSTI RAVNATELJA ŠOLE 29
10 OKVIRNI PROGRAM DELA POMOČNICE RAVNATELJA ŠOLE 30
11 OKVIRNI PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE DELAVKE 31
12 PROGRAM DELA RAČUNALNIKARJA, ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI 36
13 PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE 37
14 PROGRAM DELA INDIVIDUALNE IN SKUPINSKE POMOČI ROMSKIM OTROKOM 39
15 PROGRAM DELA ROMSKE POMOČNICE 41
16 PROGRAM DELA SVETOVALNE DELAVKE ZA POMOČ ROMSKIM UČENCEM 42
17 PROGRAM DELA SPREMLJEVALKE ROMSKIH UČENCEV 44
18 DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI 44
19 PROGRAM DELA V PROJEKTU TRAJNOSTNA MOBILNOST V ŠOLAH IN VRTCIH 45
20 PROGRAM DELA EKOŠOLE 46
21 PROGRAM DELA V PROJEKTU ZDRAVA ŠOLA 51
22 OKVIRNI PROGRAM DELA SVETA ŠOLE 53
23 OKVIRNI PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA – SEJE UČITELJSKEGA ZBORA 54
24 OKVIRNI PROGRAM POVEZOVANJA ŠOLE Z OKOLJEM 55
25 STALNO STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE ZAPOSLENIH 56
26 OKVIRNI PROGRAM HOSPITACIJ 60
27 PROGRAM DELA OTROŠKEGA PARLAMENTA IN SKUPNOSTI UČENCEV ŠOLE 61
28 PROGRAM DELA V PROJEKTU JP MLADI 2020/2021 63
29 UČBENIŠKI SKLAD 64
30 ŠOLSKI SKLAD 65
31 SODELOVANJE S STARŠI 65
32 JUTRANJE VARSTVO 66
33 PODALJŠANO BIVANJE 66
34 DOPOLDANSKO VARSTVO 67
35 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK 67
36 NAČRT DELA IN ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE IN ŠOLSKE KUHINJE 68
37 ORGANIZACIJA PREVOZOV IN VARSTVO VOZAČEV 72
38 AKTIVNOSTI IN UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV 73

OSNOVNA ŠOLA MIRANA JARCA ČRNOMELJ

ULICA OTONA ŽUPANČIČA 8

8340 ČRNOMELJ

telefon: 07 30-61-770 (tajništvo)
30-61-780 (ravnatelj)
30-61-787 (računovodstvo)

fax: 07 30-61-778

E-pošta: OS-MJarc.crnomelj@guest.arnes.si
Internet: http://www.osmjc.si/
Transakcijski račun: SI56 0121 7603 0647 842
Davčna številka: 38693313
Matična številka: 5082765000

USTANOVITELJ: **OBČINA ČRNOMELJ**
TRG SVOBODE 3
8340 ČRNOMELJ

PEDAGOŠKI VODJA IN POSLOVODNI ORGAN šole je ravnatelj gospod Boris Mužar.

SVET ZAVODA sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja (Anica Železnjak, Stanislav Žlak, Boštjan Majerle – namestnik predsednice), pet predstavnikov delavcev šole (Palmira Šašek – predsednica, Jožica Šterbenc, Nada Zupanič, Katja Kocjan Plut, Marjana Lujić) in trije predstavniki staršev (Gordana Mikunovič, Roman Plut, Krunoslav Bošnjak).
Člani sveta so imenovani oz. izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.
Mandat članov sveta šole preneha veljati marca 2021.

SVET STARŠEV je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.
Predsednika in podpredsednika sveta staršev člani izvolijo na prvi seji sveta v tekočem šolskem letu.

1 UVOD

Letni delovni načrt OŠ Mirana Jarca Črnomelj je zasnovan v skladu:

- z Zakonom o osnovni šoli,
- Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- s Kolektivno pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja s spremembami in dopolnitvami,
- z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda "Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj",
- z navodili in s priporočili ravnanj NIJZ, MIZŠ in drugih pristojnih organizacij v času grožnje z okužbo covid-19,
- obvestili osnovnim šolam za šol. leto 2020/21, ki jih je posredovalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
- Vzgojnim načrtom šole,
- s Pravili šolskega reda,
- Hišnim redom,
- Pravilnikom o vzgojnih ukrepih,
- z Odredbo o normativih in standardih v osnovnih šolah;

- s pravilniki:
  - o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole,
  - o pravicah in dolžnostih učencev v osnovnih šolah,
  - o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v devetletni osnovni šoli,
  - o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami,
  - o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli,
  - o prilagojenih izobraževalnih programih devetletne osnovne šole,
  - o dokumentaciji v osnovni šoli,
  - o pripravništvu strokovnih delavcev na področju VIZ,
  - o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja,
  - o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja,
  - o upravljanju učbeniških skladov,
  - o šolskem koledarju za osnovne šole,
  - o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobr.,
  - o šolski prehrani in subvencioniranju šolske prehrane,
  - o subvencioniranju šole v naravi.

Upoštevani so tudi:
- realizacija LDN šole v preteklih letih,
- predlogi, sugestije, pripombe kolegov učiteljev in učiteljic, članic in članov sveta šole in staršev v preteklih letih.

POSEBNOSTI ŠOLSKEGA LETA

Šolsko leto 2020/21 bo poleg rednega šolskega dela zaznamovalo dvoje:

a) Grožnja covid-19 in pouk po modelu B

S 16. marcem 2020 je Vlada RS razglasila epidemijo covid-19. Razmere so nas prisilile, da smo dva meseca in pol delali na daljavo. K sreči nam je uspelo zadnje šolske dni zaključiti v šoli na tradicionalen način.
Sloveniji močno grozi covid-19 tudi v novem šolskem letu. Vlada RS, NIJZ in pristojno ministrstvo so v poletnih mesecih izdelali 4 možne načine poučevanja glede na epidemiološko sliko. V drugi polovici avgusta je bilo odločeno, da se šolsko leto do preklica izvaja po modelu B. Model predvideva, da se vsi učenci izobražujejo v šoli. Pri tem veljajo omejitve glede vzdrževanja higienskega režima in izvajanja preventivnih ukrepov. Omejitve so takšne narave, da je zaradi prostorskih in kadrovskih pogojev vzgojno-izobraževalni proces možno izvajati v šoli.
Šola je pripravila načrt ravnanj za te razmere in sicer posebej za prvi šolski dan in vse nadaljnje. Načrt je bil predstavljen učiteljskemu zboru in je objavljen na spletni strani šole. Glede na razmere se ga bo čez leto spreminjalo oziroma dopolnjevalo.

b) 120-letnica rojstva Mirana Jarca

Miran Jarc, slovenski pesnik, pisatelj, dramatik, publicist in prevajalec se je rodil 5. julija 1900 v Črnomlju. Šola po njem že vrsto let nosi njegovo ime. Ob 120-letnici rojstva bomo kljub posebnim razmeram delovanja šole zaradi covid-19 poskušali leto čimbolj kulturniško zaznamovati. V sodelovanju z črnomaljsko izpostavo JSKD bomo 30. septembra 2020 pripravili krajšo prireditev, v sodelovanju z občinsko ZPM bomo 2. oktobra 2020 na temo Mirana Jarca izvedli tradicionalni belokranjski Extempore, v sodelovanju s črnomaljsko izpostavo JSKD, Občino Črnomelj in Knjižnico Črnomelj bomo izdali zbirko otroških pesmi pesnika Jarca, postavili bomo nov (umetniški) napis šole z njegovim imenom, izdali tematsko šolsko glasilo, pripravili radijsko uro, si z učenci ogledali v šolskem preddverju stoječi doprsni kip pesnika ter ga učencem pri rednem šolskem delu podrobneje predstavili.
Posamezni razredi bodo izvedli naslednje aktivnosti:

- Učence 1. razreda bodo učiteljice seznanile z življenjem Mirana Jarca, ogledali si bodo kip v preddverju šole, sprehodili se bodo po ulici Mirana Jarca in si ogledali njegovo rojstno hišo, ob izvedbi kulturnega dne v Novem mestu bodo obiskali Knjižnico Mirana Jarca in si tam ogledali razstavo, risali bodo violino, izdelali bodo knjižice na temo Knjiga – moja prijateljica in izdelke razstavili na hodniku pred učilnicami 1. razreda ter obiskali druge razstave ali dogodke, ki bodo organizirani v dopoldanskem času.
- Učenci 2. razreda bodo kulturni dan Kulturna dediščina Bele krajine posvetili Miranu Jarcu.
- Učenci 3. razreda bodo Miranu Jarcu posvetili kulturni dan z naslovom Kulturna dediščina in ga izvedli 25. 9. 2020. Ogledali si bodo rojstno hišo Mirana Jarca, obeležje na hiši, spoznali njegovo življenje in delo ter likovno ustvarjali. Del dejavnosti bodo izvedli v okviru kulturnega dne Pesniške igrarije, kjer se bodo učenci preizkusili v vlogi pesnika in napisali nekaj rim.
- Učenci 4. razreda bodo pri pouku slovenščine spoznali življenje in delo Mirana Jarca, pri likovni umetnosti ga bodo likovno upodobili, podrobneje se bodo z njim spoznali tudi v okviru interesne dejavnosti Bralni klub.
- Učenci 5. razreda bodo pri likovni umetnosti ustvarjali pesnikov portret v različnih tehnikah. Pri slovenščini bodo spoznali njegovo življenje in delo.

- Učenci od 6. do 9. razreda si bodo ogledali razstavo o Miranu Jarcu, ki jo bosta organizirala JSKD in Knjižnica Črnomelj. O njegovem življenju in delu se bodo pogovarjali pri pouku slovenščine. Pisali bodo prispevke v šolsko glasilo Bele breze.

2 VIZIJA ŠOLE

Dobro usposobljeni učitelji devetletke bodo v novih pogojih dela z učenci dosegali evropsko/mednarodno primerljive standarde znanja.

3 VIDNEJŠI DOGODKI IN DEJAVNOSTI ŠOLE

SODELOVANJE V PROJEKTIH

- Erasmus (CMEPIUS, Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja)
- Ekošola (Doves – Društvo za okoljsko vzgojo Evrope v Sloveniji)
- Zdrava šola (Nacionalni inštitut za javno zdravje)
- Kulturna šola (Javni sklad za kulturne dejavnosti)
- Simbioza giba (Nacionalni inštitut za zdravje, Ministrstvo za zdravje)
- Tradicionalni slovenski zajtrk (ministrstva za zdravje, kulturo, izobraževanje, kmetijstvo)
- Evropski teden mobilnosti (Občina Črnomelj)
- Rastem s knjigo (Javna agencija za knjigo RS)
- Turizmu pomaga lastna glava (Turistična zveza Slovenije)
- Evropa v šoli (Zveza prijateljev mladine Slovenija)
- Shema šolskega sadja (Nacionalni inštitut za javno zdravje)
- Teden vseživljenjskega učenja (Andragoški center Slovenije)
- Pravljični potujoči kovček, Mega kviz (Knjižnica Črnomelj)
- Policist Leon svetuje (Služba generalnega direktorja policije)
- Nadgradnja in razvoj preventivnih programov in njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in lokalnih skupnostih (Zdravstveni dom Črnomelj)
- eTwinning (CMEPIUS, Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja)
- Spirit

KULTURNE PRIREDITVE

- 120-letnica rojstva Mirana Jarca (30. 9. 2020; JSKD, Bernarda Starašinič, Eva Starašinič)
- Svečanost ob postavitvi napisa OŠ Mirana Jarca Črnomelj (ob dokončanju del; Mojca Stojanov, Jerneja Simčič)
- Srečanje upokojencev OŠ Loka in OŠ Mirana Jarca (3. 12. 2020; Katja Kocjan Plut, Antonija Papež)
- Dan samostojnosti in enotnosti (24. 12. 2020; Lina Zupančič, Martina Vogrinec)
- Prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku za učence, starše in zaposlene (5. 2. 2021; Jožica Šterbenc, Teja Svetelšek)

- Svečanost ob izidu zbirke otroških pesmi pesnika Jarca (Tanja Pavlakovič, Nada Zupanič)
- Zaključek bralne značke (maj 2021; Damjana Rožman, Nevenka Dragovan Makovec)
- Organizacija valete kot svečane poslovitve učencev od šole (14. 6. 2021; Irma Oblak, Eva Starašinič)
- Dan državnosti (24. 6. 2021; Romana Kočevar, Margareta Andrišević)

4 PREDMETNIK

A OBVEZNI PROGRAM
Skupaj ur predmeta

Predmeti/ št. ur tedensko	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
Tuji jezik		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
Družba				2	3					175,0
Geografija						1	2	1,5	2	221,5
Zgodovina						1	2	2	2	239,0
Dom. in drž. kultura ter etika							1	1		70,0
Spoznavanje okolja	3	3	3							315,0
Fizika								2	2	134,0
Kemija								2	2	134,0
Biologija								1,5	2	116,5
Naravoslovje						2	3			175,0
Naravoslovje in tehnika				3	3					210,0
Tehnika in tehnologija						2	1	1		140,0
Gospodinjstvo					1	1,5				87,5
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
Izbirni predmeti*							2/3	2/3	2/3	204/306
SKUPAJ VSEH UR 7740/ 7842										

Št. predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
Št. ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
Št. tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
Oddelčna skupnost	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5

Dnevi dejavnosti/št. dni letno Skupaj ur dejavnosti										
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
SKUPAJ VSEH UR	**675,0**									
Št. tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

B RAZŠIRJENI PROGRAM										
	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	
PRVI TUJ JEZIK	2									
DRUGI TUJ JEZIK							2	2	2	
DRUGI TUJ JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1				
INDIV. IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.
*Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12.1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011,2012), na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SSSI, dne 13.2.2014.

4.1 IZBIRNI PREDMETI

Poleg obveznih predmetov mora osnovna šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk iz izbirnih predmetov. Učenec mora izbrati dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Izbirni predmeti, ki si jih učenec izbere, so zanj obvezni in se tudi številčno ocenjujejo. Če je učenec negativno ocenjen ali zaradi neobiskovanja pouka neocenjen iz izbirnih predmetov, razred ponavlja ali ima iz predmeta popravni izpit. Da učenec uspešno zaključi razred, mora biti pozitivno ocenjen iz vseh predmetov.
Učenec, ki je vpisan v glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko v celoti ali delno oproščen izbirnih predmetov, če starši pravočasno oddajo vlogo in potrdilo o vpisu v glasbeno šolo.

Izbirne predmete, ki jih bomo v šolskem letu 2020/21 izvajali na naši šoli, so izbrali učenci iz nabora, ki ga je ponudila šola glede na 17. člen Zakona o osnovni šoli. Izvajanje predmeta je odvisno od števila prijav.

PREDMET	UČITELJ	RAZRED	ŠT. UR/ TEDEN
Nemščina I (NI 1)	Alexandra Kočevar	7.	2
Šport za sprostitev (ŠSP)	Antonija Papež		1
Sodobna priprava hrane (SPH)	Matejka Skrbinšek		1
Šport za zdravje (ŠZZ)	Antonija Papež		1
Likovno snovanje 1 (LS1)	Natalija Orlič		1
Obdelava gradiv – umetne mase (OGU)	Janez Pašič		1
Urejanje besedil – (UBE)	Karmen Golobič		1
Nemščina II (NI 2)	Alexandra Kočevar	8.	2
Izbrani šport – nogomet (IŠP)	Jože Hudelja		1
Šport za zdravje (ŠZZ)	Antonija Papež		1
Likovno snovanje 2 (LS2)	Natalija Orlič		1
Obdelava gradiv – les (OGL)	Janez Pašič		1
Šport za sprostitev (ŠSP)	Antonija Papež		1
Multimedija (MME)	Karmen Golobič		1
Nemščina III (NI 3)	Alexandra Kočevar	9.	2
Elektrotehnika (ELE)	Janez Pašič		1
Računalniška omrežja (ROM)	Karmen Golobič		1
Likovno snovanje 3 (LS3)	Natalija Orlič		1
Izbrani šport (odbojka (IŠP)	Antonija Papež		1

4.2 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V skladu s spremembami Zakona o osnovni šoli (UL RS št. 81/06 – UPB, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) mora šola za učence od 4 do 9. razreda izvajati tudi pouk neobveznih izbirnih predmetov. Učenec prostovoljno izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov. Drugi tuj jezik se izvaja dve uri tedensko, vsi ostali pa po eno uro na teden. Pouk se izvaja ob zadostnem številu prijav. Predmeti, ki si jih učenec izbere, so zanj obvezni in se ocenjujejo s številčnimi ocenami. Pouk se izvaja po končanem rednem pouku. Zaključne ocene so vpisane v spričevalo. Za napredovanje učenca v višji razred, mora biti učenec pozitivno ocenjen tudi iz teh predmetov. V šolskem letu 2020/21 bomo glede na prijave izvajali izbirne predmete TEHNIKA, ŠPORT, UMETNOST in RAČUNALNIŠTVO v 4., 5. in 6. razredu.

4.3 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET V PRVEM RAZREDU

V skladu z zakonom v prvem razredu izvajamo pouk neobveznega izbirnega predmeta tuji jezik ANGLEŠČINA. K pouku starši otroka prijavijo prostovoljno. Pouk se izvaja po končanem rednem pouku in je za prijavljene učence obvezen za obiskovanje do konca tekočega šolskega leta. Predmet je skozi leto ocenjevan, zaključna ocena se vpiše v spričevalo.

Plavalni tečaj, šola v naravi, bivanje v CŠOD

NAZIV	RAZRED	ČAS	LOKACIJA
Plavalni tečaj	3.	11. – 17. 9. 2020	Dolenjske Toplice
Šola v naravi	5., 6.	junij 2021	Nerezine
CŠOD	2.	16. – 18. 9. 2020	Dom Lipa
CŠOD	4.	28. 9. – 2. 10. 2020	Dom Fara
CŠOD	7.	14. – 18. 6. 2021	Murska Sobota

Šola v naravi in bivanje učencev v centrih šolskih in obšolskih dejavnosti je šola življenja, kjer se poleg učenja krepijo tudi medsebojni odnosi, učenci se učijo sobivanja v skupini. Pridobijo si izkušnje, ki jim v življenju veliko pomenijo.
Za učence, ki se teh dejavnosti ne udeležijo, so organizirane OBVEZNE dejavnosti v šoli.
Starši, ki menijo, da bodo težko plačali bivanje otroka v šoli v naravi, morajo pri šolski pedagoginji vložiti pisno vlogo, na osnovi katere bodo odločali o upravičenosti do regresa.
Subvencionira se samo šola v naravi v 5. razredu. Vloge morajo starši vložiti do roka, ki bo objavljen na roditeljskem sestanku za šolo v naravi. Obravnavane bodo le pravočasno prispele vloge.
Med dejavnosti, ki jih bo med letom izvajala šola, sodijo tudi naravoslovni, kulturni, športni in tehniški dnevi, ki so sestavni del predmetnika in so za učence OBVEZNI.

Ekskurzije

RAZRED	ČAS	SMER EKSKURZIJE
6.	28. maj 2021	Vrba – Bled – Blejski Vintgar – Slap Savica
7.	28. maj 2021	Postojnska jama – Predjamski grad – Cerkniško jezero

8.	28. maj 2021	Luka Koper – Piran – Krajinski park Sečoveljske soline
9.	28. maj 2021	Posočje

Naravoslovni dnevi

RAZRED	VSEBINA	ČAS
1.	Skrb za zdravje	po dogovoru z ZD
	Zdrava šola	4. 11. 2020
	Živalski vrt	27. 5. 2021
***2.**	Zdrava šola	12., 13. 11. 2020
	Vrtnarija	marec 2021
3.	Skrb za zdravje	22. 10. 2020
	Zdrava šola	18., 20. 11. 2020
	Kostanjeviška jama	3. 6. 2021
***4.**	Zdrava šola	16., 17. 11. 2020
	Eko dan	22. 4. 2021
***5.**	Eko dan	22. 4. 2021
***6.**	Skrb za zdravje	po dogovoru z ZD
***7.**	Zdrava šola	10. in 12. 11. 2020
8.	Skrb za zdravje	po dogovoru z ZD
	Arboretum Volčji Potok	21. 10. 2020
	Zdrava šola	24. 11. 2020
9.	Močeril, merjenja	30. 9. 2020
	Zdrava šola	23. 11. 2020
	Biotehnologija in genetika	11. 2. 2021

* Učenci 2. in 4. razreda bodo vsebino enega, učenci 5., 6. in 7. razreda pa vsebino dveh naravoslovnih dni realizirali v letni šoli v naravi oziroma v CŠOD.

Kulturni dnevi

RAZRED	VSEBINA	ČAS
1.	Sprejem šolskih novincev	september
	Ogled gledališke predstave in obisk Dolenjskega muzeja	glede na ponudbo gledališča
	Knjiga moja prijateljica	februar
	S kulturo na počitnice	junij

2.	Kulturna dediščina Bele krajine	september
	Abecedna hiša	november
	Ogled glasbene ali gledališke predstave in obisk kulturne ustanove	glede na ponudbo gledališča
	S knjigo v svet	maj
3.	Kulturna dediščina	september
	Pesniške igrarije	februar
	Ogled predstave in obisk Dolenjskega muzeja	glede na ponudbo gledališča
	Muzej domače obrti in Župančičeva rojstna hiša	maj
4.	Plesno muziciranje (JSKD)	november
	Pravljica	januar
	Ogled predstave ter obisk Jakčevega doma	glede na ponudbo gledališča
5.	Ogled predstave ter starega mestnega jedra v Novem mestu	glede na ponudbo gledališča
	Obisk Belokranjskega muzeja in Vinske kleti v Metliki	maj
	Zgodovina Črnomlja	junij
6.	Krajinski park Lahinja in Kolpa	25. 9. 2020
	Ogled predstave in obisk Hudičevega turna ter Muzeja starih avtomobilov	glede na ponudbo gledališča
	Animirani film (JSKD)	februar
*7.	Ogled predstave in obisk Hudičevega turna ter Muzeja starih avtomobilov	glede na ponudbo gledališča
	Ob kulturnem prazniku	februar
8.	Ogled predstave in obisk Hudičevega turna ter Muzeja starih avtomobilov	glede na ponudbo gledališča
	Obisk šole na Radovici in delavnice v Belokranjskem muzeju.	februar
	Kako posneti film z mobilnim telefonom (JSKD)	februar
9.	Trubarjeva domačija	november
	Ogled predstave in obisk Hudičevega turna ter Muzeja starih avtomobilov	glede na ponudbo gledališča
	Valeta	junij

* Učenci 7. razreda bodo vsebino enega kulturnega dne realizirali v CŠOD.

- **Tehniški dnevi**

RAZRED	VSEBINA	ČAS
1.	Igrajmo se z miško /računalniški program/	21. 10. 2020
	Peka kruha (Rosalnice)	8. 3. 2021
	Eko dan	22. 4. 2021

*2.	Eko dan	11. 12. 2020
	Čebelica leti z neba	16. 6. 2021
3.	Novoletne ustvarjalne delavnice	4. 12. 2020
	Ura in merjenje časa	7. 1. 2021
	Eko dan	22. 4. 2021
*4.	Elektrika – električni krog	23. 2. 2021
	Ponovno uporabljena odpadna embalaža	15. 3. 2021
5.	Jumicar	17. 9. 2020
	Kolo in poligon	9. 10. 2020
	Izkoriščanje vetra	23. 2. 2021
	Toplota in shranjevanje	25. 3. 2021
6.	Internetna varnost	19. 10. 2020
	Gradivo – les in ptt	17. 12. 2020
	Eko dan	22. 4. 2021
	Industrijska proizvodnja	12. 5. 2021
*7.	Življenje v srednjem veku	23. 10. 2020
	Računalniška obdelava podatkov in geom. telesa	9. 3. 2021
	Eko dan	22. 4. 2021
8.	Internetna varnost in ŠC Novo mesto s programi	19. 10. 2020
	Merjenje ploščine	23. 11. 2020
	Eksperimentiranja	23. 3. 2021
	Eko dan – Nuklearka Krško	22. 4. 2021
9.	Srednja šola Črnomelj	13. 10. 2020
	Eko dan - Gen-i; obisk v Krškem	22. 4. 2021
	Od ideje do izdelka - valeta	11. 5. 2021
	Scenska predstavitev - valeta	11. 6. 2021

* Učenci 4. razreda bodo vsebino dveh, učenci 2. in 7. razreda pa vsebino enega tehniškega dneva realizirali v CŠOD.

Športni dnevi

Prva in druga triada:

RAZRED	VSEBINA	ČAS
1.	Pohod in orientacija	**23. 9. 2020**
	Sankanje in igre na snegu	**8. 1. 2021**
	Športne igre, atletika	**8. 4. 2021**
	Pohod	**13. 5. 2021**
	Plavanje	**1. 6. 2021**
*2.	Pohod	**20. 10. 2020**
	Sankanje in igre na snegu	**7. 1. 2021**
	Atletika	**13. 4. 2021**
3.	Plavanje	**11. 9. 2020**

	Pohod	**17. 10. 2020**
	Sankanje in igre na snegu	**19. 1. 2021**
	Atletika in športne igre	**9. 4. 2021**
	Pohod in športne igre	**21. 6. 2021**
*4.	Pohod	**8. 9. 2020**
	Smučanje – Šolar na smuči	**Januar 2021**
	Plavanje	**18. 6. 2021**
*5.	Pohod	**23. 9. 2020**
	Sankanje	**15. 1. 2021**
	Atletika	**6. 4. 2021**
*6.	Plavanje v Dolenjskih Toplicah (preverjanje)	**3. 9. 2020**
	Raft, aerobika, fitnes	**2. 10. 2020**
	Atletika (preverjanje za ŠVK), športne igre	**15. 4. 2021**

* Učenci 2., 4., 5., in 6. razreda bodo vsebino dveh športnih dni realizirali v letni šoli v naravi oziroma v CŠOD.

Tretja triada:

RAZRED	VSEBINA	ČAS
*7.	Plavanje v Dolenjskih Toplicah (preverjanje)	4. 9. 2020
	Raft, aerobika, fitnes	2. 10. 2020
	Smučanje, sankanje, pohod	20. 1. 2021
	Atletika (preverjanje za ŠVK), športne igre	15. 4. 2021
8.	Pohod	23. 9. 2020
	Raft, aerobika, fitnes	2. 10. 2020
	Smučanje, sankanje	20. 1. 2021
	Atletika (preverjanje za ŠVK), športne igre	15. 4. 2021
	Plavanje v Dolenjskih Toplicah	4. 6. 2021
9.	Pohod	23. 9. 2020
	Raft, aerobika, fitnes	2. 10. 2020
	Ogled športne prireditve - Planica	11. 12. 2020
	Atletika (preverjanje za ŠVK), športne igre	15. 4. 2021
	Plavanje v Dolenjskih Toplicah	4. 6. 2021

* Učenci 7. razreda bodo vsebino enega športnega dne realizirali v CŠOD.

- **Interesne dejavnosti**

DEJAVNOST	IZVAJALEC	ZA RAZRED

Šah	Boris Starašinič	**4. – 9.**
Vesele likovno-oblik. urice	Zlata Vranešič	**2. – 4.**
Pisanice in vezenine	Nada Cvitkovič	**5. – 9.**
Pravljični krožek	Razredničarke	**1. – 3.**
Bralni klub	Lina Zupančič	**3. – 5.**
Otroški pevski zbor	Jožica Šterbenc	**1. – 2.**
	Judita Ilenič	**3. – 5.**
Pesniške igrarije	Eva Starašinič, Bernarda Starašinič	**3. – 9.**
Logika	Alenka Mravinc	**1. – 2.**
	Teja Svetelšek	**3.**
	Barbara Pezdirc	**4. – 5.**
	Romana Kočevar	**6. – 9.**
Bistroumnice	Nevenka Jankovič	**4. – 6.**
Spretni prsti	Andreja Vraničar	**4. – 6.**
Hitro in zanesljivo računanje	Jerneja Simčič	**2.**
	Nevenka Jankovič	**3.**
	Maja Nemanič	**4. – 5.**
	Mateja Žuželj	**6. – 9.**
Društvo Mladi gasilec	Darjan Grudnik	**2. – 5.**
Podjetniški krožek	Darjan Grudnik, Urška Petric	**6. – 9.**
Atletika	Urška Petric	**2.**
Cici Vesela šola	Tatjana Pašič	**1. – 3. (vsi učenci)**
Francoščina 2	Nada Zupanič	**5. – 6.**
Športne igre	Helena Jelenič	**1.**
	Tjaša Žunič	**2.**
	Katja Žagar	**3. – 4.**
	Jože Hudelja	**5. – 6.**
Aerobika	Helena Jelenič	**3. – 8.**
Turistični krožek	Nevenka Jankovič, Eva Starašinič, Palmira Šašek, Mojca Stojanov	**5. – 9.**
Prva pomoč	Zdenka Vrtin	**7. – 9.**
Prva pomoč za mlajše	Katja Kocjan Plut	**5. – 6.**
Eko krožek	Teja Svetelšek, Jerneja Simčič	**6. – 8.**
Postani KUHAR/ica	Matejka Skrbinšek	**6.**
Badminton	Antonija Papež	**5. – 9.**
Odbojka	Antonija Papež	**7. – 9.**
Igrajmo se gledališče	Eva Starašinič	**8. – 9.**
Folklorni ŽIV ŽAV	Katja Kocjan Plut, Bernarda Starašinič	**1. – 2.**
Folklorni krožek	Katja Kocjan Plut, Bernarda Starašinič	**3. – 9.**
Vesela šola	Mihaela Filak	**4. – 9.**
Lutkovno gledališki krožek	Alenka Mravinc, Urška Žunič	**2. – 4.**

Računalništvo	Razredničarke	2. – 3.
Ročna izdelava papirja	Martina Vogrinec, Jožica Šterbenc	4. – 5.
Mladinski pevski zbor	Judita Ilenič	6. – 9.
Širimo kulturo	Damjana Rožman, Karmen Golobič	7. – 9.
Bele breze	Agata Cindrič, Teja Svetelšek, Tanja Pavlakovič	1. – 9.
Male sive celice	Boris Starašinič	7.
Matemček	Mateja Žuželj	6. – 8.
Aktivnosti v naravi	Maja Nemanič, Margareta Andrišević	3. – 5.
Likovni krožek	Natalija Orlič	6. – 9.
Nemščina	Mihaela Filak	4. – 5.
Plesni krožek	Urška Žunič, Tjaša Žunič, Lina Zupančič	3. – 5.
Šolski parlament	Darjan Grudnik	1. – 9.

Posamezno interesno dejavnost bomo izvajali, če bo prijavljeno zadostno število učencev. Z urnikom izvajanja interesne dejavnosti bodo učenci seznanjeni, ko bodo zbrane prijave.

- Bralna značka

Lord Chesterfield je zapisal: »Najboljša knjiga je najboljša družba.«
Pridružite se slovenskemu gibanju, ki spodbuja mlade k branju in s tem k širjenju njihovega besednega zaklada in obzorja. Ob dobri knjigi nikoli ne boste osamljeni.
Bralno značko lahko opravijo učenci od 1. do 9. razreda. Zvesti bralci, ki sodelujejo pri bralni znački vsa leta šolanja, prejmejo knjižno nagrado.
Poleg slovenske bralne značke imajo učenci višjih razredov možnost opraviti tudi angleško in nemško bralno značko.

4.4 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Zdravstveno varstvo učencev bo šola izvajala v sodelovanju z Zdravstvenim domom Črnomelj.
Opravljeni bodo:
- obvezni zdravniški pregledi za otroke, vpisane v prvi razred,
- sistematski zdravniški in zobozdravstveni pregledi za učence 3., 6. in 8. razreda,
- cepljenje deklic v 6. razredu s cepivom proti okužbi s HPV, katerih starši bodo v cepljenje privolili.

Za učence od 1. do 5. razreda bo skozi celo šolsko leto izvajana zobozdravstvena preventiva.

4.5 PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV V DEVETLETNI OSNOVNI ŠOLI

Preverjanje in ocenjevanje znanja učencev poteka v skladu s pravilnikom, predpisanim s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport.

11. člen:
Pri vsakem predmetu se učenčevo znanje ocenjuje skozi vse obdobje, ko se predmet izvaja.
Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, se znanje učencev oceni najmanj trikrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov. Če se predmet, za katerega je s predmetnikom določeno manj kot dve uri tedensko, izvaja strnjeno (fleksibilni predmetnik), se znanje učencev oceni najmanj dvakrat.
Pri predmetih, za katere so s predmetnikom določene več kot dve uri tedensko, se znanje učencev oceni najmanj šestkrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov.
12. člen:
Učenci lahko pišejo pisne izdelke, namenjene ocenjevanju znanja, največ dvakrat v tednu in enkrat na dan.
Ne glede na določilo prejšnjega odstavka učenci lahko pišejo pisne izdelke, namenjene ocenjevanju znanja, trikrat v tednu in enkrat na dan, če gre za ponovitev ocenjevanja v skladu s 13. členom tega pravilnika. V tem primeru učenci ne smejo pisati pisnih izdelkov tri dni zaporedoma.
O datumu pisanja pisnih izdelkov morajo biti učenci seznanjeni vsaj pet delovnih dni prej.
Pet delovnih dni pred ocenjevalno konferenco učenec ne piše izdelkov za oceno, razen v primeru iz 13. člena tega pravilnika.
13. člen:
Če je na podlagi pisnega izdelka tretjina ali več izdelkov učencev v oddelku ali učni skupini oziroma polovica ali več izdelkov učencev v manjši učni skupini ocenjenih negativno, se pisno ocenjevanje enkrat ponovi, razen za učence, ki so bili prvič ocenjeni s pozitivno oceno in pisnega ocenjevanja ne želijo ponoviti.
Ocena se vpiše v predpisano dokumentacijo po drugem ocenjevanju. Upošteva se boljša ocena. Učencu, ki je bil ocenjen samo enkrat, se upošteva dosežena ocena.

- **Zaključna ocena**

16. člen:
Zaključno oceno posameznega predmeta oblikuje učitelj ob koncu pouka tega predmeta v šolskem letu oziroma ob koncu pouka posameznega predmeta, ki se izvaja strnjeno in ne traja do konca pouka v šolskem letu (v nadaljevanju: fleksibilni predmetnik).
V 1. in 2. razredu učitelj oblikuje pri vseh predmetih zaključno OPISNO oceno, s katero opiše učenčev napredek pri doseganju ciljev oziroma standardov znanja, opredeljenih v učnih načrtih.
Od 3. do 9. razreda učitelj oblikuje pri vseh predmetih zaključno ŠTEVILČNO oceno, s katero oceni, v kakšni meri učenec dosega standarde znanja, opredeljene v učnih načrtih in pri tem upošteva ocene, ki jih je učenec pri predmetu prejel med šolskim letom.

5 OBVEŠČANJE STARŠEV

- **Obveščanje staršev med šolskim letom**

16. člen:
Zaključno oceno posameznega predmeta oblikuje učitelj ob koncu pouka tega predmeta v šolskem letu oziroma ob koncu pouka posameznega predmeta, ki se izvaja strnjeno in ne traja do konca pouka v šolskem letu (v nadaljevanju: fleksibilni predmetnik).
V 1. in 2. razredu učitelj oblikuje pri vseh predmetih zaključno OPISNO oceno, s katero opiše učenčev napredek pri doseganju ciljev oziroma standardov znanja, opredeljenih v učnih načrtih.
Od 3. do 9. razreda učitelj oblikuje pri vseh predmetih zaključno ŠTEVILČNO oceno, s katero oceni, v kakšni meri učenec dosega standarde znanja, opredeljene v učnih načrtih in pri tem upošteva ocene, ki jih je učenec pri predmetu prejel med šolskim letom.

- **Obveščanje staršev ob koncu pouka**

20. člen:
Učenec ob koncu pouka v šolskem letu dobi spričevalo z zaključnimi ocenami za posamezne predmete. Učenec, ki ima pravico opravljati popravni oziroma predmetni izpit, dobi obvestilo o zaključnih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu.
V 1. in 2. razredu šola učencu izda spričevalo z opisnimi ocenami, od 3. do 9. razreda pa spričevalo s številčnimi ocenami.
Osnovna šola učencu, ki se izobražuje na domu, izda spričevalo.

6 NAPREDOVANJE UČENCEV IZ RAZREDA V RAZRED

21. člen (napredovanje):
Učenci v prvem in drugem obdobju praviloma napredujejo.
Učenci v tretjem obdobju napredujejo v naslednji razred, če so ob koncu pouka v šolskem letu pozitivno ocenjeni iz vseh predmetov.

22. člen (ponavljanje v soglasju s starši):
Učenec lahko zaradi slabih ocen, ki so posledica daljše odsotnosti od pouka, bolezni, preselitve ali zaradi drugih razlogov, ponavlja razred, če tako zahtevajo njegovi starši oziroma ponavlja razred na podlagi pisnega obrazloženega predloga razrednika v soglasju s starši.

23. člen (ponavljanje brez soglasja staršev v prvem in drugem obdobju):
Učenec 3., 4., 5. in 6. razreda lahko na podlagi pisnega obrazloženega predloga razrednika ponavlja razred brez soglasja staršev.
Učenec lahko ponavlja razred, kadar je ob koncu šolskega leta negativno ocenjen iz enega ali več predmetov, čeprav mu je šola omogočila vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči.

24. člen (ponavljanje v tretjem obdobju):
Učenec, ki je v 7. oziroma 8. razredu ob koncu pouka v šolskem letu negativno ocenjen iz več kot dveh predmetov, razred ponavlja.

Učenec, ki je v 7. oziroma 8. razredu ob koncu pouka v šolskem letu negativno ocenjen iz največ dveh predmetov, do konca šolskega leta opravlja popravni izpit. Če učenec popravnih izpitov ne opravi uspešno, ponavlja razred.
Učenec 9. razreda lahko opravlja popravni izpit iz več predmetov, iz katerih je ob koncu pouka v šolskem letu negativno ocenjen. Če učenec izpitov ne opravi uspešno, lahko ponavlja 9. razred.

30. člen (opravljanje izpitov):
Učenec lahko opravlja predmetni izpit iz posameznega predmeta enkrat v šolskem letu.
Učenec v 7. oziroma 8. razredu lahko opravlja popravni izpit največ dvakrat v šolskem letu. Učenec v 9. razredu lahko opravlja popravni izpit dvakrat v istem šolskem letu. Če popravnih izpitov ne opravi uspešno, jih lahko opravlja še najmanj štirikrat v naslednjem šolskem letu.
Na isti dan lahko učenec opravlja izpite iz največ dveh predmetov oziroma iz enega, če ima pisni in ustni del. Učenec se za opravljanje izpita prijavi pisno. Šola učenca o datumu in načinu opravljanja izpita obvesti najmanj tri dni pred izpitnim rokom.
Učenec opravlja izpite v osnovni šoli, v kateri je vpisan, v desetih delovnih dneh po zaključku pouka. Kadar pouk posameznega predmeta ne traja do konca pouka v šolskem letu (fleksibilni predmetnik), lahko učenec opravlja izpit predhodno v roku, ki ga določi ravnatelj, vendar ne prej kot deset delovnih dni po zaključku pouka tega predmeta. V tem primeru se šteje, da je izkoristil en izpitni rok.
Naslednji izpitni rok je v tem primeru lahko prvi ali drugi rok v skladu s pravilnikom o šolskem koledarju.
Če učenec uspešno opravi popravni izpit, se šteje, da je pravico do enega popravnega izpita izkoristil.
Osnovna šola podrobneje uredi način prijave, časovno razporeditev dela izpitnih komisij in potek izpitov.

32. člen (ustni in pisni izpit):
Izpiti so pisni in ustni ali samo ustni.
Pisni in ustni izpit se opravlja pri slovenščini in italijanščini oziroma madžarščini, tujem jeziku in matematiki, pri drugih predmetih je izpit samo ustni.
Pisni del izpita traja praviloma 45 minut, vendar največ 60 minut, ustni del pa lahko traja največ 30 minut.
Teme, naloge in vprašanja za izpit, ki so v skladu z učnim načrtom predmeta, določi izpitna komisija pred začetkom opravljanja izpita. Izpitna komisija oceni učenca neposredno po ustnem izpitu. Z oceno seznani učenca takoj.

33. člen (odsotnost pri izpitu):
Če učenec v predpisanem roku iz opravičljivih razlogov ne pride k izpitu ali med izpitom odstopi, lahko opravlja izpit v okviru istega roka v času, ki ga določi ravnatelj.
Če se učenec iz neupravičenih razlogov ne udeleži izpita ali ga prekine, se šteje, da izpita ni opravil.

- **Ugovor na zaključno oceno**

34. člen:
Če učenec in starši menijo, da je bil učenec ob koncu pouka v šolskem letu nepravilno ocenjen, lahko starši v treh dneh po prejemu spričevala, zaključnega spričevala, obvestila o zaključnih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu pri ravnatelju vložijo obrazložen pisni ugovor.

Obrazložen pisni ugovor na zaključno oceno iz predmeta, ki se je izvajal v fleksibilnem predmetniku, lahko starši vložijo v treh dneh po prejemu obvestila o zaključnih ocenah ob koncu pouka predmetov v fleksibilnem predmetniku.
Ravnatelj po prejemu ugovora preveri, če je bil ugovor vložen pravočasno. Nepravočasen ugovor ravnatelj s sklepom zavrže.
Če je ugovor pravočasen, ravnatelj najpozneje v treh dneh po prejemu ugovora imenuje komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Med člani komisije mora biti vsaj en član, ki ni zaposlen na šoli. V komisijo ne more biti imenovan učitelj, ki je učenca ocenil.

35. člen:
Komisija pregleda dokumentacijo o učenčevem znanju pri posameznem predmetu in se po pregledu odloči, ali bo o ustreznosti ocene presodila na podlagi te dokumentacije, ali pa bo učenčevo znanje ponovno ocenila po postopku, ki je določen za opravljanje izpita iz tega predmeta.
Če se komisija odloči, da bo učenčevo znanje ponovno ocenila, učenca ter njegove starše o tem takoj obvesti in jim hkrati sporoči datum ponovnega ocenjevanja.
Komisija mora o svoji odločitvi starše ter učenca obvestiti najkasneje v osmih dneh po vložiti ugovora.
Ocena komisije je dokončna.

6.1 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA UČENCEV (NPZ)

Ob koncu drugega in tretjega obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnimi preizkusi znanja (NPZ), ki so OBVEZNI za vse učence 6. in 9. razreda.

- Ob koncu drugega obdobja (6. razred) se preverja znanje slovenščine, matematike in tujega jezika.
- Ob koncu tretjega obdobja (9. razred) se preverja znanje slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga vsako leto septembra za tekoče šolsko leto določi minister.

Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učenca in se ne smejo uporabljati za razvrščanje šol.
Dosežki učenca na NPZ ne vplivajo na uspeh oziroma na oblikovanje zaključnih ocen pri posameznih predmetih.
NPZ se opravlja samo pisno in traja najmanj 45 in največ 90 minut.
Praviloma se izvede v mesecu maju.

- **KOLEDAR izvedbe NPZ**

PREDMET	REDNI ROK
Slovenščina (6. in 9. r.)	**4. maj 2021**
Matematika (6. in 9. r.)	**6. maj 2021**
3. predmet - angleščina (9. r.)	**10. maj 2021**
Angleščina (6. r.)	**10. maj 2021**

Dosežki učenca so izraženi v točkah in odstotkih.
Podrobnejša navodila in datume za izvedbo NPZ določi minister.

Od 1. do 3. junija 2021 – seznanitev učencev 9. razreda z dosežki NPZ in uveljavljanje pravice do vpogleda v ovrednotene pisne naloge, poizvedbe.
Od 7. do 9. junija 2021 – seznanitev učencev 6. razreda z dosežki NPZ in uveljavljanje pravice do vpogleda v ovrednotene pisne naloge, poizvedbe.
15. junij 2021 – razdelitev obvestil o dosežku za učence 9. razreda,
24. junij 2021 – razdelitev obvestil o dosežku za učence 6. razreda.

6.2 OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši morajo najkasneje v petih dneh od prvega dne izostanka učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka, razen v primerih, če učenčev izostanek razredniku vnaprej napovedo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu. Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka. Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oz. drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oz. dejavnost in o tem obvesti razrednika. Če starši vzroka za izostanek ne sporočijo v petih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola o tem obvesti ter jih pozove, da izostanek pojasnijo, sicer so ure neopravičene.
Če starši vzroka izostanka ne sporočijo kot določa 50. člen Zakona o osnovni šoli in njihov otrok ne obiskuje pouka in drugih dejavnosti v okviru obveznega programa osnovne šole iz neopravičljivih razlogov, so kazensko odgovorni.

7 ORGANIZACIJA DELA ŠOLE

Šola ima lepe pogoje za delo. Leta 2006 je bil dokončan prizidek ter adaptirana obstoječa zgradba. Šola ima 25 učilnic s pripadajočimi kabineti, od tega 16 v starem in 9 v novem delu, računalnico, predavalnico, knjižnico, telovadnico ter kuhinjo z jedilnico. Sočasno smo posodobili pohištveno opremo. Razpolagamo s sodobno didaktično opremo.
Na novo je bil vzpostavljen sistem telefonije. Leta 2019 smo posodobili video nadzor okolice šole in obeh garderob.
Leta 2000 je bila dokončana sodobna športna dvorana. Leta 2019 smo v poletnih mesecih prebrusili in na novo prelakirali talno površino z oznakami posameznih igrišč.
Z novogradnjami smo uredili tudi okolico šole in zgradili 40 parkirišč.
V zadnjih letih smo s klimatskimi napravami opremili vse učilnice, pisarne in skoraj vse kabinete. Ravno tako so vse učilnice opremljene z interaktivno tablo in LCD projektorjem. Leta 2020 smo na hodniku postavili tudi informativni zaslon.

7.1 ŠOLSKI OKOLIŠ

Našo šolo obiskujejo otroci iz šolskega okoliša, ki obsega naslednje ulice v mestu Črnomelj:
- Ulica Heroja Starihe, Partizanska pot, Cankarjeva ulica, Čardak, Prešernova ulica, Kajuhova ulica, Ulica Moše Pijade, Ulica 21. oktobra, Delavska pot, ulica Pod smreko, Ulica padlih borcev, Semiška ulica, Ulica Lojzeta Fabjana, ulica Na utrdbah, Ulica Staneta Rozmana, Ulica Mirana Jarca, Trg svobode, Pod lipo, Zadružna cesta, Vojinska cesta, Ulica belokranjskega odreda, ulica Sadež, Vrtna ulica, Na pristavah, Ulica 11. avgusta, Belokranjska cesta, Ulica Otona Župančiča, Šolska

ulica, Kurirska steza, Metliška cesta, Železničarska cesta, Trdinova ulica, Pod gozdom, Sončna pot, Ulica bratov Klemenc, Zelena pot, Kolodvorska ulica;

- naslednja naselja: Svibnik, Vranoviči, Dolenja vas pri Črnomlju, Vojna vas in Zastava ter
- v naselju Lokve naslednje hišne številke: 1, 2, 2A, 3, 4, 5, 5A, 5B, 6, 6A, 6B, 6C, 6D, 6E, 30, 31, 32, 32A ,34, 35, 35A, 36 ,37, 38, 39, 40, 41, 42, 45, 46, 47, 48, 48A, 49, 50, 51, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 62, 63, 64,64A, 65, 71, 72 IN 74.

Ožji šolski prostor:

- šola s šolskim vrtom, parkiriščem in z dvoriščem, ki je omejeno z ulico Otona Župančiča, s Kolodvorsko ulico in stopniščema;
- športna dvorana s pripadajočimi asfaltiranimi površinami,
- površine izven šole, kjer se izvajajo druge dejavnosti šole (šola v naravi, dnevi dejavnosti ...).

7.2 URNIK ZVONJENJA

ZA UČENCE OD 1. DO 5. RAZ.		ZA UČENCE OD 6. DO 9. RAZ.	
Predura	**7.30 – 8.15**	**Predura**	**7.30 – 8.15**
1. ura	**8.20 – 9.05**	**1. ura**	**8.20 – 9.05**
MALICA 9.05 – 9.25		**2. ura**	**9.10 – 9.55**
2. ura	**9.25 – 10.10**	**MALICA 9.55 – 10.15**	
3. ura	**10.15 – 11.00**	**3. ura**	**10.15 – 11.00**
4. ura	**11.05 – 11.50**	**4. ura**	**11.05 – 11.50**
5. ura	**11.55 – 12.40**	**5. ura**	**11.55 – 12.40**
6. ura	**12.45 – 13.30**	**6. ura**	**12.45 – 13.30**
		7. ura	**13.35 – 14.20**

7.3 URNIK PODALJŠANEGA BIVANJA

5. ura	**Sprostitvena dejavnost – SD**	**5. 11.55 – 12.45**
	(pogovor, priprava na usmerjene dejavnosti, neusmerjena igra v učilnici ali na prostem, obisk ID)	
6. ura	**Kosilo - KO**	**6. 12.45 – 13.35**
7. ura	**Samostojno učenje** **SU**	**7. 13.35 – 14.25**
	(pogovor o samostojnem delu, igrica za vsak dan, pisanje domačih nalog, dodatne naloge, ki izhajajo iz ciljev pouka)	
8. ura	**Neusmerjen prosti čas - NPČ**	**8. 14.25 – 15.15**
	(igre po izbiri v učilnici ali na prostem, gibalno rajalne igre)	
	Združevanje	

9. ura	**Usmerjen prosti čas – UPČ**	**9. 15.15 – 16.05**

(literarno-dramske dejavnosti, likovno-tehnične ustvarjalne delavnice, športne aktivnosti, pravljičarstvo, računalništvo, dnevi presenečenj, posebni dnevi v letu)

Združevanje

7.4 ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto traja od 1. septembra 2020 do 31. avgusta 2021.
Vzgojno-izobraževalno delo se izvaja v dveh ocenjevalnih obdobjih.

- **Ocenjevalna obdobja in ocenjevalne konference**

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	OCENJEVALNA KONFERENCA
PRVO	od 1. 9. 2020 do 29. 1. 2021	četrtek, 28. 1. 2021
DRUGO	od 30. 1. 2021 do 15. 6. 2021 /9. r/ oz. 24. 6. 2021 /za učence od 1. do 8. r/	petek, 11. 6. 2021 torek, 22. 6. 2021

- **Počitnice**

Jesenske počitnice: od 26. oktobra do 1. novembra 2020.
Novoletne počitnice: od 25. decembra 2020 do 2. januarja 2021.
Zimske počitnice: od 15. februarja do 19. februarja 2021.
Prvomajske počitnice: od 27. aprila do 2. maja 2021.
Poletne počitnice: od 28. junija do 31. avgusta 2021.

- **Pouka prosti dnevi** so sobote, nedelje, prazniki in šolske počitnice.

- Po šolskem koledarju, ki ga vsako leto določi minister za izobraževanje, znanost in šport, je **ponedeljek, 26. april 2021, pouka prost dan**.

- **Prazniki**
  - 1. in 2. januar, novo leto,
  - 8. februar, slovenski kulturni praznik,
  - 5. april, velikonočni ponedeljek,
  - 27. april, dan upora proti okupatorju,
  - 1. in 2. maj, praznik dela,
  - 25. junij, dan državnosti,
  - 31. oktober, dan reformacije,
  - 1. november, dan spomina na mrtve,
  - 25. december, božič,
  - 26. december, dan samostojnosti in enotnosti.

- **Dela prost dan** je tudi 15. avgust, Marijino vnebovzetje (v letu 2021 na nedeljo).

- **Razdelitev spričeval – zaključek pouka**

14. junij 2021 – valeta za učence 9. razreda,
15. junij 2021 – razdelitev spričeval za učence 9. razreda,
24. junij 2021 – razdelitev spričeval za učence od 1. do 8. razreda.

- **Popravni in predmetni izpiti – izpitni roki**

ROK	ČAS IZPITOV	ZA UČENCE
1.	od 16. 6. – 30. 6. 2021 od 28. 6. – 9. 7. 2021	9. razreda od 1. do 8. razreda
2.	od 18. 8. – 31. 8. 2021	od 1. do 9. razreda

- **Informativna** dneva v srednjih šolah za učence 9. razreda bosta v petek, 12. februarja in v soboto, 13. februarja 2021.

7.5 VODJE RAZREDNIH AKTIVOV

RAZREDNI AKTIVI	UČITELJ/ICA
1.	NADA CVITKOVIČ
2.	JERNEJA SIMČIČ
3.	TEJA SVETELŠEK
4.	JOŽICA ŠTERBENC
5.	ANDREJA VRANIČAR
6.	ZDENKA VRTIN
7.	DARJAN GRUDNIK
8.	MIHAELA FILAK
9.	EVA STARAŠINIČ

7.6 VODJE STROKOVNIH AKTIVOV S SODELAVCI

STROKOVNI AKTIVI	UČITELJ/ICA
MAT – FIZ – TIT	MATEJA ŽUŽELJ
SLJ	AGATA CINDRIČ
TJA	PALMIRA ŠAŠEK
ZGO – GEO	BORIS STARAŠINIČ
OPB	URŠKA PETRIC
NARAVOSLOVNE DEJAVNOSTI	MATEJKA SKRBINŠEK
KULTURNE DEJAVNOSTI	DAMJANA ROŽMAN
ŠPORTNE DEJAVNOSTI	JOŽE HUDELJA
TEHNIŠKE DEJAVNOSTI	JANEZ PAŠIČ

EKO KOORDINATORICI	TEJA SVETELŠEK JERNEJA SIMČIČ
ZDRAVA ŠOLA	MATEJKA SKRBINŠEK ALENKA MRAVINC

Knjižnični svet vodi knjižničarka v sodelovanju s slavistkami in z razrednimi učiteljicami.
Šolska prehrana: Vodja je Matejka Skrbinšek. Evidenco naročil hrane bosta vodila knjigovodkinja Marinka Žunič in kuhar Marko Matotek.
Odbor za šolsko prehrano sestavljajo ravnatelj, svetovalna delavka, vodja šolske prehrane, predstavnik kuharskega osebja, predstavnik zdravstvene službe, predstavnik staršev, učitelj razredne stopnje, učitelj predmetne stopnje in predstavnik učencev.
Šolskemu parlamentu oz. skupnosti učencev šole je mentor Darjan Grudnik.
Dežurstvo učiteljev v stavbi se izvaja od 7.20 do 13.50 ure. Med malico so učitelji z učenci v učilnicah, kjer skrbijo za razkuževanje miz, v času kosil pa v jedilnici z učenci. Prav tako dežurajo pri pripravi in delitvi hrane in skrbijo za upoštevanje priporočene razdalje med učenci.
Učitelji izvajajo tudi dežurstvo vozačev pred odhodi avtobusov. Jutranje varstvo učencev vozačev se izvaja v dveh skupinah.
Delitev pouka: V letošnjem šolskem letu so učenci pri pouku športa razdeljeni na naslednji način: v 6. razredu iz treh oddelkov v štiri skupine, učenci 6. a in 6. b so v dveh skupinah, učenci 6. c v dveh skupinah; učenci 7. razreda iz treh oddelkov so razdeljeni v štiri skupine in sicer so učenci 7. a in b razdeljeni v dve skupini, učenci 7. c v dve skupini. Učenci 8. razreda so iz dveh oddelkov razdeljeni v tri skupine in sicer so učenci 8. a razdeljeni v dve skupini, učenci 8. b pa v eno. Učenci 9. razreda so deljeni v tri skupine in sicer je 9. a ena skupina, 9. b pa v dveh skupinah.
Delitev po spolu pri pouku športa v letošnjem šolskem letu ni možna zaradi organizacije pouka po modelu B.
Učenci 8. a in b razreda se delijo v tri skupine pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku.
Individualna in skupinska pomoč učencem: 81. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja določa 0,5 ure individualne oz. skupinske pomoči učencem na oddelek.
V letošnjem šolskem letu imamo 25 oddelkov, zato bomo izvajali 12,5 ur ISP za učence z učnimi težavami in nadarjene učence.

Pouk bodo z učenci, ki imajo učne težave, izvajali:

IZVAJALEC	PREDMET	ŠTEVILO UR
Palmira Šašek	TJA	1
Mateja Žuželj	MAT	0,5
Nada Zupanič	TJA	1
Janez Pašič	FIZ	0,5
Romana Kočevar	MAT	0,5
Zdenka Vrtin	KEM	1,5
SKUPAJ		**5**

Ure za nadarjene učence v obsegu 7,5 ur bodo izvajali:

IZVAJALEC	PREDMET	ŠTEVILO UR
Učiteljice od 1. – 5. r		3
Romana Kočevar	MAT	1

Darjan Grudnik	ZGO	0,75
Matejka Skrbinšek	BIO	0,5
Boris Starašinič	GEO	0,75
Irma Oblak	MAT	0,5
Zdenka Vrtin	KEM	1
SKUPAJ		**7,5**

Število učencev po razredih in oddelkih

RAZRED	M	Ž	SKUPAJ	ROMI	PONAVLJALCI	ODLOČBE	PB	JUTRANJE
1.a	8	5	13	5	1	0	8	2
1.b	8	6	14	6	2	0	8	5
1.c	8	5	13	5	1	0	8	6
SKUPAJ	**24**	**16**	**40**	**16**	**4**	**0**	**24**	**13**
2.a	9	7	16	5	1	0	11	3
2.b	7	9	16	5	3	1	9	1
2.c	8	8	16	4	2	0	12	3
SKUPAJ	**24**	**24**	**48**	**14**	**6**	**1**	**32**	**7**
3.a	10	7	17	3	1	0	14	0
3.b	9	6	15	3	1	1	10	2
3.c	9	7	16	3	0	0	13	0
SKUPAJ	**28**	**20**	**48**	**9**	**2**	**1**	**37**	**2**
4.a	9	6	15	3	1	0	7	
4.b	7	7	14	1	0	1	9	
4.c	6	9	15	3	1	2	7	
SKUPAJ	**22**	**22**	**44**	**7**	**2**	**3**	**23**	
5.a	9	8	17	3	0	1	4	
5.b	8	9	17	3	1	0	5	
5.c	9	7	16	3	0	0	4	
SKUPAJ	**26**	**24**	**50**	**9**	**1**	**1**	**13**	
6.a	10	8	18	4	0	1		
6.b	10	5	15	2	0	0		
6.c	11	5	16	3	0	1		
SKUPAJ	**31**	**18**	**49**	**9**	**0**	**2**		
7.a	8	7	15	3	0	1		
7.b	9	8	17	1	0	0		
7.c	8	8	16	2	0	1		
SKUPAJ	**25**	**23**	**48**	**6**	**0**	**2**		
8.a	11	8	19	2	0	0		
8.b	11	6	17	3	1	0		
SKUPAJ	**22**	**14**	**36**	**5**	**1**	**0**		
9.a	5	11	16	0	0	3		
9.b	8	10	18	1	0	1		
SKUPAJ	**13**	**21**	**34**	**1**	**0**	**4**		

1.- 3. r	76	60	136	39	12	2		
4. - 6. r	79	64	143	25	3	6		
7. - 9. r	60	58	118	12	1	6		
SKUPAJ	215	182	397	76	16	14		

25 oddelkov

8 DELAVCI ŠOLE

Ravnatelj: BORIS MUŽAR
Pomočnica ravnatelja: BERNARDA STARAŠINIČ
Svetovalna delavka: TATJANA PAŠIČ
Specialna in rehabilitacijska pedagoginja: URŠKA ŽUNIČ
Računalnikarica: KARMEN GOLOBIČ
Knjižničarki: DAMJANA ROŽMAN in NEVENKA DRAGOVAN MAKOVEC
Računovodkinja: MAJA PLAVEC LEVAI
Knjigovodja: MARINKA ŽUNIČ
Tajnica: VLADKA SCHWEIGER

Profesorji oziroma učitelji razredniki

RAZRED	IME IN PRIIMEK	IZOBRAZBA	MATIČNA UČ.
1. a	Alenka Mravinc Tjaša Žunič	Prof. raz. pouka Mag. prof. pouč. na razr. st. z angl.	K 1.17
1. b	Marija Grahek Nada Cvitkovič	Učit. razrednega pouka Vzgojiteljica	K 1.18
1. c	Helena Jelenič Mojca Stojanov	Prof. razrednega pouka Vzgojiteljica	K 1.16
2. a	Zlata Vranešič	Učit. razr. pouka	P 2.13
2. b	Katja Kocjan Plut	Prof. razr. pouka	P 2.12
2. c	Jerneja Simčič	Prof. razr. pouka	P 2.11
3. a	Maja Nemanič	Prof. razr. pouka	N 3.10
3. b	Nevenka Jankovič	Prof. razr. pouka	N 3.11
3. c	Teja Svetelšek	Prof. razr. pouka	P 2.14
4. a	Jožica Šterbenc	Učit. razr. pouka	N 3.12
4. b	Martina Vogrinec	Učit. razr. pouka	N 3.13
4. c	Lina Zupančič	Prof. razr. pouka	M 4.7
5. a	Andreja Vraničar	Prof. razr. pouka	M 4.6
5. b	Barbara Pezdirc	Prof. razr. pouka	M 4.5
5. c	Katja Žagar	Prof. razr. pouka (UN)	M 4.8
OPB 1. abc	Petra Štrekelj	Prof. kem. in biol.	Učilnica 1. a

OPB 2. a,b	Urška Petric Tjaša Žunič Darinka Gorše	Prof. šport. vzgoje Mag. prof. pouč. na raz. st. z ang. Prof. geog. in zgod.	Učilnica 2. a
OPB 2. c, 3. c	Darinka Gorše	Prof. geog. in zgod.	Učilnica 2. c
OPB 3. a,b	Matejka Skrbinšek Nada Cvitkovič Margareta Andrišević Urška Petric	Učit. biol. in gosp. Vzgojiteljica Univ. dipl. soc. delavka Prof. šport. vzgoje	Učilnica 3. a
OPB 4. razred	Boris Starašinič Lina Zupančič Eva Starašinič Martina Vogrinec Margareta Andrišević	Učit. geog. in zgod. Prof. razr. pouka Prof. slov. in lit. komp. Učit. razr. pouka Univ. dipl. soc. delavka	Učilnica 4. b
OPB 5. razred	Tjaša Žunič Barbara Pezdirc Katja Žagar	Mag. prof. pouč. na razr. pouka z ang. Prof. razrednega pouka Mag. prof. pouč. na razr. st. z ang.	Učilnica 5. c
6. a	Matejka Skrbinšek	Učit. gosp. in biol.	Uč. za gospodinjstvo
6. b	Tanja Pavlakovič	Prof. slovenščine	Uč. za lik. umetnost
6. c	Zdenka Vrtin	Učit. kem in biol.	Uč. za kemijo
7. a	Agata Cindrič	Učit. slov. in knjiž.	Uč. za slovenščino
7. b	Mihaela Filak	Prof. angleščine	Predavalnica
7. c	Mateja Žuželj	Prof. kem. in mat.	Uč. za fiziko
8. a	Boris Starašinič	Učit. geog. in zgod.	Uč. za geografijo
8. b	Mihaela Filak	Prof. angl.	Uč. za angleščino
9. a	Irma Oblak	Učit. mat. in fiz.	Uč. za matematiko
9. b	Eva Starašinič	Prof. slov. in lit. komp.	Uč. za glasb. umetnost

Profesorji oziroma učitelji, ki niso razredniki

IME IN PRIIMEK	IZOBRAZBA
Palmira Šašek	Prof. angleščine
Romana Kočevar	Prof. fiz. in mat.
Janez Pašič	Učit. teh. v. in fizike
Jože Hudelja	Prof. športne vzgoje
Antonija Papež	Prof. športne vzgoje
Nada Zupanič	Prof. angl. in franc.
Karmen Golobič	Univ. dipl. org. dela
Margareta Andrišević	Univ. dipl. soc. delavka
Natalija Orlič	Prof. likovne pedagogike
Urška Žunič	Mag. prof. spec. in reh. ped.
Iva Schweiger	Prof. angleščine
Judita Ilenič	Prof. glasbe

Alexandra Kočevar	Prof. nemščine
Jure Kuhar	Mag. kemije

Vse strokovne delavke in delavci imajo neenakomerno razporejen delovni čas. Natančne opredelitve so urejene za vsakega posebej z individualnim letnim delovnim načrtom.

Zaposlitve za nedoločen čas:
MIZŠ nam je iz naslova specifik ponovno za eno leto odobrilo zaposlitev svetovalnega delavca za področje dela z učenci Romi. Delo bo opravljala Margareta Andrišević, ki ima na šoli sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas.

Zaposlitve za določen čas:
Knjižničarka Damjana Rožman je začasno zaposlena za polovičen delovni čas, zato je za polovičen delovni čas na delovnem mestu knjižničarke zaposlena Simona Grdešič, ki pa je na porodniškem dopustu. Od 1. 8. 2020 jo nadomešča jo Nevenka Dragovan Makovec, zaposlena v Srednji šoli Črnomelj, ki pri nas dopolnjuje svojo delovno obveznost v deležu 50 % delovnega časa.
Ravno tako iz naslova specifik nam je MIZŠ odobrilo zaposlitev spremljevalca učencev (vedenjsko problematični učenci Romi) v deležu 0,6 delovnega mesta za čas od 1. 9. 2020 do 24. 6. 2021. To delo bo opravljala Emy Poljanšek, mag. soc. dela.
S 1. septembrom 2020 smo za določen čas enega leta oziroma do vrnitve Ane Plut s porodniškega dopusta zaposlili dr. Petro Štrekelj, prof. kem in biol., na delovnem mestu učiteljice v oddelku podaljšanega bivanja.
Od 1. 9. 2019 delovno obveznost na naši šoli dopolnjujejo Judita Ilenič, prof. glasbe, učiteljica v Glasbeni šoli Črnomelj, ki poučuje glasbeno vzgojo in vodi pevski zbor v obsegu 9 pedagoških ur, Alexandra Kočevar, profesorica nemščine, učiteljica v Srednji šoli Črnomelj, ki poučuje 6 ur izbirnega predmeta nemščina in Jure Kuhar, mag. kemije, učitelj v Srednji šoli Črnomelj, ki poučuje kemijo v obsegu 5 ur.
Iz OŠ Milke Šobar Nataše učno obveznost na naši šoli dopolnjuje univ. dipl. soc. ped. Jana Vranešič (6 ur na teden).
Angelca Hudorovac, ki je formalno zaposlena v CŠOD, bo opravljala delo romske pomočnice v obsegu polnega delovnega časa.

Tehnični delavci:

Hišnik	Milan Butala
Kuhar	Marko Matotek
Kuharici	Brigita Jurejevčič
	Marija Cvitkovič
Čistilke	Silvana Vlahovič
	Marjana Lujić
	Ljubica Stevanović
	Zvonka Jurejevčič
	Majda Veselič

9 OKVIRNI PRISTOJNOSTI PROGRAM DELA - RAVNATELJA ŠOLE

V skladu z 49. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ima ravnatelj naslednje naloge oziroma pristojnosti:
- je pedagoški in poslovodni organ šole,

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole in odraslih,
- vodi delo vzgojiteljskega, učiteljskega in predavateljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev, vajencev in dijakov,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, vajencev oziroma dijakov ter študentov višje šole,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Posebno pozornost bomo namenjali čim bolj normalnemu delovanju šole v času grožnje covid-19. Delo celotnega programa načrtujemo, kot da bodo razmere omogočile izvedbo planiranih dejavnosti. V primeru posebnih okoliščin bomo delo in cilje prilagajali.

V smislu posodabljanja pogojev načrtujemo zasaditev okrasnega grmičevja na šolskem vrtu, postavitev napisa šole, sanacijo prisotnosti radona v učilnicah starega dela šole, postavitev informacijskega zaslona v 1. nadstropju šole, posodobitev ozvočenja v prostorih razredne stopnje, nakup zastav, tende, knjig, pohištvene in kuhinjske opreme. Na športni dvorani bomo odpravili škodo, ki je nastala z vandalizmom, prepleskali notranjost dvorane, popravili žaluzije, zamenjali bojler in izvedli tekoče vzdrževanje stavbe.

10 OKVIRNI PROGRAM DELA POMOČNICE RAVNATELJA ŠOLE

- Pomaga pri organizaciji izobraževalnega dela šole oziroma zavoda.
- Pomaga pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta zavoda in predlaga nadstandardne programe.
- Organizira nadomeščanja odsotnih strokovnih delavcev.
- Beleži nadomeščanja učiteljev, varstva, realizacijo DSP in realizacijo interesnih dejavnosti.
- Skrbi za urejenost šolske dokumentacije.
- Organizira izvedbo učnih skupin, obveznih in neobveznih izbirnih predmetov, interesnih dejavnosti, dni dejavnosti in podobno.

- Pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in spopolnjevanja delavcev zavoda.
- Pripravlja in usklajuje urnike pouka na razredni in predmetni stopnji, podaljšanega bivanja, urnike učiteljev, ki dopolnjujejo na šoli, urnike za dodatno strokovno pomoč za učence Rome, tujce in učence z odločbami in drugih dejavnosti na šoli.
- Vodi in beleži šolsko kroniko.
- Sodeluje pri zagotavljanju pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja.
- Pomaga pri vodenju dela učiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov.
- Spremlja delo strokovnih delavcev in jim svetuje.
- Pomaga pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja s starši.
- Sodeluje z zunanjimi ustanovami in organizacijami.
- Spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovskih zadev.
- Ravnatelju predlaga delavce za napredovanje v nazive in plačne razrede.
- Sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav in tekmovanj.
- Določa sistemizacijo delovnih mest, spremlja evidentiranje delovnega časa učiteljev.
- Za učitelje pripravlja individualne letne delovne načrte.
- Pripravlja statistična in druga poročila.
- Opravlja druga dela po pooblastilu ravnatelja v skladu s predpisi.
- Izvaja pedagoške ure dodatne strokovne pomoči za učence Rome, ure folklornega in recitatorskega krožka in ure svetovalnega dela za učence in učitelje.

11 OKVIRNI PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE DELAVKE

Področja dela:

- SVETOVALNO DELO Z UČENCI:
- SVETOVALNO DELO Z UČITELJI:
- SVETOVALNO DELO S STARŠI:
- SODELOVANJE Z VODSTVOM:
- SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI:
- OSTALO DELO ŠOLSKE SVETOVALNE DELAVKE:

SVETOVALNO DELO Z UČENCI:

Načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa ter sprejema otrok v šolo (organizacija vpisa in vpis, sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo, oblikovanje oddelkov, pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje), obveščanje staršev o odločitvi komisije; izdaja potrdil o vpisu za prvošolce;
Podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji, prešolanju in odložitvi šolanja učencev;
Neposredna pomoč nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami in integriranim učencem s posebnimi potrebami, učencem tujcem;
Sodelovanje pri oblikovanj individualiziranih učnih programov za nadarjene učence, učence z učnimi težavami in druge učence s posebnimi potrebami;

Neposredna pomoč učiteljem pri uresničevanju individualiziranih učnih programov;
Razgovori z učitelji o težavah posameznih učencev;
Izvajanje individualne skupinske učne pomoči učencem s težavami pri učenju in drugimi vrstami motenj v ali izven razreda;
Članica strokovne komisije za pripravo in izvedbo individualiziranega programa za učence s posebnimi potrebami;
Pomoč učencem, ki prihajajo iz socialno šibkejših in ogroženih družin (prehrana ...);
Nudenje poklicnih informacij učencem, ki zaključujejo osnovnošolsko izobraževanje;
Skrb za reden pretok informacij na relaciji učenec-šola-starši;
Skrb za urejenost vpisnih listov in ostale dokumentacije učencev;
Predaja dokumentacije učiteljem in pomoč pri njenem izpolnjevanju;
Vodenje ustrezne dokumentacije za učence s težavami;
Odkrivanje učencev z učnimi težavami in sodelovanje z zunanjimi ustanovami, ki jih obravnavajo;
Delo z učenci z vedenjskimi, učnimi in osebnostnimi težavami;
Vodenje poklicne orientacije;
Spremljanje namer učencev in svetovanje pri preusmerjanju;
Intenzivno in sistematično sodelovanje z učenci ob spremljanju njihovih poklicnih namer in svetovanje pri preusmerjanju;
Organizacija in izvedba anketiranj, testiranj in izpolnjevanja prijavnic za vpis v SŠ, izvedba vpisa;
Vodenje in skrb za urejenost celotne poklicne dokumentacije učencev, izdaja potrdil ...
Vodenje ustrezne dokumentacije za učence v procesu poklicne orientacije;
Sodelovanje z učenci na dnevnih odprtih vrat in informativnih dnevih;
Informiranje staršev in učencev o vseh oblikah štipendij;
Seznanjanje učencev s potekom NPZ;
Pomoč učencem tretjega triletja pri ustrezni in pravilni izbiri izbirnih predmetov in sprememba le teh.
Informiranje učencev o izvedbi raznih testiranj, anketiranj ...
Priglasitev otrok na komisijo za usmerjanje, razne obravnave ...
Delo z učenci tujci...

SVETOVALNO DELO Z UČITELJI:

Sodelovanje z razredniki pri spoznavanju razrednega kolektiva-učencev, po potrebi pomoč pri oblikovanju oddelčnih skupnosti;
Pomoč učiteljem pri delu z učenci, ki težje sledijo pouku, bodisi zaradi vedenjskih, osebnostnih ali drugih motenj;
Pomoč in svetovanje učiteljem pri delu z nadarjenimi učenci, spremljanje njihovega dela-napredka ter vključitev v ID, oblikovanje IP;
Pomoč in svetovanje učiteljem pri delu z učenci s posebnimi potrebami (s težavami v razvoju in pri učenju ter vedenju), koordinacija dela, spremljanje napredka, načrtovanje sprememb in izboljšav, oblikovanje IP;
Pomoč učitelju pri delu z učenci, ki izhajajo iz socialno ogroženih družin (letovanja otrok, sodelovanje s CSD ...);
Pomoč in svetovanje učiteljem pri individualnih razgovorih s starši učencev z različnimi težavami;
Sodelovanje z učitelji pri reševanju tekoče problematike;

Pomoč pri oblikovanju heterogenih skupin pri temeljnih predmetih;
Sodelovanje z učitelji pri oblikovanju ponudbe izbirnih predmetov;
Aktivno sodelovanje pri izvedbi NPZ;
Izdelava analiz učnega uspeha in posredovanje rezultatov vodstvu šole in učiteljem na ocenjevalnih in pedagoških konferencah;
Pomoč pri vodenju pedagoške dokumentacije;
Delo s programom LoPolis;
Sodelovanje z učitelji pri informiranju staršev o novostih;
Vodenje ustrezne dokumentacije učencev;
Sodelovanje z razredniki pri poklicni orientaciji učencev 7., 8. in 9. r. ter s tistimi, ki zaključujejo obveznost v nižjih razredih;
Koordinacija dela in sodelovanje z učitelji v strokovni skupini za delo z nadarjenimi učenci in v skupini za pomoč z učenci s posebnimi potrebami;
Sodelovanje pri pripravi, izdelavi in spremljanju individualiziranih programov dela za učence z DSP;
Vodenje skupine za dodelitev subvencionirane šole v naravi;
Pomoč pri izvedbi roditeljskih sestankov, oddelčnih skupnosti...
Izdelava sociogramov po potrebi;
Pomoč učiteljem pripravnikom;
Pomoč pri pravilnem izpolnjevanju dokumentacije;
Pomoč pri uvajanju novosti in spremljanju uspešnosti;
Pomoč pri usmerjanju učencev pri usmerjanjem v srednje šole;
Pomoč učiteljem prvih razredov;
Organizacija in izvedba prvega šolskega dne;
Normalizacija oddelkov po potrebi;
Pomoč pri delu z učenci tujci.

SVETOVALNO DELO S STARŠI:

Individualni razgovori in svetovanje staršem nadarjenih učencev, učencem z učnimi težavami in drugim učencev s posebnimi potrebami (o prilagojenih oblikah in metodah učenja, o uspešnih strategijah pridobivanja znanja, razvijanja interesov, oblikovanja ustreznih učnih navad ipd.);
Pomoč staršem, ki imajo otroke s posebnimi potrebami;
Pomoč staršem pri navezovanju stikov in pri sodelovanju z zunanjimi ustanovami, ki so vključene v pomoč otroku;
Svetovanje staršem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne/disciplinske težave;
Posvetovanje s starši pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence;
Seznanjanje in delo s starši otrok, ki jim je nudena individualna ali skupinska pomoč;
Poklicno svetovanje in pomoč pri vseh postopkih vpisa otroka v SŠ;
Nudenje informacij pri zagotavljanju štipendij, po potrebi pomoč pri izpolnjevanju dokumentacije;
Poglobljeno delo s starši šolskih novincev;
Izvedba anket in vprašalnikov za starše;
Skrb za reden pretok informacij ob vpeljevanju novosti in programu dela šole;
Svetovalni razgovori s starši, ki imajo z otroci različne težave;
Seznanjanje staršev uč. 6. in 9. razreda z izvedbo NPZ in rezultati, organizacija vpogledov v izdelke učencev;

Sodelovanje ob izpolnjevanju predlogov za brezplačno letovanje otrok, šole v naravi, pri nabavi učnih pripomočkov in potrebščin;
Svetovalni in posvetovalni razgovori s starši otrok z različnimi težavami;
Pomoč staršem pri izbiri ustreznih izbirnih predmetov;
Organizacija predavanj;
Pomoč in svetovanje staršem učencev tujcev, ki se vključujejo v šolo.

SODELOVANJE Z VODSTVOM ŠOLE:

Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju ter analizi vzgojno izobraževalnega dela;
Sodelovanje pri izdelavi LDN šole in šolske publikacije;
Spremljanje uspešnosti VI dela s poudarkom na spremljavi vključevanja novosti v VI proces;
Aktivno sodelovanje pri izvedbi NPZ (načrtovanje, vodenje, izvedba ...);
Izdelava analiz učnega uspeha in posredovanje rezultatov vodstvu šole in učiteljem na ocenjevalnih in pedagoških konferencah;
Vodenje ustrezne dokumentacije učencev;
Pri spremljanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela na področju učenja in poučevanja (analize učne uspešnosti, uspešnih metod poučevanja)
Pri preverjanju in zagotavljanju ustreznih pogojev za integracijo učencev s posebnimi potrebami;
Posvetovanje o izboljšanju oblik sodelovanja s starši;
Priprava različnih podatkov;
Organizacija predavanj za učiteljski kolektiv.

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI:

Sodelovanje z zdravstvenimi, socialnimi in drugimi zunanjimi ustanovami;
Sodelovanje s Centrom za socialno delo v zvezi s socialno problematiko otrok oz. njihovih staršev;
Sodelovanje z razvojno ambulanto o otrocih s posebnimi potrebami;
Sodelovanje z Zavodom za šolstvo – oddelkom za obravnavo otrok s posebnimi potrebami;
V okviru pomoči otrokom s posebnimi potrebami sodeluje in se posvetuje tudi z mobilno službo, ki nudi pomoč OPP;
Pri projektnem delu in stalnem strokovne izpopolnjevanju se povezuje tudi z izobraževalnimi ustanovami kot so Pedagoški inštitut, Zavod za šolstvo, pristojno ministrstvo, občina ...
Svetovalna služba koordinira aktivnosti poklicne orientacije z Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje;
Koordinira povezovanje s srednjimi šolami (informativni dnevi in drugi stiki med osnovnimi in srednjimi šolami);
Koordinira aktivnosti, ki so povezane z obiski učencev v podjetjih in drugih organizacijah;
Organizacija in spremljanje uspešnosti izvajanja pomoči zunanjih ustanov, izmenjava mnenj in izkušenj, načrtovanje sprememb in izboljšav;
Organizacija testiranja za odkrivanje nadarjenih učencev;
Skrb za realizacijo programa preventivnih dejavnosti v sodelovanju s Policijsko postajo Črnomelj;
Koordinacija z Zdravstvenim domom Črnomelj;
Iskanje zunanjih sodelavcev za delo z uč. s posebnimi potrebami (logoped ...);
Izvedba NPZ... - Ric;

Izvedba tehniških dni na srednjih šolah in organizacija predstavitev srednješolskih programov na šoli – SŠ;
OO RK Črnomelj in ZPM Metlika – letovanje in pomoč socialno ogroženim.

OSTALO DELO PEDAGOGINJE:

Vodenje matične knjige in ostale dokumentacije, izdaja ustrezne dokumentacije;
Oblikovanje oddelkov podaljšanega bivanja in jutranjega varstva;
Udeležba na seminarjih, posvetih, študijskih skupinah ...
Sodelovanje s strokovnimi organi na šoli in izven nje;
Sodelovanje na pedagoških in ocenjevalnih konferencah ter strokovnih aktivih izven zavoda;
Spremljanje in študij strokovne literature;
Izvajanje svetovalnega dela z učenci z odločbo;
Sodelovanje v strokovnih aktivih na šoli;
Izpolnjevanje nalog in obveznosti v okviru strokovne skupine za izvedbo NPZ v 6. in 9. razredu;
Izdelava in predstavitev analiz, povezanih z VI delom;
Vodenje evidence svetovalnega dela po predpisih o varstvu osebnih podatkov;
Izpolnjevanje statistik, anket ter posredovanje dokumentacije drugim zavodom;
Koordinatorica za delo z nadarjenimi učenci;
Priprava potrebnega gradiva za komisijo, ki se ukvarja z usmerjanjem otrok in dodelitvijo statusa otroka s posebnimi potrebami;
Upravljalka zbirk osebnih podatkov, zadolžena za upravljanje z računalniškim programom LOPOLIS;
Seznanjanje učiteljev s strokovno literaturo;
Sodelovanje pri načrtovanju ID., DOP., DOD. pouka;
Urejanje šolske publikacije;
VPIS in sprejem šolskih novincev, morebitne preložitve všolanja ...
Vodenje skupine za subvencioniranje šole v naravi;
Mentorstvo Cici Vesele šole;
Organizacija popravnih izpitov;
Organizacija in izvedba individualne in skupinske pomoči učencem;
Delo z učenci Romi (svetovalno delo, nakup potrebščin, DZ...);
Organizacija DSP za učence z odločbami;
Organizacija dela z nadarjenimi (evidentiranje, razgovori s starši, testiranje, delavnice);
Priprava poročil za nadarjene učence in učence z odločbami ob preverjanju ustreznosti odločb;
Prijava staršev učencev, ki izostajajo, na Inšpektorat RS za šolstvo in šport in priprava poročila;
Vodenje postopka vpis učencev tujcev;
Članica odbora šolskega sklada;
Izdelava raznih poročil (CSD, policija, statistični urad....);
Administrator programa LoPolis;
Vnosi, urejanje in ažuriranje Centralne evidence udeležencev v vzgoji in izobraževanju.

12 PROGRAM DELA RAČUNALNIKARJA, ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI

Izvajanje pouka

(po sistemizaciji kot učitelj v razredu oz. računalniški učilnici)

- ⇒ delo z učenci pri izvajanju učnega načrta z uporabo računalnika
- ⇒ poučevanje naslednjih predmetov: NIP Računalništvo 4. in 5 razred, NIP Računalništvo 5. in 6. razred, IP Urejanje besedil, IP Multimedija, IP Računalniška omrežja

Izvajanje učnih ur z uporabo računalnika

(po sistemizaciji kot računalnikar v razredu ob drugem učitelju)

- ⇒ delo z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo računalnika.
- ⇒ sodelovanje pri izvedbi učno-vzgojnega procesa pri tistih predmetih, kjer učitelji predmeta še ne zmorejo sami izvajati pouka z uporabo računalnika, ker suvereno ne obvladujejo postopkov, ki so potrebni za uporabo didaktične programske opreme
- ⇒ priprava na pouk skupaj z učiteljem predmeta (tj. za učne ure, ki potekajo s pomočjo uporabe računalniške tehnologije) in sodelovanje pri njegovi izvedbi. Izmenjevanje s predmetnim učiteljem pri učno-vzgojnem procesu, kar je odvisno od oblike dela (individualno delo, skupinsko delo) in načina dela z informacijsko tehnologijo ter vsebine dela z informacijsko tehnologijo

Izobraževanje učiteljev za uporabo informacijske tehnologije:

- ⇒ informiranje o novostih na področju izobraževalne tehnologije
- ⇒ informiranje o možnem izobraževanju na sejah učiteljskega zbora
- ⇒ seznanitev z novo programsko opremo na šoli
- ⇒ izobraževanje učiteljev za delo s programi, ki jih uporabljajo pri vzgojno izobraževalnem delu
- ⇒ individualna pomoč učiteljem in spodbujanje uporabe računalnika pri pouku

Programska oprema:

- ⇒ sodelovanje pri nakupu ustrezne programske opreme
- ⇒ nameščanje programske opreme in nadgrajevanje le te na računalnike ter skrb za njeno brezhibno delovanje – organizacija
- ⇒ uporaba licenčne programske opreme

Strojna oprema:

- ⇒ skrb za nemoteno delovanje strojne opreme - organizacija
- ⇒ sodelovanje s servisi
- ⇒ sodelovanje z zunanjimi sodelavci pri vzdrževanju opreme

Omrežja

⇒ skrb za nemoteno delovanje lokalnega omrežja - organizacija
⇒ usmerjanje in vzpodbujanje učiteljev in učencev za uporabo omrežja internet
⇒ računalniška učilnica
⇒ pripravljanje računalniške učilnice za različne uporabnike
⇒ evidenca in urejanje strojne opreme
⇒ evidenca in urejanje programske opreme

Projekti:

⇒ sodelovanje pri razpisanih projektih, ki so povezani z informacijsko tehnologijo in so aktualni za učence in šolo
⇒ vzdrževanje in administracija šolske spletne učilnice
⇒ administracija in vzdrževanje šolske spletne strani s storitvijo Arnes Splet
⇒ izobraževanje učiteljev – uporabnikov
⇒ pomoč pri dodajanju prispevkov, dogodkov, ... na spletno stran
⇒ vzdrževanje in administracija šolskega informativnega zaslona
⇒ posodobitev računalniške opreme v učilnicah in kabinetih
⇒ uporaba računalniškega omrežja

Sodelovanje z Arnes

⇒ komunikacija z organizacijo Arnes
⇒ urejanje e-identitet za učence in zaposlene v sistemu SIO-MDM in vključitev v federacijo AAI
⇒ uporaba različnih storitev Moj Arnes
⇒ Arnes Splet
⇒ Arnes Učilnica
⇒ uporaba storitev Oblak 365; dostopne na: https://o365.arnes.si/
⇒ varna raba interneta

Strokovno izpopolnjevanje:

⇒ samoizobraževanje (literatura, razgovori s strokovnjaki, internet, pomoč v samih programih...)
⇒ udeležba na seminarjih in študijskih skupinah
⇒ izobraževanje: Delo na daljavo

Ostalo:

⇒ pomoč učiteljem in ostalim strokovnim delavcem šole pri uporabi računalniške tehnologije.

13 PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

Cilji:

- šolska knjižnica je sestavni del celotnega vzgojno-izobraževalnega dela;
- namenjena je vzgojno-izobraževalnemu procesu, potrebam učencev in učiteljev šole;
- s svojim gradivom in programom dela se enakovredno vključuje v učno-vzgojni proces.

Naloge:

- oskrbovati učence in učitelje s knjižnim gradivom, ki je potrebno za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov in drugih dejavnosti šole;
- vzgajati in oblikovati učenca v bralca na vseh starostnih stopnjah njegovega razvoja;
- vzgajati učenca v uporabnika knjižničnega gradiva, informacijskih virov.

Delo šolskega knjižničarja

1. Interno strokovno bibliotekarsko delo

a) Nabava in obdelava knjižničnega gradiva

V letošnjem šolskem letu predvidevam nakup knjižničnega gradiva v skladu s standardi. Knjižnično gradivo bom obdelala po predpisih bibliotekarske stroke, ki zajema inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva. Prav tako načrtujem nadaljevanje izobraževanja oz. usposabljanja za uporabo programske opreme COBISS v šolskih knjižnicah. Terminsko bodo aktivnosti potekale glede na razpisane datume izobraževanja ter ostalih aktivnosti, povezanih s prehodom. Hkrati s prehodom bomo izvedli tudi inventuro knjižnice.

b) Oprema, ureditev in postavitev knjižničnega gradiva

Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Leposlovno gradivo je razvrščeno po starostnih stopnjah.

c) Vodenje statistike in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva

č) Oblikovanje načrta za delo v knjižnici

2. Bibliopedagoško delo

a) Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji

Individualno bibliopedagoško delo poteka vsak dan od 7.00 do 14.00. Individualno bibliopedagoško delo vsebuje:

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva (izposoja);
- pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarskih nalog, priprav za pouk (ekskurzije, naravoslovni dnevi) ipd.

Po priporočilih NIJZ-ja v knjižnici ni prostega pristopa do gradiva. Učenci knjižničarki naročijo gradivo, ki pa je po vračilu v karanteni.

b) Bibliopedagoško delo z oddelki

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu usposablja knjižničar učence za skupne vzgojno-izobraževalne cilje:

- učenci spoznajo knjižnični fond - knjižno in neknjižno gradivo - in druge informacijske vire v šolski knjižnici;
- učenci se seznanijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva;
- učenci spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire in jih znajo uporabljati za tekoče informiranje;
- učenci poleg lokalnih podatkovnih zbirk uporabljajo globalno informacijsko omrežje kot orodje za iskanje podatkov in kritično vrednotenje informacij;
- spoznajo pojem citat, citiranje in referenca za potrebe raziskovalnega dela.

Vsebine in cilji skupinskega dela z uporabniki knjižnice so zapisani v letnem načrtu Knjižnično-informacijska znanja. Bibliopedagoško delo sproti prilagajamo priporočilom NIJZ-ja.

c) Bralna značka

Zajema organizacijo, vodenje in spremljanje branja za bralno značko na predmetni stopnji ter organizacijo zaključne prireditve vključno s pripravo vsega gradiva, ki je namenjeno bralcem (priznanja, mape), za učence od 1. do 9. razreda. Izvedbo zaključka bralne značke bomo prilagodili aktualnim razmeram in priporočilom.

3. Strokovno sodelovanje z delavci šole

Obsega:

- sodelovanje z učitelji ob urah v šolski knjižnici,
- posvet o nakupu novosti za knjižnico,
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici.

4. Druge naloge

- priprava srečanj z umetniki in književniki (zaključek branja za bralno značko),
- vodenje učbeniškega sklada,
- vodenje aktiva za kulturne dejavnosti,
- organizacija kulturnih dejavnosti za posamezne učence, oddelke, šolo,
- vodenje interesne dejavnosti,
- koordiniranje različnih natečajev,
- sodelovanje s Knjižnico Črnomelj (npr. projekt Rastem s knjigo, MEGA kviz).

14 PROGRAM DELA INDIVIDUALNE IN SKUPINSKE POMOČI ROMSKIM OTROKOM

Zaradi slabih socialnih in kulturnih razmer, v katerih živijo romski otroci, predvsem pa zaradi zastarelih vzorcev družinske vzgoje, imajo romski otroci v šoli veliko težav. Imajo slabo razvite določene sposobnosti, ki so pomembne za uspeh. Primanjkljaji so predvsem pri razumevanju jezika, kar se odraža na vseh področjih, zaslediti je mogoče tudi specifične učne težave na področju matematike, težave se kažejo na socializacijskem področju in pomanjkanju zavesti o pomenu izobraževanja. Da bi bilo njihovo delo v razredu uspešnejše in znanje bogatejše, jim šola nudi dodatno strokovno pomoč (DSPR).

DSPR se nudi v obsegu 44 ur tedensko.

Učitelji, ki izvajajo DSPR:

Učitelj	Število ur tedensko	RAZRED
Alenka Mravinc	0,5	1.A
Tjaša Žunič	3	1.A, 1.B, 1.C
Marija Grahek	0,5	1.B
Nada Cvitkovič	1	1.B
Helena Jelenič	0,5	1.C
Mojca Stojanov	1	1.C
Zlata Vranešič	0,5	2.A
Katja Kocjan Plut	0,5	2.B
Jerneja Simčič	0,5	2.C
Maja Nemanič	0,83	3.A
Nevenka Jankovič	0,83	3.B
Teja Svetelšek	0,83	3.C
Jožica Šterbenc	0,5	4.A
Martina Vogrinec	0,5	4.B
Lina Zupančič	0,5	4.C
Urška Petric	1	1.B
Andreja Vraničar	0,5	5.A
Barbara Pezdirc	0,5	5.B
Katja Žagar	0,5	5.C
Agata Cindrič	2	8.A, 8.B, 6.B, 9.A,9.B
Tanja Pavlakovič	3,5	6.A, 6.B, 6.C, 8.A, 8.B, 5.C
Eva Starašinič	4	5.C, 5.B,6.A, 6.C,7.A, 7.C
Nada Zupanič	2	4.A, 6.C, 7.B, 8.A, 8.B
Palmira Šašek	2	4.B, 5.A, 8.A, 8.B
Mateja Žuželj	0,5	6.A, 6.B, 6.C
Mihaela Filak	2	5.C, 6.B, 7.A, 7.C, 9.A, 9.B
Boris Starašinič	1	6.C, 8.B, 9.B
Darjan Grudnik	1	7.A, 7.B, 7.C
Zdenka Vrtin	1	7.A, 7.B, 7.C
Bernarda Starašinič	3	2.A, 2.B, 2.C
Urška Žunič	8,5	2.A, 2.B, 2.C, 4.B, 4.C, 8.A, 8.B
Skupaj	**44**	

Število učencev, ki prejemajo DSPR, po razredih:

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	PREDMETI, kjer jim je nudena pomoč
1.	13	SLJ, MAT, SPO
2.	14	SLJ, MAT, SPO
3.	6	SLJ, MAT, SPO

4.	5	SLJ, MAT, NIT, DRU, TJA
5.	7	SLJ, MAT, NIT, DRU, TJA
6.	7	SLJ, MAT, TJA, GEO, ZGO
7.	4	SLJ, MAT,TJA,NAR, ZGO, GEO
8.	5	SLJ, MAT,TJA, ZGO, GEO
9.	1	SLJ, MAT, TJA, ZGO, GEO
SKUPAJ	**62**	

Pri dodatni strokovni pomoči učitelj pomaga učencem pri učenju in nudi osebno pomoč pri izboljšanju samopodobe, socializaciji ipd.
Pomoč se izvaja individualno oz. v manjših skupinah. Delo poteka v razredu med redno učno uro in izven razreda, v kabinetu ali prosti učilnici. Čeprav se dela v majhnih skupinah, je potrebno delo diferencirati in prilagoditi vsakemu učencu. Za dosego ciljev je potrebno veliko dodatnega spodbujanja, dodatnih vprašanj, več slikovnega materiala, več časa za določeno delo, več primerov iz življenja, narave in več didaktičnih pripomočkov.
Vsebina dela se za vsako uro določi v dogovoru z učiteljem, ki učenca poučuje pri redni uri, glede na sprotno učno snov, težave in sposobnosti posameznega učenca.

15 PROGRAM DELA ROMSKE POMOČNICE

V šolskem letu 2020/2021 je na delovnem mestu romske pomočnice zaposlena Angelca Hudorovac. Formalno je zaposlena na Centru šolskih in obšolskih dejavnosti, delo pa opravlja na naši šoli.

Njene naloge so:

- komunicira v slovenskem in romskem jeziku/dialektu,
- neposredno sodeluje pri pouku otrok v dogovoru s strokovnimi delavci šole,
- pomaga učencem pri odpravljanju jezikovnih težav,
- pomaga učencem v podaljšanem bivanju in drugih oblikah bivanja v šoli, pri domačih nalogah,
- ugotavlja potrebe otrok v zvezi z njihovim vključevanjem v okolje in jim pri tem pomaga,
- skrbi za vključevanje romskih učencev v pouk in za aktivno sodelovanje pri njem,
- spodbuja otroke k aktivnemu vključevanju v delavnice, k sodelovanju na prireditvah, igrah in drugih dejavnostih šole ter sodeluje pri tem,
- pomaga staršem oz. skrbnikom pri komunikaciji s strokovnimi delavci šole,
- komunicira s starši oz. skrbniki v slovenskem in romskem jeziku/dialektu,
- spodbuja romske starše oz. skrbnike k čim boljšemu sodelovanju s šolo,
- motivira otroke in starše oz. skrbnike za redno prihajanje otrok v šolo,
- predstavlja pomen vzgoje in izobraževanja za nadaljnje življenje in pridobitev poklica.

Sodeluje pri načrtovanju in analizi opravljenega dela. Piše poročila o svojem delu, sodeluje pri vodenju evidenc prisotnosti v dejavnostih oddelka in vodi evidence prisotnosti v dejavnostih, ki se izvajajo v romskih naseljih.

V času pouka pomaga učencem v prvi triadi. Dela po ustaljenem urniku ob prisotnosti in po navodilih učiteljic.

Razred	Število ur tedensko (pomoč v času pouka)
1.	6
2.	9
3.	5
Skupaj:	**20**

Pred poukom romska pomočnica pomaga pri jutranjem varstvu, po končanem pouku pa v OPB in pri dežurstvih na avtobusni postaji.

16 PROGRAM DELA SVETOVALNE DELAVKE ZA POMOČ ROMSKIM UČENCEM

Svetovalno delo za pomoč romskim učencem opravlja Margareta Andrišević. Večji del delovnega časa namenja izvajanju dodatne strokovne pomoči romskim učencem (DSPR).

Svetovalna delavka nudi DSPR v času pouka romskim učencem drugih, tretjih, četrtih in petih razredov v obsegu 18 ur tedensko in v času podaljšanega bivanja romskim učencem od prvega do šestega razreda v obsegu 5 ur tedensko.

DSPR, ki jo izvaja svetovalna delavka v času pouka:

Razred	Število ur tedensko
2.	3
3.	2
4.	5
5.	8
Skupaj	**18**

V času podaljšanega bivanja se DSPR udeležujejo romski učenci, ki potrebujejo in želijo prejemati pomoč pri učenju in domačih nalogah. Pomoč poteka individualno ali v skupini, šesto šolsko uro, skupaj 5 ur tedensko. Nekateri učenci se pomoči udeležujejo redno, nekateri le občasno. V skupini po potrebi pomaga tudi romska pomočnica.

OSTALE NALOGE

a) SVETOVALNO DELO Z UČENCI ROMI:

- skrb za uspešen vstop učencev v šolo,
- skrb za pomoč učencem pri prilagajanju in sodelovanju v skupini in skrb za pomoč učencem z razvojnimi težavami,
- delo z učenci s čustveno ali vedenjsko motnjo,
- iskanje in krepitev učenčevih močnih področij,
- navajanje učencev na osebno higieno,
- pomoč učencem pri reševanju domačih nalog,
- pomoč učencem pri učenju branja in razvijanju besednega zaklada,
- dodatno razlaganje učne snovi učencem,
- pomoč učencem pri razvijanju pozitivne samopodobe,

- spodbujanje med vrstniškega sodelovanja,
- pomoč pri krepitvi socialnih veščin in spretnosti.

b) SODELOVANJE S STROKOVNIMI DELAVCI ŠOLE:

- pomoč učiteljem, ki imajo v razredu vključene učence Rome,
- posvetovanje z učitelji in vzgojiteljicami o individualnem delu s posameznimi učenci,
- sodelovanje pri reševanju najrazličnejših konfliktov,
- svetovanje in posvetovanje z učitelji in vzgojiteljicami v zvezi s programom dela v razredu, pri oblikovanju ugodnega socialnega okolja, oblikovanju individualnih programov za romske učence, nabavi didaktičnega materiala,
- sodelovanje pri evalvaciji dela, če je potrebno,
- sodelovanje pri izobraževalnem programu in stalnem strokovnem izpopolnjevanju in usposabljanju,
- sodelovanje z ravnateljem, pomočnico ravnatelja, učitelji – razredniki, posameznimi predmetnimi učitelji.

c) SVETOVALNO DELO Z ROMSKIMI STARŠI IN DRUŽINAMI:

- svetovanje staršem v zvezi z delom otrok v šoli,
- sodelovanje na roditeljskih sestankih,
- obveščanje staršev o delu učencev v šoli, po potrebi tudi v naselju,
- opravljanje individualnih in skupinskih svetovalnih razgovorov s starši romskih otrok, ki imajo različne, težave ali v zvezi z ostalo specifično problematiko,
- nudenje pomoči pri urejanju različne dokumentacije v zvezi s šolo,
- nudenje pomoči in svetovanje staršem takrat, ko je zaradi njihovih različnih osebnostnih, socialnih, zdravstvenih ali materialno ekonomskih stisk ogrožen otrokov normalni razvoj,
- izvajanje različnih oblik individualnega ali skupinskega svetovanja staršem oz. družinam.

d) SODELOVANJE Z VODSTVOM ŠOLE:

- sodelovanje pri oblikovanju letnega delovnega načrta oz. oblikovanje predlogov za izboljšanje kvalitete dela v šoli,
- obveščanje vodstva o problematiki oziroma dogajanjih v razredu,
- posvetovanje glede vprašanj, ki zadevajo organizacijo dela in potek vsakdanjega življenja romskih učencev v šoli,
- posvetovanje o izboljšanju oblik sodelovanja s starši,
- priprava različnih podatkov za ravnatelja.

e) SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI:

- sodelovanje s Centrom za socialno delo v zvezi z romsko problematiko in ostalo socialno problematiko otrok oz. njihovih staršev,
- po potrebi sodelovanje z zdravstvenim domom in otroškim dispanzerjem,
- po potrebi sodelovanje z ostalimi strokovnimi ustanovami, ki se ukvarjajo z romskimi otroki,
- sodelovanje z Zavodom za šolstvo,
- povezovanje pri projektnem delu in stalnem strokovnem spopolnjevanju z izobraževalnimi ustanovami kot so Pedagoški inštitut, Inštitut za narodnostna vprašanja, Zavod za šolstvo, Zveza Romov Slovenije, Ljudska univerza Kočevje, RIC Novo mesto, Občina Črnomelj, Center šolskih in obšolskih dejavnosti,
- po potrebi sodelovanje s policijo,

- sodelovanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport.

f) OSTALE NALOGE:

- poučevanje v OPB, 2 uri tedensko,
- skrb za uspešno delo in izobraževanje romske pomočnice,
- spremljanje zakonodaje iz področja vzgoje in izobraževanja otrok,
- udeležba na seminarjih, posvetih, študijskih skupinah,
- spremljanje in študij strokovne literature.

17 PROGRAM DELA SPREMLJEVALKE ROMSKIH UČENCEV

Od 8. 9. 2020 do 24. 6. 2021 je na delovnem mestu romske spremljevalke zaposlena Emy Poljanšek, mag. socialnega dela in sicer za 0,60 delovnega časa.

Njene naloge so:

- skrbi za varnost romskih in neromskih učencev,
- je v individualnem in skupinskem stiku z vzgojno problematičnimi romskimi učenci v času odmorov, pred poukom, pri malici in kosilu, po pouku, med poukom izven razreda in izjemoma v razredu,
- spremlja učence na šolskih dejavnostih izven šole,
- o posebnostih obvešča razrednike, pedagoginjo, svetovalno delavko za pomoč učencem Romom, ravnatelja šole ter starše,
- učencem nudi psihološko oporo, stabilnost in po želji učno pomoč.

18 DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI

Dodatna strokovna pomoč je namenjena učencem s posebnimi potrebami, ki imajo odločbe o usmeritvi. V odločbah so opredeljene ure za premagovanje ovir in motenj, oziroma število ur učne pomoči, ki jih izvajajo strokovni delavci in učitelji posameznih predmetnih področij ter svetovalne storitve, ki jih zagotovijo delavci šole.

RAZPOREDITEV STROKOVNE POMOČI

Ure specialnega in rehabilitacijskega pedagoga:

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	ŠTEVILO UR
2.	1	1
3.	1	2
4.	3	6
5.	1	2
6.	1	1
7.	2	3
9.	1	2
SKUPAJ	**10**	**17**

Strokovna pomoč logopeda se v letošnjem šolskem letu ne bo izvajala. Za potrebno uro smo izvedli povpraševanje na Osnovni šoli Milke Šobar – Nataše in Posvetovalnici za učence in starše Novo mesto, logopeda nam ne morejo zagotoviti.

Ure socialnega pedagoga:

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	ŠTEVILO UR
4.	2	2
6.	1	1
7.	1	1
9.	2	2
SKUPAJ	**6**	**6**

Učno pomoč izvajajo učitelji razredne in predmetne stopnje.

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	ŠTEVILO UR	PREDMETI, kjer se izvaja pomoč
3.	1	2	SLJ, MAT, SPO, TJA
4.	2	2	SLJ
5.	1	2	SLJ, MAT
7.	2	2	MAT, TJA
9.	3	6	KEM, TJA, MAT, FIZ
SKUPAJ	**9**	**14**	

Svetovalne ure izvajajo vsi, ki učence poučujejo, oziroma svetovalna delavka.

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	ŠTEVILO UR
2.	1	1
3.	1	1
4.	3	3
5.	1	1
6.	2	2
7.	2	2
9.	3	3
SKUPAJ	**13**	**13**

Delo z učenci poteka individualno, v kabinetu ali v razredu, kjer je možna uporaba različnih didaktičnih in specialnodidaktičnih pripomočkov in didaktičnih iger. Učencu je možno omogočiti prosto gibanje, igro in sproščanje. Za vsakega učenca je narejen program dela.

19 PROGRAM DELA V PROJEKTU TRAJNOSTNA MOBILNOST V ŠOLAH IN VRTCIH

V šolskem letu 2020/2021 smo se vključili v projekt Trajnostna mobilnost v osnovnih šolah in vrtcih. Projekt poteka pod okriljem Ministrstva za infrastrukturo. Primarni in osnovni cilj projekta

je prispevati k spreminjanju potovalnih navad učencev in s tem zmanjšati motorni promet v okolici šole.

V šoli bomo spodbujali izvedbo različnih aktivnosti s področja trajnostne mobilnosti, ki spodbujajo hojo, kolesarjenje in druge trajnostne prihode v šolo. Na ta način želimo prispevati k zmanjšanju okolijskih obremenitev, k spodbujanju gibanja otrok in s tem h krepitvi njihovega zdravja. Aktivnosti bodo prilagojene po starostnih skupinah. Poleg sodelovanja v aktivnostih (1-tedenska igra, ki bo nadomestila že znano igro Prometna kača, namizna igra itd.) bodo organizirane tudi druge dejavnosti s področja prometa, okolja in zdravja, ki so del omenjenega projekta.

Aktivnosti projekta se bodo izvajale od septembra 2020 in se bodo končale v juniju 2021. V tem času je načrtovana izvedba igre Gremo peš s kokoško Rozi.

V projektnem timu sodeluje 7 učiteljic razredne in predmetne stopnje (Maja Nemanič - 3. a, Lina Zupančič - 4. c, Andreja Vraničar - 5. a, Barbara Pezdirc - 5. b, Katja Žagar - 5. c, Matja Žuželj - 7. c in Mihaela Filak - 8.b) in koordinatorica Margareta Andrišević.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada.

20 PROGRAM DELA EKOŠOLE

1. UVOD

OŠ Mirana Jarca Črnomelj v šolskem letu 2020/2021 ostaja vključena v mednarodni projekt Ekošola kot način življenja.

S podpisom ekolistine v maju 2001 smo se zavezali za okoljsko delovanje v prihodnjih letih. Nadaljevali bomo z dolgoročnimi cilji. Kratkoročne pa bomo prilagodili letošnjim glavnim temam.

Za svoje lanskoletno delo in dosežke smo prejeli ekozastavo in s tem dokazali, da smo dosegali najvišje standarde v upravljanju z okoljem, skladno z evropskimi standardi. Vendar se šola lahko ponaša z zastavo le eno šolsko leto. Prizadevali si bomo, da jo pridobimo tudi v tem šolskem letu.

Zavedanje, da bodo današnji učenci lahko vplivali in sprejemali pomembne odločitve že v bližnji prihodnosti, je eno od temeljnih načel ekošole kot načina življenja. Otroci in mladi že danes preko dejavnosti v ekošoli postajajo pravi ambasadorji Slovenije za uresničevanje trajnostnega razvoja in tudi vplivajo na obnašanje odraslih ter spreminjajo njihove vzorce ravnanja, če je to potrebno. Projekt je namenjen načrtnemu okoljskemu osveščanju in izobraževanju v osnovnih in srednjih šolah. Ekošola poveča zavest in skrb za človeka vključno z varovanjem zdravja, graditvijo medsebojnih odnosov, skrbi za okolje in naravo. Skratka celostno gradi človeka za prihodnost. **Zato je glavni cilj slovenske Ekošole vzgoja otroka in mladostnika, da bi mu skrb za okolje in naravo postala del življenja.**

V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali s sistematičnim izvajanjem aktivnosti po metodologiji **sedmih korakov** v skladu z mednarodnimi smernicami FEE. Vsebine dela in področja programa

Ekošola v osnovi ostajajo nespremenjena, prednostna področja pa so podnebne spremembe in krožno gospodarstvo.

2. METODOLOGIJA EKOŠOLE: SEDEM KORAKOV

1. EKOODBOR:

- delovanje in srečanje ekoodbora

2. OKOLJSKI PREGLED:

- 10 področij: odpadki, energija, voda, podnebne spremembe, trajnostna mobilnost, hrana, zdrav življenjski slog, okolica ustanove/šolski vrt, biotska raznovrstnost, ohranjanje našega sveta, splošno

3. EKOAKCIJSKI NAČRT:

- mora vključevati:
  - vsaj tri projekte s seznama projektov 2020/2021
  - aktivnosti po individualni izbiri ustanove

4. NADZOR IN OCENJEVANJE:

- spremljanje in merjenje uspešnosti zastavljenih ciljev
- obisk regijskega koordinatorja

5. KURIKULUM – DELO PO UČNEM NAČRTU:

- vključevanje okoljskih vsebin v šolske predmete oziroma učni načrt

6. OBVEŠČANJE IN OZAVEŠČANJE:

- v šoli, ustanovi
- v lokalni oziroma širši skupnosti

7. EKOLISTINA:

- izjava o ekoposlanstvu (prenovljena leta 2018)

3. EKOODBOR SESTAVLJAJO:

- Ravnatelj in pomočnica ravnatelja in
- učiteljski zbor.

Ekoodbor usmerja dejavnosti ekošole, določi cilje delovanja in skrbi za vključevanje učencev, učiteljev, staršev, ostalega osebja šole in predstavnikov lokalne skupnosti.

Naloge ekoodbora so, da prepozna in izbere najbolj pomembne aktivnosti za našo ustanovo in okolico, da sprejme program ter spremlja realizacijo.

4. CILJI EKOŠOLE

Dolgoročni cilji:

- pozitiven odnos do okolja;
- vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju;
- vzgoja za okoljsko odgovornost;
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija);
- razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov;
- interdisciplinarni pristopi vzgojno-izobraževalnega dela;
- uresničevanje splošnih ciljev vzgoje in izobraževanja;
- sodelovanje s starši in lokalno skupnostjo;
- spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjava idej;
- skrb za urejenost šole in šolske okolice;
- navajanje učencev na kulturno obnašanje;
- vpliv na ekološko osveščenost občanov;
- skrb za racionalno porabo pitne vode;
- navajanje učencev na odgovorno ravnanje z energetskimi viri in surovinami.

Kratkoročni cilji:

- ločevanje papirja od ostalih odpadkov;
- vključevanje ekoloških vsebin v pouk in naravoslovne dni;
- vključevanje zunanjih sodelavcev;
- urejanje ekokotička šole;
- vzdrževanje šolskega akvaterarija;
- sodelovanje na občinski čistilni akciji;
- izvedba šolskega tekmovanja – ekokviz;
- izdelava ekovoščilnic;
- razredne skupnosti izdelajo ekopravila;
- skrb za zdravo prehranjevanje na šoli;
- zavzemanje za kulturno uživanje hrane (delitev in uživanje hrane, ločevanje odpadkov, pospravljanje po malici);
- zbiranje odpadnih tonerjev, kartuš, zamaškov;
- zavzemanje za ločeno zbiranje odpadkov;
- varčevanje z energijo in obnovljivimi viri energije v šolah;
- omejevanje hrupa v šoli;
- varčevanje s porabo pitne vode na šoli.

5. TEME v šolskem letu 2020/21:

Teme za letošnje šolsko leto bodo znane 28. 9. 2020 na srečanju ekokoordinatorjev.

Teme v preteklem letu pa so bile :

- podnebne spremembe
- krožno gospodarstvo
- hrana
- odpadki
- energija
- voda
- trajnostna mobilnost
- biotska raznovrstnost
-

6. NAVODILA ZA RAZREDNIKE:

- predstavitev tematskih sklopov – PODNEBNE SPREMEMBE in KROŽNO GOSPODARSTVO;
- seznanitev učencev z letošnjimi cilji;
- izvolitev razrednih ekopredstavnikov (2);
- sestavitev ekopravil, ki se jih boste v letošnjem šolskem letu držali (pravila naj se nanašajo tudi na glavne teme);
- izdelava ekokotička;
- izdelava ekokošev za papir (poslikajte, primerno opremite).
-

7. OVREDNOTENJE CILJEV

Skozi celo leto spremljamo kratkoročne in dolgoročne cilje ter jih vrednotimo.

8. INFORMIRANJE IN OSVEŠČANJE

Javnost informiramo in osveščamo ter sodelujemo s sredstvi javnega obveščanja za širjenje okoljevarstvenega osveščanja.

9. SODELOVANJE Z LOKALNO OBLASTJO

Udeležimo se čistilne akcije.

10 SODELOVANJE Z NEVLADNIMI OKOLJEVARSTVENIMI ORGANIZACIJAMI

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo še naprej sodelovali z naslednjimi organizacijami:

Dinos, Zdravstveni dom Črnomelj, Zavod za naravno in kulturno dediščino, Krajinski park Kolpa, Bitea, d.o.o, Zveza prijateljev mladine Slovenije ...

11 STALNE NALOGE EKOŠOLE:

- pozitiven odnos do okolja;
- osvajanje okoljevarstvenega mišljenja s poudarkom na varni udeležbi v prometu;
- skrb za dobre medsebojne odnose;
- skrb za urejenost šole in šolske okolice;
- ločevanje odpadkov in navajanje učencev na ločeno zbiranje odpadkov;
- varčevanje z energetskimi viri in navajanje učencev na varčevanje s porabo pitne vode;
- skrb za kakovostno in zdravo življenje;
- navajanje učencev na kulturno uživanje hrane;
- navajanje učencev na kulturno vedenje;
- spodbujanje vsebin in aktivnosti s področja naravoslovja;
- skozi načrtovanje aktivnosti in izvedbo privzgajati in pridobivati vrednote in znanja za varovanje okolja.

12 NAČRT DELA PO MESECIH

Podrobnejši načrt dela bo znan po srečanju ekokoordinatorjev na konferenci 28. 9. 2020. Dejavnosti se bodo prilagajale trenutnemu stanju in smernicam NIJZ.

SEPTEMBER:

- vsaka razredna skupnost izvoli po dva ekopredstavnika;
- učitelji seznanijo učence z delom v novem šolskem letu;
- učenci in učitelji skrbijo za urejenost šolskih prostorov (ekokotički ...);
- učenci in učitelji skrbijo za zdravo šolsko prehrano in zmanjšanje ter ustrezno ravnanje z odpadki pri malici in kosilu;
- učenci in učitelji skrbijo za racionalno porabo energije (opozarjati učence na ugašanje luči po hodnikih, na straniščih, v učilnicah);
- učenci in učitelji skrbijo za racionalno porabo pitne vode;
- v okviru RU se razredniki z učenci pogovarjajo o kulturnem obnašanju pri prehranjevanju;
- udeležba eko-koordinatoric na Konferenci koordinatorjev ekošole.

OKTOBER:

- priprava ekoakcijskega načrta;
- ekokoordinatorici skličeta sestanek ekoodbora;
- ekokoordinatorici organizirata akcijo zbiranja starega papirja, sodelujejo učitelji, učenci in ostali občani;
- učenci četrtih in petih razredov, ki so vključeni v krožek ročna izdelava papirja, izdelajo ekopapir;
- učenci 6. razredov obiščejo ekološko kmetijo;
- v sodelovanju z zdravstvenim domom – zdravstvena vzgoja se učenci seznanijo z zdravimi navadami (skrb za čiste zobe, higiena, prehrana,...).

NOVEMBER:

- učenci četrtih in petih razredov nadaljujejo z izdelovanjem ekopapirja;

- izvajanje dejavnosti v sklopu projekta Zdrava šola;
- sodelovanje v projektu »Tradicionalni slovenski zajtrk« in izvedba dejavnosti v okviru letega.

DECEMBER:

- učenci izdelujejo ekonovoletne voščilnice;
- vsaka razredna skupnost poskrbi za okrasitev učilnice iz naravnih materialov;
- učenci sodelujejo v projektu likovno ustvarjanje;
- pri RU razredniki namenijo več časa razgovoru o nevarnostih pirotehničnih sredstev;
- učenci 6., 7. in 8. razredov se začnejo pripravljati na tekmovanje v ekokvizu.

JANUAR:

- učenci 6., 7. in 8. razredov tekmujejo v ekokvizu (Šolsko tekmovanje bo potekalo 27. 1. 2021, državno pa 4. marca 2021.)

MAREC:

- učenci 2. razredov si ogledajo vrtnarijo in spoznajo različna zelišča
- poteka državno tekmovanje iz ekokviza.

APRIL:

- v sodelovanju z lokalno oblastjo učenci in delavci šole sodelujejo pri čistilni akciji;
- organizacija zbiralne akcije odpadnega papirja;
- učenci in učitelji ob različnih aktivnostih in dejavnostih izvedejo ekodan.

MAJ:

- oddaja poročila o delu ekošole za šolsko leto 2020/2021.

JUNIJ:

- ekokoordinatorici analizirata delo posameznih oddelkov pri zbiralnih akcijah in del sredstev namenita za končne ekskurzije ali nagradita najbolj uspešne ekoučence;
- ekoodbor analizira delo ekošole.

SKOZI CELO ŠOLSKO LETO:

- učenci od 1. do 9. razreda se izobražujejo v sodelovanju z Zdravstvenim domom Črnomelj. Poslušajo predavanja ali sodelujejo v delavnicah iz različnih področij zdravstvene vzgoje (skrb za zobe, zdrava prehrana, gibanje, higiena, spolna vzgoja, puberteta ,...).

21 PROGRAM DELA V PROJEKTU ZDRAVA ŠOLA

Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj v šolskem letu **2020/21** sodeluje v projektu **»Slovenska mreža zdravih šol«** že peto leto. Vsebine s področja zdravja smo v preteklih letih integrirali v vsakdanjo šolsko prakso v okviru pouka, razrednikovih ur, dnevov dejavnosti, delavnic, predavanj in še nekaterih dejavnosti. Učenci, učitelji in starši smo se tako že seznanili z nekaterimi vidiki zdravja in zdravega načina življenja ter s tem začeli razvijati odgovoren odnos do svojega zdravja. Kar je šlo dobro, bomo v prihodnje ohranili in nadgradili, kar ni bilo najbolje, bomo skušali popraviti in spremeniti.

V letošnjem šolskem letu bomo z geslom **»ČAS ZA ZDRAVJE JE ČAS ZA NAS«** zajeli različne vsebine zdravega življenjskega sloga. Rdečo nit je podal Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ), ki s podporo Ministrstva za zdravje in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport koordinira projekt **»Slovenska mreža zdravih šol«.**

1. **ZDRAVA PREHRANA**
   - Sodelovanje v projektu Shema šolskega sadja
   - Sodelovanje v projektu Tradicionalni slovenski zajtrk
   - Priprava zdrave prehrane v 1. razredu: Vitaminski mesec (ZD Črnomelj)
   - Interesna dejavnost: Postani kuhar/ica (6. razred)
   - Priprava zdravih in raznovrstnih obrokov ter nabava ekološko pridelanih živil
   - Ponudba nesladkanih pijač in vode pri šolskih obrokih
   - Samostojnost učencev pri pripravi mize pri malici
   - Ločevanje odpadkov po obrokih
   - Bonton prehranjevanja
   - Dežurstva učiteljev med malico in kosilom
   - Razvijanje odgovornega odnosa do hrane kot dobrine
   - Upoštevanje priporočil in navodil NIJZ (COVID-19)

2. **GIBANJE**
   - Sodelovanje v projektu Prometna gosenica
   - Prometna varnost (policist – 1. razred)
   - Interesne dejavnosti od 1. do 9. razreda
   - Minuta za zdravje
   - Minuta za zdravje za vse učence v veliki telovadnici (dvakrat v šolskem letu)
   - Gibalni junak je učenjak, Gibalni živalski vrt (ZD Črnomelj)
   - Spodbujanje učencev k aktivnemu preživljanju prostega časa
   - Upoštevanje priporočil in navodil NIJZ (COVID-19)

3. **DUŠEVNO ZDRAVJE**
   - Izvajanje sprostitvenih tehnik na sejah učiteljskega zbora za učitelje
   - Izvajanje sprostitvenih tehnik v okviru pouka z učenci
   - Razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov in medsebojno sodelovanje
   - Preprečevanje nasilja in sprotno reševanje konfliktnih situacij

4. **VARNOST NA SPLETU**
   - Predavanje za starše
   - Izobraževanje pedagoških delavcev šole
   - Sodelovanje v projektih Safe.si

5. **ZNAK ŠOLE**
   - Šolski natečaj za znak ZDRAVA ŠOLA OŠ Mirana Jarca Črnomelj

6. **COVID-19**

Vodstvo šole bo zaposlene in starše redno obveščalo o izvajanju ukrepov in organizaciji pouka ob pojavu bolezni COVID-19. Vsi zaposleni na šoli bomo delovali v skladu z navodili NIJZ. Učitelji bomo ukrepe in bolezen učencem predstavili na njim primeren način.

7. OSTALE DEJAVNOSTI

- Zdravstvena vzgoja od 1. do 9. razreda (ZD Črnomelj)
- Zobozdravstvena vzgoja (ZD Črnomelj)
- Zobozdravstvena preventiva (namesto tekmovanja za čiste zobe)
- Naravoslovni dan
- Interesna dejavnost Prva pomoč (mlajši in starejši učenci)
- Interesna dejavnost Aktivnosti v naravi
- Prezračevanje prostorov
- Zmanjševanje hrupa
- Skrb za čistočo šolskih prostorov in okolice šole
- Posodobitev spletne strani (predstavitev projekta in dejavnosti)
- Redno objavljanje člankov o dejavnostih v okviru projekta na šolski spletni strani
- Urejanje table (predstavitev projekta in dejavnosti)
- Izobraževanje zaposlenih na šoli
- Sodelovanje s koordinatoricama projekta Eko šola

Vsebine s področja zdravja bodo učenci v vseh razredi spoznavali **skozi celo šolsko leto** še pri pouku (v okviru učnih vsebin), dnevih dejavnosti in pri razrednikovih urah.

22 OKVIRNI PROGRAM DELA SVETA ŠOLE

SEPTEMBER 2020

1. Obravnava in sprejem Poročila o uresničitvi letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2019/20
2. Obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2020/21

NOVEMBER 2020 – JANUAR 2021

1. Postopki za konstituiranje sveta šole za mandatno obdobje 2021 – 2025

FEBRUAR 2021

1. Obravnava in sprejem zaključnega računa
2. Obravnava in sprejem Letnega poročila šole (sestavljenega iz poslovnega in računovodskega poročila)
3. Obravnava in sprejem načrta prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu za leto 2020
4. Obravnava in sprejem samoevalvacijskega poročila
5. Določitev dela plače za delovno uspešnost ravnatelja

MAREC 2021

1. Konstituiranje sveta zavoda

JUNIJ 2021

1. Obravnava in sprejem finančnega načrta za leto 2021
2. Obravnava in sprejem plana dela za leto 2021
3. Obravnava in sprejem kadrovskega načrta za leto 2021
4. Obravnava in sprejem okvirnega načrta dela sveta zavoda v šol. letu 2021/22

23 OKVIRNI PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA – SEJE UČITELJSKEGA ZBORA

Mesec	Vsebina	Izvajalec
Avgust	Kadrovske zadeve	Boris Mužar
	Okv. plan in org. dela v šol. l. 2020/21	Boris Mužar
	Del. obvez. strok. del. šole v š. l. 2020/21	Bernarda Starašinič
September	Poročilo o ures. LDN 2019/20	Boris Mužar
	Obravnava in sprejem LDN 2020/21	Boris Mužar
	Status športnika, kulturnika	Boris Mužar, razredniki
	Evakuacija	Boris Mužar
November	Erasmus+	Mihaela Filak
	ETwinning	Lina Zupančič
	Zdrava šola	M. Skrbinšek, A. Mravinc
	Ekošola	J. Simčič, T. Svetelšek
	Aktualna pedagoška vprašanja	Boris Mužar
December	Odnosi, komunikacija in sodelovanje	Andrej Pešec
Januar	Samoevalvacija (Internetna zasvojenost)	H. Jelenič, A. Vraničar
	Aktualna pedagoška vprašanja	Boris Mužar
Februar	Varstvo osebnih podatkov	M. Grahek, Z. Vranešič, N. Cvitkovič
Marec	Pregled učnega uspeha po oddelkih	razredniki
April	Erasmus+	Mihaela Filak
	ETwinning	Lina Zupančič
	Aktualna pedagoška vprašanja	Boris Mužar

Junij	Sinteza opravljenih hospitacij Predstavitev analize NPZ Planiranje dela za prihodnje šolsko leto	Boris Mužar vodje aktivov Bernarda Starašinič

24 OKVIRNI PROGRAM POVEZOVANJA ŠOLE Z OKOLJEM

S kom	Zakaj - opredelitev	Kdo
z Občino Črnomelj	Reševanje materialnih zadev, ekošola, pedagoška problematika, kulturne prireditve, mobilnost	ravnatelj
z Ministrstvom za izobr., znanost in šport	Reševanje materialnih zadev, pedagoška problematika, reševanje pravnih dilem	ravnatelj
z NIJZ	Ukrepanje ob pojavu covid-19	ravnatelj
z Zavodom za šolstvo	Izobraževanje Izvedba NPZ	ravnatelj, strokovni delavci ravnatelj, strokovni delavci
s firmami	Donatorstvo, ekošola	ravnatelj, J. Simčič, T. Svetelšek, delavci šole
z aktivom ravnateljev Črnomlja, Bele krajine, Dolenjske	Reševanje tekoče šolske problematike Organizacija izobraževanj	ravnatelj ravnatelj
z društvi	Tekmovanja, proslave, najemi prostorov	ravnatelj
s strokovnimi institucijami	Usposabljanje, izobraževanje projekti	vsi pedagoški delavci
z organizacijami v občini	Kulturno, športno, izobraževalno, humanitarno sodelovanje, ekologija	vodstvo, učitelji, učenci
zdravstveni dom	Zdravstveno varstvo učencev in delavcev šole	šolski splošni in zobni dispanzer, medicina dela

inšpekcijske službe	Zagotavljanje predpisanih standardov	ravnatelj, delavci šole

25 STALNO STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE ZAPOSLENIH

DATUM	TEMA	IZVAJALEC	ZAPOSLENI
24. 8. 2020	Pozitivna psihologija v šoli (Gremo spet v šolo)	Dr. Kristjan Musek Lešnik	Strokovni delavci
19. 12. 2020	Odnosi, komunikacija in sodelovanje	Andrej Pešec, univ. dipl. politolog	Strokovni delavci
Januar 2021	Samoevalvacija Internetna zasvojenost	H. Jelenič, A. Vraničar,	Strokovni delavci
Februar 2021	Varstvo osebnih podatkov	M. Grahek, Z. Vranešič, N. Cvitkovič	Strokovni delavci
Čez leto	Študijske skupine	Zavod za šolstvo RS	Strokovni delavci

Glede na razpoložljiva sredstva in se bodo strokovni in tehnično-administrativni delavci udeleževali seminarjev s svojega delovnega področja.

IME IN PRIIMEK STR. DELAVCA	TERMIN SEMINARJA	NASLOV/TEMA	KRAJ	IZVAJALEC
Boris Mužar	9. – 10. 11. 2020	Vodenje vzgojno-izobraževalnih zavodov v spremenjenih razmerah	Portorož	Šola za ravnatelje
Boris Mužar	april 2021	Strokovna ekskurzija	Ciper	Aktiv ravnateljev Dolenjske, Posavja, Bele krajine
Boris Mužar	Skozi celo leto	posveti	Ljubljana, Novo mesto, Laško, Brdo	OE Zavod za šolstvo Novo mesto MIZŠ, aktiv ravnateljev, Združenje ravnateljev

Bernarda Starašinič	Marec 2021	Srečanje pomočnikov ravnateljev	Portorož	Šola za ravnatelje
Bernarda Starašinič	april 2021	Strokovna ekskurzija	Ciper	Aktiv ravnateljev Dolenjske, Posavja, Bele krajine
Eva Starašinič	18. 11. 2020	Branje pod površjem	Ljubljana	Društvo Bralna značka
Tjaša Žunič	11.11. 2020	Angl. po mavr. bližnj. in dramska igra z mavr. ang.	Ljubljana	Marja Černelič (poslovno svetovanje)
Katja Žagar	11.11. 2020	Angl. po mavr. bližnj. in dramska igra z mavr. ang.	Ljubljana	Marja Černelič (poslovno svetovanje)
Lina Zupančič	18. 11. 2020	Branje pod površjem	Ljubljana	Društvo Bralna značka
Lina Zupančič	23. 1. 2021	Likovni materiali in tehnike 3	Ljubljana	Zenart
Maja Nemanič	23. 1. 2021	Likovni materiali in tehnike 3	Ljubljana	Zenart
Urška Žunič	13. 1. – 14. 1. 2021	Pomoč otrokom s težavami branja in pisanja	Na daljavo	Logos
Urška Žunič	2. 10. 2020	Otroci, ki so rizični za SUT	Na daljavo	Logos
Urška Žunič	18. 12. – 19. 12. 2020	Program govorno-jezikovnega spodbujanja	Na daljavo	Logos
Mateja Žuželj	15., 23. in 28. 9. 2020	Komunikacija in delo z uč., ki motijo pouk	Na daljavo	Zavod Modrin

Urška Petric	18. – 20. 1. 2021	Obnovitveni seminar za uč. plavanja	Ljubljana	Fakulteta za šport
Antonija Papež	18. – 20. 1. 2021	Obnovitveni seminar za uč. plavanja	Ljubljana	Fakulteta za šport
Romana Kočevar	Januar 2021	Str. izobr. za mentorje logike	Še ni določeno	ZOTKS
Tanja Pavlakovič	17. 4. 2021	Komunikacija s starši	Ljubljana	Filozofska fakulteta Ljubljana
Agata Cindrič	17. 4. 2021	Komunikacija s starši	Ljubljana	Filozofska fakulteta Ljubljana
Nada Zupanič	4.12. 2020	OUP konferenca	Ljubljana	Založba Oxford
Nada Zupanič	17. 4. 2021	Komunikacija s starši	Ljubljana	Filozofska fakulteta Ljubljana
Nada Zupanič	September, oktober	Webinarji: Zgodbe izza šolskih klopi	Na daljavo	Arnes
Palmira Šašek	4.12. 2020	OUP konferenca	Ljubljana	Založba Oxford
Palmira Šašek	17. 4. 2021	Komunikacija s starši	Ljubljana	Filozofska fakulteta Ljubljana
Palmira Šašek	September, oktober	Webinarji: Zgodbe izza šolskih klopi	Na daljavo	Arnes
Mihaela Filak	4.12. 2020	OUP konferenca	Ljubljana	Založba Oxford
Mihaela Filak	17. 4. 2021	Komunikacija s starši	Ljubljana	Filozofska fakulteta Ljubljana
Mihaela Filak	September, oktober	Webinarji: Zgodbe izza šolskih klopi	Na daljavo	Arnes
Martina Vogrinec	7.3. 20231	Pravilen pristop do učencev z uč. težavami	Grosuplje	Izobraž. zavod Znanje

Jožica Šterbenc	7.3. 20231	Pravilen pristop do učencev z uč. težavami	Grosuplje	Izobraž. zavod Znanje
Nevenka Jankovič	7.3. 20231	Pravilen pristop do učencev z uč. težavami	Grosuplje	Izobraž. zavod Znanje
Mojca Stojanov	4.– 5. 12. 2020	Čustv. in social. komp. učenja in poučevanja	Ljubljana	Filozofska fakulteta Ljubljana
Barbara Pezdirc	21.- 22. 10. 2020	V razredih se učimo, v naravi se (na)učimo	Ljubljana	Zavod sv. Stanislava
Barbara Pezdirc	7.10. 2020	Od korenin do krošenj	Rogla	Zavod RS za varstvo narave
Andreja Vraničar	7.10. 2020	Od korenin do krošenj	Rogla	Zavod RS za varstvo narave
Margareta Andrišević (predviden že lansko šol. leto)	5.10. 2020	Prakt. vožnja in usp. učit. za izv. koles. Izpitov v OŠ	Celje	Zavod za šolstvo
Maja Nemanič (predviden že lansko šol. leto)	5.10. 2020	Prakt. vožnja in usp. učit. za izv. koles. Izpitov v OŠ	Celje	Zavod za šolstvo
Teja Svetelšek	6.3. 2021	Naj bo stres motivator za spod. okolje	Grosuplje	Izobraževalni zavod Znanje
Jerneja Simčič	6.3. 2021	Naj bo stres motivator za spod. okolje	Grosuplje	Izobraževalni zavod Znanje
Iva Schweiger	12. 9., 10. 10. in 7. 11. 2020	Sodelovalno učenje	Ljubljana	Filozofska fakulteta Ljubljana
Matejka Skrbinšek	19. 9. 2020	Sladkorna bolezen	Na daljavo	Zveza društev diabetikov Slovenije
Matejka Skrbinšek	28. 1. 2021	Sekvencioniranje nukl. kislin in	Ljubljana	Biotehniška fakulteta Ljubljana

		pomen prid. podatkov		
Darjan Grudnik	4.3. – 26. 3. 2021	Izzivi sodobne družbe in šola	Črnomelj	ZRC SAZU
Darjan Grudnik	13. – 15. 11. 2020	Delo z zahtevnimi starši v OŠ	Ljubljana	Mladinski dom Jarše
Natalija Orlič		Seminarji, ki jih bo org. šola		Črnomelj
Damjana Rožman	Po razporedu	COBISS	Po razporedu	IZUM
Nevenka Dragovan Makovec	Po razporedu	COBISS	Po razporedu	IZUM

26 OKVIRNI PROGRAM HOSPITACIJ

Koncept hospitacij ostaja enak kot lansko leto. Hospitirali si bodo učiteljice in učitelji med seboj.

Navodila ravnatelja:

- Hospitira se najmanj enkrat v šolskem letu.
- Hospitacijo opravi vsak učitelj/učiteljica.
- Vsak učitelj/učiteljica je hospitiran/a.
- Hospitacija je vnaprej dogovorjena.
- Učiteljice razredne stopnje ne smejo hospitirati pri kolegicah istega razreda.
- Učiteljice/učitelji predmetne stopnje ne smejo hospitirati pri učitelju istega predmeta.
- Učiteljice/učitelji ne smejo hospitirati eden drugemu po principu »jaz pri tebi, ti pri meni«, pač pa »jaz pri tebi, ti pri nekomu drugemu«.
- Učiteljice/učitelji se s kolegicami/kolegi o hospitaciji dogovorijo sami.
- Hospitacija se opravi od 1. oktobra 2020 do konca aprila 2021.
- Učiteljice/učitelji o ugotovitvah napišejo poročilo in ga skupaj z učno pripravo oddajo ravnatelju, ki bo po prejemu vseh poročil naredil sintezo.

Namen:

- Kolegi in kolegice se v pedagoškem delu bolj zbližajo, se seznanijo z drugačnimi načini dela, spoznajo značilnosti otrok in značilnosti poučevanja pri predmetih in v razredih, ki jih ne poučujejo. Priporočljivo je, da učiteljice/učitelji delajo premike po vertikali.

Ravnatelj bo skrbno spremljal delo in opravil hospitacije pri učiteljicah začetnicah.

27 PROGRAM DELA OTROŠKEGA PARLAMENTA IN SKUPNOSTI UČENCEV ŠOLE

1 ORGANIZIRANOST UČENCEV

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne. Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše od 9.
Skupnost učencev šole sprejme letni program dela. Šolski parlament deluje v obliki zasedanj, ki omogočijo sodelovanje vsem osnovnošolcem. Zasedanja potekajo v osnovnih šolah v razrednih skupnostih in na šolskem parlamentu. Učenci izberejo delegacijo za občinski otroški parlament.

2 PROGRAM DELA SUŠ IN ŠP V ŠOL. LETU 2020/21

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

1. Zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, z dnevi dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
2. spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
3. razpravlja o aktualni temi OP, izbrani na NOP,
4. načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ...),
5. predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši videz, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,
6. oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
7. opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

IZHODIŠČA DELA SUŠ IN ŠP:
• predlogi učencev – smernice, ki so jih predlagali na koncu prejšnjega šolskega leta • tema otroškega parlamenta – **MOJA POKLICNA PRIHODNOST** • aktualni dogodki

MESEC	DEJAVNOST	IZVAJALEC	OPOMBE
september	• Izvedba sestanka odbora SUŠ,	učenci, mentor SUŠ in ŠP	

	• potrditev programa SUŠ in ŠP, • volitve učencev v ŠP, • izvolitev predsednika, namestnika in tajnika ŠP.		
oktober	• **Teden otroka: Naše pravice** • zdrava prehrana (pomen gibanja in prehranjevanja ob svetovnem dnevu prehrane), • varčevanje in požarna varnost.	učenci, razredniki, ekokoordinatorici, starši	
november	• Seznanitev s pravilnikom o načinu izvrševanja pravic in dolžnosti učencev ter o pohvalah, nagradah in drugih vzgojnih ukrepih (ob mednarodnem dnevu otrokovih pravic – 20. 11.), • razgovor o različnih vrstah zasvojenosti mladih, • medsebojni odnosi (ob dnevu strpnosti).	razredniki, učenci, koordinatorici Zdrave šole	
december	• **Obravnava teme otroškega parlamenta: »MOJA POKLICNA PRIHODNOST«**, • seznanitev učencev z njihovimi pravicami in o pravicah drugih (ob dnevu človekovih pravic – 10. 12.), • aktivnosti ob Mednarodnem dnevu prostovoljstva.	učenci, razredniki, mentor SUŠ in ŠP, pedagoginja knjižničarka	
januar	• Obravnava učno-vzgojne problematike na šoli, • pogovor o nasilju in vandalizmu.	učenci, razredniki	
februar	• Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju, • ocenitev medsebojnih odnosov na šoli, • priprava na občinski otroški parlament.	učenci, starši, razredniki, knjižničarka mentor SUŠ in ŠP	

marec	• Občinsko srečanje otroškega parlamenta, • priprava na regijsko srečanje otroškega parlamenta, • regijsko srečanje otroškega parlamenta.	učenci, mentor SUŠ in ŠP, razredniki, učitelji	
april	• Aktivnosti ob Svetovnem dnevu prostovoljstva, • Ekodan, • priprava na nacionalni otroški parlament, • Nacionalni otroški parlament.	učenci, učitelji, ekokoordinatorici, knjižničarka	
maj	• Analiza dela SUŠ in ŠP, predlogi za delo v naprej.	učenci, mentor SUŠ in ŠP, knjižničarka učitelji	

28 PROGRAM DELA V PROJEKTU JP MLADI 2020/2021

Tudi na OŠ Mirana Jarca Črnomelj se zavedamo pomembnosti dejavnosti s področja spodbujanja ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti v osnovnih šolah, zato bomo tudi v novem šolskem letu izvajali dejavnosti v okviru podjetniškega krožka. Namen le-tega je predvsem ustvarjati pozitivno podjetniško klimo ter učencem omogočati vpogled v svet podjetništva ter pridobitev prvih izkušenj s tega področja. Učenci se tako spoznavajo z osnovnimi podjetniškimi pojmi, različnimi metodami dela v skupini in se učijo podjetnega ravnanja. Krožek se odvija kot interesna dejavnost in poteka v več sklopih. V prvem se oblikuje skupina, poteka spoznavanje članov in zagotavljanje skupinske dinamike. V drugem sklopu učenci spoznavajo različne tehnike generiranja podjetniških idej in tehnik skupinskega odločanja. Učenci si tako izberejo eno podjetniško idejo, ki jo v nadaljevanju sistematično obdelajo in zanjo pripravijo »mini poslovni načrt«. Nekatere izmed podjetniških idej učenci s pomočjo mentorjev tudi dejansko izvedejo. V okviru krožka bomo z učenci reševali avtentične izzive, razvijali svoje rešitve z različnimi metodami (design thinking, business model canvas ...) in se v okviru več programov, ki spodbujajo ustvarjalnost, inovativnost in podjetnost, udeležili tekmovanj in sejmov, obiskali podjetja ter Podjetniški inkubator Bela krajina in sodelovali v različnih projektih.

V letošnjem šolskem letu smo se odzvali na poziv Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (SPIRIT) osnovnim in srednjim šolam za dodelitev spodbud, namenjenih izvajanju aktivnosti za spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti med mladimi v letih 2020/2021. V okviru tega poziva

bosta mentorja podjetniškega krožka zagotovila, da bo program obšolskih dejavnosti za učence vseboval naslednje vsebine:

- iskanje novih idej/konceptov,
- oblikovanje poslovnih modelov,
- izgradnjo prototipov (najosnovnejši sprejemljivi produkt),
- pičanje (predstavitev) poslovnega modela pred komisijo,
- delo v teamu.

Šola in mentorja bodo zagotovili prostorske pogoje za izvedbo aktivnosti na eni lokaciji, sodelovanje najmanj 15 učencev, da bo program trajal najmanj 50 šolskih ur tekom šolskega leta, od tega jih bo zunanji mentor izvedel najmanj 4. Pričetek aktivnosti bo najkasneje do 14. 10. 2020.

29 UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad je na šoli lepo zaživel, saj se izposoje preko sklada poslužujejo vsi učenci šole. Učenci si izposodijo učbenike iz učbeniškega sklada, v katerem so predpisani učbeniki za učence od 1. do 9. razreda. Učbenike izberejo učitelji iz Kataloga učbenikov, ki ga izda Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. V učbeniškem kompletu so samo učbeniki, delovne zvezke pa morajo starši kupiti sami. Izjema sta 1. in 2. razred, ki si preko učbeniškega sklada izposodita učbenike, delovne učbenike in delovne zvezke.

Vodenje učbeniškega sklada poteka na podlagi Pravilnika o upravljanju učbeniškega sklada.
Delo zajema:

- popravljanje poškodovanih, starejših učbenikov;
- priprava seznama poškodovanih, uničenih in nevrnjenih učbenikov ter priprava predloga za obračun odškodnin;
- ugotavljanje veljavnosti učbenikov;
- odpis neuporabnih (uničenih oz. neveljavnih) učbenikov;
- nabava novih učbenikov (na podlagi ugotovljenega stanja prijav učencev);
- nabava in vpisovanje ostalega gradiva iz sredstev učbeniškega sklada;
- vpisovanje gradiva v COBISS in opremljanje učbenikov z nalepkami in zaščitnimi folijami;
- evidentiranje delovnih zvezkov in ostalega gradiva, ki ga uporabljajo učenci od 1. do 9. razreda, v sistemu COBISS;
- izdelava zbirnega seznama učbenikov in delovnih zvezkov, ki jih izberejo strokovni aktivi učiteljev v mesecu aprilu;
- oblikovanje seznamov učencev, ki si izposodijo učbenike;
- vodenje evidenc na podlagi pravilnika o upravljanju učbeniškega sklada;
- razdelitev učbenikov učencem v prvih dneh pouka ter vračanje oz. pobiranje le-teh v zadnjem tednu pouka.

Pri delu upoštevamo rokovnik trenutno veljavnega Pravilnika o upravljanju učbeniškega sklada in priporočila NIJZ-ja.

30 ŠOLSKI SKLAD

Na šoli deluje šolski sklad. Njegov namen je nuditi finančno pomoč socialno šibkim učencem, pomoč pri financiranju nadstandardnih dejavnosti, sofinanciranje dejavnosti obveznega programa šole, če se v celoti ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zvišanje standarda pouka ipd. Z načrtom je določeno, da se bo glede na razpoložljiva sredstva sofinanciralo udeležbo v CŠOD, nakup delovnih zvezkov in šolskih potrebščin, ekskurzije, udeležbo na tekmovanjih iz znanj posameznih predmetov, udeležbo na ekipnih tekmovanjih in revijah (zborovsko petje, folklora, športne panoge ...) in nadarjene.
Šolski sklad trenutno razpolaga z 2.100,00 EUR sredstev.
Konec šolskega leta je prenehal mandat predsednici sklada, ker je njen otrok pri nas zaključil osnovnošolsko obveznost. Svet staršev bo moral na prvi seji izvoliti nadomestnega člana, upravni odbor sklada pa v nadaljevanju novega predsednika/predsednico.

31 SODELOVANJE S STARŠI

Popoldanske govorilne ure za starše in učence bodo vsak tretji četrtek v mesecu:
- za učence od 1. do 5. razreda od 16.00 do 17.00,
- za učence od 6. do 9. razreda od 17.00 do 18.00.

Vsak učitelj bo imel enkrat mesečno tudi dopoldansko govorilno uro. O razporedu le-teh boste obveščeni na prvem oddelčnem roditeljskem sestanku v septembru. Razpored bo objavljen tudi na oglasni deski in spletni strani šole.

- Roditeljski sestanki

	19. 11. 2020	11. 2. 2021	15. 4. 2021
Oddelčni roditeljski sestanek*	Predavanje	Oddelčni roditeljski sestanek	Oddelčni roditeljski sestanek

*Posamezni oddelki so roditeljske sestanke zaradi upoštevanja priporočenih ukrepov NIJZ in preprečevanja širjenja okužbe s korona virusom izvedli v več dnevih in na več lokacijah v okolici šole in sicer:
1. razred v četrtek, 27. 8. 2020,
2. razred v četrtek, 3. 9. 2020,
3. razred v sredo, 2. 9. 2020,
4. a in 4.c ter 5. b v petek, 4. 9. 2020,
5. a in 5. c ter 4. b v ponedeljek, 7. 9. 2020,
6. razred v torek, 8. 9. 2020,
7. razred v sredo, 9. 9. 2020,
8. razred v četrtek, 10. 9. 2020 in
9. razred v petek, 11. 9. 2020.

32 JUTRANJE VARSTVO

Učenci vozači imajo možnost jutranjega varstva od 7.30 do pričetka pouka. Varstvo se izvaja v knjižnici in šolski jedilnici.
Za učence prvega razreda je jutranje varstvo organizirano od 6.20 do pričetka pouka v eni od učilnic prvega razreda. Izvajajo ga učiteljice Nada Cvitkovič, Mojca Stojanov, Marija Grahek, Helena Jelenič in Alenka Mravinc.

33 PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki ga šola organizira po pouku in je namenjen učencem od 1. do 5. razreda. Učenci se v podaljšano bivanje vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola. Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka.
Pouk v oddelku podaljšanega bivanja se prične vsak dan po končanem pouku, in sicer ob 11.50 in se zaključi ob 16.00. Od 15.15 dalje so vsi učenci, zaradi manjšega števila učencev, združeni v en oddelek in skupaj preživljajo usmerjen prosti čas v učilnici.

Podaljšano bivanje na naši šoli vključuje naslednje vsebine, ki so skrbno načrtovane glede na želje, interese in potrebe učencev in njihovih staršev:

- sprostitvene dejavnosti
- prehrana
- samostojno učenje
- ustvarjalno preživljanje prostega časa

V oddelke podaljšanega bivanja je v šolskem letu 2020/2021 vključenih 125 učencev, ki so razdeljeni v 6 oddelkov, v katerih poučujejo naslednji strokovni delavci:

OPB 1 - 1. a, b , c	Petra Štrekelj
OPB 2 - 2. a, b	Urška Petric, Tjaša Žunič, Darinka Gorše
OPB 3 - 2. c, 3. c	Darinka Gorše
OPB 4 - 3. a, b	Matejka Skrbinšek, Nada Cvitkovič, Margareta Andrišević, Urška Petric
OPB 5 - 4. a, b, c	Boris Starašinič, Lina Zupančič, Eva Starašinič, Martina Vogrinec, Margareta Andrišević
OPB 6 – 5. a, b, c	Tjaša Žunič, Barbara Pezdirc, Katja Žagar

Številčna razporeditev učencev po oddelkih podaljšanega bivanja glede na razred, ki ga v letošnjem šolskem letu obiskujejo:

	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred	SKUPAJ
OPB 1	24					24
OPB 2		20				20

OPB 3		12	13			25
OPB 4			23			23
OPB 5				23		23
OPB 6					10	10
SKUPAJ	24	32	36	23	10	**125**

34 DOPOLDANSKO VARSTVO

Šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvaja tudi dopoldansko varstvo. Varstvo je namenjeno učencem, ki zaradi raznih delitev pouka (učne skupine pri športu, izbirni predmeti) niso razporejeni v nobeno obliko izobraževanja in je za učence obvezno. Šole v tem času ne smejo samovoljno zapustiti. Varstvo se izvaja v šolski knjižnici, za učence je odgovorna knjižničarka.

35 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Učence za dodatni pouk predlaga učitelj predmeta, kjer učenec izstopa. V soglasju s starši se učenec odloči za obiskovanje dodatnega pouka, kateri je potem zanj obvezen.
V letošnjem letu bo organiziran dodatni pouk iz naslednjih predmetov:

RAZRED	PREDMET	UČITELJ, KI BO POUČEVAL
1. – 5.	slovenščina, matematika	razredničarke
6. – 9.	slovenščina	Agata Cindrič, Tanja Pavlakovič, Eva Starašinič
	matematika	Romana Kočevar, Mateja Žuželj, Irma Oblak
	angleščina	Palmira Šašek, Nada Zupanič, Mihaela Filak
8. – 9.	fizika	Janez Pašič, Romana Kočevar
	kemija, biologija	Zdenka Vrtin, Matejka Skrbinšek
	zgodovina	Boris Starašinič
	geografija	Darjan Grudnik

Dopolnilni pouk je organiziran za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Učence predlaga učitelj, ki predmet poučuje, starši pa se skupaj z otrokom odločijo o obiskovanju dopolnilnega pouka.

RAZRED	PREDMET	UČITELJ, KI BO POUČEVAL
1. – 5.	slovenščina, matematika angleščina	razredničarke Palmira Šašek
6. – 9.	slovenščina	Agata Cindrič, Tanja Pavlakovič, Eva Starašinič
	matematika	Mateja Žuželj, Irma Oblak
	angleščina	Palmira Šašek, Nada Zupanič
	kemija	Zdenka Vrtin
	fizika	Janez Pašič, Romana Kočevar
	naravoslovje	Zdenka Vrtin

36 NAČRT DELA IN ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE IN ŠOLSKE KUHINJE

V šolskem letu 2020/21 bodo imeli učenci in delavci šole možnost prejemanja zajtrka, malice, kosila in popoldanske malice. Zaradi priporočil in zahtev NIJZ bo postrežba kosil potekala v jedilnici, zajtrka, kosila in popoldanske malice pa v učilnicah. V jedilnici bo določen sedežni red učencev, prav tako bodo določeni koridorji varnega premikanja po jedilnici. Delitev obrokov bo organizirana tako, da bo kolikor mogoče malo medsebojnih stikov. Poseben poudarek bo namenjen higieni rok.

Obroki bodo pestro izbrani s poudarkom na zdravi prehrani in v skladu z zmožnostmi.

Pripravljali bomo tudi kosila za učence OŠ Milke Šobar Nataše. Kosilo se za učence na šolo dostavi. Enako bomo pripravljali, dostavljali in razdeljevali toplo malico v Srednji šoli Črnomelj.
Določen čas, predvidoma do 1. 11. 2020, bomo pripravljali še 105 kosil za učence OŠ Komandanta Staneta Dragatuš.

Število prijavljenih obrokov po šolah v šol. letu 2020/21:

OŠ MIRANA JARCA ČRNOMELJ

400 hladnih malic za učence (25 učencev z dieto)
300 kosil za učence (5 učencev z dieto)
20 hladnih malic za zaposlene
25 kosil za zunanje odjemalce
10 hladnih popoldanskih malic (1 učenec z dieto)

OŠ MILKE ŠOBAR NATAŠE

60 kosil za učence (4 učenci z dieto)

SREDNJA ŠOLA ČRNOMELJ

10 toplih malic za zaposlene
5 hladne malice za zaposlene
164 toplih malic za dijake
20 toplih vegetarijanskih malic

OŠ KOMANDANTA STANETA DRAGATUŠ

105 kosil

Skupno število obrokov:

400 hladnih malic za učence (v številu je 25 diet)
10 hladnih popoldanskih malic
25 hladnih malic za zaposlene
465 kosil za učence (v številu je zajetih 9 učencev z dieto)
25 kosil za zunanje odjemalce
184 kom topla malica dijaki (v številu je 20 vegetarijanskih malic)
5 toplih malic za zaposlene

Na šoli deluje skupina za prehrano v sestavi:

- ravnatelj, Boris Mužar
- predst. šol. svet. službe Tatjana Pašič
- vodja šol. preh., Matejka Skrbinšek
- predstavnik kuhar. osebja, Marko Matotek
- predstavnik zdrav. službe, Tina Resman,
- predstavnik staršev, bo imenovan v septembru,
- učitelj razredne stopnje, bo imenovan v septembru
- učitelj predmetne stopnje, bo imenovan v septembru
- predstavnik učencev, bo imenovan v septembru

Odbor za šolsko prehrano se bo sestajal po potrebi, najmanj enkrat letno.

Odbor za šolsko prehrano odobri načrt dela in organizacijo šolske prehrane, ki je sestavni del celotnega šolskega programa in skrbi, da se le ta dosledno izvaja, obravnava organizacijska in finančna vprašanja, ki zadevajo šolsko prehrano, ugotavlja pomanjkljivosti glede prostorske ureditve, opreme in drobnega inventarja šolskih kuhinj in njim pripadajočih prostorov ter predlaga ustrezne ukrepe svetu šole, obravnava opozorila in pritožbe staršev, otrok in drugih abonentov v zvezi s šolsko prehrano in predlaga ustrezne ukrepe, poroča o delu šolske kuhinje svetu šole in svetu staršev.

Organizacija dela v šolski kuhinji – delitev dela:

Organizatorica šolske prehrane Matejka Skrbinšek načrtuje šolsko prehrano učencev, dijakov in ostalih abonentov, daje predloge za ustvarjanje možnosti za kulturno uživanje hrane in načrtuje ustrezno razdeljevanje obrokov. Spremlja organizacijo razdeljevanja in uživanja hrane ter nadzoruje izvajanje Haccp sistema. Spremlja uživanje hrane glede na količino zaužite hrane in o svojih ugotovitvah obvešča šolsko svetovalno službo, zdravstveno službo in starše. Skrbi za stalno strokovno izpopolnjevanje kuharskega osebja.
Če je potrebno, šolarju zagotovi ustrezen dietni jedilnik.
Sprejema reklamacije, ki se nanašajo na poslovanje šolske kuhinje in ustrezno ukrepa. Skrbi za lastno strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje in izobraževanje kuharskega osebja. Izdela načrt dela in organizacije šolske prehrane oziroma šolske kuhinje.
Svoje sodelavce obvešča o pereči problematiki na pedagoških konferencah. Za razrednike pripravlja strokovne predloge za reševanje pereče problematike.
Sodeluje pri oblikovanju javnih naročil.
Vodi projekt Shema šolskega sadja in projekt Tradicionalni slovenski zajtrk.
Sodeluje z organizatorji šolske prehrane drugih belokranjskih šol v zvezi z načrtovanjem in nabavo biološko pridelanih živil.

Glavni kuhar Marko Matotek nadzoruje izvajanje Haccp sistema. Skupaj z vodjo prehrane načrtuje nabavo mehanizacije, orodij, pripomočkov, kuhinjske in namizne posode v skladu s strokovnimi priporočili. Načrtuje in skrbi za nabavo živil, prevzem živil. Skrbi za pravilno skladiščenje živil. Organizira delo v kuhinji, tako da določi delo kuhinjskega osebja. Organizira ekonomičen, higienski in strokovno ustrezen transport jedi od kuhinje do jedilnice. Izvaja merjenja. Sodeluje pri pripravi malic in kosil, pomivanju posode in razdeljuje hrano v srednji šoli. Čisti.

Kvalificirana kuharica Brigita Jurejevčič vodi porabo živil.V primeru odsotnosti glavnega kuharja načrtuje in skrbi za nabavo živil. Pripravlja malice in kosila, skrbi za pravilno skladiščenje živil in pomaga pri pripravi obrokov. Izvaja merjenja. Občasno razdeljuje hrano v srednji šoli. Pomiva posodo in skrbi za odvoz pomij. Čisti.

Kvalificirana kuharica Marija Cvitkovič pripravlja hladne malice. Je odgovorna za pripravo dietnih malic. Pomaga pri pripravi toplih malic in kosil. Občasno razdeljuje obroke v srednji šoli. Izvaja merjenja. Čisti.

Hišnik Milan Butala čisti vozilo za prevoz živil, evidentira čiščenje vozila za prevoz živil in vodi evidenco časa prevoza živil od centralne kuhinje do prevzema.

Računovodkinja Maja Plavec Levai oblikuje cene posameznih obrokov. Spremlja skladnost porabe denarnih sredstev z oblikovano ceno živil. Sprejema odjave in naročila obrokov.
Knjigovodkinja Marinka Žunič sprejema odjave in naročila obrokov ter vodi evidenco in obračun obrokov. Sodeluje pri oblikovanju javnega naročila in spremlja postopek obnove cen.

Vzgojno – izobraževalne dejavnosti šole povezane s prehrano in dejavnosti s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja:

Planira se izvedba dejavnosti, povezanih z zdravo prehrano in dejavnosti, s katerimi spodbujamo zdravo prehrano in kulturo prehranjevanja.

Prednostne naloge:
- enkrat tedensko se na jedilnik umesti brezmesni dan,
- zmanjšati ponudbo sladkanih mlečnih izdelkov in mlečnih izdelkov z večjo vsebnostjo aditivov,
- mesni izdelki z večjim deležem maščob se ponudijo največ 2x mesečno, z večjimi presledki,
- enostavna ogljikovo hidratna živila se nadomestijo s polnovrednimi ogljikovo hidratnimi živili (kaše, žganci, nebrušeni riž ...) vsaj v 30%,
- vključevanje sadja in zelenjave v vsak obrok.

Ostale dejavnosti:
- realizacija načrtovanih ur oddelčne skupnosti na temo kulturno prehranjevanje;
- urejanje kotička »Njam njam« v šolski jedilnici;
- izvajanje vzporednih vzgojno-izobraževalnih vsebin v projektu Zdrava šola;
- izvajanje vzporednih vzgojno– izobraževalnih vsebin v projektu Shema šolskega sadja;
- izvajanje vzporednih vzgojno–izobraževalnih vsebin v projektu Tradicionalni slovenski zajtrk.

Vzgojno-izobraževalne vsebine v projektu Zdrava šola:
- izpeljava delavnic ob Vitaminskem tednu (ciljna skupina: učenci 1. razredov),
- izpeljava delavnic v okviru zdravstvene vzgoje (ciljna skupina: vsi učenci).

Vzgojno–izobraževalne vsebine v projektu Shema šolskega sadja:
- ozaveščanje s projektom in vzgoja v duhu sprejemanja sadja in zelenjave ter ozaveščanje pomena uživanja sadja in zelenjave v okviru ur oddelčnih skupnosti (ciljna skupina: učitelji, vsi učenci in njihovi starši);
- priprava sveže stisnjenega soka in sadno – zelenjavnih solat (ciljna skupina: učenci od 1. do 4. razreda);

Vzgojno–izobraževalne vsebine v projektu Tradicionalni slovenski zajtrk:
- Ali bi imeli hrano, če ne bi bilo kmetijstva, Hrana ne zraste na trgovskih policah (1. triada);
- Pomen čebel za kmetijstvo, Zakaj je med primernejši za uporabo kot sladkor (2. triada);
- Uživajmo lokalno pridelano hrano, Kako nastanejo živila za zajtrk (3. triada);
- k sodelovanju povabimo čebelarske svetovalce (aktivnosti: predavanje za učence 1. in 2. triade).

Malica se deli:
- od 9.05 – 9. 25 učencem od 2. – 5. razreda,
- od 9.30 – 9.50 učencem 1. razreda,
- od 9.55 – 10.15 učencem od 6. – 9.razreda.

Kosilo se deli:
- od 11.55 – 13.45.

Cena malic in kosil:

- malica za učence: 0,80 €

- malica za učitelje: 1,60 €
- popoldanska malica za učence od 1. – 3. razreda: 0.35€
- kosilo za učence 1. – 3. razreda: 1,85 €
- kosilo za učence 4. – 9. razreda: 2 €
- kosilo za učitelje: 3,80 €
- kosilo zunanji odjemalci: 3,80 €
- malica topla – dijaki: 2,32 €
- malica topla – učitelji: 3,58 €

Javna naročila:

Za obdobje od 1. 11. 2016 do 31. 10. 2020 je bil izpeljan postopek javnih naročil. Razpis za novo obdobje je v teku in z 29. 9. se načrtuje odpiranje novih ponudb. S 1. 11. 2020 začne postopek, ki bo veljal 4 leta. Vsako leto se obnavljajo cene.

Nabava drobnega inventarja:

V letošnjem šol. letu se načrtuje nabava manjkajoče opreme – drobni inventar in sekljalnik.

Izobraževanje:

V šol. letu 2020/21 se bo kuharsko osebje izpopolnjevalo na svojem strokovnem področju, kot že do sedaj. Po posvetu s strokovnjaki Zavoda za zdravstveno varstvo Novo mesto je dovolj, da kuharsko osebje opravlja Tečaj higienskega ravnanja z živili vsako drugo leto. Tečaj bomo izvedli v jesenskem času. Enako se bo kuharsko osebje udeležilo regijsko organiziranih izobraževanj in seminarjev.

Ukrepi:
Kuharsko osebje mora dosledno upoštevati zahteve NIJZ. Če ima član kuharskega osebja zdravstvene težave, se je dolžan javiti ravnatelju, le ta pa odredi pregled v zdravstvenem domu.

37 ORGANIZACIJA PREVOZOV IN VARSTVO VOZAČEV

Prevoze učencev bo opravljalo podjetje MPOV d. o. o. iz Vinice, samo iz smeri Vranovič pa podjetje INTEGRAL VOZNIK iz Novega mesta.

RAZVOZI

ODHOD IZPRED ŠOLE	**SMER**
12:45	NAKLO /RODINE/
12:50	ČUDNO SELO - GRIBLJE
13:00	LOKVE – RUČETNA VAS
13:45	VRANOVIČI

13:45	GRIČ – HAJKA - MAVERLEN
13.45	BUTORAJ
13:55	LOKVE – RUČETNA VAS
13:55	GRIBLJE
14:00	NAKLO /RODINE/
14:20	VRANOVIČI /izpred Kulturnega doma/
14:40	BUTORAJ
14:45	ČUDNO SELO - GRIBLJE
14:50	LOKVE /izpred Kulturnega doma/
15:05	NAKLO

DOVOZI

ODHOD	**PRIHOD** PRED ŠOLO	**SMER**
6:40	6:50	GRIBLJE - ČUDNO SELO - ČRNOMELJ
7:08	7:10	BUTORAJ
7:10	7:20	VRANOVIČI
7:30	7:40	VRANOVIČI
7:10	7:22	RUČETNA VAS – LOKVE - ČRNOMELJ
7:40	7:55	HAJKA – GRIČ – MAVERLEN - ČRNOMELJ
7:50	8:08	RUČETNA VAS – LOKVE (7:55) - ČRNOMELJ
7:45	8:00	GRIBLJE - ČUDNO SELO - ČRNOMELJ
7:00	7:20	NAKLO /RODINE/ - SVIBNIK (7:18)-ČRNOMELJ
7:35	7:48	M. RODINE – NAKLO /pri cerkvi/ (7:36) - SVIBNIK (7:46)

Za učence vozače je po končanem pouku do odhoda avtobusov organizirano varstvo. Učenci gredo na avtobuse takoj po končanem pouku.

38 AKTIVNOSTI IN UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV

Letošnje šolsko leto bo zaradi grožnje korona virusa v smislu zagotavljanja varnosti in zdravstvenih tveganj posebno leto. Na šoli se bomo trudili zagotoviti čim bolj varne pogoje za normalno šolsko delo. Učence in zaposlene smo že do sedaj temeljito informirali in jih usposobili za spoštovanje priporočil pri zagotavljanju lastne varnosti. Posebno tveganje predstavljajo popoldanske aktivnosti otrok in zaposlenih. Želimo si, da bi varnostna priporočila spoštovali tudi v tem času. Učenci, starši in zaposleni imajo nedvoumna navodila, da v primeru slabega počutja ne prihajajo v šolo. Šola ima izdelan varnostni načrt, ki je posebej opredelil prve dni šolanja in nadaljevanje šolanja po modelu B. Načrt se bo po potrebi spreminjal oziroma dopolnjeval.

Za varnost na šoli so odgovorni delavci šole, po svojih močeh pa tudi učenke in učenci. Posredno so v šolsko delo vpete tudi druge inštitucije: policija, zdravstveni dom, podjetje za varovanje in avtobusni prevozniki. Najpomembnejšo vlogo pri razvoju otroka imajo starši.
Vodstvo šole je skupaj z ustanoviteljem dolžno zagotoviti ustrezne pogoje za pedagoško delo.
Veliko prizadevanj smo vložili v posodobitev hišnega reda in režima vstopa odraslih oseb v stavbo v času, ko se za učence odvijajo vzgojno-izobraževalne vsebine. Sprejeli smo ukrep, da se šolska vrata v dopoldanskem času zaklepajo.
Učitelji bodo jutranje varstvo izvajali za učence prvega razreda, za vse učence varstvo med odmori in prostimi urami ter varstvo za vozače ob prihodih in odhodih avtobusov.
Na ekskurzijah, naravoslovnih, kulturnih, športnih in tehniških dnevih, v šoli v naravi in na plavalnem tečaju bodo učence spremljali učitelji v skladu z normativi in standardi.
V smislu zagotavljanja večje splošne življenjske varnosti bomo z učenci tretjih razredov izvedli plavalni tečaj, učenci petih in šestih razredov pa se bodo v šoli v naravi v Nerezinah izpopolnjevali v plavanju. Petošolci bodo na šoli opravili teoretični in praktični del usposabljanja za kolesarski izpit ter praktični in teoretični del usposabljanja za udejstvovanje v prometu po programu Jumicar.
Večji red in višjo stopnjo varnosti učencev smo dosegli z vgradnjo potopnega stebrička ob vstopu na šolsko parkirišče/dvorišče.
Na predlog staršev smo iz varnostnih razlogov uvedli dodaten prevoz učencev, stanujočih okoli predela Ulice Pod gozdom, iz Dolenje vasi in Vranovičev.
Strojna oprema ima certifikat o ustreznosti za delo v šoli. Uporaba je dovoljena ob prisotnosti učitelja. Učenci so dolžni dosledno upoštevati navodila delavcev šole.
Redno izvajamo vzdrževanje in pregled ustreznosti delovanja dvigala.
Vsi delavci šole so junija 2019 opravili usposabljanje iz varstva pri delu in požarne varnosti.
Po inšpekcijskih pregledih dosledno odpravljamo ugotovljene pomanjkljivosti v šolski stavbi, kuhinji in športni dvorani. Okolica šole in obe garderobi so pod video nadzorom.
10. 9. 2020 smo izvedli evakuacijo učencev iz šolske stavbe.

VZGOJNI NAČRT ŠOLE, PRAVILA ŠOLSKEGA REDA, HIŠNI RED in PRAVILNIK O VZGOJNIH UKREPIH so objavljeni na spletni strani šole, na naslovu http://www.osmjc.si/.

NAČRT SPREMLJANJA URESNIČEVANJA LDN

Izvajanje LDN skozi šolsko leto bodo v skladu s svojimi programskimi usmeritvami, pristojnostmi in strokovno odgovornostjo spremljali:
- ravnatelj, pomočnica ravnatelja,
- svet šole,
- svet staršev,
- učiteljski zbor,
- ustanovitelj.

SEZNAM PRILOG

- Delovna obveznost učiteljev

Letni delovni načrt šole za šolsko leto 2020/21 je 24. 9. 2020 na 84. seji obravnaval in sprejel učiteljski zbor.

28. 9. 2020 je bil na svoji 1. seji z njim seznanjen svet staršev.

29. 9. 2020 ga je na svoji 15. redni seji obravnaval in sprejel svet zavoda.

Predsednica sveta zavoda
Palmira Šašek

Ravnatelj
Boris Mužar

OSNOVNA ŠOLA MIRANA JARCA ČRNOMELJ
ULICA OTONA ŽUPANČIČA 8, ČRNOMELJ

SISTEMIZACIJA POUKA 2020/21

25 ODDELKOV

	Učitelj:	POUK	POUK 693	IZ. PR. 21UR	NEO.IZ. PR. 8UR	DOD 12,5	DOP 12,5	ISP /n + ut/ 12,5	DSPR 44 8,5 +35,5	DSP 14	JUV 10	OPB 92	RAZ 15	OST ALO	SKUPAJ 914,72 ur
1.	**MRAVINC ALENKA 1.a**	SLO=6, MAT=4, SPO=3, LUM=2, GUM=2, ŠPO=3	20			0,5	0,5		0,5		2 **1,14**		1		**23,64**
2.	**TJAŠA ŽUNIČ 1.a**	SLO=6, MAT=4, SPO=3, LUM=2, GUM=2, ŠPO=3 Nip TJA1= 2	17						3			4 3,52			**23,52**
3.	**GRAHEK MARIJA 1.b**	SLO=6, MAT=4, SPO=3, LUM=2, GUM=2, ŠPO=3	20			0,5	0,5		0,5 .		2 **1,14**		1		**23,64**
4.	**CVITKOVIČ NADA 1.b**	SLO=6, MAT=4, SPO=3, LUM=2, GUM=2, ŠPO=3	15						1		2 **1,14**	6 5,28			**22,42**

	Učitelj:	POUK	POUK	IZ. PR.	NEO.IZ. PR.	DOD	DOP	ISP		Učitelj:	POUK	POUK	IZ. PR.	NEO. IZ. PR.	DOD
5.	**Helena JELENIČ 1.c**	SLO=6, MAT=4, SPO=3, LUM=2, GUM=2, ŠPO=3	20			0,5	0,5		0,5 .		2 **1,14**		1		**23,64**
6.	**STOJANOV MOJCA 1.c**	SLO=4, MAT=4, SPO=3, LUM=2, GUM=2, ŠPO=3 Gum: 6ABC=3, 7B=1	15 4						1		2 **1,14**			PT 0.56	**21,70**
7.	**IVA SCHWEIGER**	Tja 2ABC = 6 TJA 3ABC = 6	12												**12**
8.	**VRANEŠIČ ZLATA 2.a**	SLO=7, MAT=4, SPO=3, LUM=2, GUM=2, ŠPO=3	21			0,5	0,5		0,5				0,5		**23**
9.	**KOCJAN PLUT KATJA 2.b**	SLO=7, MAT=4, SPO=3, LUM=2, GUM=2, ŠPO=3	21			0,5	0,5		0,5				0,5	PT 0.56	**23,56**

	Učitelj:	POUK	POUK	IZ. PR.	NEO.IZ. PR.	DOD	DOP	ISP		Učitelj:	POUK	POUK	IZ. PR.	NEO. IZ. PR.	DOD
10	**JERNEJA SIMČIČ 2.c**	SLO=7, MAT=4, SPO=3, LUM=2, GUM=2, ŠPO=3	21				0,5	0,5n	0,5				0,5		**23**
11	**NEMANIČ MAJA 3.a**	SLO=7, MAT=5, SPO=3, LUM=2, GUM=2, ŠPO=3- **0,57=2,43**	21,43				0,5	0,5n	0,5 0,33	**1** AJDIN			0,5		**23,77** **1**
12	**JANKOVIČ NEVENKA 3.b**	SLO=7, MAT=5, SPO=3, LUM=2, GUM=2, ŠPO=3- **0,57=2,43**	21,43			0,5	0,5		0,5 0,33	Patricija 2			0,5		**23,77** **2**
13	**SVETELŠEK TEJA3.C**	SLO=7, MAT=5, SPO=3, LUM=2, GUM=2, ŠPO=3- **0,57=2,43**	21,43			0,5	0,5		0,5 0,33				0,5		**23,77**

	Učitelj:	POUK	POUK	IZ. PR.	NEO.IZ. PR.	DOD	DOP	ISP		Učitelj:	POUK	POUK	IZ. PR.	NEO. IZ. PR.	DOD
14	**ŠTERBENC JOŽICA 4.a**	SLO=5, MAT=5, DRU=2, LUM=2, GUM=1,5, ŠPO=1, NIT= 3	19,5				0,5	0,5n	0,5				0,5	**OPZ** **1**	**22,5**
	Učitelj:	POUK	POUK	IZ. PR.	NEO.IZ. PR.	DOD	DOP	ISP		Učitelj:	POUK	POUK	IZ. PR.	NEO. IZ. PR.	DOD
15	**LINA ZUPANČIČ 4.c**	SLO=5, MAT=5, DRU=2, LUM=2, GUM=1,5, NIT= 3, ŠPO=3	21,5			0,5	0,5		0,5	**1** NIV ES		2 1,76	0,5		**25,26** **1**
16	**URŠKA PETRIC**	ŠPO 4.a=2, 4B=3,	5						1			20 17,6			**23,6**
17	**PETRA ŠTREKELJ**		25									25 22			**22**
18	**DARINKA GORŠE**		15									15 13,2			

	Učitelj:	POUK	POUK	IZ. PR.	NEO.IZ. PR.	DOD	DOP	ISP		Učitelj:	POUK	POUK	IZ. PR.	NEO. IZ. PR.	DOD
19	**VRANIČAR ANDREJA 5.a**	SLO=5, MAT=4, DRU=3, LUM=2, GUM=1,5, NIT= 3, GOS=1	19,5				0,5	0,5n	0,5	**1** NINO		1 0,88	0,5	PT 0.56 KI 0,428	**23,47** **1**
20	**KATJA ŽAGAR 5.C**	SLO=5, MAT=4, DRU=3, LUM=2, GUM=1,5, NIT= 3, GOS=1	19,5				0,5	0,5n	0,5			3 2,64	0,5	KI 0,428	**23,29**
21	**CINDRIČ AGATA**	6AC=10, 7A=4, 8AB3=3,5	17,5			6r=1 7r=1	7r=0,5		2	1T 35 ur			0,5 **7.A**		**22,5**
22	**TANJA PAVLAKOVIČ**	6B=5, **7BC**=8, 9AB1=4,5	17,5			9r=1	6r=0,5 9r=0,5		**6r=** **0,5** 3	1T 35 ur			0,5 **6.B**		**23,5**

	Učitelj:	POUK	POUK	IZ. PR.	NEO.IZ. PR.	DOD	DOP	ISP		Učitelj:	POUK	POUK	IZ. PR.	NEO. IZ. PR.	DOD
23	**EVA STARAŠINIČ**	8AB1,2=7, 9AB2,3=9	16			8r=1	8r=0, 5		**4**	1T 15 ur		2 1,76	1 **9.B**		**24,26**
24	**OBLAK IRMA**	8AB1=4, 9AB1,2=8	12			**9r=0, 5**	8r=0, 5 9r=0, 5	**9r=0,5n**					1 **9.A**		**15**
25	**KOČEVAR ROMANA**	Mat:7AB=8, 8AB2,3 = 8, 9AB3=4 Fiz: 8A=2	22			8r=0, 5		**FIZ** 8r=0,5n 8r=0,5u t 9r=0,5n		**1** Rok 1 mat Eva					**24** **2**
26	**ŽUŽELJ MATEJA**	MAT: 6ABC=12, **7C=4** Nar: 6AB=4	20 **0,5**			6r=0, 5 7r=0,	7r=0, 5	**6r=0,5u t**	**6r= 0,5**	1 Saša			0,5 **7.C**		**23,5** 1
27	**ZUPANIČ NADA**	Tja: **7C**=4, 8AB1=3, 9AB1=3, 5ABC=9,	19			9r=0, 5	9r=0, 5 8r=0, 5	5r=1 ut	**2**						**23,5**

	Učitelj:	POUK	POUK	IZ. PR.	NEO.IZ. PR.	DOD	DOP	ISP		Učitelj:	POUK	POUK	IZ. PR.	NEO. IZ. PR.	DOD
28	**ŠAŠEK PAKMIRA**	Tja: 6AB=8 , 7AB= 8, 9AB3=3	19			7r=0,5	7r=0,5	**6r=1** **ut**	**2**	**1** **Sara**					**23,5** 1
29	**FILAK MIHAELA**	8AB2,3=6, 9AB2=3, 4ABC=6, 6C=4	19			6r= 0,5 8r=0,5			2	1 **Toni**			0,5 **8.B**		**22,5** 1
30	**ORLIČ NATALIJA**	Lum:6ABC=3, **7ABC**= 3, 8AB=2, 9AB=2	11	3 LS1 LS2 LS3	1 UME									LK 1	**15**
31	**ILENIČ JUDITA**	Gum: **7AC**=2, 8AB =2, 9AB=2	6											MPZ 2 OPZ 1	**9**

	Učitelj:	POUK	POUK	IZ. PR.	NEO.IZ. PR.	DOD	DOP	ISP		Učitelj:	POUK	POUK	IZ. PR.	NEO. IZ. PR.	DOD
32	**BORIS STARAŠINIČ**	Zgo:6ABC=3, **7**AB**C**=6, 8AB=4, 9AB=4	17					8,9.r= 0,75n	1			5 4,4	0,5 **8.A**		**23,65**
33	**GRUDNIK DARJAN**	Geo: 6ABC=3, **7**AB**C**=6, 8AB=3, 9AB=4, Dke:**7**AB**C**=3, 8AB=2	21					8,9r= 0,75n	1				0,5 **7.B**		**23,25**
34	**PAŠIČ JANEZ**	Tit: 6ABC=6, **7**AB**C**=3,8AB=2 Fiz: 8B=2, 9AB=4, **LABORANT:** **FIZ 8B= 0,5** **9ab=1**	17 **1,5**	3 ELE9 OGM7 OGL8	2			9r=0,5ut		1 fiz SAŠA					**24** **1**

	Učitelj:	POUK	POUK	IZ. PR.	NEO.IZ. PR.	DOD	DOP	ISP		Učitelj:	POUK	POUK	IZ. PR.	NEO. IZ. PR.	DOD
35	**VRTIN ZDENKA**	Nar: 6C=2, **7**AB**C**=9, Kem: 8AB=4, **<u>LABORANT:</u>** **NAR 6C=0,5** **KEM 8AB=1** **NAR 7AC=1,5**	15 **3**					8r=0,5ut 9r=0,5ut 8r= 0,5 kem n **9r=0,5n** **/KEM/** 7r=0,5	1 NAR7	1kem EVA **1** kem **SARA**			0,5 **6.C**		**21,5** **2**
36	**KUHAR JURE**	KEM 9AB=4 **Kem 9ab=1**	4 **1**												**5**

	Učitelj:	POUK	POUK	IZ. PR.	NEO.IZ. PR.	DOD	DOP	ISP		Učitelj:	POUK	POUK	IZ. PR.	NEO. IZ. PR.	DOD
37	**SKRBINŠEK MATEJKA**	Gos:6ABC=4,5 Bio:9AB=4, Bio: 8ab=3 **<u>LABORANT:</u>** **BIO 8AB=0,75** **9AB = 1** **ŠOLSKA KUHINJA; 3,65 URE ALI 9,3%** **/od 4200 učencev imamo 391 učencev/**	11,5 1,75 **3,72**	2 SPH				0,5n BIO8,9				4 3,52	0,5 **6.A**		**19,77** **3,72?**
38	**HUDELJA JOŽE**	Špo:6ABC=6, 7AB**C**=4, 8AB=4,9AB=2, 5A=3, 4B=3	19	**1** NOG	2 ŠPO									PT 0.56	**22,56**

	Učitelj:	POUK	POUK	IZ. PR.	NEO.IZ. PR.	DOD	DOP	ISP		Učitelj:	POUK	POUK	IZ. PR.	NEO. IZ. PR.	DOD
39	**PAPEŽ ANTONIJA**	Špo: 6ABC=3, 7ABC=4, 8AB=2,9AB=4, 5BC=6,	19	3 ŠZZ ŠSP ODB										PT 0.56 KI 0,428	**22,99**
40	**KARMEN GOLOBIČ**	Računalničarka		3 UBE ROM MME	2 RAČ									**ROID** **55%**	**5**
41	**A. KOČEVAR**	Učiteljica TJN /izbirni predmet/		6 NI1 NI2 NI3											**6**
41.	**Bernarda STARAŠINIČ**	Pomočnica ravnatelja							3					ID:2 **/FOL/**	SD: 25% ali 8 ur

	Učitelj:	POUK	POUK	IZ. PR.	NEO.IZ. PR.	DOD	DOP	ISP		Učitelj:	POUK	POUK	IZ. PR.	NEO. IZ. PR.	DOD
42.	**TATJANA PAŠIČ**	Svetovalno in ostalo delo													
43.	**Damjana ROŽMAN**	Knjižničarka								1T 35 ur				50%	
44.	**NEVENKA DRAGOVAN MAKOVEC**	Knjižničarka												50%	
45.	**URŠKA ŽUNIČ**	Specialni pedagog	**DSP ODLOČBE 15**						7,5						**23,5**
46.	**MARGARETA ANDRIŠEVIĆ**	Delo z učenci Romi Romska skupina PB Delo z romsko pomočnico Delo na terenu							25 Ne gre v sisT.						

	Učitelj:	POUK	POUK	IZ. PR.	NEO.IZ. PR.	DOD	DOP	ISP		Učitelj:	POUK	POUK	IZ. PR.	NEO. IZ. PR.	DOD
47.	**Emy Poljanšek** /8.9.2020/	Spremstvo učencev Romov 0,60												60%	
48.	**Mužar Boris**	Ravnatelj													
									8+36						**19** učit nad 30/35 let

Pripravila: Bernarda Starašinič, pomočnica ravnatelja