

Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj
Ulica Otona Župančiča 8
8340 Črnomelj

Datum: 25. 1. 2019
Številka: 013-2/2019-1izr/zapisnik

ZAPISNIK

1. izredne seje sveta staršev, ki je bila v **četrtek, 24. 1. 2019, ob 18. uri** v zbornici šole.

Prisotni: Člani sveta staršev (priložena lista prisotnosti), ravnatelj Boris Mužar, pomočnica ravnatelja Bernarda Starašinič, svetovalna delavka Tatjana Pašič, zapisnikarica Vladka Schweiger.

Svojo odsotnost so **opravičili** Gordana Mikunovič (priložena e-pošta z dne 29. 1. 2019), Jože Miketič, Aleš Jurejevčič, Tatjana Ferfolja, Suzana Ilinčič, Simona Štirn in Mateja Brunskole.

Manjkal je še Ivan Vergot.

Predsednica Mojca Šikonja je ugotovila sklepčnost in pozdravila prisotne.

Predstavila je predlagani

dnevni red:

1. Obravnava in sprejem zapisnika 1. seje sveta staršev
2. Seznanitev s Pravilnikom o podrobnejših kriterijih in postopku za subvencioniranje šole v naravi
3. Seznanitev s Pravili o šolski prehrani OŠ Mirana Jarca Črnomelj
4. Seznanitev s Pravili šolskega sklada OŠ Mirana Jarca Črnomelj in izvolitev treh predstavnikov staršev v Upravni odbor šolskega sklada (štiri predstavnike imenuje svet zavoda)
5. Seznanitev in mnenje članov sveta staršev o Vzgojnem načrtu OŠ Mirana Jarca Črnomelj
6. Seznanitev in mnenje članov sveta staršev o Pravilih šolskega reda v OŠ Mirana Jarca Črnomelj
7. Seznanitev s Hišnim redom v OŠ Mirana Jarca Črnomelj
8. Obravnava in sprejem Poslovnika o delu sveta staršev OŠ Mirana Jarca Črnomelj
9. Seznanitev z začetkom postopka imenovanja ravnatelja OŠ Mirana Jarca Črnomelj
10. Predlogi in pobude

Člani sveta staršev so **soglašali** s predlaganim dnevnim redom.

K točki 1) Člani sveta so osnutek zapisnika 1. seje prejeli kmalu po seji v mesecu septembru.

a) Pripombo v zvezi z odgovorom pomočnice o delitvi učencev dveh oddelkov 4. razreda v novem šolskem letu je podal Dušan Kunaver. Želi, da se o delitvi učencev obvesti tudi učence in starše na zadnji govorilni uri. Če je bila problem disciplina, kot je slišal, bi bilo potrebno več storiti med šolskim letom; tega mnenja je bil tudi Roman Plut.

Pomočnica je pojasnila, da sta bila oddelka zelo različna po učnem uspehu in je bil to glavni razlog za mešanje učencev.

Svetovalna delavka jo je dopolnila, da sta razredničarki s starši učencev, ki so imeli učne ali katere druge težave, redno kontaktirali med šolskim letom. Na osnovi poznavanja otrok sta menili, da bo delitev otrok v oddelkih v novem šolskem letu prinesel boljše učne rezultate.

Mojca Frankovič je dodala, da je prav, da se starše o ukrepu obvesti, sestavo oddelkov pa prepusti šoli.

b) Maja Schweiger je glede zapisa o garderobnih omaricah povedala izkušnjo iz šole, na kateri poučuje - učenci svoje omarice primerno vzdržujejo, hranijo v njih svoja oblačila, skrbijo za ključke. Na šoli z garderobnimi omaricami za učence nimajo slabih izkušenj.

Sklep k točki 1) Člani sveta so z glasovanjem potrdili zapisnik 1. seje sveta staršev. Štirinajst članov je glasovalo za sprejem zapisnika, eden se je glasovanja vzdržal.

Ravnatelj je glede na elektronsko pošto, ki so jo izmenjali starši do seje in nekatero posredovali tudi njemu, pred obravnavo pravilnikov želel pojasniti namen današnjega sestanka. Večino pravilnikov sprejme svet zavoda, enega ravnatelj. Prav je, da pravilnike, ki so posodobljeni v skladu s spremembami, ki se dogajajo v šoli in življenju nasploh, pripravimo v šoli, a hkrati želimo, da pri vsebini s svojimi argumentiranimi predlogi sodelujejo tudi starši. Šola je vedno prisluhnila staršem in realizirala sklepe sveta staršev, ki so bili v pristojnosti šole in skladno z zakonodajo. Ravnatelj ne more biti odgovoren za zakonitost dela sveta staršev, odgovoren je za zakonitost svojega dela in dela šole. Starši so pri svojem delovanju v svetu staršev samostojni, suvereni in tudi odgovorni za odločitve, ki jih sprejmejo. Za ravnatelja so sprejemljive vse rešitve, sklepi sveta staršev, ki so v skladu z zakonodajo.

K točki 2) K Pravilniku o podrobnejših kriterijih o postopku za subvencioniranje šole v naravi (dokument priložen) starši niso podali pripomb.

K točki 3) Seznanili so se s Pravili o šolski prehrani (dokument priložen), na vsebino niso imeli pripomb.

K točki 4) Pravila šolskega sklada (dokument priložen) sprejme Upravni odbor šolskega sklada, v katerem so tri predstavniki staršev in štiri predstavniki sveta zavoda. Upravnemu odboru je potekel mandat, zato je potrebno imenovati novega. Ravnatelj je pojasnil, na kakšen način sklad pridobiva sredstva in vlogo upravnega odbora.

Po krajši razpravi so bili v Upravni odbor šolskega sklada predlagani in so s kandidaturo soglašali Sonja Pavše Grabrijan, Gregor Žalec in Roman Plut.

Sklep k točki 4) V Upravni odbor šolskega sklada so za mandatno obdobje štirih let izvoljeni **Sonja Pavše Grabrijan, Gregor Žalec in Roman Plut**.

K točki 5) Vzgojni načrt (dokument priložen) sestavljata pravila šolskega reda in hišni red.

Mojca Frankovič je zanimalo, ali pedagoginja obvesti starše, če je bil njihov otrok kot povzročitelj udeležen v konfliktnem primeru.

Tatjana Pašič je povedala, da starše obvešča, če gre za večje konfliktno situacijo, o manjših prekrških pa staršev ne vznemirja. O teh starše običajno seznanijo razredniki na govorilni uri.

Povedala je še, da otroci včasih pridejo k njej tudi na lastno pobudo in o tem staršev ne obvešča, če presodi, da jih ni potrebno vznemirjati.

Ravnatelj je pripomnil, da so nekateri starši v času svoje službe nedosegljivi na telefon, jim je neugodno poslušati o šolskih problemih v družbi in ne želijo, da jih kličemo.

Mojca Frankovič in Sonja Pavše Grabrijan sta soglašali, da se starše v primeru, ko je vzrok konflikta njihov otrok, obvesti o dogodku in obravnavi pri svetovalni delavki.

K točki 6) Pravila šolskega reda opredeljujejo pravice in dolžnosti učencev, pravila obnašanja in postopke v primeru kršitve pravil.

Romana Pluta je zanimalo, katerim institucijam predamo zadevo v reševanje ob najtežjih kršitvah in vprašal, zakaj v šoli ne soočimo otrok s policijo.

Tatjana Pašič je povedala, da te zadeve rešujeta center za socialno delo in policija. Policisti otroka ne obravnavajo v šoli, ampak v skladu z navodili za svoje delo primer obravnavajo na domu otroka v prisotnosti staršev. Starši so o tem predhodno obveščeni. V šoli otrok ne smemo izpostavljati na tak način.

Pomočnica ravnatelja Bernarda Starašinič je opozorila na 5. člen Pravil šolskega reda, v katerem je opisan režim vstopa v šolo v drugem polletju šolskega leta, ko v šoli ne bo več dežurnega učenca (priporočilo MIZŠ) in bo zaživel novi vhod v šolo.

Ravnatelj je pojasnil, da bo novi vhod odprt med poslovnim časom zavoda od 7.00 do 15.00, vsem zunanjim obiskovalcem bodo dostopni upravni prostori. Šola bo v dopoldanskem času do 13.50 zaprta. Odprta bo le vsak tretji teden v mesecu v času dopoldanskih govorilnih ur. Na MIZŠ so ravnatelji belokranjskih šol že leta 2016 naslovili prošnjo za sistematično ureditev vstopa odraslih v šole, vendar so iz jim poslali odgovor, naj šole uredijo hišni red in pravila šolskega reda vsaka zase.

Romana Pluta je zanimalo, ali bi mogoče lahko zaposlili varnostnika.

Ravnatelj je povedal, da tega delovnega mesta nima sistemizirana nobena šola, če ga v kateri šoli imajo, ga verjetno plačuje občina ali šola iz lastnih sredstev. V naši občini za to niso imeli posluha, pa tudi zaposlitev varnostnika ne bi rešila težav. Zunanji obiskovalci bi še vedno lahko dostopali do šolskih WC-jev, učilnic, prihajali v jedilnico, saj varnostnik ne bi mogel spremljati njihovega gibanja. V preteklosti se je zgodilo že kar nekaj incidentov, ko so odrasli uporabljali šolske WC-je, verbalno obračunavali z učiteljico pred učenci, v razredu je prišlo do fizičnega obračuna med dvema staršema prvošolcev, v razredu so verbalno napadli učenca. Take situacije so za otroke zelo stresne.

Roman Plut je že v elektronski pošti podal pripombo glede 5. člena – Gibanje po šoli, točka č): *Spuščanje učencev na stranišče med šolsko uro ni dovoljeno, razen v primeru zdravniškega potrdila.*

Menil je in s tem so se strinjali tudi ostali člani sveta staršev, da bi posamezni učitelj moral presoditi, ali otrok res mora na WC.

Pomočnica ravnatelja je povedala, da učitelji na razredni stopnji praviloma ne omejujejo učencem odhoda na WC med poukom, res pa je, da odmora pogosto ne izkoristijo za WC, ampak želijo opraviti potrebo po začetku pouka.

Tatjana Pašič je pojasnila, da so na predmetni stopnji to običajno eni in isti učenci, ki se dogovorijo, kdaj bi šli iz razreda in v tem času kaj naredijo, potem pa je težko ugotoviti, kdo je bil zunaj v času nastanka škode.

Po razpravi je bil sprejet **sklep k točki 6**, da se besedilo 5. člena točke č) spremeni na naslednji način:

»Spuščanje učencev na stranišče med šolsko uro ni dovoljeno, razen v primeru zdravniškega potrdila in po presoji učitelja«.

K točki 7) Hišni red (dokument priložen) sprejme ravnatelj.

Barbaro Vrščaj je zanimalo, ali imajo otroci dostop do pitne vode.

Ravnatelj je povedal, da je voda iz vodovoda v vseh učilnicah pitna, saj jo v skladu s smernicami pred začetkom vsakega šolskega leta odtočimo. Pri malici imajo otroci vsakodnevno na voljo čaj ali druge napitke. Tudi v telovadnici imajo dostop do pitne vode.

Hrane iz jedilnice pa učenci ne smejo odnašati, saj so z njo neprimerno ravnali.

K točki 8) Predlog Poslovnika o delu sveta staršev je pripravila tajnica po posvetu s predsednico sveta staršev in glede na dileme, ki so jih imeli člani v zvezi z zapisniki, mandatom ipd. Priloženi predlog poslovnika ni dokument, o katerem mora svet staršev razpravljati ali ga sprejeti, starši sami naj sestavijo poslovnik, ki bo najbolj primeren. Veliko pripomb na njegovo vsebino je v elektronski pošti podal Kruno Bošnjak.

Po razpravi so člani sveta staršev sprejeli

sklep k točki 8) Kruno Bošnjak pripravi predlog poslovnika in ga korespondenčno usklajuje z ostalimi člani sveta staršev, da bo dokument pripravljen za sprejem na naslednji seji sveta staršev.

K točki 9) Člani sveta staršev so prejeli okrožnico v zvezi s postopkom imenovanja ravnatelja šole. Predsednica je povedala, da člani sveta staršev podajo obrazloženo mnenje o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje. K oblikovanju mnenja jih pozove svet zavoda.

K točki 10 a) Mojca Frankovič je posredovala vprašanje staršev otrok iz 4. c razreda, ki v šoli prejemajo kosilo: ali se je v kuhinji od novega leta kaj spremenilo, otroci niso več zadovoljni s kosili.

Mojca Šikonja je posredovala prejeto informacijo od staršev, da je preveč enolončnic.

Ravnatelj je menil, da bi za odgovor potreboval konkretno kritiko – ali je problem kvaliteta, količina, okus. Nekaj članov sveta staršev je pohvalilo šolska kosila, saj jih imajo njihovi otroci zelo radi, tudi obroke, ki jih doma praviloma ne jedo. Vsi starši pa so pohvalili Mirančkovo in babičino malico, ko imajo otroci na izbiro veliko jedi.

Mateja Pršlja je predlagala, da bi imeli otroci predhodno izbrati zeleni meni.

Ravnatelj je povedal, da je težko napovedati, katere hrane bodo otroci želeli več – vsakič je to nekaj drugega.

K točki 10 b) Mateja Pršlja je pripomnila, da je bil 2. roditeljski sestanek v mesecu oktobru prezgodaj. Predlagala je, da bi bil v bodoče meseca decembra, ko je tudi ocen več.

Ravnatelj se je z njenim predlogom strinjal, saj so tudi v šoli ugotovili, da je bil 2. roditeljski sestanek v oktobru prezgodaj.

Mojca Frankovič je pohvalila, da je več oddelčnih roditeljskih sestankov, saj imajo starši več stika z razredničarko in pregleda nad dogajanjem v oddelku.

K točki 10 c) Tajnica je povedala, da je bila namesto Primoža Prijanoviča, ki je bil v svetu staršev predstavnik 2. a razreda in je odstopil 18. 10. 2018, na 2. roditeljskem sestanku 15. 11. 2018 kot predstavnica oddelka izvoljena Mirela Šoštaric.

Odstopno izjavo iz osebnih razlogov je 23. 1. 2019 podala Mateja Brunskole, predstavnica 1. a razreda. Novi predstavnik bo izvoljen na prvem oddelčnem roditeljskem sestanku.

K točki 10 č) Starši niso bili enotnega mnenja o objavi osnutkov zapisnikov na šolski spletni strani. Sklep o tem so sprejeli na eni od prejšnjih sej iz razloga, da so z vsebino sej čimprej seznanjeni vsi starši.

V poslovniku o delu sveta staršev bo urejeno tudi to področje, do takrat pa so starši sprejeli

sklep k točki 10 č) Zapisnik sveta staršev pošlje tajnica članom po elektronski pošti, člani se uskladijo in ga korespondenčno potrdijo v roku enega tedna. Po potrditvi ga objavimo na šolski spletni strani.

K točki 10 d) Vesna Müller je opazila, da je potopni stebriček pokvarjen. Že nekaj šoferjev je utrpelo škodo na vozilih, ko so zapeljali na stebriček, nekateri so si poškodovali vozila na škarpri pri vходу na parkirišče.

Ravnatelj je povedal, da je širina voznega pasu na parkirišče 3,4 m in je zato dovolj širok za vsako vozilo. Na vходу na parkirišče je tudi opozorilna tabla. Stebriček je bil poškodovan pred enim tednom, ravnatelj je že klical za popravilo.

Maja Schweiger je predlagala, da bi na opozorilni tabli dodali obvestilo, v katerem času dneva stebriček deluje.

Sonja Pavše Grabrijan je predlagala, da se na škarpno namesti odsevnike ali se jo pobarva z odsevno barvo, da bo tudi ponoči bolj vidna.

Ravnatelj je predloge sprejel in jih bo realiziral v kratkem.

Mojca Frankovič je menila, da stebriček bolj moti starše učencev 1. razreda, ki morajo otroke pripeljati v šolo.

Starši so se strinjali, da je varnost otrok pred šolo sedaj boljša.

Seja je bila zaključena ob 19.35.

Predsednica sveta staršev Mojca Šikonja _____

Zapisala Vladka Schweiger _____