



ORGANIZACIJA DELA OB ODPRTJU ŠOLE ZA UČENCE 1., 2., 3. in 9. RAZREDA

Učenci so razdeljeni v skupine, ki zadostujejo normativnim zahtevam (največ 15 učencev in varnostna razdalja od 1,5 do 2 metra). Pri razporejanju učencev v skupine smo upoštevali njihovo vključenost v razširjeni program (jutranje varstvo in podaljšano bivanje) z namenom racionalizacije vključevanja zaposlenih v delovni proces na šoli.

Učenci se ne preobuvajo. Zaradi pouka na prostem svetujemo športne copate. Razrednik in drugi učitelj se pri delu izmenjujeta in si pomagata. Učilnice so razporejene v vseh nadstropjih šole.

1. ORGANIZACIJA 1. DNE (18. 5.)

Učenci pridejo v šolo po spodaj naveden razporedu:

- učenci, ki so vključeni v jutranje varstvo, prihajajo v šolo skozi vrata s parkirišča pred učilnicami 1. razredov med **6.20 in 8.00**, ki je v času dopoldneva PRAZNO zaradi pouka na prostem;
- učenci **2. in 3. razreda** pridejo v šolo skozi glavni vhod – vhod razredne stopnje;
- učenci prihajajo v šolo od **8.10 do 8.20** ure.

Prvi dan prihoda učiteljice počakajo učence pred šolo: 1. razredi se zberejo na parkirišču pred učilnicami 1. razredov, 2. razredi pred vhodom razredne stopnje, 3. razredi pa pred vhodom predmetne stopnje. Učence pošiljajo v učilnice.

Učenci si ob prihodu v učilnico umijejo roke, nato odložijo svoje stvari v svoj kotiček, ki jim je dodeljen. Učenci se ne preobujejo.

Starši izjavo o zdravstvenem stanju otrok oddajo razredničarki. V primeru, da učenec izjave ni prinesel, mu učiteljica izroči kopirano izjavo, ki jo učenec prinese naslednji dan. Po začetku pouka bo pomočnica ravnatelja v vsaki skupini preverila, če je kdo v šoli brez izjave, in ustrezno ukrepala.

2. RAZPORED DEŽURSTEV

Dežurstvo na vseh vhodih

Na vhodu razredne stopnje bo organizirano dežurstvo v času prihajanja in odhajanja v šolo.

Učitelj posrbi za posamično vstopanje učencev in zaposlenih v šolo. Zaposleni in devetošolci si ob vstopu v šolo obvezno razkužijo roke in nadenejo masko. Masko primejo za elastike in si jo nadenejo. Vzamejo maske, ki jih potrebujejo za delovni dan in si jih pospravijo v plastično prozorno vrečko.

Učitelj po potrebi usmerja učence do matične učilnice. Naslednje dni učenci vstopajo sami.

Dežurstvo na glavnem vhodu – vhodu razredne stopnje:

Dežurstvo	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	Petek
7.00 – 7.20	Andrišević	Andrišević	Andrišević	Andrišević	Andrišević



7.20 – 8.00	Kocjan P.	Jelenič	Vranešič	Svetelšek	U. Žunič
-------------	-----------	---------	----------	-----------	----------

Dežurstvo na vhodu prvega razreda opravi učitelj jutranjega varstva:

ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
Jelenič/STOJANOV	MRAVINC	CVITKOVIČ	VRANEŠIČ	GRAHEK

Dežurstvo po pouku od 12.40 do 13.30 razredne stopnje opravi učitelj JOŽE HUDELJA.

Naloga dežurnega učitelja po pouku je, da komunicira z učitelji PB o prihodu staršev. Dežurni učitelj ima seznam učencev in urnik učiteljev PB. Dežurni učitelj pokliče učitelja PB, slednji na vhod napoti učenca. Starši ne vstopajo v šolo. Starši na vhodu v šolo skrbijo za ohranjanje varnostne razdalje (1,5 m), ko čakajo na prihod svojega otroka.

Po 13.30 uri učitelji OPB na vrata vhoda ob odhodu iz stavbe pilepajo obvestilo, kje starši prevzamejo svojega otroka – igrišče, parkirišče ...

3. ORGANIZACIJA POUKA (malica, odhod na zunanje površine)

Učitelj je v **svoji učilnici** in poskrbi za posamičen prihod učencev v učilnico. Poskrbi, da si učenci **ob prihodu v učilnico najprej umijejo roke** in šele za tem odložijo in pripravijo svoje šolske potrebščine.

Pouk se prične ob 8.20 in zaključi najkasneje ob 12.40 za vse učence.

Učitelj si sam organizira pouk in določi čas trajanja dejavnosti (učnih ur), ko je z učenci v isti učilnici več zaporednih ur. **Menjave učiteljev pa se izvajajo ob točno določenih urah** glede na urnik.

Čas odmorov po nadstropjih je sledeč:

- 5 min pred koncem ure – 1. A, 2. C, 1. B, 2.A
- med ustaljenim časom odmorov – 1. B, 2. B, 3. A, 2. C
- 5 minut začetka ure – 1. C, 2. A, 3. B, 1. A
- med uro po želji – 3. C, 2. B

Vsaka skupina ima **določeno lokacijo na prostem, katere po dogovoru menjavajo**. Tudi same si določijo dodatno lokacijo za pouk na prostem. Učiteljica se sama odloči, kdaj bo z učenci izvajala pouk ali rekreativne dejavnosti na prostem. Priporočeno je, da se večina pouka izvaja na prostem. Med seboj se po potrebi dogovorite za odhode iz šole na zunanje površine, da ne greste hkrati, ampak v zamiku vsaj 10 minut, da se učenci ne srečujejo med seboj na hodnikih. Enako velja za prihajanje nazaj v učilnice.

Dve skupini istega oddelka lahko na prostem izvajata pouk skupaj ob upoštevanju varnostne razdalje. Pri tem si učiteljici med seboj pomagata.

	<i>Parkirišče 1. razredov</i>	<i>Prostor učilnicami predmetne stopnje</i>	<i>Prostor pred novim delom šole</i>	<i>Šolsko igrišče in stopnišče</i>
Skupine	1. abc	2. ac	2. b	3. abc



OŠ Mirana Jarca
Č R N O M E L J

Župančičeva 8, 8340 Črnomelj
Telefon: 07 30-61-770
OS-MJarc.crnornelj@guest.arnes.si

Malica bo organizirana od 9.05. do 9.30. Učenci malicajo v učilnicah. Kuharji malico prinesejo v učilnico.

4. ORGANIZACIJA PODALJŠANEGA BIVANJA

Učitelj podaljšanega bivanja prejme seznam učencev z navedbami glede odhodov domov. Vsak učitelj ob prvem srečanju s skupino postavi pravila, priporoči igre v učilnici ter igre na zunanjih površinah. Učenci se lahko igrajo tako, da se med seboj ne rokujejo, dotikajo. Po vsaki skupni igri, kjer rokujejo z istimi predmeti, si učenci umijejo roke. Predmete/igračice se po uporabi razkuži.

Kosilo

Najprej gredo na kosilo učenci, ki gredo po pouku domov, potem pa učenci podaljšanega bivanja. Učenci si pred odhodom na kosilo v jedilnici umijejo roke. V jedilnico pridejo po označenem koridorju po levi strani hodnika, kjer ohranjajo varnostno razdaljo. Za vsako skupino bo čistilka pred prihodom naslednje razkužila vse površine (mize, stoli). Po kosilu si učenci umijejo roke na stranišču pri jedilnici.

Razporeditev prihajanj na kosilo:

1. učenci 1. razreda, ki gredo po kosilu domov, v spremstvu svojih učiteljic – 11.50
2. učenci 1. razreda OPB v spremstvu učiteljic OPB – ob 12.10
3. učenci 1.razredov /NIP TJA/ - 12.20
4. učenci 3. razredov v spremstvu učiteljic – ob 12.30
5. učenci 2. razredov v spremstvu učiteljic – ob 12.40
6. učenci 2. in 3. razredov OPB v spremstvu učiteljic OPB – od 12.50 dalje

V primeru ustreznega vremena (ne sme biti prevročje), je lahko posamezna skupina cel čas na zunanjih površinah. Ob 15.15 vsi učitelji (ki še imajo učence v svoji skupini) z otroki pridejo na šolsko dvorišče. Učitelji učencem posameznih skupin določijo prostor, kjer se lahko gibljejo. Otroci različnih skupin se ne smejo med seboj združevati. Po 15. uri do odhoda domov so učenci OPB na parkirišču pred 1. razredi.

Urnik za kombi:

- po 4 uri ob 12.05 za učence 1. razreda
- takoj po kosilu ob 12.50 za učence 2.c
- ob 13.15 za učence 3a, 3c

Možna je sprememba glede na urnik.

Urnik za kombi:

ZJUTRAJ - ODHODI KOMPIJA:

VRANOVIČI: ob 7.50

ZASTAVA: ob 7.55

DOLENJA VAS: 8.05



PO POUKU:

- po 4 uri ob 12.05 za učence 1. razreda
- takoj po kosilu ob 12.50 za učence 2.c
- ob 13.15 za učence 3a, 3c

Možna je sprememba glede na urnik.

5. NOV NAČIN OBRATOVANJA ŠOLSKE KNJIŽNICE

Od 18. maja 2020 bo izposoja knjig spet možna od 7. do 11. ure.

Zaenkrat **ne bo mogoče:**

- prosto gibanje po šolski knjižnici,
- dostop do polic in gradiva,
- uporaba računalnika.

Vse omejitve sočasne in jih bomo skladno s priporočili NIJZ in takrat, ko bomo zagotovili varno uporabo, tudi opustili.

Pri vstopu **v šolsko knjižnico** vas prosimo, da:

- vstopate le, če ste zdravi,
- obvezno nosite zaščitno masko (9. razred),
- si razkužite roke,
- upoštevate predpisano varnostno razdaljo (2m),
- prihajajte posamično.

Omogočeno bo:

1) Vračilo gradiva

Gradivo, ki ga boste vračali, boste pri vходу v šolsko knjižnico skupaj s knjižničarko vrnili (sami odčitati črtno kodo pod čitalcem ob njenih navodilih), nato pa boste gradivo odložili v pripravljeno škatlo na klopci nasproti izposojevalnega pulta. Hkrati vas knjižničarka seznanila, če ste vrnili vse izposojeno gradivo. Gradivo bo nato 7 dni v karanteni. Po preteku te dobe bo izposoja tega gradiva spet mogoča.

2) Izposoja gradiva

Izposoja bo možna zgolj po predhodnem naročilu. Gradivo iz šolske knjižnice bodo učenci lahko dali v šolsko torbo in odnesli domov, ne smejo ga posojati sošolcem in dati iz torbe v učilnici.

3) Izgradnja razredne knjižnice

Učiteljica lahko pripravi nabor naslovov gradiva, ki bi jih želela za v razred in določi vsakemu učencu svojo knjigo za branje v razredu – pomembno je, da se te knjige ne mešajo med seboj in ne odnašajo domov. Po določenem časovnem obdobju lahko učiteljica ta nabor knjig vrne in prevzame novo gradivo.