

OSNOVNA ŠOLA MIRANA JARCA LURNOMELJ
ULICA OTONA GUPANLIČA 8
8340 LURNOMELJ

**LETNI DELOVNI NAČRT
OŠ MIRANA JARCA LURNOMELJ
ZA ŠOLSKO LETO 2018/19**

Pripravil

**ravnatelj Boris MUČAR
s sodelavci**

LURNOMELJ, september 2018

KAZALO

UVOD	5
VIDNEJŠI DOGODKI IN DEJAVNOSTI ŠOLE.....	5
PREDMETNIK	7
IZBIRNI PREDMETI.....	8
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI.....	9
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET V PRVEM RAZREDU	9
DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE	9
š Plavalni tečaj, šola v naravi, bivanje v ČČOD.....	9
š Ekскурzije	10
š Naravoslovni dnevi	10
š Kulturni dnevi.....	11
š Tehniški dnevi	12
š Športni dnevi.....	13
š Interesne dejavnosti.....	14
š Bralna značka	16
ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV	16
PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV V DEVETLETNI OSNOVNI ŠOLI	16
OBVEŠČANJE STARŠEV	17
NAPREDOVANJE UČENCEV IZ RAZREDA V RAZRED.....	18
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA UČENCEV (NPZ)	20
š Koledar izvedbe NPZ.....	20
OPRAVILOVANJE ODSOTNOSTI.....	20
ORGANIZACIJA DELA ŠOLE.....	21
Šolski okoliš	21
Urniki zvonjenja	21
Urniki podaljšanega bivanja	22
Šolski koledar.....	22
Vodje razrednih aktivov	24
Vodje strokovnih aktivov s sodelavci	24
Število učencev po razredih in oddelkih	26
DELAVCI ŠOLE	27
OKVIRNI PROGRAM DELA - PRISTOJNOSTI RAVNATELJA ŠOLE	30
OKVIRNI PROGRAM DELA POMOČNICE RAVNATELJA ŠOLE	30
OKVIRNI PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE DELAVKE	31
PROGRAM DELA RAČUNALNIŠKEGA, ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI.....	36
PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIČNICE.....	37
PROGRAM DELA INDIVIDUALNE IN SKUPINSKE POMOČI ROMSKIM OTROKOM.....	39
PROGRAM DELA ROMSKE POMOČNICE	40
PROGRAM DELA SVETOVALNE DELAVKE ZA POMOČ ROMSKIM UČENCEM	41
PROGRAM DELA SPREMLJEVALKE ROMSKIH UČENCEV	44
DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI	44
PROGRAM DELA EKOŠOLE.....	46
PROGRAM DELA V PROJEKTU ZDRAVA ŠOLA.....	51
OKVIRNI PROGRAM DELA SVETA ŠOLE	54
OKVIRNI PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA IN SEJE UČITELJSKEGA ZBORA.....	55
OKVIRNI PROGRAM POVEZOVANJA ŠOLE Z OKOLJEM.....	56
STALNO STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE ZAPOSLENIH	56
OKVIRNI PROGRAM HOSPITACIJ	59
PROGRAM DELA OTROŠKEGA PARLAMENTA IN SKUPNOSTI UČENCEV ŠOLE	60
UČBENIŠKI SKLAD	62
SODELOVANJE S STARŠI	62

Osnovna šola Mirana Jarca Lrnomelj
Letni delovni načrt šole za šolsko leto 2018/19

JUTRANJE VARSTVO.....	63
PODALJŠANO BIVANJE.....	63
DOPOLDANSKO VARSTVO	64
DODATNI IN DOPOLNILNI POUK.....	65
NAČRT DELA IN ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE IN ŠOLSKE KUHINJE	65
ORGANIZACIJA PREVOZOV IN VARSTVO VOZAČEV	70
AKTIVNOSTI IN UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV.....	71
SISTEMIZACIJA POUKA.....	74

Osnovna šola Mirana Jarca Ljrnemelj
Letni delovni načrt šole za šolsko leto 2018/19

OSNOVNA ŠOLA MIRANA JARCA LJRNOMELJ

ULICA OTONA ĆUPANLIĆA 8

8340 LJRNOMELJ

telefon: 07 30-61-770 (tajništvo)
30-61-780 (ravnatelj)
30-61-787 (računovodstvo)

fax: 07 30-61-778

E-pošta: OS-MJarc.crnemelj@guest.arnes.si

Internet: <http://www.osmjc.si/>

Transakcijski račun: SI56 0121 7603 0647 842

Davčna številka: 38693313

Matična številka: 5082765000

USTANOVITELJ: **OBČINA LJRNOMELJ**
TRG SVOBODE 3
8340 LJRNOMELJ

PEDAGOŠKI VODJA IN POSLOVODNI ORGAN šole je ravnatelj gospod Boris Mućar.

SVET ZAVODA sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja (Anica Ćeljčnjak, Stanislav Ćlak, Boćtjan Majerle i namestnik predsednice), pet predstavnikov delavcev šole (Palmira Ćagek i predsednica, Andreja Vranić ar, Nada Zupanić , Monika Prijanović i do 1. 9. 2018, potrebne nadomestne volitve; Marjana Lujil) in trije predstavniki starćev (Kruno Boćnjak, Mojca Ćikonja, Mojca Franković).

Ljani sveta so imenovani oz. izvoljeni za ģtiri leta in so lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni najveć dvakrat zaporedoma.

Mandat ljanov sveta šole je prić el 6. marca 2017, konć al pa se bo marca 2021.

SVET STARĆEV je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starći izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Predsednica sveta starćev je Mojca Ćikonja.

UVOD

Letni delovni načrt OŠ Mirana Jarca Lrnovelj je zasnovan v skladu:

- z Zakonom o osnovni šoli,
- Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- s Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja s spremembami in dopolnitvami,
- z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda šola Osnovna šola Mirana Jarca Lrnovelj,
- obvestili osnovnim šolam za šol. leto 2018/19, ki jih je posredovalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
- Vzgojnim načrtom šole,
- s Pravili šolskega reda,
- Hišnim redom,
- Pravilnikom o vzgojnih ukrepih,
- z Odredbo o normativih in standardih v osnovnih šolah;
- s pravilniki:
 - o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole,
 - o pravicah in dolžnostih učencev v osnovnih šolah,
 - o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v devetletni osnovni šoli,
 - o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami,
 - o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli,
 - o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli,
 - o prilagojenih izobraževalnih programih devetletne osnovne šole,
 - o dokumentaciji v osnovni šoli,
 - o pripravi strokovnih delavcev na področju VIZ,
 - o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja,
 - o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja,
 - o upravljanju učbeniških skladov,
 - o publikaciji v osnovni šoli,
 - o šolskem koledarju za osnovne šole,
 - o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobr.,
 - o šolski prehrani in subvencioniranju šolske prehrane,
 - o subvencioniranju šole v naravi.

Upoštevani so tudi:

- realizacija LDN šole v preteklih letih,
- predlogi, sugestije, pripombe kolegov učiteljev in učiteljic, članic in članov sveta šole in staršev v preteklih letih.

VIDNEJŠI DOGODKI IN DEJAVNOSTI ŠOLE

SODELOVANJE V PROJEKTIH

- Ekošola (Doves in Društvo za okoljsko vzgojo Evrope v Sloveniji)
- Zdrava šola (Nacionalni inštitut za javno zdravje)
- Kulturna šola (Javni sklad za kulturne dejavnosti)
- Simbioza giba (Nacionalni inštitut za zdravje, Ministrstvo za zdravje)
- Tradicionalni slovenski zajtrk (ministrstva za zdravje, kulturo, izobraževanje, kmetijstvo)
- Evropski teden mobilnosti (Občina Lrnomelj)
- Rastem s knjigo (Javna agencija za knjigo RS)
- Turizmu pomaga lastna glava (Turistična zveza Slovenije)
- Evropa v šoli (Zveza prijateljev mladine Slovenija)
- Šema šolskega sadja (Nacionalni inštitut za javno zdravje)
- Šport Špas (Zavod Media Šport)
- Teden vseživljenjskega učenja (Andragoški center Slovenije)
- Pravljilni potujoči kovek, Mega kviz (Knjižnica Lrnomelj)
- Policist Leon svetuje (Služba generalnega direktorja policije)
- Nadgradnja in razvoj preventivnih programov in njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in lokalnih skupnostih (Zdravstveni dom Lrnomelj)

KULTURNE PRIREDITVE

- Odprtje stopnic pri OŠ Mirana Jarca Lrnomelj (19. 9. 2018; Eva Staražinč, Andreja Vraničar)
- Srečanje upokojencev OŠ Loka in OŠ Mirana Jarca (december 2018; Barbara Pezdirc, Zlata Vranežič)
- Dan samostojnosti in enotnosti (21. 12. 2018; Maja Nemanjč, Nada Zupančič)
- Tradicionalni božični koncert Godbe na pihala Lrnomelj z udeležbo otroškega pevskega zbora OŠ Mirana Jarca Lrnomelj (22. 12. 2018; Godba na pihala Lrnomelj)
- Šolska proslava ob kulturnem prazniku (7. 2. 2019; Andreja Vraničar, Marija Grahek)
- Osrednja športno-kulturna prireditev (marec 2019; Jože Hudelja, Antonija Papež)
- Zaključek bralne značke (maj 2019; Veronika Balkovec)
- Šport Špas (11. 5. 2019; Maja Nemanjč, Mihaela Filak)
- Organizacija valet kot svetlane poslovitve učencev od šole (13. 6. 2019; Tanja Pavlakovič, Romana Kolčar)
- Dan državnosti (24. 6. 2019; Veronika Balkovec, Teja Svetelšek)

Osnovna šola Mirana Jarca Ljrnatelj
Letni delovni načrt šole za šolsko leto 2018/19

PREDMETNIK

A OBVEZNI PROGRAM										Skupaj ur predmeta
Predmeti/š. ur tedensko	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
Tuji jezik		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
Druga				2	3					175,0
Geografija						1	2	1,5	2	221,5
Zgodovina						1	2	2	2	239,0
Dom. in drg. kultura ter etika							1	1		70,0
Spoznavanje okolja	3	3	3							315,0
Fizika								2	2	134,0
Kemija								2	2	134,0
Biologija								1,5	2	116,5
Naravoslovje						2	3			175,0
Naravoslovje in tehnika				3	3					210,0
Tehnika in tehnologija						2	1	1		140,0
Gospodinjstvo					1	1,5				87,5
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
Izbirni predmeti*							2/3	2/3	2/3	204/306
SKUPAJ VSEH UR 7740/ 7842										
Š. predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
Š. ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
Š. tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
Oddelj na skupnost										103,5
Dnevi dejavnosti/š. dni letno										Skupaj ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
SKUPAJ VSEH UR										675,0
Š. tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI										
B BAZIRJENI PROGRAM										
PRVI TUJI JEZIK	2									
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2	
DRUGI TUJI JEZIK: UMETNOST, RALUNALNIGIVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1				
INDIV. IN SKUPINSKA POMOL. ULENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										
Minimalno grevilo ur, potrebnih za uresničevanje t nega načrta, je 95 %. *U enice izbete 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, je s tem soglašajo njegovi starši. Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12.1998 in usklajen s spremembami ZOG(2011,2012), na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOG(2013), na 162. seji SSSI, dne 13.2.2014.										

IZBIRNI PREDMETI

Poleg obveznih predmetov mora osnovna šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk iz izbirnih predmetov. Učenec mora izbrati dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Izbirni predmeti, ki si jih učenec izbere, so zanj obvezni in se tudi številno ocenjujejo. Če je učenec negativno ocenjen ali zaradi neobiskovanja pouka neocenjen iz izbirnih predmetov, razred ponavlja ali ima iz predmeta popravni izpit. Da učenec uspešno zaključi razred, mora biti pozitivno ocenjen iz vseh predmetov.

Učenec, ki je vpisan v glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko v celoti ali delno oproščen izbirnih predmetov, če starši pravočasno oddajo vlogo in potrdilo o vpisu v glasbeno šolo.

Izbirne predmete, ki jih bomo v šolskem letu 2018/19 izvajali na naši šoli, so izbrali učenci iz nabora, ki ga je ponudila šola glede na 17. člen Zakona o osnovni šoli. Izvajanje predmeta je odvisno od številca prijave.

PREDMET	UČITELJ	RAZRED	ŠT. UR/ TEDEN
Nemščina I (NI 1)	Alexandra Kolevar	7.	2
Šport za sprostitev (ŠSP)	Antonija Papež		1
Sodobna priprava hrane (SPH)	Matejka Skrbinšek		1
Šport za zdravje (ŠZZ)	Antonija Papež		1
Likovno snovanje 1 (LS1)	Natalija Orlić		1
Nemščina II (NI 2)	Alexandra Kolevar	8.	2
Izbrani športi in nogomet (IGP)	Jože Hudelja		1
Šport za zdravje (ŠZZ)	Antonija Papež		1
Likovno snovanje 2 (LS2)	Natalija Orlić		1
Obdelava gradiv in les (OGL)	Janez Pačič		1
Šport za sprostitev (ŠSP)	Antonija Papež		1
Nemščina III (NI 3)	Alexandra Kolevar	9.	2
Elektrotehnika (ELE)	Janez Pačič		1
Računalniška omrežja (ROM)	Karmen Golobić		1
Likovno snovanje 3 (LS3)	Natalija Orlić		1
Izbrani športi (odbojka (IGP)	Antonija Papež		1

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V skladu s spremembami Zakona o osnovni šoli (UL RS št. 81/06 i UPB, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 i ZUJF, 63/13 in 46/16 i ZOFVI-K) mora šola za učence od 4. do 9. razreda izvajati tudi pouk neobveznih izbirnih predmetov. Učenec prostovoljno izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov. Drugi tuji jezik se izvaja dve uri tedensko, vsi ostali pa po eno uro na teden. Pouk se izvaja ob zadostnem številu prijav. Predmeti, ki si jih učenec izbere, so zanj obvezni in se ocenjujejo s številnimi ocenami. Pouk se izvaja po končanem rednem pouku. Zaključne ocene so vpisane v sprejeto. Za napredovanje učenca v višji razred, mora biti učenec pozitivno ocenjen tudi iz teh predmetov. V šolskem letu 2018/19 bomo glede na prijave izvajali izbirne predmete TEHNIKA, ŠPORT in UMETNOST v 4., 5. in 6. razredu.

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET V PRVEM RAZREDU

V skladu z zakonom v prvem razredu izvajamo pouk neobveznega izbirnega predmeta tuji jezik ANGLEŠČINA. K pouku starši otroka prijavijo prostovoljno. Pouk se izvaja po končanem rednem pouku in je za prijavljene učence obvezen za obiskovanje do konca tekočega šolskega leta. Predmet je skozi leto ocenjevan in zaključna ocena se vpiše v sprejeto.

DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

• Plavalni tečaj, šola v naravi, bivanje v ČŠOD

DEJAVNOST	RAZRED	ČAS IZVEDBE	KRAJ
Plavalni tečaj	3.	sep. i okt. 2018	Dolenjske Toplice
Šola v naravi	5.	junij 2019	Nerezine
ČŠOD	2.	10. i 12. 9. 2018	Dom Lipa
ČŠOD	4.	8. i 12. 10. 2018	Dom Fara
ČŠOD	7.	12. i 16. 11. 2018	Dom Kranjska Gora

Šola v naravi in bivanje učencev v centrih šolskih in obšolskih dejavnosti je šola življenja, kjer se poleg učenja krepijo tudi medsebojni odnosi, učenci se učijo sobivanja v skupini. Pridobijo si izkušnje, ki jim v življenju veliko pomenijo.

Za učence, ki se teh dejavnosti ne udeležijo, so organizirane OBVEZNE dejavnosti v šoli.

Starši, ki menijo, da bodo težko plačali bivanje otroka v šoli v naravi, morajo pri šolski pedagoginji vložiti pisno vlogo, na osnovi katere bodo odločali o upravičenosti do regresa.

Okvirna cena petdnevnega bivanja v ČŠOD bo približno 100 EUR, tridnevnega približno 60 EUR, šestdnevnega bivanja v šoli v naravi v Nerezinah približno 100 EUR, socialno gibkim učencem pa bomo ceno na račun subvencij in donatorskih sredstev znižali do brezplačne oziroma minimalnega plačila.

Subvencionira se samo šola v naravi v 5. razredu. Vloge morajo starši vložiti do roka, ki bo objavljen na roditeljskem sestanku za šolo v naravi. Obravnavane bodo le pravočasno prispеле vloge.

Med dejavnosti, ki jih bo med letom izvajala šola, sodijo tudi naravoslovni, kulturni, športni in tehniški dnevi, ki so sestavni del predmetnika in so za učence OBVEZNI.

• Ekskurzije

RAZRED	ČAS	SMER ESKURZIJE
7. i 9.	februar 2019	Bruselj
6.	31. maj 2019	Vrba i Bled i Blejski Vintgar i Slap Savica
7.	31. maj 2019	Postojnska jama i Predjamski grad i Rakov Ćkocjan i Cerknjko jezero
8.	31. maj 2019	Luka Koper i Piran i Krajinski park Sečoveljske soline
9.	31. maj 2019	Posolje

• Naravoslovni dnevi

RAZRED	VSEBINA	ČAS
1.	Skrb za zdravje	po dogovoru z ZD
	Zdrava šola	november
	Čivalski vrt v Zagrebu	junij
*2.	Zdrava šola	november
	Vrtnarija	marec
3.	Skrb za zdravje	po dogovoru z ZD
	Zdrava šola	november
	Kostanjeviška jama	junij
*4.	Zdrava šola	november
	Eko dan	april
*5.	Eko dan	april
6.	Skrb za zdravje	po dogovoru z ZD
	Topliško jabolko in obisk eko kmetije	oktober
	Zdrava šola	november
*7.	Zdrava šola	november
8.	Skrb za zdravje	po dogovoru z ZD
	Arboretum Voljji Potok	25. 3. 2019
	Zdrava šola	november
9.	Močvirje	september
	Zdrava šola	november
	Biotehnologija in genetika	februar

Osnovna šola Mirana Jarca Lrnomelj
Letni delovni načrt šole za šolsko leto 2018/19

* Učenci 2. in 4. razreda bodo vsebino enega, učenci 5. in 7. razreda pa vsebino dveh naravoslovnih dni realizirali v letni šoli v naravi oziroma v ČGOD.

• **Kulturni dnevi**

RAZRED	VSEBINA	ČAS
1.	Sprejem šolskih novincev	september
	Ogled gledališke predstave Juri Muri v Afriki pleče in obisk kulturne ustanove v Novem mestu	glede na ponudbo gledališča
	Knjiga moja prijateljica	januar
	S kulturo na poljane	junij
2.	Abecedna hiša	december
	Ogled glasbene ali gledališke predstave in obisk kulturne ustanove v Ljubljani	glede na ponudbo gledališča
	S knjigo v svet	maj
	Kulturna dediščina Bele krajine	junij
3.	Igrajmo se gledališke	februar
	Ogled predstave Erazem in potepuh in obisk kulturne ustanove v Novem mestu	glede na ponudbo gledališča
	Muzej domače obrti in Čupanje eva rojstna hiša	maj
	Jurjevanje	junij
4.	Pikin festival v Velenju	25. 9. 2018
	Pravljica (Lrnomelj)	januar
	Ogled predstave Erazem in potepuh ter starega mestnega jedra v Novem mestu	glede na ponudbo gledališča
5.	Ogled predstave Erazem in potepuh ter starega mestnega jedra v Novem mestu	glede na ponudbo gledališča
	Belokranjska kulturna dediščina	marec
	Obisk Belokranjskega muzeja in Vinske kleti v Metliki	maj
6.	Krajinski park Lahinja in Kolpa	oktober
	Ogled predstave Od junaka do bedaka (Cankarjev dom v Ljubljani) in muzej iluzij	21. 11. 2018
	Ob kulturnem prazniku	februar
*7.	Ogled predstave Od junaka do bedaka (Cankarjev dom v Ljubljani) in muzej iluzij	21. 11. 2018
	Ob kulturnem prazniku	februar

Osnovna šola Mirana Jarca Lrnomelj
Letni delovni načrt šole za šolsko leto 2018/19

8.	Ogled predstave Od junaka do bedaka (Cankarjev dom v Ljubljani), ogled Državnega zbora RS, ogled Ljubljanskega gradu	21. 11. 2018
	Ogled predstave in obisk šole na Radovici, delavnica v Belokranjskem muzeju	januar
	Ob kulturnem prazniku	februar
9.	Trubarjeva domačija	8. oktober 2018
	Ogled predstave Od junaka do bedaka (Cankarjev dom v Ljubljani), ogled Državnega zbora RS, ogled Ljubljanskega gradu	21. 11. 2018
	Valeta	junij

* Učenci 7. razreda bodo vsebino enega kulturnega dne realizirali v ČČOD.

• Tehniški dnevi

RAZRED	VSEBINA	ČAS
1.	Igrajmo se z miško /računalniški program/	oktober
	Peka kruha (Lrrečnjevec)	marec
	Eko dan	april
*2.	Eko dan	december
	Lrbelica leti z neba	junij
3.	Vozila iz odpadnih gradiv	november
	Novoletne ustvarjalne delavnice	december
	Eko dan	april
*4.	Elektrika i elektrini krog	februar
	Ponovno uporabljena odpadna embalaža	marec
5.	Kolo in poligon	oktober
	Izkorišanje vetra	januar
	Toplota in shranjevanje	marec
	Raba preprostih naprav	junij
6.	Internetna varnost in izdelava elektronskih prosojnic	oktober
	Gradivo i les	november
	Eko dan	april
	Industrijska proizvodnja	maj
*7.	Čivljenje v srednjem veku	marec
	Eko dan	april
	Računalniška obdelava podatkov in geom. telesa	maj

Osnovna šola Mirana Jarca Lrnomelj
Letni delovni načrt šole za šolsko leto 2018/19

8.	Internetna varnost in ĆC Novo mesto s programi	oktober
	Merjenje ploščine	december
	Eksperimentiranje	marec
	Eko dan i Odsluęeno steklo	april
9.	Srednja šola Lrnomelj	8. 10. 2018
	Okrogla telesa	marec
	Od ideje do izdelka - valeta	april
	Scenska predstavitev - valeta	junij

* Uęenci 4. razreda bodo vsebino dveh, uęenci 2. in 7. razreda pa vsebino enega tehniškega dneva realizirali v ĆĆOD.

• Športni dnevi

Prva in druga triada:

RAZRED	VSEBINA	ĬAS
1.	Pohod in orientacija	september (ETM)
	Sankanje in igre na snegu	januar
	Ćportne igre, atletika	april
	Pohod	maj (Ćport Ćpas)
	Plavanje	junij
*2.	Sankanje in igre na snegu	januar
	Atletika	april
	Pohod	maj (Ćport Ćpas)
	Plavanje	junij
3.	Plavanje	september
	Pohod	september (ETM)
	Sankanje	januar
	Atletika in ģportne igre	april
	Pohod	maj (Ćport Ćpas)
*4.	Sankanje in igre na snegu	januar
	Pohod	maj (Ćport Ćpas)
	Plavanje	junij
*5.	Pohod	september (ETM)
	Sankanje in smuļanje	januar
	Pohod	maj (Ćport Ćpas)
6.	Raft, aerobika, fitnes	september (ETM)
	Plavanje v Dolenjskih Toplicah (preverjanje)	september ali junij
	Smuļanje, sankanje, pohod	januar
	Atletika (preverjanje za ĆVK),	april

Osnovna šola Mirana Jarca Lrnomelj
Letni delovni načrt šole za šolsko leto 2018/19

	športne igre	
	Pohod	maj (Šport Špas)

* Učenci 2. in 4. razreda bodo vsebino enega, učenci 5. razreda pa vsebino dveh športnih dni realizirali v letni šoli v naravi oziroma v ŠOD.

Tretja triada:

RAZRED	VSEBINA	ŠAS
*7.	Rafting, aerobika, fitnes	september (ETM)
	Smučanje, sankanje	januar
	Pohod	maj (Šport Špas)
	Plavanje v Dolenjskih Toplicah	junij
8.	Raft, aerobika, fitnes	september (ETM)
	Smučanje, sankanje	januar
	Atletika (preverjanje za ŠVK), športne igre	april
	Pohod	maj (Šport Špas)
	Plavanje v Dolenjskih Toplicah	junij
9.	Rafting, aerobika, fitnes	september (ETM)
	Smučanje, sankanje, pohod	januar
	Ogled športne prireditve	marec
	Atletika (preverjanje za ŠVK), športne igre	april
	Pohod	maj (Šport Špas)

* Učenci 7. razreda bodo vsebino enega športnega dne realizirali v ŠOD.

• Interesne dejavnosti

DEJAVNOST	IZVAJALEC	ZA RAZRED
Čah	Boris Staražinič	4. i 8.
Vesele likovno-oblik. urice	Zlata Vranegič	2. i 5.
Pisanice in vezenine	Nada Cvitkovič	5. i 9.
Pravljilni krogek	Razredniške	1. i 3.
Bralni klub	Lina Zupančič	3. i 4.
Otroški pevski zbor	Jožica Čerbenc	1. i 2.

Osnovna šola Mirana Jarca Ljrnomej
Letni delovni načrt šole za šolsko leto 2018/19

Pesniške igrarije	Eva Staraginič Bernarda Staraginič	2. i 6.
Logika	Alenka Mravinec Ana Plut Barbara Pezdirc Romana Kočvar	1. 2. i 3. 4. i 5. 6. i 9.
Bistroumnice	Nevenka Jankovič	4. i 6.
Spretni prsti	Andreja Vraničar	4. i 6.
Hitro in zanesljivo računanje	Jerneja Simčič Nevenka Jankovič Barbara Pezdirc Mateja Čučelj	1. i 2. 3. 4. i 5. 6. i 9.
Društvo Mladi gasilec	Darjan Grudnik	2. i 9.
Debatni klub	Darjan Grudnik	6. i 9.
Cici Vesela šola	Tatjana Pačič	1. i 3. (vsi učenci)
Francogljina	Nada Zupančič	6. i 7.
Športne igre	Helena Jelenič Jerneja Simčič Ana Plut Jože Hudelja	1. 2. 3. i 4. 5. i 6.
Aerobika	Helena Jelenič	4. i 8.
Turistični krožek	Nevenka Jankovič, Eva Staraginič, Palmira Čaček	5. i 9.
Prva pomoč	Zdenka Vrtin	7. i 9.
Prva pomoč za mlajše	Katja Kocjan Plut	4. i 6.
Eko krožek	Jerneja Simčič, Mateja Čučelj	6. i 8.
Postani KUHAR/ica	Matejka Skrbingek	6.
Badminton	Antonija Papež	5. i 9.
Odbojka	Antonija Papež	7. i 9.
Igrajmo se gledalici	Eva Staraginič Ana Plut	8. i 9. 3. i 4.
Folklorni GIV ČAV	Katja Kocjan Plut, Bernarda Staraginič	1. i 9.
Vesela šola	Mateja Čučelj	4. i 9.
Lutkovna igralnica	Margareta Andričević, Alenka Mravinc	2. i 4.
Računalništvo	Razredničarke Karmen Golobič	2. i 3. 4. i 5.
Ročna izdelava papirja	Martina Vogrinec, Jovica Čerbenc	4. i 5.
Mladinski pevski zbor	Judita Ilenič	6. i 9.

Črno kolo	Veronika Balkovec, Karmen Golobič	6. i 9.
Bele breze	Agata Cindrič Teja Svetelšek Tanja Pavlakovič	1. i 9.
Male sive celice	Darjan Grudnik, Boris Staraginč	7. i 9.
Matematični	Mateja Čučelj	6.
Aktivnosti v naravi	Maja Nemanjč, Margareta Andričević	3. i 5.
Likovni krošek	Natalija Orlič	6. i 8.
Tehniški krošek	Janez Pačič	6. i 9.
Nemško jezik	Mihaela Filak	3. i 4.

Posamezno interesno dejavnost bomo izvajali, če bo prijavljeno zadostno število učencev. Z urnikom izvajanja interesne dejavnosti bodo učenci seznanjeni, ko bodo zbrane prijave.

• Bralna značka

Lord Chesterfield je zapisal: »Najboljša knjiga je najboljša družba.«

Pridružite se slovenskemu gibanju, ki spodbuja mlade k branju in s tem k širjenju njihovega besednega zaklada in obzorja. Ob dobri knjigi nikoli ne boste osamljeni.

Bralno značko lahko opravijo učenci od 1. do 9. razreda. Zvesti bralci, ki sodelujejo pri bralni znački vsa leta šolanja, prejmejo knjižno nagrado.

Poleg slovenske bralne značke imajo učenci višjih razredov možnost opraviti tudi angleško in nemško bralno značko.

ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Zdravstveno varstvo učencev bo šola izvajala v sodelovanju z Zdravstvenim domom Lrnomelj.

Opravljeni bodo:

- obvezni zdravniški pregledi za otroke, vpisane v prvi razred,
- sistematski zdravniški in zobozdravstveni pregledi za učence 3., 6. in 8. razreda,
- cepljenje deklic v 6. razredu s cepivom proti okužbi s HPV, katerih starši bodo v cepljenje privolili.

Za učence od 1. do 5. razreda bo skozi celo šolsko leto izvajana zobozdravstvena preventiva.

PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV V DEVETLETNI OSNOVNI ŠOLI

Preverjanje in ocenjevanje znanja učencev poteka v skladu s pravilnikom, predpisanim s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport.

11. člen:

Pri vsakem predmetu se učni evo znanje ocenjuje skozi vse obdobje, ko se predmet izvaja.

Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, se znanje učencev oceni najmanj trikrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov. Če se predmet, za katerega je s predmetnikom določeno manj kot dve uri tedensko, izvaja strnjeno (fleksibilni predmetnik), se znanje učencev oceni najmanj dvakrat.

Pri predmetih, za katere so s predmetnikom določene več kot dve uri tedensko, se znanje učencev oceni najmanj šestkrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov.

12. člen:

Učenci lahko pišejo pisne izdelke, namenjene ocenjevanju znanja, največ dvakrat v tednu in enkrat na dan. Ne glede na določilo prejšnjega odstavka učenci lahko pišejo pisne izdelke, namenjene ocenjevanju znanja, trikrat v tednu in enkrat na dan, če gre za ponovitev ocenjevanja v skladu s 13. členom tega pravilnika. V tem primeru učenci ne smejo pisati pisnih izdelkov tri dni zaporedoma.

O datumu pisanja pisnih izdelkov morajo biti učenci seznanjeni vsaj pet delovnih dni prej.

Pet delovnih dni pred ocenjevalno konferenco učenc ne piše izdelkov za oceno, razen v primeru iz 13. člena tega pravilnika.

13. člen:

Če je na podlagi pisnega izdelka tretjina ali več izdelkov učencev v oddelku ali učni skupini oziroma polovica ali več izdelkov učencev v manjši učni skupini ocenjenih negativno, se pisno ocenjevanje enkrat ponovi, razen za učence, ki so bili prvič ocenjeni s pozitivno oceno in pisnega ocenjevanja ne želijo ponoviti.

Ocena se vpiše v predpisano dokumentacijo po drugem ocenjevanju. Upošteva se boljša ocena. Učencu, ki je bil ocenjen samo enkrat, se upošteva dosežena ocena.

6 Zaključna ocena

16. člen:

Zaključno oceno posameznega predmeta oblikuje učitelj ob koncu pouka tega predmeta v šolskem letu oziroma ob koncu pouka posameznega predmeta, ki se izvaja strnjeno in ne traja do konca pouka v šolskem letu (v nadaljevanju: fleksibilni predmetnik).

V 1. in 2. razredu učitelj oblikuje pri vseh predmetih zaključno OPISNO oceno, s katero opiše učencev napredek pri doseganju ciljev oziroma standardov znanja, opredeljenih v učnih načrtih.

Od 3. do 9. razreda učitelj oblikuje pri vseh predmetih zaključno GTEVILNO oceno, s katero oceni, v kakšni meri učenec dosega standarde znanja, opredeljene v učnih načrtih in pri tem upošteva ocene, ki jih je učenec pri predmetu prejel med šolskim letom.

OBVEŠČANJE STARŠEV

6 Obveščanje staršev med šolskim letom

19. člen:

Šola ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja starše pisno obvesti o pridobljenih učencevih ocenah, zapisanih v redovalnici.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka je v 1. razredu obvestilo o pridobljenih učencevih ocenah med šolskim letom lahko tudi samo ustno. Če razrednik staršev o učencevih ocenah ne more seznaniti ustno, jih obvesti pisno.

Učenc ob koncu pouka posameznih predmetov med šolskim letom (fleksibilni predmetnik) dobi obvestilo o zaključnih ocenah pri teh predmetih. Če ima učenec pravico opravljati popravni oziroma predmetni izpit, ga opravlja po prejemu navedenega obvestila in v skladu s 30. členom tega pravilnika.

Obveščanje staršev ob koncu pouka

20. člen:

Učenec ob koncu pouka v šolskem letu dobi splošno oceno z zaključnimi ocenami za posamezne predmete. Učenec, ki ima pravico opravljati popravni oziroma predmetni izpit, dobi obvestilo o zaključnih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu.

V 1. in 2. razredu šola učencu izda splošno oceno z opisnimi ocenami, od 3. do 9. razreda pa splošno oceno s številnimi ocenami.

Osnovna šola učencu, ki se izobražuje na domu, izda splošno oceno.

NAPREDOVANJE UČENCEV IZ RAZREDA V RAZRED

21. člen (napredovanje):

Učenci v prvem in drugem obdobju praviloma napredujejo.

Učenci v tretjem obdobju napredujejo v naslednji razred, če so ob koncu pouka v šolskem letu pozitivno ocenjeni iz vseh predmetov.

22. člen (ponavljanje v soglasju s starši):

Učenec lahko zaradi slabih ocen, ki so posledica daljše odsotnosti od pouka, bolezni, preselitve ali zaradi drugih razlogov, ponavlja razred, če tako zahtevajo njegovi starši oziroma ponavlja razred na podlagi pisnega obrazloženega predloga razrednika v soglasju s starši.

23. člen (ponavljanje brez soglasja staršev v prvem in drugem obdobju):

Učenec 3., 4., 5. in 6. razreda lahko na podlagi pisnega obrazloženega predloga razrednika ponavlja razred brez soglasja staršev.

Učenec lahko ponavlja razred, kadar je ob koncu šolskega leta negativno ocenjen iz enega ali več predmetov, čeprav mu je šola omogočila vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči.

24. člen (ponavljanje v tretjem obdobju):

Učenec, ki je v 7. oziroma 8. razredu ob koncu pouka v šolskem letu negativno ocenjen iz več kot dveh predmetov, razred ponavlja.

Učenec, ki je v 7. oziroma 8. razredu ob koncu pouka v šolskem letu negativno ocenjen iz največ dveh predmetov, do konca šolskega leta opravlja popravni izpit. Če učenec popravnih izpitov ne opravi uspešno, ponavlja razred.

Učenec 9. razreda lahko opravlja popravni izpit iz več predmetov, iz katerih je ob koncu pouka v šolskem letu negativno ocenjen. Če učenec izpitov ne opravi uspešno, lahko ponavlja 9. razred.

30. člen (opravljanje izpitov):

Učenec lahko opravlja predmetni izpit iz posameznega predmeta enkrat v šolskem letu.

Učenec v 7. oziroma 8. razredu lahko opravlja popravni izpit največ dvakrat v šolskem letu. Učenec v 9. razredu lahko opravlja popravni izpit dvakrat v istem šolskem letu. Če popravnih izpitov ne opravi uspešno, jih lahko opravlja še najmanj štirikrat v naslednjem šolskem letu.

Na isti dan lahko učenec opravlja izpite iz največ dveh predmetov oziroma iz enega, če ima pisni in ustni del. Učenec se za opravljanje izpita prijavi pisno. Šola učenca o datumu in načinu opravljanja izpita obvesti najmanj tri dni pred izpitnim rokom.

Učenec opravlja izpite v osnovni šoli, v kateri je vpisan, v desetih delovnih dneh po zaključku pouka. Kadar pouk posameznega predmeta ne traja do konca pouka v šolskem letu (fleksibilni predmetnik), lahko učenec opravlja izpit predhodno v roku, ki ga določi ravnatelj, vendar ne prej kot deset delovnih dni po zaključku pouka tega predmeta. V tem primeru se šteje, da je izkoristil en izpitni rok.

Naslednji izpitni rok je v tem primeru lahko prvi ali drugi rok v skladu s pravilnikom o šolskem koledarju. Če učenec uspešno opravi popravni izpit, se šteje, da je pravico do enega popravnega izpita izkoristil.

Osnovna šola podrobneje uredi način prijave, časovno razporeditev dela izpitnih komisij in potek izpitov.

32. člen (ustni in pisni izpit):

Izpiti so pisni in ustni ali samo ustni.

Pisni in ustni izpit se opravlja pri slovenščini in italijanščini oziroma madžarščini, tujem jeziku in matematiki, pri drugih predmetih je izpit samo ustni.

Pisni del izpita traja praviloma 45 minut, vendar največ 60 minut, ustni del pa lahko traja največ 30 minut. Teme, naloge in vprašanja za izpit, ki so v skladu z učnim načrtom predmeta, določi izpitna komisija pred začetkom opravljanja izpita. Izpitna komisija oceni učenca neposredno po ustnem izpitu. Z oceno seznani učenca takoj.

33. člen (odsotnost pri izpitu):

Če učenec v predpisanem roku iz opravičenih razlogov ne pride k izpitu ali med izpitom odstopi, lahko opravlja izpit v okviru istega roka v času, ki ga določi ravnatelj.

Če se učenec iz neopravičenih razlogov ne udeleži izpita ali ga prekine, se šteje, da izpita ni opravil.

6. Ugovor na zaključno oceno

34. člen:

Če učenec in starši menijo, da je bil učenec ob koncu pouka v šolskem letu nepravilno ocenjen, lahko starši v treh dneh po prejemu splošnega, zaključnega splošnega, obvestila o zaključnih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu pri ravnatelju vložijo obrazložen pisni ugovor.

Obrazložen pisni ugovor na zaključno oceno iz predmeta, ki se je izvajal v fleksibilnem predmetniku, lahko starši vložijo v treh dneh po prejemu obvestila o zaključnih ocenah ob koncu pouka predmetov v fleksibilnem predmetniku.

Ravnatelj po prejemu ugovora preveri, če je bil ugovor vložen pravočasno. Nepravilno vložen ugovor ravnatelj s sklepom zavrže.

Če je ugovor pravočasen, ravnatelj najpozneje v treh dneh po prejemu ugovora imenuje komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člani. Med člani komisije mora biti vsaj en član, ki ni zaposlen na šoli. V komisijo ne more biti imenovan učitelj, ki je učenca ocenil.

35. člen:

Komisija pregleda dokumentacijo o učnem evem znanju pri posameznem predmetu in se po pregledu odloči, ali bo o ustreznosti ocene presodila na podlagi te dokumentacije, ali pa bo učnevo znanje ponovno ocenila po postopku, ki je določen za opravljanje izpita iz tega predmeta.

Če se komisija odloči, da bo učnevo znanje ponovno ocenila, učenca ter njegove starše o tem takoj obvesti in jim hkrati sporoči datum ponovnega ocenjevanja.

Komisija mora o svoji odločitvi starše ter učence obvestiti najkasneje v osmih dneh po vlogitvi ugovora.
Ocena komisije je dokončna.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA UČENCEV (NPZ)

Ob koncu drugega in tretjega obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnimi preizkusi znanja (NPZ), ki so OBVEZNI za vse učence 6. in 9. razreda.

- Ob koncu drugega obdobja (6. razred) se preverja znanje slovenščine, matematike in tujega jezika.
- Ob koncu tretjega obdobja (9. razred) se preverja znanje slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga vsako leto septembra za tekoče šolsko leto doloži minister.

Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učencev in se ne smejo uporabljati za razvrščanje šol.

Dosežki učencev na NPZ ne vplivajo na uspeh oziroma na oblikovanje zaključnih ocen pri posameznih predmetih.

NPZ se opravlja samo pisno in traja najmanj 45 in največ 90 minut.

Praviloma se izvede v mesecu maju. Drugega roka preverjanja ni več.

• Koledar izvedbe NPZ

PREDMET	REDNI ROK
Slovenščina (6. in 9. r.)	7. maj 2019
Matematika (6. in 9. r.)	9. maj 2019
3. predmet (9. r.)	13. maj 2019
Angleščina (6. r.)	13. maj 2019

Dosežki učencev so izraženi v toliko in odstotkih.

Podrobnejša navodila in datume za izvedbo NPZ doloži minister.

Od 3. do 5. junija 2019 izveščen učencev 9. razreda z dosežki NPZ in uveljavljanje pravice do vpogleda v ovrednotene pisne naloge, poizvedbe.

Od 6. do 10. junija 2019 izveščen učencev 6. razreda z dosežki NPZ in uveljavljanje pravice do vpogleda v ovrednotene pisne naloge, poizvedbe.

14. junij 2019 izveščen obvestil o dosežku za učence 9. razreda.

24. junij 2019 izveščen obvestil o dosežku za učence 6. razreda.

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši morajo najkasneje v petih dneh od prvega dne izostanka učencev razredniku sporočiti vzrok izostanka, razen v primerih, če učencev izostanek razredniku vnaprej napovedo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu. Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka. Odsotnost učencev pri posamezni uri pouka oz. drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oz. dejavnost in o tem obvesti razrednika. Če starši vzroka za izostanek ne sporočijo v petih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola o tem obvesti ter jih pozove, da izostanek pojasnijo, sicer so ure neopravičene.

Le starši vzroka izostanka ne sporočijo kot določa 50. člen Zakona o osnovni šoli in njihov otrok ne obiskuje pouka in drugih dejavnosti v okviru obveznega programa osnovne šole iz neopravičljivih razlogov, so kazensko odgovorni.

ORGANIZACIJA DELA ŠOLE

Šola ima lepe pogoje za delo. Leta 2006 je bil dokončan prizidek ter adaptirana obstoječa zgradba. Šola ima 24 učilnic s pripadajočimi kabineti, od tega 15 v starem in 9 v novem delu, računalnico, predavalnico, knjižnico, telovadnico ter kuhinjo z jedilnico. Šolsko smo posodobili pohištveno opremo. Razpolagamo s sodobno didaktično opremo.

Na novo je vzpostavljen sistem telefonije, video nadzora v okolici šole in obeh garderobah.

Leta 2000 je bila dokončana sodobna športna dvorana.

Z novogradnjami smo uredili tudi okolico šole in zgradili 37 parkirnih mest.

V zadnjih dveh letih smo s klimatskimi napravami opremili vse učilnice v pritličju, prvem in drugem nadstropju, tri kabinete in tri pisarne.

Šolski okoliš

Na šolo obiskujejo otroci iz šolskega okoliša, ki obsega naslednje ulice v mestu Lrnomej:

- Ulica Heroja Starihe, Partizanska pot, Cankarjeva ulica, Lardak, Prežernova ulica, Kajuhova ulica, Ulica Može Pijade, Ulica 21. oktobra, Delavska pot, ulica Pod smreko, Ulica padlih borcev, Semiška ulica, Ulica Lojzeta Fabjana, ulica Na utrdbah, Ulica Staneta Rozmana, Ulica Mirana Jarca, Trg svobode, Pod lipo, Zadruška cesta, Vojinska cesta, Ulica belokranjskega odreda, ulica Sadež, Vrtna ulica, Na pristavah, Ulica 11. avgusta, Belokranjska cesta, Ulica Otona Čupančiča, Šolska ulica, Kurirska steza, Metliška cesta, Železniška cesta, Trdinova ulica, Pod gozdom, Ulica bratov Klemenc, Zelena pot, Kolodvorska ulica;
- naslednja naselja: Svibnik, Vranoviči, Dolenja vas pri Lrnomlju, Vojna vas in Zastava ter
- v naselju Lokve naslednje hišne številke: 1, 2, 2A, 3, 4, 5, 5A, 5B, 6, 6A, 6B, 6C, 6D, 6E, 30, 31, 32, 32A, 34, 35, 35A, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 45, 46, 47, 48, 48A, 49, 50, 51, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 62, 63, 64, 64A, 65, 71, 72 IN 74.

Ob šolski prostor:

- šola s šolskim vrtom, parkirnim in z dvoriščem, ki je omejeno z ulico Otona Čupančiča, s Kolodvorsko ulico in stopniščem;
- športna dvorana s pripadajočimi asfaltiranimi površinami,
- površine izven šole, kjer se izvajajo druge dejavnosti šole (šola v naravi, dnevi dejavnosti šole).

Urnik zvonjenja

ZA UČENCE OD 1. DO 5. RAZ.	ZA UČENCE OD 6. DO 9. RAZ.
Predura 7.30 i 8.15	Predura 7.30 i 8.15
1. ura 8.20 i 9.05	1. ura 8.20 i 9.05
MALICA 9.05 i 9.25	2. ura 9.10 i 9.55
2. ura 9.25 i 10.10	MALICA 9.55 i 10.15

Osnovna šola Mirana Jarca Ljrnatelj
Letni delovni načrt šole za šolsko leto 2018/19

3. ura	10.15 i 11.00	3. ura	10.15 i 11.00
4. ura	11.05 i 11.50	4. ura	11.05 i 11.50
5. ura	11.55 i 12.40	5. ura	11.55 i 12.40
6. ura	12.45 i 13.30	6. ura	12.45 i 13.30
		7. ura	13.35 i 14.20

Urnik podaljšanega bivanja

5. ura	Sprostitutvena dejavnost i SD (pogovor, priprava na usmerjene dejavnosti, neusmerjena igra v ulilnici ali na prostem, obisk ID)	5. 11.55 i 12.45
6. ura	Kosilo - KO	6. 12.45 i 13.35
7. ura	Samostojno uljenje SU (pogovor o samostojnem delu, igrice za vsak dan, pisanje doma iih nalog, dodatne naloge, ki izhajajo iz ciljev pouka)	7. 13.35 i 14.25
8. ura	Neusmerjen prosti las - NPL (igre po izbiri v ulilnici ali na prostem, gibalno rajalne igre) Zdrujevanje	8. 14.25 i 15.15
9. ura	Usmerjen prosti las i UPL (literarno-dramske dejavnosti, likovno-tehni ne ustvarjalne delavnice, športne aktivnosti, pravlji arstvo, ra unalnigtvo, dnevi presene enj, posebni dnevi v letu) Zdrujevanje	9. 15.15 i 16.05

Šolski koledar

Šolsko leto traja od 3. septembra 2018 do 31. avgusta 2019.
Vzgojno-izobraeovalno delo se izvaja v dveh ocenjevalnih obdobjih.

Š Ocenjevalna obdobja in ocenjevalne konference

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	OCENJEVALNE KONFERENCE
PRVO	od 3. 9. 2018 do 31. 1. 2019	i etrtek, 31. 1. 2019 /1. i 9. r./
DRUGO	od 1. 2. 2019 do 14. 6. 2019 /9. r/ in 24. 6. 2019 za ulence od 1. do 8. r.	torek, 11. 6. 2019 /9. r./ i etrtek, 20. 6. 2019/1. i 8./

Š Pol itnice

Jesenske pol itnice:	od 29. oktobra do 2. novembra 2018.
Novoletne pol itnice:	od 25. decembra 2018 do 2. januarja 2019.
Zimske pol itnice:	od 18. februarja do 22. februarja 2019.
Prvomajske pol itnice:	od 27. aprila do 2. maja 2019.
Poletne pol itnice:	od 26. junija do 31. avgusta 2019.

Š Pouka prosti dnevi so sobote, nedelje, prazniki in šolske pol itnice.

Š Nadomeš anje pouka:

PROSTO	NADOMEŠAMO
ponedeljek, 24. 12. 2018	sobota, 29. 9. 2018 i Dan mobilnosti
petek, 3. 5. 2019	sobota, 11. 5. 2019 i Šport Špas

Pouk je tudi v soboto, 2. 2. 2019 i (v skladu z 2. odstavkom 4. l ena Pravilnika o šolskem koledarju).

Š Prazniki

- 1. in 2. januar, novo leto,
- 8. februar, slovenski kulturni praznik,
- 22. april, velikono ni ponedeljek,
- 27. april, dan upora proti okupatorju,
- 1. in 2. maj, praznik dela,
- 25. junij, dan dr gavnosti,
- 31. oktober, dan reformacije,
- 1. november, dan spomina na mrtve,
- 25. december, bo i ,
- 26. december, dan samostojnosti in enotnosti.

Š Dela prost dan je tudi 15. avgust, Marijino vnebovzetje.

Š Razdelitev spri eval i zaklju ek pouka

13. junij 2019 i valeta za u l ence 9. razreda,
14. junij 2019 i razdelitev spri eval za u l ence 9. razreda,
24. junij 2019 i razdelitev spri eval za u l ence od 1. do 8. razreda.

Š Popravni in predmetni izpiti i izpitni roki

ROK	ŠAS IZPITOV	ZA U L ENCE
1.	od 17. 6. i 1. 7. 2019 od 26. 6. i 9. 7. 2019	9. razreda od 1. do 8. razreda
2.	od 19. 8. i 31. 8. 2019	od 1. do 9. razreda

Š Informativna dneva v srednjih šolah za u l ence 9. razreda bosta v petek,
15. februarja in v soboto, 16. februarja 2019.

Vodje razrednih aktivov

RAZREDNI AKTIVI	UČITELJ/ICA
1.	HELENA JELENIČ
2.	JERNEJA SIMIČ
3.	NEVENKA JANKOVIČ
4.	MARTINA VOGRINEC
5.	ANDREJA VRANIČAR
6.	MIHAELA FILAK
7.	EVA STARAČINIČ
8.	PALMIRA ČAČEK
9.	TANJA PAVLAKOVIČ

Vodje strokovnih aktivov s sodelavci

STROKOVNI AKTIVI	UČITELJ/ICA
MAT in FIZ in TIT	IRMA OBLAK
SLJ	AGATA CINDRIČ
TJA	NADA ZUPANIČ
ZGO in GEO	BORIS STARAČINIČ
BIO in KEM in GOS	ZDENKA VRTIN
OPB	MATEJA ČUČELJ
NARAVOSLOVNE DEJAVNOSTI	ZDENKA VRTIN
KULTURNE DEJAVNOSTI	VERONIKA BALKOVEC
ŠPORTNE DEJAVNOSTI	JOŽE HUDELJA
TEHNIŠKE DEJAVNOSTI	JANEZ PAČIČ
EKO KOORDINATORICI	JERNEJA SIMIČ MATEJA ČUČELJ
ZDRAVA ŠOLA	ALENKA MRAVINC MATEJKA SKRBIŃEK

Knjižnica ni svet vodi Veronika Balkovec v sodelovanju s slavistkami in z razrednimi učiteljicami.

Šolska prehrana: Vodja je Matejka Skrbinek. Evidenco naročil hrane bosta vodila knjigovodkinja Marinka Čunič in kuhar Marko Matotek.

Odbor za šolsko prehrano sestavljajo ravnatelj Boris Mužar, vodja šolske prehrane Matejka Skrbinek, kuhar Marko Matotek, šolska svetovalna delavka Tatjana Pačič, predstavnica zdravstvene službe Tatjana Gregorič, predstavnik staršev in predstavnik učencev.

Šolskemu parlamentu oz. skupnosti učencev šole je mentor Darjan Grudnik.

Dežurstvo učiteljev v stavbi se izvaja od 7.20 do 13.35 ure. Med malico in v času kosila so učitelji v jedilnici z učenci. Prav tako dežurajo pri pripravi hrane.

Učitelji izvajajo tudi dežurstvo vozačev pred odhodi avtobusov.

Delitev pouka: V letošnjem šolskem letu so učenci pri pouku športa razdeljeni na naslednji način: v 6. razredu iz treh oddelkov v tri skupine in sicer so učenci razdeljeni v dve skupini; učenci 7. razreda iz dveh

oddelkov so razdeljeni v tri skupine in sicer so učenci razdeljeni v dve skupini; tudi učenci 8. razreda so iz dveh oddelkov razdeljeni v tri skupine in sicer so učence razdeljene v dve skupini.

Pri športu se učenci od 6. do 9. razreda delijo tudi po spolu.

Učenci 8. a in b razreda se delijo v tri skupine pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku.

Individualna in skupinska pomoč učencem: 81. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja določa 0,5 ure individualne oz. skupinske pomoči učencem na oddelek.

V letošnjem šolskem letu imamo 23 oddelkov, zato bomo izvajali 11,5 ur ISP za učence z učnimi težavami in nadarjene učence.

Pouk bodo z učenci, ki imajo učne težave, izvajali:

IZVAJALEC	PREDMET	ŠTEVILO UR
Palmira Čaček	TJA	0,5
Mateja Čugelj	KEM	0,5
Nada Zupanič	TJA	1
Janez Pačič	FIZ	1
Zdenka Vrtin	KEM	1
SKUPAJ		4

Ure za nadarjene učence v obsegu 7,5 ur bodo izvajali:

IZVAJALEC	PREDMET	ŠTEVILO UR
Učiteljice od 1. do 5. r		2,5
Romana Kolčar	MAT	0,5
Darjan Grudnik	ZGO	0,75
Matejka Skrbingek	BIO	0,5
Boris Starčič	GEO	0,75
Janez Pačič	FIZ	1
Zdenka Vrtin	KEM	1
Tanja Pavlakovič	SLJ	0,5
Mateja Čugelj	KEM	0,5
SKUPAJ		7,5

Število učencev po razredih in oddelkih

RAZRED	M	Ž	SKUPAJ	ROMI	PONAVLJALCI	ODLOČBE
1.a	10	9	19	6	2	0
1.b	12	8	20	6	2	0
1.c	11	9	20	5	1	0
SKUPAJ	33	26	59	17	5	0
2.a	9	7	16	2	1	0
2.b	8	7	15	4	1	1
2.c	8	8	16	3	1	1
SKUPAJ	25	22	47	9	3	2
3.a	8	9	17	4	0	0
3.b	9	8	17	4	1	0
3.c	10	8	18	5	3	0
SKUPAJ	27	25	52	13	4	0
4.a	11	7	18	3	0	0
4.b	11	6	17	4	0	0
4.c	10	7	17	4	0	0
SKUPAJ	32	20	52	11	0	0
5.a	12	9	21	4	1	0
5.b	12	9	21	3	1	1
SKUPAJ	24	18	42	7	2	1
6.a	7	7	14	3	0	0
6.b	7	8	15	3	0	0
6.c	9	5	14	2	2	1
SKUPAJ	23	20	43	8	2	1
7.a	7	11	18	2	1	1
7.b	9	10	19	2	2	1
SKUPAJ	16	21	37	4	3	2
8.a	10	6	16	3	4	1
8.b	11	6	17	2	2	0
SKUPAJ	21	12	33	5	6	1
9.a	5	10	15	1	0	0
9.b	7	8	14	0	0	0
SKUPAJ	12	18	30	1	0	0
1.- 3. r	85	73	158	39	12	2
4. - 6. r	79	58	137	26	4	2
7. - 9. r	49	51	100	10	9	3
SKUPAJ	213	182	395	75	25	7

23
oddelkov

DELA VCI ŠOLE

Ravnatelj:	BORIS MUČAR, univ. dipl. pedagog
Pomočnica:	BERNARDA STARAČINIČ, prof. razrednega pouka
Svetovalna delavka:	TATJANA PAČIČ, univ. dipl. pedagog. in prof. zgod.
Specialna in rehabilitacijska pedagog.:	URŠKA ČUNIČ, prof. spec. in reh. pedagogike (UN)
Računalničarica:	KARMEN GOLOBIČ, univ. dipl. org.
Knjižničarka:	VERONIKA BALKOVEC, univ. dipl. bibl. in prof. slov.
Računovodkinja:	NADA KOZAN, ekonomist
Knjigovodja:	MARINKA ČUNIČ, ekonomski tehnik
Tajnica:	VLADKA SCHWEIGER, poslovni sekretar

Profesorji oziroma učitelji razredniki

RAZRED	IME IN PRIIMEK	IZOBRAZBA	MATILNA UČ.
1. a	Alenka Mravinc Ana Plut	Prof. raz. pouka Prof. raz. pouka	K 1.17
1. b	Marija Grahek Nada Cvitkovič	Uč. it. razrednega pouka Vzgojiteljica	K 1.18
1. c	Helena Jelenič Mojca Stojanov	Prof. razrednega pouka Vzgojiteljica	K 1.16
2. a	Zlata Vranegič	Uč. it. razrednega pouka	P 2.13
2. b	Katja Kocjan Plut	Prof. razrednega pouka	P 2.12
2. c	Jerneja Simič	Prof. razrednega pouka	P 2.11
3. a	Maja Nemanjč	Prof. razrednega pouka	N 3.10
3. b	Nevenka Jankovič	Prof. razrednega pouka	N 3.11
3. c	Darinka Kobetič do 15. 9. 2018, Katja Čagar od 17. 9. do 11. 1. 2019, Teja Sveteljek od 12. 1. 2019 dalje	Uč. it. razrednega pouka Prof. razrednega pouka (UN) Prof. razrednega pouka	P 2.14
4. a	Jolanda Čerbenc	Uč. it. razrednega pouka	N 3.12
4. b	Martina Vogrinec	Uč. it. razrednega pouka	N 3.13
4. c	Lina Zupančič	Prof. razrednega pouka	M 4.7
5. a	Andreja Vraničar	Prof. razrednega pouka	M 4.6
5. b	Barbara Pezdirc	Prof. razrednega pouka	M 4.5
OPB 1. a, b	Urška Petric	Prof. športne vzgoje	K 1.16
OPB 1. c, 2. a	Eva Staračinič Nada Cvitkovič	Prof. slovenščine Vzgojiteljica	P 2.11
OPB 2. b, c	Mateja Čučelj	Prof. kem. in mat.	P 2.11

Osnovna šola Mirana Jarca Lrnomelj
Letni delovni načrt šole za šolsko leto 2018/19

	Nada Cvitkovič Eva Staraginič	Vzgojiteljica Prof. slovenščine	
OPB 3. b, c	Darjan Grudnik Matejka Skrbinec Eva Staraginič	Prof. geog. in sociol. Uč. it. gosp. in biol. Prof. slovenščine	N 3.10
OPB 3. a, 4. b	Darjan Grudnik Boris Staraginič Ana Plut	Prof. geog. in sociol. Uč. it. geog. in zgod. Prof. razrednega pouka	N 3.13
OPB 4. a in 5. a b c	Martina Vogrinec Barbara Pezdirc Antonija Papež Andreja Vraničar	Uč. it. razrednega pouka Prof. razrednega pouka Prof. športne vzgoje Prof. razrednega pouka	M 4.5
6. a	Boris Staraginič	Uč. it. geog. in zgod.	N 07
6. b	Mihaela Filak	Prof. angleščine	K 07
6. c	Darjan Grudnik	Prof. geog. in sociol.	N 09
7. a	Irma Oblak	Uč. it. mat. in fizike	N 10
7. b	Eva Staraginič	Prof. slovenščine	K 13
8. a	Nada Zupanič	Prof. angl. in franc.	M 4.8
8. b	Palmira Čadež	Prof. angleščine	K 09
9. a	Tanja Pavlakovič	Prof. slovenščine	M 05
9. b	Romana Kolovrat	Prof. fiz. in mat.	N 12

Profesorji oziroma učitelji, ki niso razredniki

IME IN PRIIMEK	IZOBRAZBA
Janez Pačič	Uč. it. teh. v. in fizike
Jože Hudelja	Prof. športne vzgoje
Antonija Papež	Prof. športne vzgoje
Zdenka Vrtin	Uč. it. kem. in biol.
Agata Cindrič	Uč. it. slov. in knjižničar
Margareta Andričević	Univ. dipl. socialna delavka
Natalija Orlič	Prof. likovne pedagogike
Mateja Čučelj	Prof. kem. in mat.
Judita Ilenič	Prof. glasbe
Alexandra Kolovrat	Prof. nemščine

Vse strokovne delavke in delavci imajo neenakomerno razporejen delovni čas. Natančne opredelitve so urejene za vsakega posebej z individualnim letnim delovnim načrtom.

Zaposlitve za nedoločen čas:

S 1. septembrom 2018 smo za nedoločen čas s polnim delovnim časom zaposlili Lino Zupančič, prof. razr. pouka, za delo v 4. c razredu in Urško Petric, prof. športne vzgoje, v oddelku podaljšanega bivanja.

Osnovna šola Mirana Jarca Lrnomelj
Letni delovni načrt šole za šolsko leto 2018/19

MIZGnam je iz naslova specifik za eno leto odobrilo zaposlitev svetovalnega delavca za področje dela z učenci Romi. Delo bo opravljala Margareta Andričević, ki ima na šoli sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas.

Zaposlitve za določen čas:

1. septembra 2018 smo zaposlili za poln delovni in določen čas od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2019 Urško Čunič, prof. spec. in rehabilit. pedagogike (UN), ki bo učencem nudila dodatno strokovno pomoč.

16. septembra 2018 se je upokojila učiteljica Darinka Kobetič. Do prihoda Teje Svetelšek s porodniškega dopusta (predvidoma januarja 2019) jo bo nadomeščala Katja Čagar, prof. razrednega pouka (UN).

Veronika Balkovec, univ. dipl. bibl. in prof. slov., na delovnem mestu knjižničarke nadomeščala Damjano Rožman, ki je na bolniškem dopustu.

Od 1. 9. 2018 do 24. 6. 2019 bo v deležu 0,6 delovnega mesta Sandra Jakobčič, dipl. anglistka in prof. pedagogike, opravljala delo spremljevalke učencev /vedenjsko problematiko njih Romov/.

Mihaelo Kolbezen bo na delovnem mestu snagilke do prihoda z bolniškega dopusta nadomeščala Majda Veselič v deležu 0,5 delovnega mesta.

S Srednjo šolo Lrnomelj smo za dve leti /od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2019/ sklenili pogodbo o pripravi toplih obrokov za učence in delavce srednje šole, zato smo zaradi povečane obsega dela od 1. 9. 2018 do 30. 6. 2019 dodatno zaposlili tri kuharice s polnim delovnim časom - Martino Malnarič, Liljano Medle in Jožico Pečavar.

Matejka Skrbinek bo na OŠ Milke Čobar Nataše dopolnjevala delovno obveznost iz naslova organizacije šolske prehrane v obsegu 0,08 delovnega mesta, Marija Cvitkovič pa kot kuharica v obsegu 0,25 delovnega mesta.

Od 1. 9. 2018 bosta delovno obveznost na naši šoli dopolnjevali Judita Ilenič, prof. glasbe, učiteljica v Glasbeni šoli Lrnomelj, ki bo poučevala glasbeno vzgojo in vodila pevski zbor v obsegu (6 + 2 + 1) 9 pedagoških ur in Alexandra Kolčar, profesorica nemščine, učiteljica v Srednji šoli Lrnomelj, ki bo poučevala 6 ur izbirnega predmeta nemščina in 2 uri rednega pouka nemščine.

Angelca Hudorovac, ki je zaposlena v ČGOD, opravlja delo romske pomočnice v obsegu polnega delovnega mesta.

Tehnični delavci

Higienik	Milan Butala
Kuhar	Marko Matotek
Kuharice	Brigita Jurejevčič
	Marija Cvitkovič
	Martina Malnarič
	Liljana Medle
	Jožica Pečavar
Čistilke	Mihaela Kolbezen
	Silvana Vlahovič
	Marjana Lujič
	Ljubica Stevanovič
	Zvonka Jurejevčič
	Majda Veselič

OKVIRNI PROGRAM DELA - PRISTOJNOSTI RAVNATELJA ŠOLE

V skladu z 49. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ima ravnatelj naslednje naloge oziroma pristojnosti:

- je pedagoški in poslovodni organ šole,
- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole in odraslih,
- vodi delo vzgojiteljskega, učiteljskega in predavateljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev, vajencev in dijakov,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, vajencev oziroma dijakov ter študentov višje šole,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

OKVIRNI PROGRAM DELA POMOČNICE RAVNATELJA ŠOLE

- Pomaga pri organizaciji izobraževalnega dela šole oziroma zavoda.
- Pomaga pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta zavoda in predlaga nadstandardne programe.
- Organizira nadomeščanje odsotnih strokovnih delavcev.
- Skrbi za urejenost šolske dokumentacije.
- Organizira izvedbo izbirnih predmetov, interesnih dejavnosti, dni dejavnosti in podobno.
- Pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in spopolnjevanja delavcev zavoda.
- Pripravlja in usklajuje urnike pouka, podaljšanega bivanja in drugih dejavnosti na šoli.
- Vodi in beleži šolsko kroniko.
- Načrtuje in nadzira delo tehničnih delavcev.
- Sodeluje pri zagotavljanju pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja.
- Pomaga pri vodenju dela učiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov.

- Spremlja delo strokovnih delavcev in jim svetuje.
- Pomaga pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja s starši.
- Sodeluje z zunanjimi ustanovami in organizacijami.
- Spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovskih zadev.
- Ravnatelju predlaga delavce za napredovanje v nazive in plačilne razrede.
- Sodeluje pri organizaciji prireditvev, razstav in tekmovanj.
- Določa sistemizacijo delovnih mest.
- Pripravlja statistična in druga poročila.
- Opravlja druga dela po pooblastilu ravnatelja v skladu s predpisi.
- Izvaja pedagoške ure dodatne strokovne pomoči za učence ROME, ure folklornega in recitatorskega krožka in ure svetovanja za učence in učitelje.

OKVIRNI PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE DELAVKE

OSNOVNA PODROČJA SVETOVALNEGA DELA V ŠOLI SO:

- SVETOVALNO DELO Z UČENCI,
- SVETOVALNO DELO Z UČITELJI,
- SVETOVALNO DELO S STARŠI,
- SODELOVANJE Z VODSTVOM,
- SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI,
- OSTALO DELO ŠOLSKE SVETOVALNE DELAVKE.

SVETOVALNO DELO Z UČENCI

Načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa ter sprejema otrok v šolo (organizacija vpisa in vpis, sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo, oblikovanje oddelkov, pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje), obveščanje staršev o odločitvi komisije; izdaja potrdil o vpisu prvošolcem.
Podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji, prežoltanju in odložitvi šolanja učencev.
Neposredna pomoč nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami in integriranim učencem s posebnimi potrebami, učencem tujcem.
Sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih učnih programov za nadarjene učence, učence z učnimi težavami in druge učence s posebnimi potrebami.
Neposredna pomoč učiteljem pri uresnitvi učenja individualiziranih učnih programov.
Razgovori z učitelji o težavah posameznih učencev.
Izvajanje individualne skupinske učne pomoči učencem s težavami pri učenju in drugimi vrstami motenj znotraj ali izven razreda.
Planica strokovne komisije za pripravo in izvedbo individualiziranega programa za učence s posebnimi potrebami.
Pomoč učencem, ki prihajajo iz socialno ogroženih in ogroženih družin (prehrana, ...).
Nudenje poklicnih informacij učencem, ki zaključujejo osnovnošolsko izobraževanje.
Skrb za redno pretok informacij na relaciji učenci – šola – starši.

Skrb za urejenost vpisnih listov in ostale dokumentacije učencev.
Predaja dokumentacije učiteljem in pomoč pri njenem izpolnjevanju.
Vodenje ustrezne dokumentacije za učence s težavami.
Odkrivanje učencev z učnimi težavami in sodelovanje z zunanjimi ustanovami, ki jih obravnavajo.
Delo z učenci z vedenjskimi, učnimi in osebnostnimi težavami.
Vodenje poklicne orientacije.
Spremljanje namer učencev in svetovanje pri preusmerjanju.
Intenzivno in sistematično sodelovanje z učenci ob spremljanju njihovih poklicnih namer in svetovanje pri preusmerjanju.
Organizacija in izvedba anketiranj, testiranj in izpolnjevanja prijavnice za vpis v srednje šole.
Vodenje in skrb za urejenost celotne poklicne dokumentacije učencev, izdaja potrdil ...
Vodenje ustrezne dokumentacije za učence v procesu poklicne orientacije.
Sodelovanje z učenci na dnevnih odprtih vrat in informativnih dnevih.
Informiranje staršev in učencev o zagotavljanju vseh oblik stipendij.
Seznanjanje učencev s potekom NPZ.
Pomoč učencem tretjega triletja pri ustrezni in pravilni izbiri izbirnih predmetov in sprememba le teh.
Informiranje učencev o izvedbi raznih testiranj, anketiranj
Priglasitev otrok na komisijo za usmerjanje, razne obravnave
Delo z učenci tujci

SVETOVALNO DELO Z UČITELJI

Sodelovanje z razredniki pri spoznavanju razrednega kolektiva učencev, po potrebi pomoč pri oblikovanju oddelčnih skupnosti.
Pomoč učiteljem pri delu z učenci, ki težje sledijo pouku, bodisi zaradi vedenjskih, osebnostnih ali drugih motenj.
Pomoč in svetovanje učiteljem pri delu z nadarjenimi učenci, spremljanje njihovega dela - napredka ter vključitev v ID, oblikovanje IP.
Pomoč in svetovanje učiteljem pri delu z učenci s posebnimi potrebami (s težavami v razvoju in pri učenju ter vedenju), koordinacija dela, spremljanje napredka, načrtovanje sprememb in izboljšav, oblikovanje IP.
Pomoč učitelju pri delu z učenci, ki izhajajo iz socialno ogroženih družin (letovanja otrok, sodelovanje s CSD, regresirana prehrana).
Pomoč in svetovanje učiteljem pri individualnih razgovorih s starši učencev z različnimi težavami.
Sodelovanje z učitelji pri reševanju tekoče problematike.
Pomoč pri oblikovanju heterogenih skupin pri temeljnih predmetih.
Sodelovanje z učitelji pri oblikovanju ponudbe izbirnih predmetov.
Aktivno sodelovanje pri izvedbi NPZ.
Izdelava analiz učnega uspeha in posredovanje rezultatov vodstvu šole in učiteljem na ocenjevalnih in pedagoških konferencah.
Pomoč pri vodenju pedagoške dokumentacije.
Delo s programom LoPolis.

Sodelovanje z učitelji pri informiranju staršev o novostih.
Vodenje ustrezne dokumentacije učencev.
Sodelovanje z razredniki pri poklicni orientaciji učencev 7., 8. in 9. r. ter s tistimi, ki zaključujejo obveznost v nižjih razredih.
Koordinacija dela in sodelovanje z učitelji v strokovni skupini za delo z nadarjenimi učenci in v skupini za pomoč učencem s posebnimi potrebami.
Sodelovanje pri pripravi, izdelavi in spremljanju individualiziranih programov dela za učence z DSP.
Vodenje skupine za dodelitev subvencionirane šole v naravi.
Pomoč pri izvedbi roditeljskih sestankov, oddelčnih skupnosti
Izdelava sociogramov po potrebi.
Pomoč učiteljem pripravnikom.
Skrb za dokumentacijo.
Pomoč pri uvajanju novosti in spremljanju uspešnosti.
Pomoč pri usmerjanju učencev pri usmerjanju v srednje šole.
Pomoč učiteljem prvih razredov.
Organizacija in izvedba prvega šolskega dne.
Normalizacija oddelkov (po potrebi).
Pomoč pri delu z učenci tujci.

SVETOVALNO DELO S STARŠI

Individualni razgovori in svetovanje staršem nadarjenih učencev, učencev z učnimi težavami in drugih učencev s posebnimi potrebami (o prilagojenih oblikah in metodah učenja, o uspešnih strategijah pridobivanja znanja, razvijanja interesov, oblikovanja ustreznih učnih navad ipd.).
Pomoč staršem, ki imajo otroke s posebnimi potrebami.
Pomoč staršem pri navezovanju stikov in pri sodelovanju z zunanjimi ustanovami, ki so vključene v pomoč otroku.
Svetovanje staršem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne/disciplinske težave.
Posvetovanje s starši pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence.
Seznanjanje in delo s starši otrok, ki jim je nudena individualna ali skupinska pomoč.
Poklicno svetovanje in pomoč pri vseh postopkih vpisa otroka v srednjo šolo.
Nudenje informacij pri zagotavljanju stipendij, pomoč pri izpolnjevanju dokumentacije.
Poglobljeno delo s starši šolskih novincev.
Izvedba anket in izdelava vprašalnikov za starše.
Skrb za reden pretok informacij ob vpeljevanju novosti in programu dela šole.
Svetovalni razgovori s starši, ki imajo z otroci različne težave;
Seznanjanje staršev učencev 6. in 9. razreda z izvedbo NPZ in rezultati.
Sodelovanje ob izpolnjevanju predlogov za brezplačno letovanje otrok, šole v naravi, pri nabavi učnih pripomočkov in potrebščin.
Svetovalni in posvetovalni razgovori s starši otrok z različnimi težavami.
Pomoč staršem pri izbiri ustreznih izbirnih predmetov.
Organizacija predavanj.
Pomoč in svetovanje staršem učencev tujcev, ki se vključujejo v šolo.

SODELOVANJE Z VODSTVOM ŠOLE

Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju ter analizi vzgojno izobraževalnega dela.
Sodelovanje pri izdelavi LDN šole in šolske publikacije.
Spremljanje uspešnosti VI dela s poudarkom na spremljavi vključevanja novosti v VI proces.
Aktivno sodelovanje pri izvedbi NPZ (načrtovanje, vodenje, izvedba).
Izdelava analiz učnega uspeha in posredovanje rezultatov vodstvu šole in učiteljem na ocenjevalnih in pedagoških konferencah.
Vodenje ustrezne dokumentacije učencev.
Sestava, aplikacija ter analiza anket in vprašalnikov, namenjenih ugotavljanju kakovosti dela posameznega razreda ali šole kot celote.
Pri spremljanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela na področju učenja in poučevanja (analize učnega uspešnosti, uspešnih metod poučevanja).
Preverjanje in zagotavljanje ustreznih pogojev za integracijo učencev s posebnimi potrebami.
Posvetovanje o izboljševanju oblik sodelovanja s starši.
Priprava različnih podatkov.
Organizacija predavanj za učiteljski kolektiv.

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

Sodelovanje z zdravstvenimi, s socialnimi in drugimi zunanjimi ustanovami.
Sodelovanje s Centrom za socialno delo v zvezi s socialno problematiko otrok oz. njihovih staršev.
Sodelovanje z razvojno ambulanto o otrocih s posebnimi potrebami.
Sodelovanje z Zavodom za šolstvo in oddelkom za obravnavo otrok s posebnimi potrebami.
V okviru pomoči otrokom s posebnimi potrebami sodeluje in se posvetuje tudi z mobilnim specialnim pedagogom in logopedom.
Pri projektnem delu in stalnem strokovne spopolnjevanju se povezuje tudi z izobraževalnimi ustanovami kot so Pedagoški inštitut, Zavod za šolstvo, pristojnim ministrstvom, občinami.
Svetovalna služba koordinira aktivnosti poklicne orientacije z Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje.
Koordinira povezovanje s srednjimi šolami (informativni dnevi in drugi stiki med osnovnimi in srednjimi šolami).
Koordinira aktivnosti, ki so povezane z obiski učencev v podjetjih in drugih organizacijah.
Organizacija in spremljanje uspešnosti izvajanja pomoči zunanjih ustanov, izmenjava mnenj in izkušenj, načrtovanje sprememb in izboljšav.
Organizacija testiranja za odkrivanje nadarjenih učencev.
Skrb za realizacijo programa preventivnih dejavnosti v sodelovanju s Policijsko postajo Lrnomelj.
Koordinacija z Zdravstvenim domom Lrnomelj.
Iskanje zunanjih sodelavcev za delo z učenci s posebnimi potrebami (logoped, defektolog, ...).
Izvedba NPZ in Ric.
Izvedba tehniških dni na srednjih šolah in organizacija predstavitev srednješolskih programov na šoli in SŠ.
Posvetovalnica za učence in starše Novo mesto in testiranje predlaganih nadarjenih učencev.

OO RK Lrnomenlj i letovanje in pomoš socialno ogroženim.
--

OSTALO DELO ŠOLSKEGA SVETOVALNEGA DELAVCA

Vodenje matične knjige in ostale dokumentacije, izdaja ustrezne dokumentacije.
Oblikovanje oddelkov podaljšanega bivanja in jutranjega varstva.
Udeležba na seminarjih, posvetih, študijskih skupinah.
Sodelovanje s strokovnimi organi na šoli in izven nje.
Sodelovanje na pedagoških in ocenjevalnih konferencah ter strokovnih aktivih izven zavoda.
Spremljanje in študij strokovne literature.
Izvajanje svetovalnega dela z učenci z odlobo.
Sodelovanje v strokovnih aktivih na šoli.
Izpolnjevanje nalog in obveznosti v okviru strokovne skupine za izvedbo NPZ v 6. in 9. razredu.
Izdelava in predstavitev analiz, povezanih z VI delom.
Vodenje evidence svetovalnega dela po predpisih o varstvu osebnih podatkov.
Izpolnjevanje statistik, anket ter posredovanje dokumentacije drugim zavodom.
Koordinatorica za delo z nadarjenimi učenci.
Priprava vsega potrebnega gradiva za komisijo, ki se ukvarja z usmerjanjem otrok in dodelitvijo statusa otroka s posebnimi potrebami.
Upravljalca zbirk osebnih podatkov, zadolžena za upravljanje z računalniškim programom LOPOLIS.
Seznanjanje učiteljev s strokovno literaturo;
Sodelovanje pri načrtovanju ID, DOP, DOD pouka.
Urejanje šolske publikacije.
VPIS in sprejem šolskih novincev, morebitne preložitve vžolanja é
Vodenje skupine za subvencioniranje šole v naravi.
Mentorstvo Cici Vesele šole.
Organizacija popravnih izpitov.
Organizacija in izvedba individualne in skupinske pomoši učencem.
Delo z učenci Romi (svetovalno delo, nakup potrebščin, DZ é).
Organizacija DSP za učence z odlošami.
Organizacija dela z nadarjenimi (evidentiranje, razgovori s starši, testiranje, delavnice).
Priprava poročil za nadarjene učence in učence z odlošami ob preverjanju ustreznosti odlošb.
Prijava staršev učencev, ki izostajajo, na Inšpektorat RS za šolstvo in šport in priprava poročila.
Vodenje postopka nostrifikacije in vpis učencev tujcev.
Izdelava raznih poročil (CSD, policija, statistični urad é).
Administrator programa LoPolis.
Vnosi, urejanje in ažuriranje Centralne evidence udeležencev v vzgoji in izobraževanju.

PROGRAM DELA RAČUNALNIKARJA, ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI

Izvajanje učnih ur z uporabo računalnika:

(po sistemizaciji kot računalnikar v razredu ob drugem učitelju)

- delo z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo računalnika,
- sodelovanje pri izvedbi učno-vzgojnega procesa pri tistih predmetih, kjer učitelj predmeta še ne zmorejo sami izvajati pouka z uporabo računalnika, ker suvereno ne obvladujejo postopkov, ki so potrebni za uporabo didaktične programske opreme,
- priprava na pouk skupaj z učiteljem predmeta (tj. za učne ure, ki potekajo s pomočjo uporabe računalniške tehnologije) in sodelovanje pri njegovi izvedbi. Izmenjevanje s predmetnim učiteljem pri učno-vzgojnem procesu, kar je odvisno od oblike dela (individualno delo, skupinsko delo) in naša dela z informacijsko tehnologijo ter vsebine dela z informacijsko tehnologijo.

Izobraževanje učiteljev za uporabo informacijske tehnologije:

- informiranje o novostih na področju izobraževalne tehnologije,
- informiranje o možnostih izobraževanja,
- seznanitev z novo programsko opremo na šoli,
- izobraževanje učiteljev za delo s programi, ki jih uporabljajo pri vzgojno izobraževalnem delu,
- individualna pomoč učiteljem in spodbujanje uporabe računalnika pri pouku.

Programska oprema:

- sodelovanje pri nakupu ustrezne programske opreme,
- namestitev programske opreme in nadgrajevanje le te na računalnike ter skrb za njeno brezhibno delovanje in organizacija,
- uporaba licenčne programske opreme.

Strojna oprema:

- skrb za nemoteno delovanje strojne opreme in organizacija,
- sodelovanje s servisi,
- sodelovanje z zunanjimi sodelavci pri vzdrževanju.

Omrežja:

- skrb za nemoteno delovanje lokalnega omrežja in organizacija,
- usmerjanje in spodbujanje učiteljev in učencev za uporabo omrežja internet.

Računalniška učilnica:

- pripravljanje učilnice za različne uporabnike,
- evidenca in urejanje strojne opreme,
- evidenca in urejanje programske opreme.

Projekti:

- sodelovanje pri razpisanih projektih, ki so povezani z informacijsko tehnologijo in so aktualni za učence in šolo,
- vzdrževanje in administracija šolske spletne strani,
- administracija in vzdrževanje šolske spletne strani s storitvijo Arnes Splet,
- izobraževanje učiteljev in uporabnikov,
- pomoč pri dodajanju prispevkov, dogodkov na spletno stran,
- posodobitev računalniške opreme v splošnih učilnicah in računalnici (nadaljevanje sodelovanja v projektu SIO-2020),
- posodobitev računalniškega omrežja (sodelovanje v projektu SIO-2020).

Sodelovanje z Arnes:

- komunikacija z organizacijo Arnes,
- urejanje e-identitet za učence in zaposlene v sistemu SIO-MDM in vključitev v federacijo AA, I
- varna raba interneta.

Strokovno izpopolnjevanje:

- samouizobraževanje (literatura, razgovori s strokovnjaki, internet, pomoč v samih programih ...),
- udeležba na seminarjih in študijskih skupinah.

Ostalo:

- pomoč učiteljem in ostalim strokovnim delavcem šole pri uporabi računalniške tehnologije.

PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIČNICE

Cilji:

- šolska knjižnica je sestavni del celotnega vzgojno-izobraževalnega dela;
- namenjena je vzgojno-izobraževalnemu procesu, potrebam učencev in učiteljev šole;
- s svojim gradivom in programom dela se enakovredno vključuje v učno-vzgojni proces.

Naloge:

- oskrbovati učence in učitelje s knjižnim gradivom, ki je potrebno za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov in drugih dejavnosti šole;
- vzgajati in oblikovati učence v bralca na vseh starostnih stopnjah njegovega razvoja;
- vzgajati učence v uporabnika knjižničnega gradiva, informacijskih virov.

DELO ŠOLSKEGA KNJIŽničARJA

1. Interno strokovno bibliotekarsko delo

a) Nabava in obdelava knjižničnega gradiva

V letošnjem šolskem letu predvidevamo nadaljevanje prehoda na program Cobiss, ki je predviden do konca koledarskega leta. Knjižnično gradivo bo obdelano po predpisih bibliotekarske stroke, ki zajema

inventarizacijo knjižniškega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehniško opremo gradiva. Hkrati s prehodom bomo izvedli tudi inventuro knjižnice. Predviden je tudi nakup novega gradiva.

b) Oprema, ureditev in postavitve knjižniškega gradiva

Knjižniško gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Leposlovno gradivo je razvrščeno po starostnih stopnjah.

c) Vodenje statistike in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva

1) Oblikovanje načrta za delo v knjižnici

2. Bibliopedagoško delo

a) Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji

Individualno bibliopedagoško delo poteka vsak dan od 7.00 do 14.00. Individualno bibliopedagoško delo vsebuje:

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižniškega gradiva (izposoja);
- pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarskih nalog, priprav za pouk (ekskurzije, naravoslovni dnevi) ipd.

b) Bibliopedagoško delo z oddelki

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu usposablja knjižničar učence za skupne vzgojno-izobraževalne cilje:

- učenci spoznajo knjižniški fond - knjižno in neknjižno gradivo - in druge informacijske vire v šolski knjižnici;
- učenci se seznajajo z bibliografskimi podatki knjižniškega gradiva;
- učenci spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire in jih znajo uporabljati za tekoče informiranje;
- učenci poleg lokalnih podatkovnih zbirk uporabljajo globalno informacijsko omrežje kot orodje za iskanje podatkov in kritično vrednotenje informacij;
- spoznajo pojem citat, citiranje in referenca za potrebe raziskovalnega dela.

Vsebine in cilji skupinskega dela z uporabniki knjižnice so zapisani v letnem načrtu Knjižniško-informacijska znanja.

c) Bralna značka

Zajema organizacijo, vodenje in spremljanje branja za bralno značko na predmetni stopnji ter organizacijo zaključne prireditve vključno s pripravo vsega gradiva, ki je namenjeno bralcem (priznanja, mape), za učence od 1. do 9. razreda.

3. Strokovno sodelovanje z delavci šole

Obsega:

- sodelovanje z učitelji ob urah v šolski knjižnici,
- posvet o nakupu novosti za knjižnico,
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici.

4. Druge naloge

- priprava srečanj z umetniki in književniki (zaključek branja za bralno značko),
- vodenje učbeniškega sklada,
- vodenje aktiv za kulturne dejavnosti,
- organizacija kulturnih dejavnosti za posamezne učence, oddelke, šolo,
- koordiniranje različnih natečajev,
- sodelovanje s Knjižnico Ljrnometlj (npr. projekt Rastem s knjigo, MEGA kviz).

PROGRAM DELA INDIVIDUALNE IN SKUPINSKE POMOČI ROMSKIM OTROKOM

Zaradi slabih socialnih in kulturnih razmer, v katerih živijo romski otroci, predvsem pa zaradi zastarelih vzorcev družinske vzgoje, imajo romski otroci v šoli veliko težav. Imajo slabo razvite določene sposobnosti, ki so pomembne za uspeh. Primanjkljaji so predvsem pri razumevanju jezika, kar se odraža na vseh področjih, zaslediti je mogoče tudi specifične učne težave na področju matematike, težave se kažejo na socializacijskem področju in pomanjkanju zavesti o pomenu izobraževanja. Da bi bilo njihovo delo v razredu uspešnejše in znanje bogatejše, jim šola nudi dodatno strokovno pomoč (DSPR), s katero starši soglašajo.

V šolskem letu 2018/19 prejema dodatno strokovno pomoč 61 od 75 romskih učencev.

V prvi triadi prejema DSPR 30 učencev, v drugi triadi 22 učencev in v tretji triadi 9 učencev.

Skupaj je nudeno 44 ur tedensko DSPR.

Učitelji, ki izvajajo DSPR:

Učitelj	Število ur tedensko
Alenka Mravinc	0,5
Marija Grahek	0,5
Helena Jelenič	0,5
Zlata Vrančič	1,5
Katja Kocjan Plut	1,5
Jerneja Simčič	1,5
Katja Čagar	0,5
Maja Nemančič	1,5
Nevenka Jankovič	1,5
Jogica Čerbenc	0,5
Martina Vogrinc	0,5
Zupančič Lina	1,5
Andreja Vraničar	0,5
Barbara Pezdirc	0,5
Matejka Čučelj	0,5
Urška Petric	1
Ana Plut	1

Osnovna šola Mirana Jarca Lrnomelj
Letni delovni načrt šole za šolsko leto 2018/19

Agata Cindrič	2,5
Urga Čunič	11
Romana Kolčevar	1
Natalija Orlič	1
Eva Staraginič	3
Zdenka Vrtin	1
Karmen Golobič	1
Tanja Pavlakovič	1
Boris Staraginič	2
Bernarda Staraginič	5

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	PREDMETI, kjer jim je nudena pomoč
1.	14	SLJ, MAT, SPO
2.	6	SLJ, MAT, SPO
3.	10	SLJ, MAT, SPO
4.	10	SLJ, MAT, NIT, DRU, TJA
5.	5	SLJ, MAT, NIT, DRU, TJA
6.	7	SLJ, MAT, TJA, GEO
7.	4	SLJ, MAT, TJA, GEO
8.	4	SLJ, MAT, TJA, KEM, GEO
9.	1	SLJ, MAT, TJA, KEM, GEO
SKUPAJ	61	

Pri dodatni strokovni pomoči učitelj pomaga učencem pri učenju in nudi osebno pomoč pri izboljšanju samopodobe, socializaciji ipd.

Pomoč se izvaja individualno oz. v manjših skupinah. Delo poteka v razredu med redno učno uro in izven razreda, v kabinetu ali prosti učilnici. Čeprav se dela v majhnih skupinah, je potrebno delo diferencirati in prilagoditi vsakemu učencu. Za dosego ciljev je potrebno veliko dodatnega spodbujanja, dodatnih vprašanj, več slikovnega materiala, več lista za določeno delo, več primerov iz življenja, narave in več didaktičnih pripomočkov.

Vsebinska dela se za vsako uro posebej določijo v dogovoru z učiteljem, ki učenca poučuje pri redni uri, glede na sprotno učno snov, težave in sposobnosti posameznega učenca.

PROGRAM DELA ROMSKE POMOČNICE

V šolskem letu 2018/2019 je kot romska pomočnica zaposlena Angelca Hudorovac. Formalno je zaposlena na Centru šolskih in obšolskih dejavnosti, delo pa opravlja na naši šoli.

Njene naloge so:

- komunicira v slovenskem in romskem jeziku/dialektu,
- neposredno sodeluje pri pouku otrok v dogovoru s strokovnimi delavci šole,
- pomaga učencem pri odpravljanju jezikovnih težav,
- pomaga učencem v podaljšanem bivanju in drugih oblikah bivanja v šoli, pri domačih nalogah,
- ugotavlja potrebe otrok v zvezi z njihovim vključevanjem v okolje in jim pri tem pomaga,
- skrbi za vključevanje romskih učencev v pouk in za aktivno sodelovanje pri njem,
- spodbuja otroke k aktivnemu vključevanju v delavnice, k sodelovanju na prireditvah, igrah in drugih dejavnostih šole ter sodeluje pri tem,
- pomaga staršem oz. skrbnikom pri komunikaciji s strokovnimi delavci šole,
- komunicira s starši oz. skrbniki v slovenskem in romskem jeziku/dialektu,
- spodbuja romske starše oz. skrbnike k čim boljšemu sodelovanju s šolo,
- motivira otroke in starše oz. skrbnike za redno prihajanje otrok v šolo,
- predstavlja pomen vzgoje in izobraževanja za nadaljnje življenje in pridobitev poklica.

Sodeluje pri načrtovanju in analizi opravljenega dela. Piše poročila o svojem delu, sodeluje pri vodenju evidenc prisotnosti v dejavnostih oddelka in vodi evidence prisotnosti v dejavnostih, ki se izvajajo v romskih naseljih.

V času pouka pomaga učencem v prvi triadi. Dela po ustaljenem umiku ob prisotnosti in po navodilih učiteljic.

Razred	Število romskih učencev	Število ur tedensko
1.	17	6
2.	9	7
3.	13	7
Skupaj:	39	20

Po končanem pouku romska pomočnica pomaga v OPB in pri dežurstvih na avtobusni postaji.

PROGRAM DELA SVETOVALNE DELAVKE ZA POMOČ ROMSKIM UČENCEM

V šolskem letu 2018/19 je od skupaj vpisanih 395 učencev 75 učencev Romov. Svetovalno delo za pomoč romskim učencem opravlja Margareta Andričević. Velji del delovnega časa namenja izvajanju dodatne strokovne pomoči romskim učencem (DSPR).

Svetovalna delavka nudi DSPR v času pouka romskim učencem tretjih, četrtyh in petih razredov v obsegu 15 ur tedensko in v času podaljšanega bivanja (OPB) romskim učencem od prvega do šestega razreda v obsegu 10 ur tedensko.

DSPR, ki jo izvaja svetovalna delavka v času pouka:

Razred	Št. vseh učencev Romov	Št. učencev Romov, ki prejemajo DSPR	Število ur tedensko
3.	13	10	6
4.	11	10	6

5.	7	6	3
Skupaj	31	26	15

DSPR, ki jo izvajajo svetovalna delavka v skladu OPB:

Razred	Št. vseh učencev Romov	Št. učencev Romov, ki se udeležujejo DSPR v skladu OPB
1.	17	4
2.	9	1
3.	13	3
4.	11	4
5.	7	2
6.	8	1
Skupaj	64	15

V skladu podaljšanega bivanja se DSPR udeležujejo romski učenci, ki potrebujejo in želijo prejemati pomoč pri učenju in domačih nalogah. Pomoč poteka v skupini, peto in šest šolsko uro, skupaj 10 ur tedensko. Nekateri učenci se pomoči udeležujejo redno, nekateri le občasno. V skupini pomaga tudi romska pomočnica.

OSTALE NALOGE

a) SVETOVALNO DELO Z UČENCI ROMI

- Skrb za uspešen vstop učencev v šolo,
- skrb za pomoč učencem pri prilagajanju in sodelovanju v skupini in skrb za pomoč učencem z razvojnimi težavami,
- delo z učenci s šolsko ali vedenjsko motnjo,
- iskanje in krepitev učencevih močnih področij,
- navajanje učencev na osebno higieno,
- pomoč učencem pri reševanju domačih nalog,
- pomoč učencem pri učenju branja in razvijanju besednega zaklada,
- dodatno razlaganje učne snovi učencem,
- pomoč učencem pri razvijanju pozitivne samopodobe,
- spodbujanje medvrstniškega sodelovanja,
- pomoč pri krepitvi socialnih veščin in spretnosti.

b) SODELOVANJE S STROKOVNIMI DELAVCI ŠOLE

- Pomoč učiteljem, ki imajo v razredu vključene učence ROME,
- posvetovanje z učitelji in vzgojiteljicami o individualnem delu s posameznimi učenci,
- sodelovanje pri reševanju najrazličnejših konfliktov,

- svetovanje in posvetovanje z učitelji in vzgojiteljicami v zvezi s programom dela v razredu, pri oblikovanju ugodnega socialnega okolja, oblikovanju individualnih programov za romske učence, nabavi didaktičnega materiala,
- sodelovanje pri evalvaciji dela, če je potrebno,
- sodelovanje pri izobraževalnem programu in stalnem strokovnem izpopolnjevanju in usposabljanju,
- sodelovanje z ravnateljem, pomožnico ravnatelja, učitelji in razredniki, posameznimi predmetnimi učitelji.

c) SVETOVALNO DELO Z ROMSKIMI STARŠI IN DRUGINAMI

- Svetovanje staršem v zvezi z delom otrok v šoli,
- sodelovanje na roditeljskih sestankih,
- obveščanje staršev o delu učencev v šoli, po potrebi tudi v naselju,
- opravljanje individualnih in skupinskih svetovalnih razgovorov s starši romskih otrok, ki imajo različne težave ali v zvezi z ostalo specifično problematiko,
- nudenje pomoči pri urejanju različne dokumentacije v zvezi s šolo,
- nudenje pomoči in svetovanje staršem takrat, ko je zaradi njihovih različnih osebnostnih, socialnih, zdravstvenih ali materialno ekonomskih stisk ogrožen otrokov normalni razvoj,
- izvajanje različnih oblik individualnega ali skupinskega svetovanja staršem oz. drugim.

d) SODELOVANJE Z VODSTVOM ŠOLE

- Sodelovanje pri oblikovanju letnega delovnega načrta oz. oblikovanje predlogov za izboljšanje kvalitete dela v šoli,
- obveščanje vodstva o problematiki oziroma dogajanjih v razredu,
- posvetovanje glede vprašanj, ki zadevajo organizacijo dela in potek vsakdanjega življenja romskih učencev v šoli,
- posvetovanje o izboljšanju oblik sodelovanja s starši,
- priprava različnih podatkov za ravnatelja.

e) SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

- Sodelovanje s Centrom za socialno delo v zvezi z romsko problematiko in ostalo socialno problematiko otrok oz. njihovih staršev,
- po potrebi sodelovanje z zdravstvenim domom in otroškim dispanzerjem,
- po potrebi sodelovanje z ostalimi strokovnimi ustanovami, ki se ukvarjajo z romskimi otroki,
- sodelovanje z Zavodom za šolstvo,
- povezovanje pri projektnem delu in stalnem strokovnem spopolnjevanju z izobraževalnimi ustanovami kot so Pedagoški inštitut, Inštitut za narodnostna vprašanja, Zavod za šolstvo, Zveza Romov Slovenije, Ljudska univerza Kolovje, RIC Novo mesto, Občina Ljrnemelj, Center šolskih in obšolskih dejavnosti,
- po potrebi sodelovanje s policijo,
- sodelovanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport.

f) OSTALE NALOGE

- Skrb za uspešno delo in izobraževanje romske pomočnice,
- spremljanje zakonodaje iz področja vzgoje in izobraževanja otrok,
- udeležba na seminarjih, posvetih, strokovnih skupinah,
- spremljanje in strokovne literature.

PROGRAM DELA SPREMLJEVALKE ROMSKIH UČENCEV

V šolo je letošnje šolsko leto vpisanih 75 romskih učencev. Ker so se v preteklosti z nekaterimi romskimi učenci pojavljale velike vedenjske težave, je MIZG odobrilo zaposlitev spremljevalca, ki je zaposlen za 0,60 delovnega mesta.

V šolskem letu 2018/19 je na tem delovnem mestu zaposlena Sandra Jakobčič, dipl. anglistka (UN) in prof. pedagogike (UN).

Njene naloge:

- skrbi za varnost romskih in neromskih učencev,
- je v individualnem in skupinskem stiku z vzgojno problematičnimi romskimi učenci v času odmorov, pred poukom, pri malici in kosilu, po pouku, med poukom izven razreda in izjemoma v razredu,
- spremlja učence na šolskih dejavnostih izven šole,
- o posebnostih obvešča razrednike, pedagoginjo, svetovalno delavko za pomoč učencem Romom, ravnatelja šole ter starše,
- učencem nudi psihološko oporo, stabilnost in po želji učno pomoč.

DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI

Dodatna strokovna pomoč je namenjena učencem s posebnimi potrebami, ki imajo odločbe o usmeritvi. V odločbah so opredeljene ure za premagovanje ovir in motenj, oziroma številno ur učne pomoči, ki jih izvajajo strokovni delavci in učitelji posameznih predmetnih področij ter svetovalne storitve, ki jih zagotovijo delavci šole.

RAZPOREDITEV STROKOVNE POMOČI

Pomoč defektologa izvaja specialna in rehabilitacijska pedagoginja Urška Čunič.

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	ŠTEVILO UR
2.	2	3
5.	1	2
7.	1	2
8.	1	2
SKUPAJ	5	9

Pomož pri premagovanju govornih težav bi potrebovali 3 ure, vendar kljub povpraševanju logopeda ne moremo zagotoviti.

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	ŠTEVILO UR
2.	2	2
5.	1	1
SKUPAJ	3	3

Ure socialnega pedagoga v dogovoru s komisijo v letošnjem letu izvaja specialna in rehabilitacijska pedagoginja šole.

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	ŠTEVILO UR
2.	1	1
6.	1	1
SKUPAJ	2	2

Pomož učiteljev izvajajo učitelji razredne in predmetne stopnje, ki so zaposleni na šoli.

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	ŠTEVILO UR	PREDMETI, kjer se izvaja pomož
6.	1	2	MAT, TJA
7.	1	2	MAT, TJA
8.	1	2	MAT, TJA
SKUPAJ	3	6	

Svetovalne ure izvaja vsi, ki učence poučijo oziroma svetovalna delavka.

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	ŠTEVILO UR
2.	2	2
5.	1	1
6.	1	1
7.	1	1
8.	1	1
SKUPAJ	6	6

Učenci drugega razreda z odložitvijo, ki je zaradi bolezni več inoma leta v bolnišnici, obiskuje pouk v bolnišnični šoli, v letasu, ko bo doma, pa bo organizirana pomož na domu.

Delo z učenci poteka individualno v kabinetu ali v učilnici, kjer je možna uporaba posebnih didaktičnih in specialnodidaktičnih pripomočkov, didaktičnih iger, prosto gibanje, igra in sproščanje učencev s posebnimi potrebami.

Delo zahteva veliko iznajdljivosti in prilagajanja trenutnim potrebam in sposobnostim otroka, njegovemu položju in pripravljenosti za delo.

PROGRAM DELA EKOŠOLE

1. UVOD

OŠ Mirana Jarca Lrnometlj v šolskem letu 2018/19 ostaja vključena v mednarodni projekt Ekošola kot naš in življenja.

S podpisom ekolistine v maju 2001 smo se zavezali za okoljsko delovanje v prihodnjih letih. Nadaljevali bomo z dolgoročnimi cilji, kratkoročne pa bomo prilagodili letošnjim glavnim temam.

Za svoje lanskeletno delo in dosežke smo prejeli ekozastavo in s tem dokazali, da smo dosegli najvišje standarde v upravljanju z okoljem, skladno z evropskimi standardi. Šola se lahko ponaga z zastavo le eno šolsko leto. Prizadevali si bomo, da jo pridobimo tudi v tem šolskem letu.

Zavedanje, da bodo današnji učenci lahko vplivali in sprejemali pomembne odločitve že v bližnji prihodnosti, je eno od temeljnih našel ekošole kot našina življenja. Otroci in mladi že danes preko dejavnosti v ekošoli postajajo pravi ambasadorji Slovenije za uresničevanje trajnostnega razvoja in tudi vplivajo na obnašanje odraslih ter spreminjajo njihove vzorce ravnanja, če je to potrebno. Projekt je namenjen naštnemu okoljskemu osvežanju in izobraževanju v osnovnih in srednjih šolah. Ekošola poveča zavest in skrb za človeka vključno z varovanjem zdravja, graditvijo medsebojnih odnosov, skrbi za okolje in naravo. Skratka - celostno gradi človeka za prihodnost. Zato je glavni cilj slovenske Ekošole vzgoja otroka in mladostnika, da bi mu skrb za okolje in naravo postala del življenja.

V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali s sistematičnim izvajanjem aktivnosti po metodologiji sedmih korakov v skladu z mednarodnimi smernicami FEE. Vsebine dela in področja programa Ekošola v osnovi ostajajo nespremenjena, prednostna področja pa so odpadki, energija in voda.

2. METODOLOGIJA EKOŠOLE: SEDEM KORAKOV

1. EKOODBOR:

- delovanje in srečanje ekoodbora

2. OKOLJSKI PREGLED:

- 10 področij: podnebne spremembe, energija, odpadki, voda, trajnostna mobilnost, hrana in zdravje, okolica šole, biotska raznovrstnost, ohranjanje naravnega sveta, splošno

3. EKOAKCIJSKI NAČRT:

- določanje aktivnosti za tekoče šolsko leto
- obvezna področja: voda, energija, odpadki
 - dodatni projekti: najmanj 3 (razpisani ali po izbiri)
 - izpolniti EKOAKCIJSKI NAČRT

4. NADZOR IN OCENJEVANJE:

- spremljanje in merjenje uspešnosti zastavljenih ciljev
- obisk regijskega koordinatorja

•

5. KURIKULUM I DELO PO UČNEM NAČRTU:

- vključevanje okoljskih vsebin v šolske predmete oziroma učni načrt

6. OBVEŠČANJE IN OZAVEŠČANJE:

- v šoli, ustanovi
- v lokalni oziroma širši skupnosti

7. EKOLISTINA:

- izjava o ekoposlanstvu

3. EKOODBOR SESTAVLJAJO:

- Ravnatelj in pomočnica ravnatelja,
- koordinatorici ekošole,
- vodje razrednih aktivov,
- učitelji naravoslovja, tehnologije,
- profesor likovne vzgoje,
- računalničarica.

Ekoodbor usmerja vse dejavnosti ekošole, določa cilje delovanja in skrbi za vključevanje učencev, učiteljev, vzgojiteljev, staršev, ostalega osebja šole in predstavnikov lokalne skupnosti.

Naloge ekoodbora so, da prepozna in izbere najbolj pomembne aktivnosti za našo ustanovo in okolico, da sprejme program ter spremlja realizacijo.

4. CILJI EKOŠOLE

Dolgoročni cilji:

- ✧ pozitiven odnos do okolja;
- ✧ vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju;
- ✧ vzgoja za okoljsko odgovornost;
- ✧ učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija);
- ✧ razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov;
- ✧ interdisciplinarni pristopi vzgojno-izobraževalnega dela;
- ✧ uresničevanje splošnih ciljev vzgoje in izobraževanja;
- ✧ sodelovanje s starši in lokalno skupnostjo;
- ✧ spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjava idej;
- ✧ skrb za urejenost šole in šolske okolice;
- ✧ navajanje učencev na kulturno obnašanje;
- ✧ vpliv na ekološko osveščenost občanov;
- ✧ skrb za racionalno porabo pitne vode;
- ✧ navajanje učencev na odgovorno ravnanje z energetske viri in surovinami.

Kratkoročni cilji:

- ✧ ločevanje papirja od ostalih odpadkov;
- ✧ vključevanje ekoloških vsebin v pouk in naravoslovne dni;
- ✧ vključevanje zunanjih sodelavcev;

- ✧ urejanje ekokotila šole;
- ✧ vzdrževanje šolskega akvaterarija;
- ✧ sodelovanje na obšolski inštitucionalni akciji;
- ✧ izvedba šolskega tekmovanja in ekokviz;
- ✧ izdelava ekovogelnic;
- ✧ razredne skupnosti izdelajo ekopravila;
- ✧ skrb za zdravo prehranjevanje na šoli;
- ✧ zavzemanje za kulturno uživanje hrane (delitev in uživanje hrane, ločevanje odpadkov, pospravljanje po malici);
- ✧ zbiranje odpadnih tonerjev, kartuž, zamažkov;
- ✧ zavzemanje za ločeno zbiranje odpadkov;
- ✧ varčevanje z energijo in obnovljivimi viri energije v šolah;
- ✧ varčevanje s porabo pitne vode na šoli.

5. TEME v šolskem letu 2018/19:

- ✧ **ENERGIJA**
- ✧ **ODPADKI**
- ✧ **VODA**
- ✧ **HRANA**
- ✧ **PODNEBNE SPREMEMBE**

6. NAVODILA ZA RAZREDNIKE:

- ✧ predstavitev tematskih sklopov in ENERGIJA, ODPADKI, VODA, HRANA, PODNEBNE SPREMEMBE;
- ✧ seznanitev učencev z letošnjimi cilji;
- ✧ izvolitev razrednih ekopredstavnikov (2);
- ✧ sestavitev ekopravil, ki se jih boste v letošnjem šolskem letu držali (pravila naj se nanašajo tudi na glavne teme);
- ✧ izdelava ekokotila;
- ✧ izdelava ekokošev za papir (poslikajte, primerno opremiti).

7. OVREDNOTENJE CILJEV

Skozi celo leto spremljamo kratkoročne in dolgoročne cilje ter jih vrednotimo.

8. INFORMIRANJE IN OSVEŠČANJE

Javnost informiramo in osveščamo ter sodelujemo s sredstvi javnega obveščanja za širjenje okoljevarstvenega osveščanja.

9. SODELOVANJE Z LOKALNO OBLASTJO

Udeležitev inštitucionalne akcije.

10. SODELOVANJE Z NEVLADNIMI OKOLJEVARSTVENIMI ORGANIZACIJAMI

Dinos, Zdravstveni dom Lrnomelj, Zavod za naravno in kulturno dediščino, Krajski park Kolpa, Bitea d.o.o, Zveza prijateljev mladine Slovenije

11. STALNE NALOGE:

- ✱ pozitiven odnos do okolja;
- ✱ osvajanje okoljevarstvenega mišljenja s poudarkom na varni udeležbi v prometu;
- ✱ skrb za dobre medsebojne odnose;
- ✱ skrb za urejenost šole in šolske okolice;
- ✱ ločevanje odpadkov in navajanje učencev na ločeno zbiranje odpadkov;
- ✱ varčevanje z energetskega viri in navajanje učencev na varčevanje s porabo pitne vode;
- ✱ skrb za kakovostno in zdravo življenje;
- ✱ navajanje učencev na kulturno uživanje hrane;
- ✱ navajanje učencev na kulturno vedenje;
- ✱ spodbujanje vsebin in aktivnosti s področja naravoslovja;
- ✱ skozi načrtovanje aktivnosti in izvedbo privzgjati in pridobivati vrednote in znanja za varovanje okolja.

12. NAČRT DELA PO MESECIH

SEPTEMBER:

- ∞ vsaka razredna skupnost izvoli po dva ekopredstavnika;
- ∞ učitelji seznanijo učence z delom v novem šolskem letu;
- ∞ učenci in učitelji skrbijo za urejenost šolskih prostorov (ekokotilki, učilnice);
- ∞ učenci in učitelji skrbijo za zdravo šolsko prehrano in zmanjšanje ter ustrezno ravnanje z odpadki pri malici;
- ∞ učenci in učitelji skrbijo za racionalno porabo energije (opozarjati učence na ugašanje luči po hodnikih, na straniščih, v učilnicah);
- ∞ učenci in učitelji skrbijo za racionalno porabo pitne vode;
- ∞ v okviru RU se razredniki z učenci pogovarjajo o kulturnem obnašanju pri prehranjevanju.

OKTOBER:

- ∞ priprava ekoakcijskega načrta;
- ∞ ekokoordinatorici skliče sestanek ekoodbora;
- ∞ učenci 1. in 2. razredov, ki so vključeni v krožek rolnarstva izdelava papirja, izdelajo ekopapir;
- ∞ ekokoordinatorici organizirata akcijo zbiranja starega papirja, sodelujejo učitelji, učenci in ostali občan;
- ∞ učenci 6. razredov obiščejo ekološko kmetijo;
- ∞ v sodelovanju z zdravstvenim domom in zdravstvena vzgoja se učenci seznanijo z zdravimi navadami (skrb za čiste zobe, higiena, prehrana, učenci).

NOVEMBER:

- ∞ učenci 1. in 2. razredov nadaljujejo z izdelovanjem ekopapirja;

- ∞ pri RU razredniki namenijo več časa pogovoru o pomenu vode za naše življenje in o varčevanju z njo ter o pravilnem razvrščanju odpadkov;
- ∞ izvajanje dejavnosti v sklopu projekta Zdrava šola;
- ∞ sodelovanje v projektu »Tradicionalni slovenski zajtrk« in izvedba dejavnosti v okviru le-tega.

DECEMBER:

- ∞ učenci izdelujejo ekonoletne voščilnice;
- ∞ vsaka razredna skupnost poskrbi za okrasitev učilnice iz naravnih materialov;
- ∞ učenci sodelujejo v projektu likovno ustvarjanje;
- ∞ pri RU razredniki namenijo več časa razgovoru o nevarnostih pirotehničnih sredstev;
- ∞ učenci 6., 7. in 8. razredov se začnejo pripravljati na tekmovanje v ekokvizu.

JANUAR:

- ∞ učenci 6., 7. in 8. razredov se pripravljajo na tekmovanje v ekokvizu.

FEBRUAR:

- ∞ izvedba tekmovanje v ekokvizu.

MAREC:

- ∞ učenci 2. razredov si ogledajo vrtnarijo in spoznajo različna zelišča ter pomen zdravega prehranjevanja;
- ∞ poteka drgavno tekmovanje iz ekokviza.

APRIL:

- ∞ v sodelovanju z lokalno oblastjo učenci in delavci šole sodelujejo pri čistilni akciji;
- ∞ organizacija zbiralne akcije odpadnega papirja;
- ∞ učenci in učitelji ob različnih aktivnostih in dejavnostih izvedejo ekodan.

MAJ:

- ∞ oddaja poročila o delu ekokole za šolsko leto 2018/19;
- ∞ učenci in učitelji ob različnih aktivnostih in dejavnostih izvedejo športni dan (aktivnosti ob dnevu druženja in gibanja vseh generacij).

JUNIJ:

- ∞ ekokoordinatorici analizirata delo posameznih oddelkov pri zbiralnih akcijah in del sredstev namenita za končne ekskurzije ali nagradita najbolj uspešne ekoučence;
- ∞ ekoodbor analizira delo ekokole.

SKOZI CELO ŠOLSKO LETO:

- ∞ učenci od 1. do 9. razreda se izobražujejo v sodelovanju z Zdravstvenim domom Lrnomelj. Poslušajo predavanja ali sodelujejo v delavnicah iz različnih področij zdravstvene vzgoje (skrb za zobe, zdrava prehrana, gibanje, higiena, spolna vzgoja, puberteta, ...)

EKO KOLEDAR

- 16. september i MEDNARODNI DAN VARSTVA OZONSKE PLASTI
- 22. september i EVROPSKI DAN BREZ AVTOMOBILA
- 4. oktober i SVETOVNI DAN VARSTVA ŽIVALI
- 16. oktober i SVETOVNI DAN HRANE
- 17. oktober i MEDNARODNI DAN ZA ODPRAVO REVČLINE
- 31. oktober i DAN VARČEVANJA
- 8. november i SVETOVNI DAN URBANIZMA
- 16. november i MEDNARODNI DAN STRPNOSTI
- 20. november . MEDNARODNI DAN OTROKOVIH PRAVIC
- 10. december i DAN LJLOVEKOVIH PRAVIC
- 18. december i DAN NARAVOSLOVCEV
- 29. december i SVETOVNI DAN BIOTSKE RAZNOVRSTNOSTI
- 2. februar i SVETOVNI DAN MOKRIČL
- 22. marec i SVETOVNI DAN VODA
- 23. marec i SVETOVNI DAN METEOROLOGIJE
- 7. april i SVETOVNI DAN ZDRAVJA
- 22. april i SVETOVNI DAN ZEMLJE
- 3. maj i DAN SONCA
- 15. maj i DAN PODNEBNIH SPREMEMB
- 24. maj i EVROPSKI DAN PARKOV
- 31. maj i SVETOVNI DAN PROTI KAJENJU
- 5. junij i SVETOVNI DAN OKOLJA
- 11. julij i DAN SVETOVNEGA PREBIVALSTVA

PROGRAM DELA V PROJEKTU ZDRAVA ŠOLA

Osnovna šola Mirana Jarca v šolskim letom 2018/19 sodeluje v projektu »Slovenska mreža zdravih šol« tretje leto.

Slovenska mreža zdravih šol se odziva na probleme v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov ter se usmerja k razvojnim programom za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju zdravja za učence, učitelje in starše. Mreža deluje s podporo Ministrstva za zdravje in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Za nacionalno usklajevanje je pristojen Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ), regijsko pa mreže koordinirajo obmojne enote Nacionalnega inštituta za javno zdravje. Upravičenost do naziva »Zdrava šola« se vsako leto na novo preverja, šola mora izpolniti določene kriterije. V ta namen šolski tim evidentira naloge, projekte in dejavnosti, ki se izvajajo na šoli, na NIJZ pa pripravijo analizo opravljenega dela za posamezno šolo in trikrat letno organizirajo srečanja vodij timov.

Člani tima so Alenka Mravinc (vodja tima), Matejka Skrbingek, Zdenka Vrtin, Margareta Andričević in Maja Nemanjč.

Z vključitvijo v projekt smo se zavezali, da bomo upoštevali 12 kriterijev, ki so bili oblikovani v Evropski mreži zdravih šol:

1. Aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli.

2. Skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medosebnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
3. Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
4. Vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bomo oblikovali raznovrstne pobude.
5. Izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
6. Skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
7. Skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo.
8. Aktivno bomo podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev.
9. Upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnažanje.
10. Upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učenju in razvoju.
11. Sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki lahko svetujejo in pomagajo na področju zdravja otrok in mladostnikov.
12. Vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da jih bo dejavno podprla pri vključevanju vsebin zdravja v učni načrt.

Letošnja delovna letna, v okviru katere se bodo pojavljale vsebine na regijskih izobraževalnih srečanjih, je še vedno prepletanje in nadgradnja treh vsebin: **duševno zdravje** (iskanje možnosti za prenos vsebin in predstavljenih programov duševnega zdravja v rednem kurikulumu), **spodbujanje več gibanja** (npr. zdrava in lepa drža, aktivni odmor, teža šolske torbe, telesna dejavnost, regeneracija, spanje in počitek, kakovostno preživljanje prostega časa) in **uživanja zdrave prehrane** (npr. oglaševanje hrane, prehrana športnika, sladkor in sladke pijače).

Vsebine s teh področij smo že in bomo po svojih močeh integrirali v vsakdanjo šolsko prakso v okviru pouka, razrednikovih ur in delavnic, kar bo dobro izhodilo, da bomo s povezovanjem vseh udeležencev v vzgojno izobraževalnem procesu izvajali naloge, s katerimi bomo uresničevali cilje »Zdrave šole«. V ta namen bomo izvedli tudi naravoslovni dan.

DEJAVNOSTI, KI JIH BOMO IZVEDLI V ŠOLSKEM LETU 2018/19

1. ZDRAVA PREHRANA

- ✓ Sodelovali bomo v projektu **Shema šolskega sadja in zelenjave**. Shema šolskega sadja in zelenjave je ukrep skupne politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne teže in debelosti pri otrocih. Slednja namreč povečuje tveganje za nastanek številnih bolezni sodobnega časa (sladkorna bolezen tipa 2, srčno-žilne bolezni, rak, osteoporoza, itd).
- ✓ Sodelovali bomo tudi v projektu **Tradicionalni slovenski zajtrk**. V okviru projekta učence seznanjamo o pomenu zajtrka, pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil oziroma živil, ki so pridelana oziroma predelana v Sloveniji, pomenu kmetijstva in čebelarstva ter njenem vplivu na okolje in o pravilnem ravnanju z odpadki.
- ✓ V šolski kuhinji bomo skozi celo šolsko leto pripravljali zdrave in raznovrstne obroke. Učenci imajo vsakodnevno na voljo zadostno količino vode oziroma pijače, ki je nesladkana.
- ✓ Učenci razvijajo odgovoren odnos do hrane kot dobrine. Učenci sami pripravljajo malico (razdelijo prtičke, hrano in pijačo) in za seboj pospravijo. Odpadke po jedi ločijo in odvržejo v zato pripravljene posode v jedilnici.

- ✓ Sodelovali bomo v projektu **Vitaminski mesec**, ki ga bomo v okviru naravoslovnega dne izvedli v sodelovanju z Zdravstvenim domom Lrnomelj. Učenci bodo spoznavali lastnosti vitaminov, se preizkusili v pripravi zdravih jedi in spoznavali pomen vnosa sadja in zelenjave.
- ✓ Pri učencih bomo razvijali odgovoren odnos do hrane kot dobrine.

2. GIBANJE

- ✓ Sodelovali bomo v projektu **Simbioza giba**. Oktobra bodo učenci k uri športa povabili svoje dedke in babice.
- ✓ V mesecu maju bomo izvedli športni dan v okviru projekta **ŠPORT ŠPAS** - dan druženja in gibanja vseh generacij. Učenci bodo povabili svoje starše, dedke, babice, sorodnike in ostale znance.
- ✓ Učence bomo spodbujali k aktivnemu preživljanju prostega časa v popoldanskem času.
- ✓ Učencem bomo ponudili interesne dejavnosti (Gibalno sproščanje), kjer bodo z gibanjem lahko krepili svoje zdravje.
- ✓ Učencem bomo med učenimi urami omogočili minuto za zdravje, da se bodo med delom razgibali in poravnali hrbtenico. V letošnjem šolskem letu bomo prvič vsakodnevno izvajali voden **AKTIVNI ODMOR**. Sklope vaj sta pripravila in v desetih posnetkih prikazala ter predstavila kineziologa, zaposlena v ZD Lrnomelj. Učitelji razredne stopnje bodo izvajali aktivni odmor redno, učitelji na predmetni stopnji pa bodo aktivni odmor uvajali postopoma.
- ✓ Sodelovali bomo tudi v projektu **Prometna gosenica** v okviru Evropskega tedna mobilnosti od 17. do 21. septembra 2018.

3. ZDRAVŠČAR

- ✓ Učenci bodo v okviru zdravstvene vzgoje (Zdravstveni dom Lrnomelj) spoznavali različne vidike zdravja.
 1. razred: ZDRAVE NAVADE I GIBANJE, MAJHNI ZOBJE DELAJO VELIKO DELO
 2. razred: ZDRAVA PREHRANA, INDIVIDUALNO ČLETKANJE ZOB
 3. razred: PROJEKT ZOBKOVA DBA, PREPREČEVANJE NEZGOD
 4. razred: IZRAČLANJE, NALOGE IN NEGA ZOB, PREPREČEVANJE NEZGOD
 5. razred: PRVA POMOČ PRI POČKODBAH, ZASVOJENOST
 6. razred: RAZVOJNE NEPRAVILNOSTI ZOB, ODRAČLANJE
 7. razred: POZITIVNA SAMOPODOBA IN STRES, ZGRADBA ZOB
 8. razred: ZDRAVE DLESNI IN ZDRAVI ZOBJE I UČNA DELAVNICA, MEDOSEBNI ODNOSI
 9. razred: VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST, KAJENJE IN USTNO ZDRAVJE
- ✓ Staršem prvošolčkov in učiteljem bomo v obliki predavanja in v sodelovanju s šolsko zdravnico predstavili razvojne značilnosti šolarjev.

4. OSTALO

- ✓ Šolski tim se bo sestajal enkrat mesečno.
- ✓ Šolski tim bo posodobil predstavitev dela Zdrave šole na šolski spletni strani.
- ✓ V sodelovanju s koordinatoricama projekta EKO šola bomo uredili tablo, kjer bo predstavljeno delo Zdrave šole in Eko šole.
- ✓ Oblikovali bomo znak naše šole.
- ✓ Izvedli bomo srečanje predstavnikov razreda.
- ✓ Učitelji se bomo izobraževali na področju zdravja.
- ✓ Učitelji bomo skrbeli za prezračevanje prostorov in zmanjšanje hrupa v šolskih prostorih.

- ✓ Učenci bodo sodelovali na likovnih natečajih, ki bodo razpisani na temo ZDRAVJA.
- ✓ Na šoli bo delovala interesna dejavnost Aktivnosti v naravi, kjer bodo v ospredju dejavnosti za krepitev samopodobe in medsebojnega sodelovanja, gibanje in odnos do narave.
- ✓ Predstavnika tima se bosta udeležila **Nacionalnega posveta ob 25. obletnici Slovenske mreže zdravih šol** (Festival dobrih praks), ki bo potekal v Termah Zreče, 7. novembra 2018.

OKVIRNI PROGRAM DELA SVETA ŠOLE

SEPTEMBER

1. Obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2018/19
2. Postopki za imenovanje nadomestnega člana sveta zavoda izmed delavcev zavoda

FEBRUAR

1. Obravnava in sprejem zaključnega računa
2. Obravnava in sprejem Letnega poročila šole (sestavljenega iz poslovnega in računalniškega poročila)
3. Obravnava in sprejem načrta prihodkov in odhodkov po obračunskem načrtu za leto 2018
4. Obravnava in sprejem samoevalvacijskega poročila
5. Določitev dela plače za delovno uspešnost ravnatelja

FEBRUAR in JUNIJ

1. Postopki za imenovanje ravnatelja šole

JUNIJ

1. Obravnava in sprejem finančnega načrta za leto 2019
2. Obravnava in sprejem plana dela za leto 2019
3. Obravnava in sprejem kadrovskega načrta za leto 2019
4. Okvirni programe dela sveta šole v šolskem letu 2019/20

OKVIRNI PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA I SEJE UČITELJSKEGA ZBORA

Mesec	Vsebina	Izvajalec
Avgust	Kadrovske zadeve Plan in org. dela v šol. l. 2018/19 Del. obvez. strok. del. šole	Bernarda Starašini Bernarda Starašini Bernarda Starašini
September	Obravnava in sprejem LDN 2018/19 Status športnika, kulturnika Posodobitev red v jedilnici Evakuacija Seznaiter s postopkom nadomestnih volitev šlanice sveta šole	ravnatelj ravnatelj, razredniki strokovni delavci ravnatelj
Oktober	Zdrava šola Ekošola	Palmira Čašek M. Skrbinger, A. Mravinc M. Čuželj, J. Simli
November	Stres na vsakdanjik Osrednja športno-kulturna prireditiv	predavatelj iz ZD Ljrnatelj J. Hudelja, A. Papeš
Januar	Samoevalvacija (Šola v naravi in bivanje v ČGOD) Aktualna pedagoška vprašanja	M. Filak, A. Mravinc ravnatelj
Februar	Talenti Pregled učnega uspeha po oddelkih	E. Starašini, M. Čuželj razredniki
April	Šport Špas (12. dan druženja in gibanja vseh generacij) Sinteza opravljenih hospitacij Aktualna pedagoška vprašanja	M. Nemani, M. Filak ravnatelj ravnatelj
Junij	Pregled realizacije LDN in analiza učnega vzgojnih rezultatov Planiranje dela za prihodnje šolsko leto	ravnatelj Bernarda Starašini

OKVIRNI PROGRAM POVEZOVANJA ŠOLE Z OKOLJEM

S kom	Zakaj - opredelitev	Kdo
z Občino Lrnomoelj	Reševanje materialnih zadev, ekošola, pedagoška problematika, kulturne prireditve, mobilnost.	ravnatelj
z Ministrstvom za izobr., znanost in šport	Reševanje materialnih zadev, pedagoška problematika, reševanje pravnih dilem.	ravnatelj
z Zavodom za šolstvo	Organizacija srečanj, izvedba NPZ.	ravnatelj ravnatelj, strokovni delavci
s firmami	Donatorstvo, ekošola.	ravnatelj, M. Čučelj, J. Simčič, delavci šole ravnatelj
z aktivom ravnateljev Lrnomoelja, Bele krajine, Dolenjske	Reševanje tekoče šolske problematike. Organizacija izobraževanj.	ravnatelj
z društvi	Tekmovanja, proslave, najemi prostorov, Šport Črvas.	ravnatelj, pomočnica ekošola, ravnateljja, M. Čučelj, J. Simčič
s strokovnimi institucijami	Usposabljanje, izobraževanje projekti.	vsi pedagoški delavci
z organizacijami v občini	Kulturno, športno, izobraževalno, humanitarno sodelovanje, ekologija.	vodstvo, učitelji, učenci
zdravstveni dom	Zdravstveno varstvo učencev in delavcev šole.	šolski splošni in zobni dispanzer, medicina dela ravnatelj, delavci šole
inšpekcijske službe	Zagotavljanje predpisanih standardov.	

STALNO STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE ZAPOSLENIH

DATUM	TEMA	IZVAJALEC	ZAPOSLENI
27. 8. 2018	Poučevanje skozi gibanje	Mag. Jani Prgič	Strokovni delavci
27. 8. 2018	Zunanji videz, bonton in javno nastopanje	Saša Čupanek	Strokovni delavci

Osnovna šola Mirana Jarca Lrnomelj
Letni delovni načrt šole za šolsko leto 2018/19

November 2018	Stres na vsakdanjik	Predavatelj iz Zdravstvenega doma Lrnomelj	Strokovni delavci
Januar 2019	Samoevalvacija Šola v naravi in bivanje v ČGOD	M. Filak, A. Mravinc	Strokovni delavci
Februar 2019	Talenti	E. Staragiňi, M. Čuĝelj	Strokovni delavci
Lrno leto	Študijske skupine	Zavod za šolstvo RS	Strokovni delavci

Glede na razpoloŝljiva sredstva se bodo strokovni in tehnišno-administrativni delavci udeleŝevali seminarjev s svojega delovnega področja.

IME IN PRIIMEK STR. DELAVCA	TERMIN SEMINARJA	NASLOV/TEMA	KRAJ	IZVAJALEC
Boris Muĝar	5. i 6. 11. 2018	Učenje v središču	Portoroŝ	Šola za ravnatelje
Boris Muĝar	april 2019	Strokovna ekskurzija	Sicilija	Aktiv ravnatelj Dolenjske in Bele krajine
Boris Muĝar	marec 2019	posvet	Laĝko	Zdruŝenje ravnatelj
Boris Muĝar	Skozi celo leto	posveti	Ljubljana, Novo mesto	OE Zavod za šolstvo Novo mesto MIZŠ, aktiv ravnatelj
Bernarda Staragiňi	Marec 2019	Srečanje pomočnikov ravnatelj	Portoroŝ	Šola za ravnatelje
Bernarda Staragiňi	4. i 5. 10. 2018	Pomočnik, pomočnica v šolah in vrtcih	Laĝko	Zdruŝenje ravnatelj
Bernarda Staragiňi	april 2019	Strokovna ekskurzija	Sicilija	Aktiv ravnatelj Dolenjske in Bele krajine
Tatjana Paĝi	16. 10., 6. 11. 2018	Preprečevanje odklanjanja šole	Novo mesto	Posvetovalnica za učence in starše Novo mesto
Eva Staragiňi	22. 11. i 24. 11. 2018	Sproŝčanje v šoli	Ljubljana	Fakulteta za šport
Eva Staragiňi	2. 10. 2018	Komun. in delo z uč., ki motijo pouk	Novo mesto	Zavod Modrin
Lina Zupančič	2. 10. 2018	Komun. in delo z uč., ki motijo pouk	Novo mesto	Zavod Modrin
Veronika Balkovec	2. 10. 2018	Komun. in delo z uč., ki motijo pouk	Novo mesto	Zavod Modrin
Urška Čuni	2. 10. 2018	Komun. in delo z uč., ki motijo pouk	Novo mesto	Zavod Modrin
Urška Čuni	naknadno	Braingym	Maribor	Svetovalnica Jasna
Urška Čuni	19. 9. 2018	Disleksija	Novo mesto	Zalogba LU in Zalogba Prima
Sandra Jakobčič	1 dan	Playness pedagogika	Brezovica	Playness d. o. o.
Sandra Jakobčič	1 dan	Vloga šolske svetovalne službe	Ljubljana	Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana

Osnovna šola Mirana Jarca Lrnomelj
Letni delovni načrt šole za šolsko leto 2018/19

Mateja Čučelj	oktober 2018 i maj 2019	Štud. program za pouč. predmeta narav. v 6. in 7. r.	Maribor	Fakulteta za naravoslovje in mat. Maribor
Mateja Čučelj	24. 9. 2018	Srečanje koordinator	Brdo	Društvo DOVES Slovenija
Mateja Čučelj	3 dni	Joga v šoli	Ljubljana	Fakulteta za šport
Urga Petric	3 dni	Joga v šoli	Ljubljana	Fakulteta za šport
Romana Kolovar	1 dan	Srečanje mentorjev logike		Zveza za tehniško kulturo Slovenije
Tanja Pavlakovič	17. 11. 2018	Učinkovito komuniciranje v razredu z otroki	Ljubljana	Elena Kecman
Agata Cindrič	17. 11. 2018	Učinkovito komuniciranje v razredu z otroki	Ljubljana	Elena Kecman
Alenka Mravinc	3 dni	Srečanja mentorjev Zdravih šol	Novo mesto	Nacionalni inštitut za zdravje
Karmen Golobič	18. 9. 2018	Dan spletnega anketiranja	Novo mesto	Fakulteta za družbene vede Ljubljana
Karmen Golobič		Aktualni seminarji		
Zdenka Vrtin	2. 10. 2018	Komun. in delo z uč., ki motijo pouk	Novo mesto	Zavod Modrin
Zdenka Vrtin	23. in 24. 10. 2018	Kemijska varnost za vse	Laško	Zavod RS za šolstvo
Nada Zupanič	17. 11. 2018	Se otroci že rodijo razvajeni?	Ljubljana	Didakta Radovljica
Nada Zupanič	7. 12. 2018	Konferenca Oxford	Ljubljana	MK-Zalogba OUP Slovenija
Palmira Čadež	1 dan	Evalvacija zg. uč. enja angleščine	Brdo pri Kranju	
Palmira Čadež	7. 12. 2018	Oxford konferenca	Ljubljana	MK-Zalogba OUP Slovenija
Mihaela Filak	17. 11. 2018	Se otroci že rodijo razvajeni?	Ljubljana	Didakta Radovljica
Mihaela Filak	7. 12. 2018	Konferenca Oxford	Ljubljana	MK-Zalogba OUP Slovenija
Martina Vogrinc	13. 4. 2019	Razvoj kompetenc skozi šport in igro	Ljubljana	Športna unija Slovenije
Jovica Gerbec	13. 4. 2019	Razvoj kompetenc skozi šport in igro	Ljubljana	Športna unija Slovenije
Nevenka Jankovič	13. 4. 2019	Razvoj kompetenc skozi šport in igro	Ljubljana	Športna unija Slovenije
Katja Kocjan Plut	24 ur i v dveh delih	Prepr. stresa in izgor. ter osebna rast za poklic	Ljubljana	Zavod Kreda Novo mesto
Katja Kocjan Plut	2 dneva	Pravljica o perescu zlatega ptica	Mirna	
Katja Kocjan Plut	4. 10. 2018	Prva pomoč na kvadrat za vrtce, 1. in 2. VIO OŠ	Ljubljana	Rdeči križ Slovenije
Mojca Stojanov	24 ur i v dveh delih	Prepr. stresa in izgor. ter osebna rast za poklic	Ljubljana	Zavod Kreda Novo mesto

Osnovna šola Mirana Jarca Lrnomelj
Letni delovni načrt šole za šolsko leto 2018/19

Mojca Stojanov	11. in 12. 1. 2019	Glasb. pravlj. na izv. instrum.	Maribor	Zavod RS za šolstvo
Barbara Pezdirc	5. 10. 2018	Poučevanje slov. kot J2 v vrtcu in nižjih razr.	Ljubljana	Filozofska fakulteta Ljubljana
Barbara Pezdirc	1 dan	Izd. did. pripom. iz naravnih mat. in odp. embalaže	Vrhnika	Motivacija športne storitve d. o. o. Vrhnika
Judita Ilenič	23. in 24. 11. 2018	Zborovska šola	Radenci	Zavod RS za šolstvo
Margareta Andričević	22. 11. in 24. 11. 2018	Sproževanje v šoli	Ljubljana	Fakulteta za šport
Maja Nemanjč	22. 11. in 24. 11. 2018	Sproževanje v šoli	Ljubljana	Fakulteta za šport
Andreja Vraničar	22. 11. in 24. 11. 2018	Sproževanje v šoli	Ljubljana	Fakulteta za šport
Jerneja Simčič	24. 9. 2018	Srečevanje koordinat. ekošol	Brdo	Društvo DOVES Slovenija
Jerneja Simčič	14. 3. 2019	Učinkovito reševanje konf. v razredu	Ljubljana	Društvo za mediacijo in komunikacijo
Helena Jelenič	14. 3. 2019	Učinkovito reševanje konf. v razredu	Ljubljana	Društvo za mediacijo in komunikacijo
Alenka Mravinc	7. 11. 2018	Nacionalni posvet ob 25. obletnici Slovenske mreže zdravih šol	Terme Zreče	Nacionalni inštitut za javno zdravje
Matejka Skrbingek	7. 11. 2018	Nacionalni posvet ob 25. obletnici Slovenske mreže zdravih šol	Terme Zreče	Nacionalni inštitut za javno zdravje
Antonija Papež	1. in 2. 2. 2019	Funkcionalna vadba in sodobna telovadba	Ljubljana	Fakulteta za šport
Boris Staražič	1 dan	Minerali in kristalini udovite stvaritve narave	Mežica	Zavod RS za varstvo narave
Boris Staražič	19. oktober 2018	Srečevanje mentorjev mladih raziskovalcev zgodovine	Ljubljana	Zveza prijateljev mladine Slovenije

OKVIRNI PROGRAM HOSPITACIJ

Koncept hospitacij se glede na pretekla leta spremeni. Hospitirali si bodo učiteljice in učitelji med seboj.

Navodila ravnatelja:

- Hospitira se najmanj enkrat v šolskem letu.
- Hospitacijo opravi vsak učitelj/učiteljica.
- Vsak učitelj/učiteljica je hospitiran/a.
- Hospitacija je vnaprej dogovorjena.
- Učiteljice razredne stopnje ne smejo hospitirati pri kolegicah istega razreda.
- Učiteljice/učitelji predmetne stopnje ne smejo hospitirati pri učitelju istega predmeta.

- Učiteljice/učitelji ne smejo hospitirati eden drugemu po principu »jaz pri tebi, ti pri meni«, pač pa »jaz pri tebi, ti pri nekemu drugemu«.
- Učiteljice/učitelji se s kolegicami/kolegi o hospitaciji dogovorijo sami.
- Hospitacija se opravi od 1. oktobra 2018 do konca aprila 2019.
- Učiteljice/učitelji o ugotovitvah napišejo poročilo in ga skupaj z učno pripravo oddajo ravnatelju, ki bo po prejemu vseh poročil naredil sintezo.

Namen:

- Kolegi in kolegice se v pedagoškem delu bolj zблиžajo, se seznanijo z drugimi načini dela, spoznajo značilnosti otrok in značilnosti poučevanja pri predmetih in v razredih, ki jih ne poučujejo. Priporočljivo je, da učiteljice/učitelji delajo premike po vertikali.

Ravnatelj bo skrbno spremljal delo in opravil hospitacije pri učiteljicah za etnicah.

PROGRAM DELA OTROŠKEGA PARLAMENTA IN SKUPNOSTI UČENCEV ŠOLE

1 ORGANIZIRANOST UČENCEV

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne. Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše od 9. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela. Šolski parlament deluje v obliki zasedanj, ki omogočijo sodelovanje vsem osnovnošolcem. Zasedanja potekajo v osnovnih šolah v razrednih skupnostih in na šolskem parlamentu. Učenci izberejo delegacijo za občinski otroški parlament.

2 PROGRAM DELA ŠOLSKIH OP v šol. letu 2018/19

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

1. zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, z dnevi dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditve in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
2. spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
3. razpravlja o aktualni temi OP, izbrani na NOP,
4. načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ...),
5. predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši videz, čistejše okolje) in sodeluje pri uresnitvi idej,
6. oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
7. opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

IZHODIŠČA DELA SUŠ:

- predlogi učencev – smernice, ki so jih predlagali na koncu prejšnjega šolskega leta
- tema otroškega parlamenta – **ĠOLSTVO IN ĠOLSKI SISTEM**
- aktualni dogodki

MESEC	DEJAVNOST	IZVAJALEC	OPOMBE
september	- Izvedba sestanka odbora SUĠ, - potrditev programa SUĠ in ĠP, - volitve uġencev v ĠP, - izvolitev predsednika, namestnika in tajnika ĠP.	uġenci, mentor SUĠ in ĠP	
oktober	Teden otroka: Povabimo sonce v ġolo, - zdrava prehrana (prevelika teġa, pomen zajtrka, gibanje na sveġem zraku ġ ob svetovnem dnevu prehrane), - varġevanje in poġarna varnost.	uġenci, razredniki, eko koordinatorici, stargi	
november	- Seznanitev s pravilnikom o naġinu izvrġevanja pravic in dolġnosti uġencev ter o pohvalah, nagradah in drugih vzgojnih ukrepih (ob mednarodnem dnevu otrokovih pravic ġ 20.11.), - razgovor o razliġnih vrstah zasvojenosti mladih, - medsebojni odnosi (ob dnevu strpnosti), - Zdrava ġola: Prehrana in gibanje.	razredniki, uġenci, koordinatorici Zdrave ġole	
december	Obravnava teme otroġkega parlamenta: »ĠOLSTVO IN ĠOLSKI SISTEM«, - seznanitev uġencev z njihovimi pravicami in o pravicah drugih (ob dnevu ġlovekovih pravic ġ 10. 12.), - aktivnosti ob Mednarodnem dnevu prostovoljstva.	uġenci, razredniki, mentorica SUĠ in ĠP, pedagoginja knjiġniġ arka	
januar	- Obravnava uġno-vzgojne problematike na ġoli, - pogovor o nasilju in vandalizmu.	uġenci, razredniki	
februar	- Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju, - ocenitev medsebojnih odnosov na ġoli, - priprava na obġinski otroġki parlament.	uġenci, stargi, razredniki, knjiġniġ arka mentorica SUĠ in	

		GP	
marec	• Obilinsko srečanje otroškega parlamenta, • regijsko srečanje otroškega parlamenta.	učenci, mentorica SUČin GP, razredniki, učitelji	
april	• Aktivnosti ob Svetovnem dnevu prostovoljstva, • Eko dan, • Nacionalni otroški parlament.	učenci, učitelji, eko koordinatorici, knjižničar	
maj	• Okrogla miza ob Svetovnem dnevu družine in Evrope.	učenci, učitelji, pedagoginja eko koordinatorici, mentorica SUČin GP	
junij	• Analiza dela SUČin GP, predlogi za delo v naprej.	učenci, mentorica SUČin GP, knjižničar učitelji	

UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad je na šoli zelo bogat, saj se izposoje preko sklada poslužujejo vsi učenci šole. Učenci si izposodijo učbenike iz učbeniškega sklada, v katerem so predpisani učbeniki za učence od 2. do 9. razreda ter učna gradiva za učence prvega razreda. Učbenike izberejo učitelji iz Kataloga učbenikov, ki ga izda Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. V učbeniškem kompletu so samo učbeniki, delovne zvezke pa morajo starši kupiti sami. Izjema je 1. razred, ki si preko učbeniškega sklada izposodi učbenike, delovne učbenike in delovne zvezke.

Sezname učbenikov, delovnih zvezkov in drugih potrebščin dobijo učenci v šoli, objavljeni pa so tudi na spletni strani šole. Prvošolci dobijo sezname po pošti na dom. Vse sezname posredujemo tudi papirnicama Dardom in DZS ter podjetju Kopija nova.

SODELOVANJE S STARŠI

Š Popoldanske govorilne ure za starše in učence bodo vsak tretji ponedeljek v mesecu:

- za učence od 1. do 5. razreda od 16.00 do 17.00,
- za učence od 6. do 9. razreda od 17.00 do 18.00.

Vsak učitelj bo imel enkrat mesečno tudi dopoldansko govorilno uro. O terminu so bili starši obveščeni na prvem oddelčnem roditeljskem sestanku v septembru. Razpored je objavljen tudi na spletni strani šole.

Š Roditeljski sestanki

6. 9. 2018	15. 11. 2018	14. 2. 2019	18. 4. 2019
Oddelčni roditeljski sestanki	Oddelčni roditeljski sestanki	Predavanje Z gibanjem do zdravja i ZD Lrnomelj	Oddelčni roditeljski sestanki

JUTRANJE VARSTVO

Učenci vozači imajo možnost jutranjega varstva od 7.30 do pričetka pouka. Varstvo se izvaja v knjižnici šole.

Za učence prvega razreda je jutranje varstvo organizirano od 6.20 do pričetka pouka v eni od učilnic prvega razreda. Izvajajo ga učiteljice Nada Cvitkovič, Mojca Stojanov, Marija Grahek, Helena Jelenič in Alenka Mravinc.

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku. Na naši šoli je namenjena učencem od prvega do petega razreda. Zakon o osnovni šoli določa, da je vključitev v podaljšano bivanje prostovoljna.

Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine podaljšane bivanja izhajajo iz vzgojno izobraževalnih ciljev pouka, ob sočasnem upoštevanju interesov, potreb in želja učencev in njihovih staršev.

Podaljšano bivanje vsebuje naslednje elemente: samostojno učenje, sprostitev dejavnost, ustvarjalno preživljanje časa in prehrano.

Samostojno učenje je dejavnost, pri kateri učenci utrjujejo, poglobljajo in povezujejo učeno snov ter se navajajo na samostojno opravljanje različnih učnih aktivnosti. Učenci znanje, ki so ga pridobili pri pouku, sistematizirajo in uporabijo v novi situaciji. V okviru te dejavnosti se skrbi za redno, kakovostno in samostojno opravljanje učnih obveznosti.

Usmerjen prosti čas (ustvarjalno preživljanje časa) je dejavnost, ki je namenjena razvedrilu, sprostitvi in v kateri učenci nimajo učnih obveznosti. Učenci imajo možnost sodelovati v različnih aktivnostih po njihovi izbiri. Izvajamo različne likovne, glasbene in gibalne aktivnosti.

Neusmerjen prosti čas (sprostitvena dejavnost) je dejavnost namenjena sprostitvi in politku učencev. Poteka v pasivni ali aktivni obliki. Učenci se tako psihološko kot fizično sproščajo in si naberejo novih moči za delo.

Kosilo je dejavnost, v okviru katere poteka priprava na kosilo s poudarkom na kulturi prehranjevanja in prehrane učencev v organizaciji šole.

V šolskem letu 2018/2019 je na šoli organizirano podaljšano bivanje v gestih oddelkih in sicer:

- oddelek PB za učence 1. a in 1. b razreda, v katerem poučuje učiteljica Urška Petric;
- oddelek PB za učence 1. c in 2. a razreda, v katerem poučuje učiteljica Eva Starčinič in Nada Cvitkovič;
- oddelek PB za učence 2. b in 2. c razreda, v katerem poučuje učiteljice Mateja Čučelj, Ana Plut in Nada Cvitkovič;
- oddelek PB za učence 3. a in 3. b razreda, v katerem poučuje učiteljica Matejka Skrbinger in Darjan Grudnik;
- oddelek PB za učence 3. c, 4. a in 4. b razreda, v katerem poučuje učitelji Boris Starčinič, Darjan Grudnik in Ana Plut;
- oddelek PB za učence 4. c, 5. a in 5. b razreda, v katerem poučuje učiteljice Martina Vogrinc, Barbara Pezdirc, Antonija Papež in Andreja Vraničar. Učenci 4. c razreda se 7. šolsko uro pridružijo oddelku PB za učence 2. b in 2. c razreda. Učenci 5. a in 5. b razreda pa se 7. šolsko uro pridružijo oddelku PB za učence 3. a in 3. b razreda.

Število prijavljenih učencev v podaljšanem bivanju po oddelkih:

Oddelok **PB 1. razredov** obiskuje 26 učencev.

oddelek	število učencev	Romi
1. razred	26	2

Oddelok **PB 1. in 2. razredov** obiskuje 23 učencev.

oddelek	število učencev	Romi
1. razred	10	0
2. razred	13	0
SKUPAJ	23	0

Oddelok **PB 2. razreda** obiskuje 19 učencev.

oddelek	število učencev	Romi
2. razred	19	0

Oddelok **PB 3. razreda** obiskuje 21 učencev.

oddelek	število učencev	Romi
3. razred	21	1

Oddelok **PB 3. in 4. razreda** obiskuje 24 učencev.

oddelek	število učencev	Romi
3. razred	8	0
4. razred	16	0
SKUPAJ	24	0

Oddelok **PB 4. in 5. razreda** obiskuje 13 učencev.

oddelek	število učencev	Romi
4. razred	9	1
5. razred	4	0
SKUPAJ	13	1

Pouk v oddelku PB se prične vsak dan po končanem pouku oziroma najprej ob 11.55 in se zaključuje ob 16.05. Vsi učenci se ob 14.20 združijo v eno skupino PB.

V oddelke podaljšanega bivanja je vključenih 126 učencev.

DOPOLDANSKO VARSTVO

Šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvaja tudi dopoldansko varstvo. Varstvo je namenjeno učencem, ki zaradi raznih delitev pouka (učne skupine, izbirni predmeti) niso razporejeni v

nobeno obliko izobraževanja in je za učence obvezno. Čole v tem času ne smejo samovoljno zapustiti. Za učence je zadolžen odgovorni učitelj v določenem prostoru.

DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Šolski dodatni pouk je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Učence za dodatni pouk predlaga učitelj predmeta, kjer učenec izstopa. V soglasju s starši se učenec odloži za obiskovanje dodatnega pouka, kateri je potem zanj obvezen. V letošnjem letu bo organiziran dodatni pouk iz naslednjih predmetov:

RAZRED	PREDMET	UČITELJ, KI BO POUČEVAL
1. i 5.	slovenščina, matematika	razredniš arke
6. i 9.	slovenščina	Agata Cindriš, Tanja Pavlakoviš
	matematika	Romana Kolovar, Mateja Čugelj
	angleščina	Palmira Čašek, Nada Zupaniš, Mihaela Filak
8. i 9.	fizika	Janez Pašiš
	kemija, biologija	Zdenka Vrtin, Matejka Skrbingek, Mateja Čugelj
	zgodovine	Boris Starošiniš
	geografija	Darjan Grudnik

Šolski dopolnilni pouk je organiziran za učence, ki potrebujejo pomoš pri učenju. Učence predlaga učitelj, ki predmet poučuje, starši pa se skupaj z otrokom odloži o obiskovanju dopolnilnega pouka.

RAZRED	PREDMET	UČITELJ, KI BO POUČEVAL
1. i 5.	slovenščina, matematika	razredniš arke
	angleščina	Palmira Čašek
6. i 9.	slovenščina	Agata Cindriš, Tanja Pavlakoviš, Eva Starošiniš
	matematika	Romana Kolovar, Mateja Čugelj
	angleščina	Palmira Čašek, Nada Zupaniš
	kemija	Zdenka Vrtin
	fizika	Janez Pašiš

NAČRT DELA IN ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE IN ŠOLSKE KUHINJE

V šolskem letu 2018/19 bodo imeli učenci in delavci šole možnost prejemanja zajtrka, malice, kosila in popoldanske malice. Postrežba malic in kosil bo potekala v jedilnici, zajtrka in popoldanske malice pa v učilnicah. Obroki bodo pestro izbrani s poudarkom na zdravi prehrani.

Pripravljali bomo tudi malice in kosila za uĽence OĢ Milke Ģobar NataĢe. Malico se na ģolo dostavi, kot tudi kosilo za uĽence, ki potrebujejo individualno spremstvo. Ostali uĽenci bodo prihajali na kosilo v spremstvu uĽiteljev v jedilnico OĢ Mirana Jarca.
Enako bomo pripravljali, dostavljali in razdeljevali toplo malico v Srednji ģoli Ľrnomelj.

Ģevilo prijavljenih obrokov po ģolah v ģol. letu 2018/19:

OĢ MIRANA JARCA ĽRNOMELJ

394 hladnih malic za uĽence (22 uĽencev z dieto)
280 kosil za uĽence (15 uĽencev z dieto)
25 hladnih malic za zaposlene
15 kosil za zunanje odjemalce
20 hladnih popoldanskih malic

OĢ MILKE ĢOBAR NATAĢE

66 hladnih malic za uĽence (3 uĽenci z dieto)
7 hladnih malic za zaposlene
55 kosil za uĽence (3 uĽenci z dieto)

SREDNJA ĢOLA ĽRNOMELJ

5 toplih malic za zaposlene
6 hladnih malic za zaposlene
222 toplih malic za dijake
20 toplih vegetarijanskih malic

Skupno ģevilo obrokov:

460 hladnih malic za uĽence (v ģevilu je zajetih 25 uĽencev z dieto)
20 hladnih popoldanskih malic
31 hladnih malic za zaposlene
335 kosil za uĽence (v ģevilu je zajetih 18 uĽencev z dieto)
15 kosil za zunanje odjemalce
242 toplih malic za dijak (v ģevilu je zajeto 20 vegetarijanskih malic)
5 toplih malic za zaposlene

1. ODBOR ZA ĢOLSKO PREHRANO

Sestavljajo:

- ravnatelj Boris MuĢar
- vodja ģol. preh. Matejka SkrbinĢek
- predstavnik kuhar. osebja Marko Matotek
- predstavnik zdrav. sluĢbe Tatjana GregoriĽ
- svetovalna delavka Tatjana PaĢiĽ
- predstavnik starĢev
- predstavnik uĽencev

2. ODBOR ZA ŠOLSKO PREHRANO SE SREČUJE Z NASLEDNJI MI NALOGAMI:

- odobri prehrabni načrt, ki je sestavni del celotnega šolskega programa in skrbi, da se le ta dosledno izvaja,
- obravnava organizacijska in finančna vpražanja, ki zadevajo šolsko prehrano,
- ugotavlja pomanjkljivosti glede prostorske ureditve, opreme in drobnega inventarja šolskih kuhinj in njim pripadajočih prostorov ter predlaga ustrezne ukrepe svetu šole,
- obravnava opozorila in pritožbe staršev, otrok in drugih abonentov v zvezi s šolsko prehrano in predlaga ustrezne ukrepe,
- poroča o delu šolske kuhinje svetu šole in svetu staršev.

3. NALOGE ORGANIZATORICE ŠOLSKE PREHRANE

1. Načrtuje šolsko prehrano učencev, dijakov in ostalih abonentov.
2. Daje predloge za ustvarjanje možnosti za kulturno uživanje hrane.
3. Načrtuje ustrezno razdeljevanje obrokov.
4. Spremlja organizacijo razdeljevanja in uživanja hrane.
5. Načrtuje nabavo mehanizacije, orodij, pripomočkov, kuhinjske in namizne posode.
6. Nadzoruje izvajanje Haccp sistema.
7. Spremlja uživanje hrane glede na količino zaužite hrane. O svojih ugotovitvah obvešča šolsko svetovalno službo, zdravstveno službo in starše.
8. Skrbi za stalno strokovno izpopolnjevanje kuharskega osebja.
9. Če je potrebno šolarju zagotovi ustrezen dietni jedilnik.
10. Sprejema reklamacije, ki se nanažajo na poslovanje šolske kuhinje in ustrezno ukrepa.
11. Skrbi za lastno strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje.
12. Izdela poslovnik o delu in organizaciji šolske prehrane oziroma šolske kuhinje.
13. Svoje sodelavce obvešča o preletni problematiki na pedagoških konferencah. Za razrednike pripravlja strokovne predloge za reševanje preletne problematike.
14. Sodeluje pri oblikovanju javnih naročil.
15. Vodi projekt Shema šolskega sadja in projekt Tradicionalni slovenski zajtrk.
16. Sodeluje z organizatorji šolske prehrane drugih belokranjskih šol v zvezi z načrtovanjem in nabavo biološko pridelanih živil.
17. Spremlja vodenje porabe živil.

4. NALOGE GLAVNEGA KUCHARJA i Marka Matotka

1. Skupaj z vodjo prehrane načrtuje nabavo mehanizacije, orodij, pripomočkov, kuhinjske in namizne posode v skladu s strokovnimi priporočili.
2. Načrtuje in skrbi za nabavo živil, prevzem živil ter vodi porabo živil.
3. Skrbi za pravilno skladiščenje živil.
4. Organizira delo v kuhinji, da določi delo kuhinjskega osebja.
5. Organizira ekonomičen, higienski in strokovno ustrezen transport jedi od kuhinje do jedilnice.
6. Pripravlja malice in kosila.
7. Občasno pomiva posodo in razdeljuje hrano v srednji šoli.
8. Izvaja merjenja.
9. Ista.
10. Nadzoruje izvajanje Haccp sistema.

5. NALOGE KVALIFICIRANE KUCHARICE i Brigitte Jurejevčič

1. Vodi porabo šivil.
2. V primeru odsotnosti glavnega kuharja načrtuje in skrbi za nabavo šivil.
3. Pripravlja malice in kosila.
4. Skrbi za pravilno skladiščenje šivil.
5. Pomaga pri pripravi obrokov.
6. Izvaja merjenja.
7. Občasno razdeljuje hrano v srednji šoli.
8. Pomiva posodo.
9. Skrbi za odvoz pomij.
10. Ista.

6. NALOGE KVALIFICIRANE KUCHARICE i Marije Cvitkovič

1. Pripravlja hladne malice.
2. Pripravlja dietne malice.
3. Pomaga pri pripravi toplih malic in kosil.
4. Občasno razdeljuje obroke v srednji šoli.
5. Izvaja merjenja.
6. Ista.

7. NALOGE KVALIFICIRANE KUCHARICE i Jožice Pečavar

1. Pripravlja šivila za tople malice in kosila.
2. Kuha tople malice in kosila.
3. Občasno razdeljuje obroke v srednji šoli.
4. Izvaja merjenja.
5. Pomiva.
6. Ista.

8. NALOGE KVALIFICIRANE KUCHARICE i Martine Malnar:

1. Pripravlja šivila za tople malice in kosila.
2. Kuha tople malice in kosila.
3. Izvaja merjenja.
4. Občasno razdeljuje obroke v srednji šoli.
5. Pomiva.
6. Ista.

9. NALOGE KVALIFICIRANE KUCHARICE i Liljane Medle:

1. Razdeljuje obroke v srednji šoli.
2. Občasno kuha tople malice in kosila.
3. Pomiva.
4. Ista.

10. NALOGE HIŠNIKA:

1. Ista vozilo za prevoz šivil.
2. Evidentira šivila za prevoz šivil.
3. Vodi evidenco šila prevoza šivil od centralne kuhinje do prevzema.

11. NALOGE RAČUNOVODKINJE

1. Oblikuje cene posameznih obrokov.
2. Oblikuje razpis za javna naročila.

3. Spremlja skladnost porabe denarnih sredstev z oblikovano ceno šivil.
4. Sprejema odjave in naročila obrokov.

12. ODBOR ZA ŠOLSKO PREHRANO

se bo sestel 1- 3 krat letno, odvisno od potreb.

13. VZGOJNO IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI ŠOLE, POVEZANE S PREHRANO IN DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA SPODBUJA ZDRAVO PREHRANJEVANJE IN KULTURO PREHRANJEVANJA:

- realizacija načrtovanih ur oddelne skupnosti na temo kulturno prehranjevanje;
- urejanje kotička »Njam njam« v šolski jedilnici;
- izvajanje vzporednih vzgojno-izobraževalnih vsebin v projektu Zdrava šola;
- izvajanje vzporednih vzgojno-izobraževalnih vsebin v projektu Shema šolskega sadja;
- izvajanje vzporednih vzgojno-izobraževalnih vsebin v projektu Tradicionalni slovenski zajtrk.

Vzgojno-izobraževalne vsebine v projektu Zdrava šola:

- izpeljava delavnic ob Vitaminskem tednu (vsi oddelki);
- izpeljava delavnic v okviru zdravstvene vzgoje (izbrani oddelki).

Vzgojno-izobraževalne vsebine v projektu Shema šolskega sadja:

- ozavežanje učencev s projektom in vzgoja v duhu sprejemanja sadja in zelenjave ter ozavežanje pomena uživanja sadja in zelenjave v okviru ur oddelnih skupnosti;
- ogled starega visokostebelnega sadovnjaka jabolk z bio pridelavo v 6. razredu;
- priprava sveže stisnjenega soka in sadno- zelenjavnih solat v 7., 8. in 9. razredu.

Vzgojno-izobraževalne vsebine v projektu Tradicionalni slovenski zajtrk:

- Ali bi imeli hrano, če ne bi bilo kmetijstva, Hrana ne zraste na trgovskih policah (1. triada);
- Pomen žebel za kmetijstvo, Zakaj je med primernejši za uporabo kot sladkor (2. triada);
- Uživajmo lokalno pridelano hrano, Kako nastanejo šivila za zajtrk (3. triada);
- k sodelovanju povabimo žebelarske svetovalce.

14. Las malic in kosil:

- malica za učence 1. razreda od 9.30 i 9.50,
- malica za učence od 2. do 5. b razreda od 9.05 i 9. 25,
- malica za učence od 6. do 9. razreda in 5. a od 9.55 i 10.15,
- kosilo od 11.55 i 13.45.

15. Cena malic in kosil:

- malica za učence: 0,80 ú
- malica za učitelje: 1,60 ú
- popoldanska malica za učence od 1. i 3. razreda: 0.35ú
- kosilo za učence 1. i 3. razreda: 1,70 ú
- kosilo za učence 4. i 9. razreda: 1,85 ú
- kosilo za učitelje: 3,50 ú
- malica topla i dijaki: 2,32 ú
- malica topla i učitelji: 3,58 ú

16. Javna naročila:

Za obdobje od 1. 11. 2016 do 31.10. 2020 je bil izpeljan postopek javnih naročil.
Cene se enkrat letno lahko uravnavajo na podlagi predračunov v primeru spremembe davčne stopnje, konkurentov in podobno. Cene sadja in zelenjave se spreminjajo štirikrat letno v skladu z veljavnimi ceniki.

17. Nabava drobnega inventarja:

V letošnjem šol. letu se načrtuje nabava manjkajoče opreme iz drobnega inventarja.

18. Izobraževanje:

V šol. letu 2018/19 se bo kuharsko osebje izpopolnjevalo na svojem strokovnem področju, tako kot že do sedaj. Po posvetu s strokovnjaki Nacionalnega inštituta za javno zdravje, OE Novo mesto, je dovolj, da kuharsko osebje opravi tečaj higienskega ravnanja z živilami vsako drugo leto. Tečaj bomo organizirali v jesenskem mesecu. Kuharsko osebje se bo udeležilo tudi regijsko organiziranih izobraževanj.

19. Ukrepi:

Če ima član kuharskega osebja zdravstvene težave, se je dolžan javiti ravnatelju, le-ta pa odredi pregled v zdravstvenem domu ali ga premesti na drugo delovno mesto, kjer kuhar živila ne more priti v stik z gotovimi živilami.

ORGANIZACIJA PREVOZOV IN VARSTVO VOZAČEV

Prevoze učencev bo opravljalo podjetje MPOV d. o. o. iz Vinice, samo iz smeri Vranovci pa podjetje INTEGRAL VOZNIK iz Novega mesta.

RAZVOZI

URA	SMER
12:15	LOKVE
12:50	GRIBLJE
12:50	GRILJ-HAJKA
12:50	ADLEČI
13:00	LOKVE
13:20	VRANOVCI
13:45	GRILJ-HAJKA
13:55	ADLEČI
13:45	LOKVE
13:55	GRIBLJE
14:10	NAKLO
14:20	VRANOVCI

14:55	ADLEGI
14:50	LOKVE/izpred kulturnega doma
15:05	NAKLO/TOREK IN LETRTEK

DOVOZI

ODHOD	PRIHOD	SMER
7:10	7:20	VRANOVIL
7:30	7:40	VRANOVIL
7:18	7:22	LOKVE-LRNOMELJ
8:00	8:08	LOKVE-LRNOMELJ
6:55	7:20	GRIBLJE-CERKVIČE-LUDNO SELO-LRNOMELJ
7:45	8:00	GRIBLJE-LUDNO SELO-LRNOMELJ
7:40	7:55	HAJKA-GRIL-LRNOMELJ
7:00	7:20	NAKLO-SVIBNIK (7:18)-LRNOMELJ
7:35	7:48	M. RODINE-NAKLO-pri cerkvi (7:36)-SVIBNIK (7:46)
6:38	6:50	MARINDOL-ADLEGI(6:40)-TRIBUČE-LRNOMELJ
7:32	8:00	MARINDOL-ADLEGI(7:35)-TRIBUČE-LRNOMELJ

Za učence vozač je po končanem pouku do odhoda avtobusov organizirano varstvo. Učenci odhajajo na avtobuse takoj po končanem pouku.

AKTIVNOSTI IN UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV

Za varnost na šoli so odgovorni delavci šole, po svojih močeh pa tudi učenci in učenci. Posredno so v šolsko delo vpete tudi druge institucije: policija, zdravstveni dom, podjetje za varovanje in avtobusni prevozniki. Najpomembnejšo vlogo pri razvoju otroka imajo starši.

Vodstvo šole je skupaj z ustanoviteljem dolžno zagotoviti ustrezne pogoje za pedagoško delo.

Veliko prizadevanj vlagamo v posodobitev hišnega reda in režima vstopa odraslih oseb v stavbo v času, ko se za učence odvijajo vzgojno-izobraževalne vsebine. Sprejeli smo ukrep, da se šolska vrata v dopoldanskem času zaklepajo.

Učitelji bodo jutranje varstvo izvajali za učence prvega razreda, za vse učence varstvo med odmori in prostimi urami ter varstvo za vozače ob prihodih in odhodi avtobusov.

Na ekskurzijah, naravoslovnih, kulturnih, športnih in tehniških dnevih, v šoli v naravi in na plavalnem telaju bodo učence spremljali učitelji v skladu z normativi in standardi.

V smislu zagotavljanja večje splošne šolske varnosti bomo z učenci tretjih razredov izvedli plavalni telaj, učenci petih razredov se bodo izpopolnjevali v plavanju v šoli v naravi v Nerezinah, učenci 5. razredov bodo opravili teoretični in praktični del usposabljanja za kolesarski izpit ter praktični in teoretični del usposabljanja za udejstvovanje v prometu po programu Jumicar.

Večji red in višjo stopnjo varnosti učencev smo dosegli z vgradnjo potopnega stebra ob vstopu na šolsko parkirišče/dvorišče.

Na predlog staršev smo iz varnostnih razlogov uvedli dodaten prevoz učencev, stanujejo okoli predela Ulice Pod gozdom, iz Dolenje vasi in Vranovljev.

Strojna oprema ima certifikat o ustreznosti za delo v šoli. Uporaba je dovoljena ob prisotnosti učitelja. Učenci so dolžni dosledno upoštevati navodila delavcev šole.

Redno izvajamo vzdrževanje in pregled ustreznosti delovanja dvigala.

V skladu z zahtevami inšpektorice Inšpektorata RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami smo v zadnjih letih izobrazili igralne in vodje ekip prve pomoči, nabavili zahtevano število torbic prve pomoči in nosil ter garnituro za reševanje.

Po inšpekcijskih pregledih odpravljamo ugotovljene pomanjkljivosti v šolski kuhinji in športni dvorani. Okolica šole in obe garderobi so pod video nadzorom.

Posebno pozornost bomo namenili posodobitvam predmetom in dokumentaciji, ki vplivajo na zagotavljanje varnosti učencev in zaposlenih in so pred iztekom roka veljavnosti.

Tudi v tem šolskem letu bomo izvedli evakuacijo učencev iz šolske stavbe.

VZGOJNI NAČRT ŠOLE, PRAVILA ŠOLSKEGA REDA, HIŠNI RED in PRAVILNIK O VZGOJNIH UKREPIH so objavljeni na spletni strani šole, na naslovu <http://www.osmjc.si/>.

NAČRT SPREMLJANJA URESNIČEVANJA LDN

Izvajanje LDN skozi šolsko leto bodo v skladu s svojimi programskimi usmeritvami, pristojnostmi in strokovno odgovornostjo spremljali:

- ravnatelj, pomočnica ravnatelja,
- svet šole,
- svet staršev,
- učiteljski zbor,
- ustanovitelj.

SEZNAM PRILOG

- Delovna obveznost učiteljev

Letni delovni načrt šole za šolsko leto 2018/19 je 25. septembra 2018 obravnaval in sprejel učiteljski zbor, 26. septembra 2018 svet staršev in 25. oktobra 2018 svet šole.

Predsednica sveta staršev
Mojca Gikonja

Predsednica sveta šole
Palmira Čaček

Ravnatelj
Boris Mužar

SISTEMIZACIJA POUKA

	Učitelj:	POUK	POUK 594,5	IZ. PR.1 19	NEO.IZ. PR. 6	DOD 11,5	DOP 11,5	ISP /n + ut/ 11,5	DSPR 44 8+36	DSP 7 Nika Aleksij a, EVA ALDIN	JUV 10	OPB 90	RAZ 19,5	OSTALO	SKUPAJ
1.	MRAVINC 1.a	SLO=6, MAT=4, SPO=3, LUM=2, GUM=2, ŠPO=3	20			0,5	0,5		0,5		2 1,14		1		23,64
2.	STOJANOV 1.c /B. STARAŠINIČ– 1 URA SLJ/	SLO=5, MAT=4, SPO=3, LUM=2, GUM=2, ŠPO=3 Gum: 6ABC=3	22								2 1,14			PT 0.56	23,70
3.	PLUT 1.a	SLO=6, MAT=4, SPO=3, LUM=2, GUM=2, ŠPO=3	20									5 4.4			24,4
4.	GRAHEK 1.b	SLO=6, MAT=4, SPO=3, LUM=2, GUM=2, ŠPO=3	20			0,5	0,5		0,5		2 1,14		1		23,64
5.	CVITKOVIČ 1.b	SLO=6, MAT=4, SPO=3, LUM=2, GUM=2, ŠPO=3	20								2 1,14	2 1,76			23,20
6.	JELENIČ 1.c	SLO=6, MAT=2, SPO=2, LUM=2, GUM=2, ŠPO=3 ŠPO=3 /6A/	20			0,5	0,5		0,5		2 1,14		1		23,64
7.	VRANEŠIČ 2.a	SLO=7, MAT=4, SPO=3, LUM=2, GUM=2, ŠPO=3	21			0,5	0,5		0,5 1				0,5		24
8.	KOCJAN PLUT 2.b	SLO=7, MAT=4, SPO=3, LUM=2, GUM=2, ŠPO=3	21			0,5	0,5		0,5 1				0,5	PT 0.56	24,56
9.	SIMČIČ 2.c	SLO=7, MAT=4, SPO=3, LUM=2, GUM=2, ŠPO=3	21				0,5	0,5n	0,5 1				0,5		24
10.	NEMANIČ 3.a	SLO=7, MAT=5, SPO=3, LUM=2, GUM=2, ŠPO=3- 0,56	21,44				0,5	0,5n	0,5 1				0,5		24,44
11.	JANKOVIČ 3.b	SLO=7, MAT=5, SPO=3, LUM=2, GUM=2, ŠPO=3- 0,56	21,44			0,5	0,5		0,5 1				0,5		24,44
12.	KOBETIČ/NOVA/	SLO=7, MAT=5, SPO=3, LUM=2, GUM=2, ŠPO=3-	21,44			0,5	0,5		0,5				0,5		23,44

	SVETELŠEK 3.C	0,56														
13.	ŠTERBENC 4.a	SLO=5, MAT=5, DRU=2, LUM=2, GUM=1,5, ŠPO=3, NIT= 3	21,5				0,5	0,5n	0,5				0,5	PT 0.56	24,06	
14.	VOGRINEC 4.b	SLO=5, MAT=5, DRU=2, LUM=2, GUM=1,5, NIT= 3	18,5			0,5	0,5		0,5			2 1,76	0,5	PT 0.56	22,19	
15.	LINA ZUPANČIČ 4.c	SLO=5, MAT=5, DRU=2, LUM=2, GUM=1,5, NIT= 3, ŠPO=2	20,5			0,5	0,5		0,5 1				0,5		23,5	
	Učitelj:	POUK	POUK	IZ. PR.	NEO.IZ. PR.	DOD	DOP	ISP /n + ut/	DSPR	DSP	JUV	OPB	RAZ	OSTALO	SKUPAJ	
16.	URŠKA PETRIC OPB 1. razred								1			25 22			23	
17.	VRANIČAR 5.a	SLO=5, MAT=4, DRU=3, LUM=2, GUM=1,5, NIT= 3, GOS=1	19,5				0,5	0,5n	0,5			2 1,76	0,5	KI 0,428	23,69	
18.	PEZDIRC 5.b	SLO=5, MAT=4, DRU=3, LUM=2, GUM=1,5, NIT= 3, GOS=1	19,5				0,5	0,5n	0,5			2 1.76	0,5	KI 0,428	23,69	
19.	CINDRIČ	Slj:7A=4, 8AB1=3,5, 9B=4,5, 6C=5	17			6r=1 7r=1	6r=0,5		6r=0,5 2						22	
20.	TANJA PAVLAKOVIČ	Slj: 6AB=10, 8AB3=3,5, 9A=4,5	18			8r=0,5 9r=0,5	8r=0,5	9r=0,5 n	1				1 9.A		22	
21.	EVA STARAŠINIČ	7B= 4, 8AB2=3,5	7,5				7r=0,5		1 SLJ 2 TJA			15 13,2	0,5 7.B		24,7	
22.	OBLAK	Mat:6BC=8, 8AB2=4, 7A=4	16										0,5 7.A		16,5	
23.	KOČEVAR	Mat:7B=4, 8AB1 = 4, 9AB=8	18			7r=0,5 9r=0,5	9r=0,5 7r=0,5	9r=0,5 n	1	1 ALDIN			1		23	

		Fiz: 9B=2				8r=0,5								9.B		
24.	ŽUŽELJ	MAT: 8AB3=4, 6A=4 KEM: 9.A=2	10			6r=0,5	8r=0,5	6r=0,5 ut 9r=0,5n /KEM/	6r=0,5	1 EVA 1 NIKA G:		11 9,68				22,18 2
25.	ZUPANIČ	Tja: 7A=4, 8AB1=3, 6ac=8, 9A=3, 4C=2	20			9r=0,5 7r=0,5	9r=0,5	6r=1 ut		1 EVA			0,5 8.A			22,5 1
26.	ŠAŠEK	Tja: 7B=4 8AB3=3, 9B=3, 4AB=4, 5AB=6	20			8r=0,5	7r=0,5 8r=0,5	5r=0,5 ut		1 ALDIN			0,5 8.B			22,5 1
27.	FILAK	Nip Tja1 2 skupini=4, 2ABC=6, 3ABC=6, 8AB2=3, 6B=4,	23			6r=0,5				1 NIKA			0,5 6.B			24 1
	Učitelj:	POUK	POUK	IZ. PR.	NEO.IZ. PR.	DOD	DOP	ISP /n + ut/	DSPR	DSP	JUV	OPB	RAZ	OSTALO	SKUPAJ	
28.	ORLIČ	Lum:6ABC=3, 7AB= 2, 8AB=2, 9AB=2 Geo: 6AB=2,	11	3 LS1 LS2 LS3	1 UME				1					LK 0,5		16,5
29.	ILENIČ	Gum: 7AB=2, 8AB =2, 9AB=2	6											MPZ 2 OPZ 1		9
30.	BORIS STARAŠINIČ	Zgo:6ABC=3, 7AB=4, 8AB=4, 9AB=4	15					8,9r=0,75n	2			6 5,28	0,5 6.A			23.53
31.	GRUDNIK	Geo: 7AB=4, 8AB=3, 9AB=4, 6C=1 Dke:7AB=2, 8AB=2	16					8,9r=0,75n				9 7,92	0,5 6.C			24,29
32.	PAŠIČ	Tit: 6ABC=6, 7AB=2,8AB=2 Fiz: 8AB=4, 9A=2	16	2 ELE9 OGL8	3			8r=0,5n 8r=0,5ut 9r=0,5n 9r=0,5ut						TK 0,5		24,5

		LABORANT: FIZ 8AB= 1	1												
33.	VRTIN	Nar: 7AB=6, Nar: 6ABC=6 Kem: 8AB=4, KEM 9B=2 LABORANT: NAR 7AB=1,5, KEM 8AB=1	18 2,5					8r=0,5ut 9r=0,5ut 8r= 0,5 kem n	1 KEM						23
34.	SKRBINŠEK	Gos:6ABC=4,5 Bio:9AB=4, Bio: 8AB=3 LABORANT: BIO 8AB=0,75 ŠOLSKA KUHINJA; 3,65 URE ALI 9,3% /od 4200 učencev imamo 391 učencev/ LABORANT:	11,5 0,75 3,72	1 SPH				0,5n BIO8,9				8 7,04			20,54 3,72 KUHINJA 9,3%
35.	HUDELJA	Špo:6ABC=6, 7AB=2, 8AB=4,9AB=2, 5A=3,4C=1	18	1 NOG	2 ŠPO									PT 0.56	21,56
	Učitelj:	POUK	POUK	IZ. PR.	NEO.IZ. PR.	DOD	DOP	ISP /n + ut/	DSPR	DSP	JUV	OPB	RAZ	OSTALO	SKUPAJ
36.	PAPEŽ	Špo: 6ABC=3, 7AB=4, 8AB=2,9AB=2, 5B=3, 4B=3	17	3 ŠZZ ŠSP ODB								3 2,64		PT 0.56 KI 0,428	23,62
37.	KARMEN GOLOBIČ			1 ROM					1					ROID 45%	2
38.	A. KOČEVAR	NEM /za enega učenca – 40.člen/		6 NI1											6

			2	N12 N13											
4	Bernarda STARAŠINIČ	SLJ 1.C = 1	1						6					ID:2 /FOL/	9 SD=6 15%
4	TATJANA PAŠIČ	Svetovalno in ostalo delo													
4	Veronika BALKOVEC/ROŽMAN	KNJIŽNICA													
4	URŠKA ŽUNIČ	Specialni pedagog							11					DSP ODL=OČ BE 8+3= 11	22
4	ANDRIŠEVIČ	Delo z učenci Romi Romska skupina PB Delo z romsko pomočnico Delo na terenu							25 Ne gre v sist						
4	SANDRA JAKOPČIČ	Spremstvo učencev Romov 0,60												60%	
									8+36						

TUJCI – URE 2018/19: ŠE NI!

OPB = 90 UR

1.	PETRIC	25
2.	PLUT	1
3.	ŽUŽELJ	12
4.	SKRBINŠEK	8
5.	VRANIČAR	2
6.	CVITKOVIČ	3
7.	PEZDIRC	2
8.	EVA STARAŠINIČ	15
9.	BORIS STARAŠINIČ	6
10.	GRUDNIK	10
11.	VOGRINEC	3
12.	PAPEŽ	3
		90 UR

Laborantsko delo:

RAZRED		NARAVFOSLOVJE /6. - 0,5 7. - 0,75 NA ODDELEK/	BIOLOGIJA 8.BIO=0,375 9. BIO=0,5 8.KEM=0,5 9. KEM=0,5 8.FIZ=0,5 9. FIZ=0,5	KEMIJA 8.BIO=0,5 9. BIO=0,5 8.KEM=0,5 9. KEM=0,5 8.FIZ=0,5 9. FIZ=0,5	FIZIKA 8.BIO=0,5 9. BIO=0,5 8.KEM=0,5 9. KEM=0,5 8.FIZ=0,5 9. FIZ=0,5	
6ABC 14+15+15						
7AB 17+19		VRTIN 1,5 URE				
8.AB		/	SKRBINŠEK 0,75	1 /VRTIN/	1 /PAŠIČ/	

Osnovna šola Mirana Jarca Lrnomelj
 Letni delovni načrt igranja nogometa za šolsko leto 2018/19

17+17						
9.ab		/	/	/	/	/
15+14						

