

OSNOVNA ŠOLA MIRANA JARCA ČRNOMELJ
ULICA OTONA ŽUPANČIČA 8
8340 ČRNOMELJ



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE
MIRANA JARCA ČRNOMELJ
ZA LETO 2019

Pripravila: Boris MUŽAR, ravnatelj
Maja PLAVEC LEVAI, računovodkinja

ČRNOMELJ, FEBRUAR 2020

VIZITKA OŠ MIRANA JARCA ČRNOMELJ

Ustanovitelj šole je Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj.

Osnovni podatki o šoli

Telefon: 07 30 61 770 (tajništvo)

07 30 61 787 (računovodstvo)

Elektronska pošta: OS-Mjarc.crnomelj@guest.arnes.si

Naslov spletne strani šole: <http://ww.osmjc.si//>

Transakcijski račun: SI56 0121 7603 0647 842

Matična številka: 5082765000

Davčna številka: 38693313

Ravnatelj: Boris Mužar

Pomočnica ravnatelja: Bernarda Starašinič

Računovodkinja: Maja Plavec Levai

Tajnica: Vladka Schweiger

KAZALO VSEBINE POSLOVNEGA POROČILA

VIZITKA OŠ MIRANA JARCA ČRNOMELJ	2
ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA	4
DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA POSREDNEGA UPORABNIKA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV	4
LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA	5
OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE (INDIKATORJE), DOLOČENE V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI	6
NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	6
OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET	6
OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO OZIROMA ŽUPAN IN UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI TER KVALITETE POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA	8
OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA	10
DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH	14
RAČUNOVODSKO POROČILO	17

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA

Dejavnost zavoda Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj se izvaja na podlagi:

- Zakona o osnovni šoli (UL RS št. št. 81/06 – UPB, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L),
- Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (UL RS št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16-popr. in 25/17 – ZVaj),
- Zakona o delovnih razmerjih (UL RS št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15717 – odl. US),
- Zakona o zavodih (UL RS št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),
- Zakona o šolski inšpekciji (UL RS št. 29/96, 91/05 in 114/05 – UPB1),
- Zakona o šolski prehrani (UL RS št. 3/13, 46/14, 46/16-ZOFVI-K),
- Zakona o javnih financah (UL RS št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Zakona o računovodstvu (UL RS št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (UL RS št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12 in 41/17 – ZOPOPP),
- Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Mirana Jarca Črnomelj (UL RS št. 6-7/97, 31/98, 33/08 in 9/10) in
- Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (UL RS št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKOLP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17 in 80/18).

DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA POSREDNEGA UPORABNIKA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV

Dolgoročne cilje razvoja šole smo leta 2004 opredelili z Vizijo OŠ Mirana Jarca Črnomelj, ki pravi:

»Dobro usposobljeni učitelji devetletke bodo v novih pogojih dela z učenci dosegali evropsko (mednarodno) primerljive standarde znanja.«

V zasledovanju tega cilja bomo v skladu z 2. členom Zakon o osnovni šoli skrbeli za:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe učencev,
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti,
- omogočanje osebnostnega razvoja učencev v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe,
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje,
- vzgajanje za izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje min odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij,

- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenje o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju,
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku,
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih,
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih,
- razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učencev.

Imamo zelo dobre infrastrukturne pogoje, opremljenost z izobraževalno-komunikacijsko tehnologijo in učnimi pripomočki ter pohištveno opremo. V prihodnjem mandatu bo potrebno to stanje zgolj vzdrževati.

LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA

Letni cilji, ki smo jih zastavili v finančnem planu, so realizirani iz

a) dotacij Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport:

- stroški dela, ki izhajajo iz potrjene sistemizacije,
- del materialnih stroškov,
- nabava učil in učnih pripomočkov,
- izobraževanje zaposlenih,
- del stroškov ekskurzij otrok,
- del stroškov pri izvedbi kulturnih dni, ČŠOD, šole v naravi, plavalnega tečaja ...
- prehrana socialno ogroženih,
- zdravstveni pregledi,
- dodatni izobraževalni stroški učencev Romov;

b) dotacij Občine Črnomelj kot ustanoviteljice šole:

- stroški dela razširjenega programa (1,5 kuharja in 4 ure varstva učencev dnevno). Z Občino Črnomelj smo leta 2012 sklenili tudi pogodbo o sofinanciranju obratovalnih stroškov za izvajalce športnih programov za telovadnico pri OŠ Mirana Jarca Črnomelj. Po njej Občina Črnomelj pokriva obratovalne stroške telovadnice (stroške čiščenja, zmanjšan za priznani stroške čistilke s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, strošek dela po pogodbi za dežurstvo v telovadnici, stroške odvoza smeti in polovico stroška električne energije). Na podlagi te pogodbe je vadba vseh sekcij KK Črnomelj, ŽOK Črnomelj, ŽKK Črnomelj, ŠD Nogometna šola Bela krajina, Twirling mažoretnega društva SPIN Škocjan, ŠD Ninja, Karate kluba Črnomelj in Društva Kohezija v celoti brezplačna;
- učila in učni pripomočki,

- vzdrževanje objekta,
- del materialnih stroškov;

c) lastnih sredstev, pridobljenih iz pridobitne in tržne dejavnosti:

- stroški dela razširjenega programa (3,51 kuharice in 0,5 knjigovodje),
- vzdrževanje objekta,
- potrošni material za kuhinjo.

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE (INDIKATORJE), DOLOČENE V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVM LETNEM PROGRAMU DELA PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI

Prvenstvena naloga in cilj šole je izobraževanje in vzgoja otrok. Poudarjeno skrb smo namenili vpetosti v okolje, ekologiji, odličnosti na kulturnem področju, zagotavljanju varnosti in zdravja otrok ter zagotavljanju spodbudnega delovnega okolja zaposlenih. Delavci šole so v tem procesu delovali odgovorno in prizadevno s ciljem, da bi vsak otrok v skladu s svojimi zmožnostmi dosegel kar najvišji nivo znanja, sposobnosti in omike. Ocenjujem, da smo svoje delo opravili dobro.

V poslovnem delu smo gospodarili v okviru razpoložljivih sredstev. Ugodna dinamika preteklih let nam je omogočila, da smo šolo sodobno opremili.

Na šoli vrsto let opravljamo samoevalvacijo različnih področij delovanja ter tako dobimo celovitejši vpogled v rezultate dela.

NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

V letu 2019 se v zavodu nismo soočili z nedopustnimi ali nepričakovanimi posledicami finančne ali programske narave.

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Zastavljeni cilji in naloge, ki si jih je zavod zadal z Vizijo šole in na operativni ravni Letnim delovnim načrtom, so realizirani v celoti.

Realizacija obveznega in razširjenega programa v šolskem letu 2018/19 je bila:

OBVEZNI PROGRAM	Odstotek
Pouk	99,47
Dnevi dejavnosti	100,00
Oddelčne skupnosti	108,51

RAZŠIRJENI PROGRAM	
Neobvezni izbirni predmeti	96,16
Podaljšano bivanje	100,00
Jutranje varstvo	100,00
Dodatni pouk	101,27
Dopolnilni pouk	101,17
Dodatna strokovna pomoč za učence Rome	97,93
Interesne dejavnosti	101,16

VZDRŽEVALNA DELA V ŠOL. LETU 2018/2019		
Opis vzdrževalnega dela	Vrednost v EUR	Financer
servisni periodični pregled - koši	1.333,73 €	občina
popravilo varnostne razsvetljave	2.246,93 €	občina
aktivna omrežna oprema	2.495,88 €	1.559,92 MIZŠ/ 935,96 občina
aktivacija dostopne točke	7.490,89 €	2.809,09/ 4.681,81 MIZŠ
gradbene storitve	10.580,29 €	6.612,68 MIZŠ/ 3.967,61 občina
razna popravila: odtočne cevi, voda, drogovi, kotel, steklo ...	1.475,73 €	šola
izdelava glavnih vhodnih vrat	5.371,60 €	šola
preizkus plinske instalacije	476,35 €	šola
SKUPAJ	31.471,40 €	
OPREMA V ŠOL. LETU 2018/2019		
Opis opreme	Vrednost v EUR	Financer
fotokopirni stroj	707,60 €	šola
projektor Hitachi	1.085,73 €	občina
izdelava obeležja po specifikaciji	1.891,00 €	šola
projektor Hitachi	677,91 €	občina
računalnik Lenovo	719,80 €	50 % občina/ 50 % MIZŠ
računalnik 6x	2.949,96 €	50 % občina/ 50 % MIZŠ
računalnik 2x	1.095,56 €	50 % MIZŠ/ 50 % šola
prenosni računalnik 4x	3.952,80 €	50 % MIZŠ/ 50 % šola
računalnik 2x	956,48 €	50 % MIZŠ/ 50 % šola
Mitsubishi klimatska naprava	1.568,20 €	šola
harmonika	2.200,00 €	šola
SKUPAJ	17.805,04 €	
DROBNI INVENTAR V ŠOL. LETU 2018/2019		
Opis drobnega inventarja	Vrednost v	Financer

	EUR	
tiskalnik Brother	160,00 €	šola
mize za 1. razred	1.624,81 €	šola
sesalec za listje	127,94 €	šola
vibracijska žaga	277,35 €	šola
blazina za šport 2x	595,70 €	šola
monitor 5x	762,50 €	50 % MIZŠ / 50 % šola
tablica	294,02 €	50 % MIZŠ / 50 % šola
SKUPAJ	3.842,32 €	

Učenke in učenci so v preteklem letu osvojili 12 zlatih priznanj.

- Turistični krožek je na tekmovanju Turizmu pomaga lastna glava osvojil tri zlata priznanja (za najboljšo nalogo, turistično tržnico in celoten projekt ter posebno zlato priznanje za najbolj izvirno povabilo na stojnico). Mentorice so bile Nevenka Jankovič, Eva Starašinič, Palmira Šašek in Mojca Stojanov.
- Otroški pevski zbor je osvojil dve zlati priznanji. Mentorica je bila Judita Ilenič.
- Starejša folklorna skupina je osvojila zlato priznanje pod mentorstvom Bernarde Starašinič in Katje Kocjan Plut.
- Logična pošast – trije učenci so osvojili zlato priznanje. Mentorici sta bili Alenka Mravinc in Romana Kočevar.
- Matemček – ena učenka je osvojila zlato priznanje pod mentorstvom Ane Plut.
- Vegovo priznanje – en učenec je dosegel zlato priznanje, mentorica je bila Mateja Žuželj.
- Razvedrilna matematika – en učenec je dosegel zlato priznanje, mentorica je bila Mateja Žuželj.
- International Environmental Children's Drawing Contest – ena učenka je prejela mednarodno priznanje, mentorica Natalija Orlič.
- 47. Mednarodni likovni natečaj Lidice – pet učencev je prejelo medaljo, mentorica je bila Natalija Orlič.

Šola je s svojim delom močno vpeta v širše družbeno okolje (glej poglavje Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja ...).

OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO OZIROMA ŽUPAN IN UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI TER KVALITETE POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA

Poslovno leto 2019 smo zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki v znesku 5.678,88 EUR. Posebnosti pri poslovanju nismo zaznali. Na dan 31. 12. 2019 so kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašale 53.403,77 EUR.

Javna sredstva smo porabljali namensko, učinkovito in transparentno.

OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA POSREDNEGA UPORABNIKA

Šola ima vzpostavljen notranji nadzor. Izvaja ga skladno z Zakonom o javnih financah in s Pravilnikom o usmeritvah za skladno delovanje notranjega nadzora javnih financ. V tej zvezi izvajamo:

- tajnica šole prejete račune uvozi iz portala UJP, jih pregleda in elektronsko opremi z dobavnicami in naročilnicami,
- račune elektronsko potrdi ravnatelj šole,
- računovodkinja izvede plačilo in knjiženje,
- redno spremljamo prihodke in odhodke,
- naročila malih vrednosti urejamo z zbiranjem ponudb,
- naročila večjih vrednosti urejamo preko javnih razpisov,
- mesečno MIZŠ in Občini Črnomelj najjavljamo podatke v zvezi s plačo, prevozi, prehrano zaposlenih.

Šola je notranjo revizijo obvezana narediti vsaka tri leta.

Ustanoviteljica zavoda Občina Črnomelj je za redno notranjo revizijo poslovanja za proračunsko leto 2018 izbrala IJFP revizija d. o. o., Dunajska cesta 136, 1000 Ljubljana. Imenovana družba je 27. 11. 2019 izdala Poročilo o opravljeni redni notranji reviziji poslovanja OŠ Mirana Jarca Črnomelj ter v končnih določbah zapisala:

„To poročilo se nanaša na pregledane dokumente in evidence in ne more biti razširjeno na vse poslovne dogodke ali računovodske izkaze kot celoto. Dopuščamo možnost, da v teku našega poizvedovanja niso bile odkrite vse zadeve, ki bi jih pri izvajanju naših postopkov šteli za bistvene, ali s katerimi morda nismo bili seznanjeni, a bi lahko vplivale na naše poročilo.

Ugotovili smo, da je imel zavod v letu 2018 na revidiranih področjih sicer vzpostavljen sistem notranjih kontrol, ki pa ni bil v celoti zanesljiv. Glede na ugotovitve smo podali 7 priporočil, z upoštevanjem katerih se bodo tveganja za napake na revidiranih področjih ustrezno znižala.

Skladno z določbo 17. člena Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ mora predstojnik v roku, ki ni daljši od devetdesetih dni, sprejeti program ukrepov za odpravljanje ugotovljenih nepravilnosti v poslovanju ali pomanjkljivosti in slabosti pri delovanju notranjih kontrol, ter o tem z odzivnim poročilom obvestiti notranjega revizorja.

Z revizijo so bile sicer ugotovljene določene pomanjkljivosti, ki pa bistveno ne vplivajo na gospodarno in/ali zakonito porabo sredstev, ravno tako pa ni mogoče pričakovati učinkovitih ukrepov, ki bi jih zavod lahko izvedel v naslednjih devetdesetih dneh. Iz tega razloga **zavodu ni treba pripravljati odzivnega poročila**. Upoštevanje in realizacija podanih priporočil naj se zato preveri najkasneje v okviru naslednje redne notranje revizije.

Če znesek načrtovanih prihodkov za leto 2020 ne bo presegel 2.086.463,03 EUR, je zavod k izvedbi naslednje notranje revizije poslovanja ponovno zavezan čez tri leta, sicer pa mora biti naslednja revizija izvedena tudi v letu 2020.

V 18. členu omenjenega pravilnika je še določeno, da mora predstojnik nemudoma ukrepati, če notranji revizor ugotovi nepravilnosti, ki kažejo na povzročitev večje škode ali sum kaznivega dejanja. Ker v okviru te revizije ni bilo ugotovljenih nobenih nepravilnosti, neskladnosti s predpisi ali namerne povzročitve škode, predstojniku v zvezi s tem ni treba sprejeti nobenih posebnih ukrepov.«

OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA

Šola je aktivno soudeležena pri kreiranju vzgojno-izobraževalnega, socialnega, kulturno-umetniškega, gospodarskega in ekološkega področja. Negovali in razvijali smo strokovne, poslovne, humanitarne in protokolarne vezi. Učinki so dolgotrajni in močno vplivajo na regionalni razvoj Bele krajine.

Šola se je večkrat prijazno odzvala na prošnje društev, humanitarnih in neprofitnih organizacij za brezplačen najem šolskih prostorov.

Športno dvorano so najeli:

- Občina Črnomelj in Gasilska zveza Črnomelj, 30. oktobra 2018 – Dan gasilca s svečano podelitvijo zahvalnih listin organizacijam, ki so nudile pomoč po neurju s točo,
- ZPM Črnomelj, 16. decembra 2018 – dedek Mraz,
- KUD Godba na pihala Črnomelj, 22. decembra 2018 – osrednja občinska prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti z naslovom Božična zgodba,
- JSKD OI Črnomelj, 2. februarja 2019 – nastop Big benda glasbene šole z gostom Urošem Peričem,
- Namiznoteniški klub Črnomelj, 10. februarja 2019 – tekmovanje ob občinskem prazniku,
- Karate klub Črnomelj, 23. februarja 2019 – državno tekmovanje.

Druge prostore šole:

- Zavod za transfuzijo Slovenije, 8. oktobra 2018, 15. januarja 2019 in 5. junija 2019 – krvodajalske akcije,
- Mešani pevski zbor Samospev enkrat tedensko,
- upokojeni delavci OŠ Loka in OŠ Mirana Jarca enkrat tedensko,
- Društvo onkoloških bolnikov Slovenije od februarja 2010 vsako drugo sredo v mesecu – samopomoč žensk z rakom dojke,
- JSKD OI Črnomelj v mesecu aprilu za potrebe revije OPZ in folklore,
- RIC Bele krajine za potrebe Jurjevanja.

27. avgusta 2018 smo imeli strokovni delavci osnovnih šol Bele krajine v Kulturnem centru v Semiču predavanji Janija Prgiča z naslovom Poučevanje skozi gibanje ter Saša Županka z naslovom Zunanji videz, bonton in javno nastopanje.

6. septembra 2018 je Mojca Tomc, dr. med., za starše učencev 1. razreda izvedla predavanje o vzgoji, razvajanosti, upoštevanju pravil, postavljanju meja, prehrani itd.

11. septembra 2018 je izvajalec Jumicar izvedel predavanje in praktični del simulacij prometa za učence 5. razreda.

14. septembra 2018 smo izvedli požarno vajo evakuacije učencev in zaposlenih iz šolskih prostorov.

18. septembra 2019 je Športna zveza Črnomelj z učenci od 1. do 3. razreda izvedla Igrivo košarko. Gost dogajanja je bil Lipko.

19. septembra 2018 smo v sodelovanju z Občino Črnomelj izvedli kulturni program ob otvoritvi adaptiranih stopnic pri šoli. Sočasno smo začeli z uporabo potopnega stebrička ob vhodu na parkirišče, Občina Črnomelj nam je podarila stojalo za kolesa, učenci šole pa so prebarvali dotrajano ograjo mestnega stopnišča ob šoli.

21. septembra 2018 so se učenci prve triade v okviru Evropskega tedna mobilnosti udeležili dogodka Igraj se v mestu, ki ga je organizirala Občina Črnomelj.

29. septembra 2018 smo imeli delovno soboto – Dan mobilnosti. Nadomeščali smo 24. 12. 2018.

9. oktobra 2018 so se učenci udeležili likovnega natečaja z naslovom Iz roda v rod, ki je potekal ob 790-letnici ustanovitve Župnije Črnomelj in prve pisne omembe naselja Črnomelj.

8. oktobra 2018 so učenci 9. razreda obiskali Srednjo šolo Črnomelj ter se seznanili z delom šole ter s programi, ki jih izvaja.

15. oktobra 2018 smo se udeležili projekta Simbioza giba, vseslovenskega prostovoljnega projekta na področju gibanja, rekreacije, športa in telesne aktivnosti pod sloganom Vse življenje se gibamo – gibanje je življenje in življenje je gibanje.

16. in 17. oktobra 2018 smo skupaj z OZ RK Črnomelj izvedli dobrodelno akcijo Drobtinica – malo je veliko, kjer smo zbrali 196 l mleka za socialno šibke občane.

18. oktobra 2018 je Mojca Tomc, dr. med., za starše učencev 3. razreda izvedla predavanje z naslovom Pomen zdravega življenjskega sloga otrok in mladostnikov.

19. oktobra 2018 smo v prisotnosti županje Mojce Čemas Stjepanovič pred šolo s kulturnim programom svečano odkrili obeležje ob 80-letnici šolske stavbe.

24. oktobra 2018 je na šoli potekala zbiralna akcija starega papirja.

30. oktobra 2018 so se strokovni delavci udeležili predavanja psihologa Matica Cizlja z naslovom Stres, naš vsakdanjik.

8. novembra 2018 je bila za ravnatelje šol in predstavnike občine v prostorih PGD Črnomelj organizirana strokovna predstavitev potresne ogroženosti šolskih stavb.

1. decembra 2018 so učenci recitatorskega krožka nastopili na prireditvi Občine Črnomelj in JSKD OI Črnomelj Igraj se v mestu.

5. decembra 2018 smo na šoli izvedli tradicionalno srečanje upokojenih delavcev OŠ Mirana Jarca Črnomelj in OŠ Loka Črnomelj s kulturnim programom.

21. decembra 2018 smo za učence šole, njihove starše in zaposlene izvedli kulturno prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti.

22. decembra 2018 so na osrednji občinski prireditvi ob dnevu samostojnosti in enotnosti, ki jo je izvajala Godba Črnomelj, nastopili učenci mladinskega pevskega zbora šole.

17. januarja 2019 smo v Novem mestu prevzeli nov šolski kombi Opel Vivaro.

2. februarja 2019 smo imeli delovno soboto.

4. februarja 2019 smo odprli nov vhod v upravne prostore stavbe, prenehali z aktivnostmi dežurnega učenca, iz varnostnih razlogov omejili prost vstop v šolske prostore, ki so namenjeni učencem.

7. februarja 2019 smo s kulturnim programom za učence, starše in zaposlene obeležili slovenski kulturni oz. državni praznik.

12. februarja 2019 sta učiteljici Mateja Žuželj in Eva Starašinič za učiteljski zbor izvedli predavanje z naslovom Talenti.

14. februarja 2019 je bilo za starše in zaposlene organizirano predavanje Matica Saška iz Zdravstvenega doma Črnomelj o zdravih navadah osnovnošolcev.

6. marca 2019 je šolo obiskala inšpektorica Inšpektorata RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Novo mesto, Nataša Okorn.

25. marca 2019 smo izdali šolsko glasilo z naslovom Razkošje giba.

27. marca 2019 smo v športni dvorani za učence, starše, krajanje in zaposlene izvedli osrednjo kulturno-športno prireditev Razkošje giba.

28. marca 2018 je na podlagi prijave šolo obiskala inšpektorica Inšpektorata RS za šolstvo mag. Marija Karba.

9. aprila 2019 je imela pedagoška svetovalka Zavoda za šolstvo, OE Novo mesto, Marta Novak, za učiteljice 1. in 2. razredov predavanje na temo opismenjevanja.

12. aprila 2019 sta učiteljici Alexandra Kočevar in Zdenka Vrtin spremljali 31 učencev šole, ki se učijo nemščino, na ekskurzijo v Graz.

13. aprila 2019 smo na šoli izvedli državno tekmovanje v znanju iz matematike za Vegovo priznanje. Udeležilo se ga je 68 učencev iz 14-ih šol jugovzhodne Slovenije.

16. aprila 2019 je na podlagi prijave šolo obiskala inšpektorica Inšpektorata RS za šolstvo mag. Marija Karba.

24. aprila 2019 smo izvedli pomladno akcijo zbiranja odpadnega papirja.

10. maja 2019 smo na šoli gostili člane Big benda Glasbene šole Črnomelj, kjer so preko kulturnega programa učencem predstavili glasbila.

11. maja 2019 smo izvedli prireditev Šport Špas, dan druženja in gibanja vseh generacij.

14. maja 2019 je bilo svečano srečanje ravnatelja z učenci, ki so na različnih tekmovanjih osvojili zlata priznanja na državnem nivoju.

24. maja 2019 smo obeležili bralno značko. Gosta prireditve sta bila dr. Igor Saksida in raper Rok Terkaj.

25. maja 2019 smo na šoli izvedli državno tekmovanje iz logike – Logična pošast.

6. junija 2019 so učenci naše šole pripravili nepozabno kulturno prireditev na vseslovenskem srečanju upokojenih članov SVIZ-a.

12. junija 2019 so se odlični učenci 9. razreda udeležili sprejema pri županu Andreju Kavšku.

13. junija 2019 so učenci 9. razreda v dopoldanskem času pripravili poslovitev od mlajših sošolcev, v popoldanskem času pa slavnostno valetu kot zaključek šolanja v osnovni šoli.

21. junija 2019 je na podlagi prijave šolo obiskala inšpektorica Inšpektorata RS za šolstvo mag. Marija Karba.

24. junija 2019 smo za učence, starše, krajanje in zaposlene izvedli šolsko proslavo ob dnevu državnosti.

Od 25. do 26. junija 2019 so se delavci šole udeležili sindikalne ekskurzije v Dalmacijo.

1. julija 2019 je aktiv ravnatelj v Kulturnem centru Semič za strokovne delavce organiziral predavanje na temo varovanja osebnih podatkov in evropske uredbe GDPR. Predavanje je izvedla Andreja Mrak.

Učenci so se med letom uspešno predstavljali javnosti z različnimi dejavnostmi. Na šoli so nastopali ob dnevu samostojnosti in enotnosti, kulturnem prazniku, na prireditvi ob postavitvi obeležja ob 80-letnici šolske stavbe in na zaključni prireditvi ob dnevu državnosti.

Učenci posameznih interesnih dejavnosti pa so **nastopali** tako:

Pesniške igrarije /Bernarda Starašinič, Eva Starašinič/:

- Nastop ob otvoritvi stopnic pri OŠ Mirana Jarca Črnomelj (19. 9. 2018),
- Nastop ob postavitvi spominskega obeležja ob 80-letnici šolske stavbe (18. 10. 2018),
- Nastop na spominski svečanosti ob tragični nesreči Staneta Rozmana (7. 11. 2018),
- Nastop ob otvoritvi poglobljenega podvoza (16. 11. 2018),

- Nastop na prireditvi za upokojene učitelje (5. 12. 2018),
- Nastop v hotelu Lahinja (5. 12. 2018),
- Nastop na šolski decembrski prireditvi (21. 12. 2018),
- Nastop na prireditvi ob kulturnem prazniku (7. 2. 2019),
- Nastop deklamatorjev na predizboru za Župančičevo frulico (9. 5. 2019),
- Nastop na prireditvi za upokojene učitelje, vzgojitelje in ostale delavce SVIZ-a iz cele Slovenije (6. 6. 2019),
- Nastop na prireditvi ob zaključku šolskega leta in dnevu državnosti (24. 6. 2019).

Igrajmo se gledališče /Eva Starašinič/:

- Nastop na območnem srečanju otroških gledaliških skupin v Črnomlju marca 2019,
- nastop na regijskem srečanju otroških gledaliških skupin v Metliki aprila 2019,
- nastop v sklopu Tedna ljubiteljske kulture v Kulturnem domu Črnomelj.

OPZ 3., 4. in 5. razred /Judita Ilenič/:

- 26. 10. 2018 – nastop za Karitas Črnomelj,
- 5. 12. 2018 – nastop za upokojene delavce obeh črnomaljskih osnovnih šol,
- 21. 12. 2018 – nastop na prireditvi ob dnevu samostojnosti in enotnosti,
- 20. 3. 2019 – nastop in priznanje na reviji OPZ Bele krajine v Kulturnem domu Črnomelj,
- 6. 4. 2019 – snemanje za CD,
- 10. 5. 2019 – nastop, zlato priznanje in priznanje za najboljši zbor tekmovanja na regijskem tekmovanju OPZ in MPZ Dolenjske, Posavja in Bele krajine v KC Semič,
- 6. 6. 2019 – nastop na prireditvi SVIZ-a za upokojene učitelje iz Slovenije,
- 24. 6. 2019 – zaključna prireditev od koncu šole in dnevu državnosti.
-

OPZ 1., 2. razred /Jožica Šterbenc/:

- Nastop na zaključni prireditvi ob koncu šole in dnevu državnosti.

Mladinski pevski zbor /Judita Ilenič/:

- 19. 9. 2018 – prireditev ob otvoritvi obnovljenih stopnic pri OŠ Mirana Jarca Črnomelj,
- 19. 10. 2018 – prireditev ob otvoritvi obeležja ob 80-letnici šolske stavbe,
- 21. 12. 2018 – nastop na prireditvi ob dnevu samostojnosti in enotnosti,
- 22. 12. 2018 – nastop na koncertu Godbe na pihala Črnomelj,
- 7. 2. 2019 – nastop na proslavi ob kulturnem dnevu,
- 8. 4. 2019 – snemanje za CD,
- 10. 4. 2019 – nastop in priznanje na reviji MPZ Bele krajine v Kulturnem domu Črnomelj,
- 13. 6. 2019 – nastop pevcev iz 9. razreda na valeti,
- 24. 6. 2019 – nastop na zaključni prireditvi ob koncu šole in dnevu državnosti.
-

Folklorni ŽIV ŽAV /Katja Kocjan Plut, Bernarda Starašinič/:

1. nastop ob svetovnem dnevu turizma, ZIK Črnomelj,
2. nastop v Domu starejših občanov Črnomelj, december,

3. nastop na srečanju starejših občanov občine Črnomelj, Hotel Lahinja,
4. nastop na šolski prireditvi ob slovenskem kulturnem prazniku,
5. nastop na koncertu ob 10. obletnici FS Lepa Anka, KD Črnomelj,
6. nastop na osrednji regijski prireditvi ob svetovnem dnevu civilne zaščite dolenske regije, KD Črnomelj,
7. nastop obeh skupin na Območnem srečanju otroških folklornih skupin Bele krajine,
8. uvrstitev starejše OFS na Regijsko srečanje otroških folklornih skupin Dolenjske, Bele krajine in Posavja in nastop v Šentjerneju,
9. nastop na Paradi učenja,
10. folklorna delavnica na Paradi učenja,
11. nastop godcev na predstavitvi turističnih podmladkarjev, Jurjevanje,
12. nastop na 56. Jurjevanju, Pastirče mlado,
13. nastop na prireditvi ob zaključku šolskega leta in dnevu državnosti z odrsko postavitvijo Po preste na plac.

Turistični krožek /Nevenka Jankovič, Eva Starašinič, Palmira Šašek, Mojca Stojanov/:

- območno tekmovanje Turizmu pomaga lastna glava v Trebnjem,
- državno tekmovanje Turizmu pomaga lastna glava v Mariboru,
- sodelovanje z razstavo na Paradi učenja v Kulturnem domu,
- sodelovanje z razstavo Darovi narave in mirnogorskega zmaja iz letošnjega tekmovanja Turizmu pomaga lastna glava v Primožičevi hiši v sklopu Jurjevanja.

Aerobika /Helena Jelenič/:

- nastop na prireditvi ob zaključku šolskega leta.

DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

Zaposleni

V začetku šolskega leta 2018/19 smo imeli na šoli zaposlenih 62 delavcev, od tega **17 tehnično-administrativnih in 45 strokovnih delavcev**. Število delavcev se je med šolskim letom spreminjalo zaradi začasnih nadomeščanj zaradi bolniškega in porodniškega dopusta ter upokojitev.

Od strokovnih delavcev je imelo VII/2 stopnjo izobrazbe (univerzitetno oziroma magisterij po bolonjskem sistemu) 30 delavcev, VII/1 oz. prvo stopnjo magistrskega študija 2 delavki, VI. stopnjo 12, ena delavka pa V. stopnjo izobrazbe.

1. septembra 2018 sta sklenili delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom učiteljici Lina Zupanič, prof. razrednega pouka, za delo v oddelku 4. razreda in Urška Petric, prof. športne vzgoje, za delo v oddelku podaljšanega bivanja.

MIZŠ nam je odobrilo zaposlitev specialnega in rehabilitacijskega pedagoga za nedoločen čas. V tem šolskem letu je to delo opravljala Urška Žunič, prof. spec. in rehab. pedagogike (1. st. bolonjskega študija). Strokovni naziv mag. prof. specialne in rehabilit. pedagogike, posebne razvojne in učne težave, je pridobila 1. 7. 2019.

MIZŠ nam je iz naslova specifik ponovno za eno leto odobrilo zaposlitev svetovalnega delavca za področje dela z učenci Romi. Delo opravlja Margareta Andrišević, univ. dipl. soc. delavka, ki ima na šoli sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas.

MIZŠ nam je ravno tako iz naslova specifik odobrilo zaposlitev spremljevalca učencev v deležu 0,6 delovnega mesta za čas od 1. 9. 2018 do 24. 6. 2019. To delo je opravljal Sandra Jakobčič, prof. pedagogike in dipl. anglistka.

Katja Žagar, prof. razr. pouka (UN), je na delovnem mestu učiteljice v oddelku 3. razreda od 1. 9. 2018 do 12. 1. 2019 menjala Tejo Svetelšek.

Veronika Balkovec, univ. dipl. bibliotekarka in prof. slovenščine, je do 4. 11. 2018 na delovnem mestu knjižničarke menjala odsotno Damjano Rožman. Od 5. 11. 2018 do 10. 7. 2019 je to delo opravljal Darinka Gorše, prof. geografije in zgodovine, od 11. 7. 2019 dalje pa Katja Žagar, prof. razr. pouka (UN).

Ana Plut, prof. razrednega pouka, je v tem šolskem letu sklenila pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas na delovnem mestu druge učiteljice v oddelku 1. razreda.

Dve učiteljici sta delovno obveznost na naši šoli dopolnjevali, in sicer Judita Ilenič, učiteljica v Glasbeni šoli Črnomelj, s poučevanjem glasbene umetnosti in vodenjem pevskega zbora v obsegu (7 + 2) 9 pedagoških ur ter Alexandra Kočvar, profesorica nemščine, učiteljica v Srednji šoli Črnomelj, s poučevanjem izbirnega predmeta nemščina v obsegu 8 ur.

Računalničarka Karmen Golobič je pri nas zaposlena v deležu 0,55 delovnega časa, preostanek delovnega časa do polne zaposlitve opravlja v Srednji šoli Črnomelj.

S Srednjo šolo Črnomelj smo za dve leti /od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2019/ sklenili pogodbo o pripravi toplih obrokov za učence in delavce srednje šole, zato smo zaradi povečanega obsega dela od 1. 9. 2018 do 30. 6. 2019 dodatno zaposlili tri kuharice s polnim delovnim časom - Martino Malnarič, Liljano Medle in Jožico Pečavar.

Majda Veselič je v času odsotnosti nadomeščala Mihaelo Kolbezen, ob njenem odhodu v pokoj pa je sklenila delovno razmerje za nedoločen čas in polovičen delovni čas na delovnem mestu čistilke.

V času odsotnosti sta Zvonko Jurejevčič od 21. 1. 2019 do 17. 4. 2019 na delovnem mestu čistilke nadomeščali Marija Fortun in Majda Veselič, vsaka v deležu 0,5 delovnega mesta.

Od 13. 5. 2019 sta nadomeščali odsotno računovodkinjo Nado Kozan v deležu 0,50 delovnega mesta Maja Plavec Levai, dipl. ekon., ki je bila za polovičen delovni čas zaposlena v OŠ Loka Črnomelj in Marinka Žunič, knjigovodkinja, ki je pri nas zaposlena za nedoločen čas v deležu 0,5 delovnega mesta.

Angelca Hudorovac, ki je formalno zaposlena v CŠOD, je opravljal delo romske pomočnice v obsegu polnega delovnega časa.

V začetku šolskega leta 2018/19 smo imeli na Osnovni šoli Mirana Jarca Črnomelj vpisanih 395 učenk in učencev, ki so bili razporejeni v 23 oddelkov. Šolo je obiskovalo tudi 75 Romov, kar je predstavljalo 19 % celotne populacije.

Dograjena in adaptirana šola z bogato opremo nudi lepe pogoje za kvalitetno delo.

Preglednica 1: Število vseh zaposlenih na dan 1. 9. 2018 in 31. 8. 2019

	1. 9. 2018	31. 8. 2019
Strokovni delavci	45	44
Administrativno-tehnični delavci	17	13
Skupaj	62	57

Preglednica 2: Zaposleni po stopnji izobrazbe 1. 9. 2018 in 31. 8. 2019

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII/1	VII/2	SKUPAJ
1. 9. 2018	4		2	5	4	14	3	30	62
31. 8. 2019	3		2	2	4	13	2	31	57

Preglednica 3: Število strokovnih delavcev po nazivu 1. 9. 2018 in 31. 8. 2019

	1. 9. 2018	31. 8. 2019
Brez naziva	7	3
Mentor	10	12
Svetovalec	25	25
Svetnik	3	3
SKUPAJ	45	43

Pripravil
Boris Mužar, ravnatelj

RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo vsebuje pojasnila in razkritja v povezavi z računovodskimi izkazi. Sestavljeno je iz:

1. Bilance stanja s predlogoma:

- stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

2. Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov:

- po vrstah dejavnosti,
- po načelu denarnega toka.

3. Izkaza računa denarnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.

4. Izkaza računa financiranja določenih uporabnikov.

5. Pojasnila k izkazu.

Pojasnila na podlagi 26. člena pravilnika o sestavljanju letnih poročil za leto 2019

1. Sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Naša osnovna dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94, 3/95, 33/95, 15/96, 89/98, 12/99 in 2/02) je 85.200 osnovnošolsko splošno izobraževanje. Sodila o razmejevanju prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu smo oblikovali sami, pri tem smo upoštevali Spremembe Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, ki jih v januarju 2020 posredovalo Ministrstvo za finance, Direktorat za javno računovodstvo.

Med prihodke tržne dejavnosti uvrščamo prihodke zunanjih uporabnikov šolske kuhinje in uporabnino za uporabo šolskih prostorov in telovadnice. Vsi ostali prihodki so prihodki javne službe. Med prihodki šole v letu 2019 znaša tržni delež 1,66 %.

2. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij

Šola na dan 31. 12. 2019 nima dolgoročnih rezervacij.

3. Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov

V bilanci stanja izkazujemo na kontu 985 presežek prihodkov nad odhodki v znesku 5.678,88 EUR. Za leto 2019 znašajo odhodki nad prihodki javne službe 2.951,00 EUR, pri tržni dejavnosti smo imeli presežek prihodkov nad odhodki v znesku 2.727,88 EUR. Sodilo za delitev javne službe od tržne dejavnosti so prihodki tržne dejavnosti, ki so v glavni knjigi vodeni ločeno. Šola posluje kot dober gospodar in racionalno koristi javna sredstva. V vseh pomembnih pogledih resnično in pošteno izkazujemo stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ter prihodke in odhodke v skladu z Zakonom o računovodstvu. Presežek

prihodkov nad odhodki smo dosegli s povečanjem prihodkov od prodaje proizvodov in storitev, nadaljevanja varčevalnih ukrepov ter ne-realizaciji načrtovanih investicijskih vlaganj.

4. Metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje

Zaloge materiala v skladišču (kuhinja) vodimo po povprečnih cenah. Stanje zalog na dan 31. 12. 2019 znaša 1.121,31 EUR.

5. Podatki o stanju neporavnanih terjativ in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila

Med kratkoročnimi terjatvami na dan 31.12.2019 v višini 217.813,18 EUR večji del terjatev predstavljajo terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države 148.306,72 EUR (plače december 2018), terjatve do občine v višini 35.531,58 EUR (plača december in materialni stroški po pogodbi), terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta 10.694,44 EUR, kratkoročne terjatve do kupcev v višini 20.905,84 EUR, dani predujmi v višini 1.000,00 EUR, vnaprej plačane revije v višini 333,07 EUR ter shema šolskega sadja in izvedba tradicionalnega slovenskega zajtrka v višini 1041,53 EUR. Naša osnovna dejavnost je po prvem odstavku 8. točke 42. člena (Uradni list RS, št. 117/06) Zakona o DDV prosta plačila DDV. DDV ni obračunan na podlagi 94. člena Zakona o DDV-1.

6. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila

Med kratkoročnimi obveznostmi na dan 31.12.2019 v višini 232.524,78 EUR je večji del za obveznosti do zaposlenih december 2019, to je 131.070,22 EUR, in prispevki 17.236,85 EUR. Med kratkoročnimi obveznostmi do dobaviteljev in do uporabnikov enotnega kontnega načrta za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava v višini 53.403,77 EUR, so tiste obveznosti, za katere smo prejeli račune v letu 2019 in v začetku 2020, vendar se stroški zaradi opravljenih dobav in storitev nanašajo na proračunsko leto 2019. Večino obveznosti smo poravnali do konca januarja 2020. Ob koncu leta 2019 med kratkoročno odloženimi prihodki beležimo 30.813,94 EUR sredstev, ki so namenjena pokrivanju stroškov v letu 2020.

7. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila)

Sredstva za nabavo opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev smo v letu 2019 prejeli od ustanovitelja Občine Črnomelj, MIZŠ in lastnih sredstev. Vlaganj v dolgoročne finančne naložbe nismo imeli. Nabavo v okviru Programa nadaljnje vzpostavitve ITK infrastrukturi v vzgoji in izobraževanju ter nakupu ITK opreme, ki jih delno financira Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport smo izvedli nabavo opredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja v višini 7.046,72 EUR. S pogodbami med dobaviteljem, MIZŠ in šolo smo v letu 2019 prejeli 3.523,36 EUR, razliko pa je poravnala šola iz namenskih odloženih prihodkov leta 2019. Šola bo tudi v

letu 2020 nadaljevala aktivnosti Programa nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju projekt SIO 2020.

8. Naložbe prostih denarnih sredstev

Stanje denarnih sredstev na računih in kratkoročnih terjatev prostih denarnih sredstev sestavljajo sredstva, ki so se zbirala že v letu 2019 za izvajanje programa v šolskem letu 2019/2020. Prosta denarna sredstva na podračunu enotnega zakladniškega računa v višini 21.508,62 EUR na dan 31. 12. 2019 nismo vezali, ker so nam bila ta sredstva potrebna za izplačilo plače za december 2019 ter za plačilo terjatev z zapadlim rokom v mesecu januarju 2020.

9. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev (povezano z investicijskimi vlaganji v 7.točki)

Stanje stalnih sredstev se v letu 2019 ni bistveno spremenilo.

10. Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence.

Izvenbilančne evidence šola ne izkazuje.

11. Podatki o pomembnejših opredmetenih OS, ki so v celoti odpisana, pa se še uporabljajo za opravljene dejavnosti

Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev nad vrednostjo 500 EUR je bila obračunana v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15). Opredmetena osnovna sredstva pod vrednostjo 500 EUR, t. i. drobni inventar z življenjsko dobo nad enim letom, se stoo odstotno odpiše takoj ob nabavi, ravno tako tudi knjige in učbeniki. Amortizacija leta 2019 znaša 125.610,35 EUR. Zavod bremeni (zmanjša vir) sredstva prejeta v upravljanje, ker ni prejel posebnih namenskih sredstev s strani proračuna za pokrivanje stroškov amortizacije. Vrednost zemljišča Osnovne šole Mirana Jarca Črnomelj znaša 11.064,85 EUR in ostaja enako vrednosti iz leta 2018.

Stanje popisa osnovnih sredstev, drobnega inventarja, knjig, denarnih sredstev, terjatev in obveznosti je bilo opravljeno na dan 31. 12. 2019. Inventuro so opravljali delavci na podlagi sklepa o popisu. Popis sredstev je potekal brez posebnosti. Na podlagi usklajenih inventurnih stanj smo na predlog inventurne komisije iz uporabe izločili osnovna sredstva v višini 7.910,37 EUR, kombi v višini 24.313,26 EUR in drobni inventar v vrednosti pod 500 EUR je bil izločen v višini 9.180,42 EUR. Iz uporabe smo izločili tudi knjige iz knjižnice v skupni vrednosti 1.424,51 EUR, ter učbenike v vrednosti 23.857,33 EUR. Odpisi so rezultat normalne uporabe in obrabe sredstev. Komisija za popis terjatev in obveznosti ter denarnih sredstev ni ugotovila popisnih razlik. Pomembnejša opredmetena osnovna sredstva, ki so že v celoti odpisana, pa se še zmeraj uporabljajo za opravljanje dejavnosti so objavljena v registru Osnovnih sredstev za obdobje od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019.

Pripravila: Maja Plavec Leva

Ime uporabnika:
 OS MIRANA JARCA CRNOMELJ
 Sedež uporabnika:
 Ulica Otona Zupančiča 8, 8340 Crnomelj

Šifra proračunskega uporabnika:
 64/85

Podskupina prorač. uporabnika:
 3.1.

Matična številka:
 5082/65000

Bilanca stanja
 na dan 31.12.2019

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	1.969.213	2.065.076
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	7.891	7.891
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	7.412	7.279
02	NEPREMIČNINE	004	3.869.136	3.869.136
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.990.030	1.894.474
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.092.041	1.112.080
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.007.445	1.022.278
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	5.032	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	227.490	192.679
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROJMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	21.509	8.681
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	20.905	14.505
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	1.000	1.177
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	182.839	165.561
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0

16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	1.326
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.237	1.429
	C) ZALOGE	023	1.125	573
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	1.125	573
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	2.197.828	2.258.328
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	235.078	221.910
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	131.070	113.916
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	49.354	45.601
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	19.790	17.237
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	039	4.050	4.926
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	30.814	40.230
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	1.962.750	2.036.418
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	28.893	4.594
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
94 0	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
94 10	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0

94 11	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
94 12	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
94 13	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
98 0	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.928.178	2.028.537
98 1	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
98 5	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	5.679	3.287
98 6	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	2.197.828	2.258.328
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Črnomelj

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Maja Plavec ~~Levai~~

Odgovorna oseba

Boris Mužar

Ime uporabnika:
 OS MIRANA JARCA CRNOMELJ
 Sedež uporabnika:
 Ulica Otona Zupančiča 8, 8340 Črnomelj

Sifra proračunskega uporabnika:
 64/85

Podskupina prorač. uporabnika:
 3.1.

Matična številka:
 5082765000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 od 01.01.2019 - 31.12.2019

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	1.993.323	1.838.337
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	1.951.793	1.811.816
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	1.926.162	1.808.308
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	1.759.067	1.609.829
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.759.067	1.609.829
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	159.772	185.026
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	159.772	185.026
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	2.118	1.748
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	2.118	1.748
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	5.205	11.705
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	25.631	3.508

del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	2.113	3.398
72	Kapitalski prihodki	425	1.234	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	2.156	110
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	20.128	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	41.530	26.521
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	41.530	26.521
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	2.173.219	2.054.905
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	2.135.059	2.027.643
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.444.327	1.348.229
del 4000	Plače in dodatki	440	1.244.304	1.150.142
del 4001	Regres za letni dopust	441	48.969	47.810
del 4002	Povračila in nadomestila	442	75.485	81.508
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	64.621	51.824
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	685	2.338
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	10.263	14.607
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	240.912	218.999
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	118.737	108.068
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	95.136	86.576
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	973	932
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.342	1.175
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	24.724	22.248
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	392.463	409.901
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	222.519	228.551

del 4021	Posebni material in storitve	455	9.938	12.672
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	67.187	77.441
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	39.836	41.528
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	7.066	7.217
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	28.649	22.707
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	2.388	2.388
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	14.880	17.397
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	57.357	50.514
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	35.045	28.984
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	22.312	21.530
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	38.160	27.262
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	26.733	15.920
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	3.910	2.137
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	7.517	9.205
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	179.896	216.568

Kraj in datum oddaje

Črnomelj

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Maja Plavec ~~Levai~~

Odgovorna oseba

Boris Mužar

Ime uporabnika:
 OS MIRANA JARCA CRNOMELJ
 Sedež uporabnika:
 Ulica Otona Zupančiča 8, 8340 Crnomelj

Sifra proračunskega uporabnika:
 64/85

Podskupina prorač. uporabnika:
 3.1.

Matična številka:
 5082/65000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 od 01.01.2019 - 31.12.2019

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0

MUŽAR, B., PLAVEC LEVAI, M.: Letno poročilo za leto 2019
Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj, februar 2020

	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Črnomelj

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Maja Plavec ~~Levai~~

Odgovorna oseba

Boris Mužar

Ime uporabnika:
 OS MIRANA JARCA CRNOMELJ
 Sedež uporabnika:
 Ulica Otona Zupančiča 8, 8340 Črnomelj

Sifra proračunskega uporabnika:
 64/85

Podskupina prorač. uporabnika:
 3.1.

Matična številka:
 5082/65000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
 od 01.01.2019 - 31.12.2019

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	179.896	216.568

Kraj in datum oddaje

Črnomelj

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Maja Plavec Levai

Odgovorna oseba

Boris Mužar

Ime uporabnika:
 OS MIRANA JARCA CRNOMELJ
 Sedež uporabnika:
 Ulica Otona Zupančiča 8, 8340 Crnomelj

Sifra proračunskega uporabnika:
 64/85

Podskupina prorač. uporabnika:
 3.1.

Matična številka:
 5082/65000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
 od 01.01.2019 - 31.12.2019

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	2.111.679	37.159
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.103.506	37.159
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	8.173	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	1.308	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	2.112.987	37.159
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	369.153	11.335
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	210.415	8.042
461	STROŠKI STORITEV	674	158.738	3.293
	F) STROŠKI DELA	675	1.709.238	22.812
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.492.928	20.330
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	216.310	2.482
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	0	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	28.862	246
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	2.620	38
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	163	0

	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	2.110.036	34.431
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	2.951	2.728
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	2.951	2.728
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Črnomelj

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Maja Plavec Levai

Odgovorna oseba

Boris Mužar

Ime uporabnika:
 OS MIRANA JARCA CRNOMELJ
 Sedež uporabnika:
 Ulica Otona Zupančiča 8, 8340 Črnomelj

Sifra proračunskega uporabnika:
 64/85

Podskupina prorač. uporabnika:
 3.1.

Matična številka:
 5082/65000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
 od 01.01.2019 - 31.12.2019

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	2.148.838	2.035.774
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.140.665	2.031.092
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	8.173	4.682
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	691
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	1.308	2.118
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	2.150.146	2.038.583
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	380.488	423.411
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	218.457	243.885
461	STROŠKI STORITEV	874	162.031	179.526
	F) STROŠKI DELA	875	1.732.050	1.591.598
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.513.258	1.392.076
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	218.792	199.522
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	0	0
462	G) AMORTIZACIJA	879	29.108	16.870
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	2.658	2.529
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	163	888

	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	2.144.467	2.035.296
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	5.679	3.287
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	5.679	3.287
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	55	54
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Črnomelj

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Maja Plavec Levai

Odgovorna oseba

Boris Mužar

MUŽAR, B., PLAVEC LEVAI, M.: Letno poročilo za leto 2019
Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj, februar 2020

C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Črnomelj

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Maja Plavec ~~Levai~~

Odgovorna oseba

Boris Mužar

Ime uporabnika:
 OS MIRANA JARCA CRNOMELJ
 Sedež uporabnika:
 Ulica Otona Zupančiča 8, 8340 Crnomelj

Sifra proračunskega uporabnika:
 64/85

Podskupina prorač. uporabnika:
 3.1.

Matična številka:
 5082/65000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodski vrednosti naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

MUŽAR, B., PLAVEC LEVAI, M.: Letno poročilo za leto 2019
 Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj, februar 2020

1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Črnomelj

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Maja Plavec Levai

Odgovorna oseba

Boris Mužar