

Številka: 013-2/2019/1-I/ZAP

ZAPISNIK

1. dopisne seje sveta staršev, sklicane v sredo, 5. junija 2019

Vabljeni: vsi člani sveta staršev in ravnatelj Boris Mužar

Za obravnavo na seji je predsednik sveta staršev predlagal naslednji **dnevni red**:

1. Soglasje k predlogu skupne nabavne cene delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezen razred oziroma letnik šole
2. Mnenje k predlogu razvojnega načrta šole za obdobje 2019-2024
3. Pregled in potrditev zapisnika 3. redne seje sveta staršev
4. Pregled realizacije sklepov
5. Razno

V vabilu je bilo članom pojasnjeno, da se glasuje k točki 1 in 3, ter poda mnenje k točki 2. Pri glasovanju so člani lahko tudi vzdržani. Svoje glasove in mnenje se sporoči v treh delovnih dneh, torej do konca dneva v ponedeljek 10. 6. 2019 na e-naslov predsednika sveta staršev in zaželeno hkrati tudi v vednost zapisnikarki na njen e-naslov.

K točki 1) (Soglasje k predlogu skupne nabavne cene delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezen razred oziroma letnik šole)

Med pristojnostmi Sveta staršev je v skladu z 12. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov je tudi vsakoletno soglasje sveta staršev za skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezen razred, kar smo imeli že na dnevnem redu zadnje 3. seje sveta staršev.

Uvodoma je predsednik vabljenega seznanil z veliko dražjo skupno nabavno ceno (celo trikratno) delovnih zvezkov v primerjavi s povprečjem drugod po Sloveniji (<http://www.zasss.si/documents/Okroznica-2018-1.pdf>). Iz te primerjave je razvidno, da starši Osnovne šole Mirana Jarca Črnomelj (v nadaljevanju OŠMJ) za delovne zvezke v 9 letih plačajo kar 66% več, kot je to povprečje v Sloveniji (nabavna cena na OŠMJ je 888€, povprečje pa je 533€). Plačajo celo 120% več kot v npr. novogoriški šoli. Oni približno 400€, na OŠMJ pa 890€ v 9 letih, kar je skoraj 500€ več. Najvišja nabavna cena izmed vseh primerjanih 113 šol po Sloveniji je bila nazadnje 822,75 EUR, najnižja cena pa je znašala 295,15 EUR - kar je točno 3x manj, kot plačajo starši na OŠMJ. In nihče v raziskavi ZASSS ne plača toliko kot starši OŠMJ.

Na 3. seji sveta staršev 8. 5. 2019 je bil sprejet sklep 3/3/2019: »Svet staršev predlaga, da pristojni, vodje razrednih in strokovnih aktivov ter vodja učbeniškega sklada, podajo utemeljeno obrazložitev, zakaj predlagajo predstavljena gradiva in zakaj cene gradiv toliko odstopajo od slovenskega povprečja. Želimo si tudi pojasnilo glede (ne)korelacije med predlaganim obsežnejšim učnim gradivom in padcem učnega uspeha v zadnji triadi.«. Rok za posredovanje obrazložitve je bil 20. 5. 2019.

Člani sveta staršev so prejeli ustna strokovna pojasnila in nato dodatna pisna Učiteljskega zbora glede izbranih učbenikov in delovnih zvezkov. Posledično izstopa nekorekten komentar ga. Šterbenc, ki se sklicuje na **mnenje staršev izpred treh let**, ko vseh teh informacij o ceni starši še niso imeli. Dodaja pa tudi, da dodatne obrazložitve ne bo pisala.

Izrecno so bili vabljeni na sejo v vabilu opozorjeni, da svet staršev nima pristojnosti poseganja v strokovne odločitve šole in zato se svet staršev tudi do strokovne izbire gradiva ni opredeljeval.

Pristojnost sveta staršev je vsako leto znova vezana izključno na podajanje soglasja k predlagani ceni izbranih delovnih zvezkov.

Kljub sklepu in prošnji v zapisniku, člani sveta staršev od OŠMJ in pristojnih niso prejeli nobene ustne ali pisne razlage zakaj cena delovnih zvezkov na OŠMJ tako odstopa od drugih primerljivih OŠ. Odgovor učiteljskega zbora o razlogih za tako visoko ceno ne govori. Ravnatelj se, kot pristojni, prav tako ni odzval s pisnim pojasnilom na tako visoko ceno delovnih zvezkov. Člani sveta staršev so tako s strani OŠMJ potisnjeni v nezavidljivo pozicijo, ko morajo v imenu vseh staršev šole potrditi ceno delovnih zvezkov, ki je 2-3x višja kot v primerljivih drugih OŠ. Kako naj opravičijo potrditev tudi do skoraj 600€ višje cene, izhajajoč iz skrajnega primera, če glasujejo tudi v imenu socialno najšibkejših družin, ki jim povp. 400-500€ na otroka vsekakor ogromno pomeni?

G. Boris Mužar, ravnatelj, je podal obrazložitev, da če prav bere metodologijo ZASSS, je bilo v raziskavi zajetih le ena četrтина šol v Sloveniji in gre verjetno za povprečje znotraj zajete skupine in ne za celo Slovenijo.

Predsednik Kunaver je odvrnil, da še vedno ni niti poskusa pojasnila zakaj cena na OŠMJ tako odstopa navzgor (sklep sveta staršev) in da je odgovor g. Mužarja odprl več vprašanj, kot zaprl. Pojasnil je, da gre za primerjavo četrťine šol ali 113 šol, kar je bistveno več kot ena sama, OŠMJ in da je bilo večkrat omenjeno in je korektno navedeno v zapisniku 3. seje (tudi priloga v gradivu za to dopisno sejo). Zato je predsednik navedbo g. Mužarja, da je bil nekorekten, označil, po ravnateljevih besedah, za nepotrebno "ostro izjavo".

G. Krno Bošnjak je navedel, da je prosil za razlago odstopanja do 400-500€ v nabavni ceni delovnih zvezkov na prejšnji seji, pa v vsem tem času g. ravnatelj ni dal odgovora, kjer bi tako drage zvezke in njihovo ceno z besedo sploh omenil.

Zdaj pa naj starši sprejmejo odgovornost za tako visoko in nepojasnjeno ceno delovnih zvezkov? Izrazil je pomislek, da ga ne bo na koncu nekdo od staršev na ulici ustavil kako si je upal brez pojasnila potrditi 2x višjo ceno delovnih zvezkov, kot jo ima njegov "bratranec" 100km stran?

Vabilo z gradivom je tudi pojasnilo, da gre za resne vsebine in glasovanje članov je, v skladu s poslovníkom, javno ter bo zavedeno v zapisnik. Predlagan sklep k soglasju za predlagano ceno delovnih zvezkov za leto 2019/20 lahko člani potrdijo, zavrnejo ali so vzdržani. Če odgovora ni v roku se šteje, da so pri glasovanju vzdržani. Pravila glasovanja so bila nedvoumno zapisana v vabilu in spremnem tekstu 1. dopisne seje sveta staršev. V času trajanja seje nobeden od vabljenih ni oporekal načinu in zastavljenim navodilom glasovanja ter štetja glasov za posamezne sklepe.

Predlagan Sklep 1/1D/2019:
Svet staršev podaja soglasje za skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezen razred v predlaganem okvirnem znesku 888€.

Izid glasovanja:

Od 23 članov je glasovalo 21 članov, od tega je 7 potrdilo vsebino sklepa, 4 so bili proti, 10 jih je glasovalo, da so vzdržani in 2 vzdržana glasova tistih, ki se niso odzvali. Sklep ni prejel večine glasov članov sveta staršev.

Na 1. dopisni seji, ki je trajala od 5. 6. 2019 do 10. 6. 2019, je v skladu z 12. členom (5) Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov glasoval o vsakoletnem soglasju sveta staršev za skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezen razred.

Ravnatelju soglasja od Sveta staršev k predlagani skupni nabavni ceni za šolsko leto 2019/20, ki jo je OŠMJ posredovala svetu staršev kot gradivo za 3. sejo sveta staršev, kjer je bila izvedena tudi obravnava in podaja mnenj, ni uspelo pridobiti z večino glasov sveta staršev.

K točki 2) (Mnenje k predlogu razvojnega načrta šole za obdobje 2019-2024)

Svet staršev sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole (66. člen ZOFVI), medtem, ko ga v skladu z 48. členom ZOFVI sprejme svet zavoda.

Zato se člane sveta staršev vabi, da podajo svoje pisno mnenje k predlogu programa razvoja šole za obdobje 2019-2024, kar bodo potem lahko zagovarjali tudi predstavniki staršev v svetu zavoda.

Trije so podali mnenje:

G. Roman Plut se ne strinja z načrti v delu, kjer so cilji usmerjeni v skrajnosti. Moti ga tudi ponavljajoče naštevane preteklih dosežkov, katerim ne oporeka. Ne sodijo pa v načrte, saj je načrt smernica za prihodnost, ne slavospev preteklosti; sploh če se pri tem ne priznava zaslug vsaj še otrokom. Minimaliziranje oziroma zakrivanje problema nasilja na šoli nikakor ni primeren odziv šole v današnjem času. Želi si sodelovanja SSSt z šolo, ne medsebojnega nagajanja. Vidi in pohvali dobre delavce, prav tako pa vidi še možnosti izboljšanja, predvsem pri tistih "manj dobrih". Tu vidi aktiven SSSt kot pomočnika, ne zgolj kot "nebodigatreba" kritika.

V zvezi z načrtom ga. Gordana Mikunovič izjavi, da bo z zanimanjem spremljala realizacijo razvojnega načrta oz. cilje le-tega. Že uvodoma, v poslanstvu šole, je zapisano: »Razvijamo otrokom kritično razmišljanje o sebi, ljudeh in o svetu.«. Zato verjame, da bodo na šoli sprejeli tudi kritično razmišljanje staršev o vseh temah, ki se navezujejo na šolanje njihovih otrok. Temu pritrjuje tudi eden od ciljev razvojnega načrta »Krepitev tesne povezanosti in sodelovanja s starši«. Še uspešnejši bomo, če bomo skupaj (učitelji in starši) stremeli k uresničitvi zastavljenih ciljev. Beseda altruizem jo je zmotila že v predstavljenem programu dela ravnatelja. Ponavlja se tudi v razvojnem načrtu šole. Ob tem pojasni pomen te besede "altruizem pomeni etično usmeritev, katere osnovno načelo je težiti k sreči, dobremu, dobrobiti drugih, četudi na račun lastne sreče ali življenja.". Kot je predsednik napovedal, sledi ustanovitev različnih skupin. Ena od teh bi se morala posvetiti tudi prehrani v šoli. Eden od ciljev razvojnega načrta je »Razvijati odnos do hrane«. Nekaj časa starši budno spremljajo tudi hrano v šoli, predvsem (ne)raznolikost ter (ne)polnovrednost te ob športnih/naravoslovnih dnevih. Zelo veliko bo potrebno še storiti, da bo hrana kvalitetna in raznolika. Primer: ko so otroci šli v živalski vrt v Zagreb. Odhod je bil ob 8.00 uri zjutraj, prihod pa ob 16.00 uri. Otroci so dobili zgolj v prtičku zavito štručko z marmelado in eno vodo (0,5 l). Enako oz. podobno je bilo za športni dan. Torej, tu ni mogoče govoriti o raznoliki ter polnovredni prehrani. Pa tudi prehranjevalni pogoji so daleč od odličnega v tem primeru (zaužitje nezavite zmečkane hrane). Poda predlog, da v šoli pripravijo obrok v stilu »lunch« paketa, ki se sestoji npr. iz sendviča ali štručke, kosa sadja in vode,...

Ga. Simona Štirn potrjuje razvojni načrt. Bi pa imela dve pripombi:

- tutorstvo: po izkušnjah obeh sinov, se tutorstvo na šoli OŠMJ ne spodbuja, oz. se ga ne spodbuja primerno. Starejšega sina je v 1. razredu učiteljica primerno spodbujala, saj je odkrila, da zna določeno snov razložiti na drugačen način, z drugačnimi besedami, ki so sošolcem s primanjkljaji bolj blizu. Tutorstvo je tako spodbujala celo prvo leto, sin pa se je z veseljem odzival in pomagal sošolcem. Žal drugi učitelji njegovih sposobnosti v naslednjih letih niso primerno "izkoriščali".

Pozdravlja, da je tutorstvo v razvojnem načrtu, saj otroci s poučevanjem sošolcev delajo dvojno korist - korist sošolcu in sebi, saj utrjujejo učno snov in v njej iščejo nove izzive.

- več dela z nadarjenimi: starejši sin je bil v 4. razredu evidentiran kot nadarjen učenec, prvi individualizirani program pa je dobila v podpis šole v 9. razredu, po drugem podanem komentarju na svetu staršev. Evalvacije individualiziranega programa pa v petih letih še niso imeli, čeprav bi morala biti opravljena vsako leto.

Nadarjene je potrebno spodbujati in jim postavljati izzive, ne pa da je dodatni pouk le priprava na tekmovanje. Tu pohvali učiteljico biologije, saj njen dodatni pouk biologije presega le pripravo za tekmovanje in obsega veliko terenskega dela, kar biologija tudi je.

K točki 3) (Pregled in potrditev zapisnika 3. redne seje sveta staršev)

Že ob oblikovanju vabila na 3. sejo sveta staršev, usklajevanju točk dnevnega reda z g. ravnateljem, je ta predlagal, da se točki 4. in 7. umakneta kot točki dnevnega reda.

Kmalu po 3. seji so bili udeleženci seje vabljeni, da od 13. 5. 2019 do vključno 17. 5. 2019 podajo pripombe in dopolnitve na osnutek zapisnika 3. redne seje SS. **Vse prispele pripombe in dopolnitve**

so bile vnesene v osnutek zapisnika, ki je bil članom posredovan konec dne 17. 5. 2019. Zapisnik je bil zapisan v skladu z določili Zakona o varovanju osebnih podatkov, o čemer je zapisničarka pisno obvestila tudi šolo (glej prilogi).

Šola je bila še dvakrat dodatno (15. 5. 2019 in 17. 5. 2019) pozvana, da podajo zapis k 3. točki zapisnika in da bodo njihove navedbe in pojasnila v zvezi s predlagano ceno delovnih zvezkov ustrezno zapisane v zapisniku z njihovimi besedami. Razen dveh stavkov ga. Šterbenc zapisa k tretji točki žal nismo prejeli.

Prvotni star osnutek vabila, ki je bil iz OŠMJ posredovan predsedniku ni navajal imen vabljenih učiteljev zato je tekst izbrisal. Da so učitelji dejansko vabljeni, je predsednika na slednje opozoril ravnatelj, vendar imen vabljenih ponovno ni posredoval.

Kljub vsemu trudu je nato svet staršev prejel opozorilo Učiteljskega zbora (UZ) o nedoslednostih v zapisniku, da zapisnik:

- nima navedenih prisotnih strokovnih delavcev (verjetno na UZ niso vedeli, da nam imen vabljenih delavcev nikakor od OŠ ne uspe pridobiti),
- ni navedena argumentacija razlogov k točki 3 (verjetno na UZ niso bili obveščeni, da je bila OŠ kar trikrat vabljena, da pošlje argumentacijo za zapisnik),
- da ni navedeno, da smo se zahvalili ravnatelju preden bi lahko podal mnenje k točki 4. in 7. (verjetno na UZ niso bili obveščeni, je g. Mužar predlagal umik obeh točk, kot točk dnevnega reda in da ni bilo za pričakovati, da si želi govoriti v točkah katerih umik je predlagal pred sejo),
- ni zapisanih določenih laičnih mnenj določenih članov (verjetno na UZ niso bili obveščeni, da smo se na seji dogovorili, da lahko starši svobodno povedo mnenje in da ne gredo vsa laična mnenja v zapisnik)

Tudi sicer so pripombe na zapisnik prispele s tri dnevno zamudo s strani organa (UZ), kater sploh ni bil udeleženec na seji. Gre za namerni ali nenamerni poskus posega v avtonomnost delovanja sveta staršev na kar bi moral po pojasnilih MIZŠ ravnatelj opozoriti UZ. Prav tako je šola pred objavo neupravičeno posegla v vsebino zapisnika (priloga Mnenje IP).

Predlagan Sklep 2/1D/2019:

Potrdi in objavi se ustrezno anonimiziran zapisnik 3. redne seje sveta staršev skupaj s sprejetimi pripombami udeležencev ter gradivom.

Izid glasovanja:

Glasovalo je 20 članov, in vsi so potrdili predlagani sklep. Sklep je sprejet.

K točki 4) Pregled realizacije sklepov

Sklep 3/3/2019: Ni v celoti realiziran, saj obrazložitve za takšno razliko cen prejeti odgovori ne vsebujejo. Sklep se nanaša na točko Soglasje k predlogu skupne nabavne cene delovnih zvezkov te seje.

Sklep 4/3/2019: Svet staršev poziva vodstvo zavoda in svet zavoda, da raziščejo in pojasnijo zakaj je do teh nepravilnosti prišlo in zagotovijo ustrezno strokovno pomoč, ki otrokom naše šole po pravilnikih in zakonu pripada. Vodstvo pa prosimo, da za svet staršev poda pisno pojasnilo zakaj določeni otroci nimajo ustrezne strokovne pomoči. Sklep je bil skupaj s sklepom 9/3/2019 posredovan, skladno z zakonom, v formalno obravnavo v Svet zavoda. Vodstvo zavoda svetu staršev, kljub pozivu v sklepu, do sedaj ni podalo pisnega pojasnila k točki (tako se bi izognili napačnim interpretacijam pojasnila).

V zvezi s tem sklepom je g. Boris Mužar podal obrazložitev, da se zadeva v zvezi z strokovno pomočjo obravnava na inšpektoratu. Predsedniku je predlagal, da se počaka ugotovitve.

Predsednik Kunaver je odgovoril, da Sklep sveta staršev preprosto naproša vodstvo, da za svet staršev poda pisno pojasnilo zakaj določeni otroci nimajo ustrezne strokovne pomoči, kar je razbrati iz odg. Zavoda za šolstvo. Da ravnatelj pojasni zakaj ustrezne pomoči lani avgusta ni sprejel in da ravnatelj ne potrebujete inšpektorata za ta odgovor.

Predsednik upa, da bodo vsi sodelovali v prihodnje in prav tako upa, da bo svet staršev v skladu z določili zakona in ministrstva g. ravnatelj opozoril pravočasno in konkretno, če bodo v svetu staršev

delali napake. Nekonkretna insinuacija pa ne koristijo nikomur in kar nekaj zadev se je letos izkazalo za spornih tudi v svetu staršev, ker ravnatelj nanje ni pravočasno opozoril.

Sklep 9/3/2019: Svet staršev poziva vodstvo zavoda in svet zavoda, da sprejmejo ustrezne ukrepe glede zagotavljanja varnosti na šoli. Vodstvo naj pripravi in predstavi razvojno naravnani program, ki bo preprečil nasilje v šoli ter se učinkovito spoprijel s problemom nasilja v šoli. Svet staršev želi tudi pojasnilo glede izvedbe dežurstev učiteljev, kako to poteka.

Sklep je delno realiziran saj natančnega pojasnila (priloga: Odgovor UZ na sklep 9/3/2019), kakšne ukrepe za preprečevanje nasilja predvideva nov program šole, nismo prejeli.

Ravnatelj pri tej točki pojasni, da je v zvezi z medvrstniškim nasiljem predsedniku povedal, da gre za posamezen primer. Udeležena otroka se še nikoli v šoli nista stepla. Ne med seboj, ne s kom drugim. Z materjo je govoril dvakrat, pedagoginja z drugo, sprejeti so bili ukrepi, da se to nebi več ponovilo. Doda tudi, da vsi, ki imajo v družini več otrok ali so bili kot otrok v družini z več brati in sestrami vedo, da se že v družini med otroci vseh konfliktov ne da preprečiti, v skupnosti 400 odraščajočih otrok pa še toliko manj. Kar ne pomeni, da so pretepi za šolo sprejemljivi ali opravičljivi. Pomeni, da je delo organizirano, da bi jih bilo čim manj, povsem preprečiti vse "ravse" in "pretepe" pa je praktično nemogoče.

Predsednik je odvrnil, da se je kmalu po tistem enkratnem dogodku čez 10-14 dni zgodil še en incident nasilja, kjer je bil vpleten isti otrok.

Ga. Simona Štirn v zvezi s problematiko nasilja na šoli vodstvu šole predlaga, da se poveže s Svetovalnico za žrtve nasilja, ki deluje v okviru Društva življenje brez nasilja iz Novega mesta, po novem deluje enota tudi v Metliki. In da morda ne bi bilo slabo, da se njihovi predstavniki povabijo tudi na skupni roditeljski sestanek.

K točki 5) Razno

- Poziv iz 70. seje učiteljskega zbora k več zaupanju, dobrega medsebojnega sodelovanja in razumevanja je pozitiven in ga predsednik pozdravlja. Vse to lahko dosežemo le dvostransko in lahko se pohvalimo, da je svet staršev stopil korak naprej saj je skladno z zakonom (ZOFVI) že uvrstil sodelovanje v obliki delovnih skupin tudi v sprejet poslovnik sveta staršev (25. člen)
- V vabilu na dopisno sejo je bil posedovan poziv, da šola pripravi začetne predloge k oblikovanju sledečih delovnih skupin, zainteresirane starše pa predsednik naproša, da se za sodelovanje v njih javijo.
 - Delovna skupina v zvezi z oblikovanjem cen delovnih zvezkov,
 - Delovna skupina v zvezi z obravnavo varnosti in nasilja na OŠ,
 - (Opcija) Delovna skupina za pripravo gradiva za 1. roditeljski sestanek (vloga predstavnikov sveta staršev, soglasja za e-komunikacijo v SS in med starši oddelka; Sklep 8/2/2019).
- Mnenja članov k 1. dopisni seji SS
Boris Mužar, ravnatelj, je podal obrazložitev, da so v 26 letih njegovega ravnateljstva vsa prizadevanja tekla in potekajo v smeri za katero strokovni delavci menijo, da je najboljša za otrokov razvoj. Imajo izjemne pogoje za delo, kompetentne strokovne delavce, ki so uspešni in ponosni na kvaliteto odnosov z vsemi deležniki (učenci, starši, ustanoviteljem, ministrstvom, poslovnimi partnerji...). Vse naštetu se jim je, posebej pa učencem, vračalo kot kvalitetno znanje in uspešnost na različnih tekmovanjih. Ravnatelj si želi, da tako ostane tudi v naprej ter svet staršev vabi k sodelovanju, strpnemu dialogu in podpori v strokovnih odločitvah. Učenci znova naravnost blestijo na državnem parketu:
 - Starejša folklorna skupina (zlato priznanje)
 - Otroški pevski zbor (zlato priznanje)
 - Logična pošast (trije učenci zlato priznanje)
 - Matemček (en učenec zlato priznanje)
 - Razvedrilna matematika (en učenec zlato priznanje)
 - Matematika (en učenec zlato priznanje)
 - Mednarodni likovni natečaj Lidice (pet učencev z mednarodno medaljo)

- Otroški parlament (učenec naše šole zastopal celo regijo)
- Osrednja prireditve (Razkošje giba)
- SVIZ Slovenije (včeraj v kuturnem domu, navdušenje nad nivojem kulturne prireditve)
- Turizmu pomaga lastna glava (štiri zlata priznanja, za štiri različna področja, uspeh brez primere)
- Na stotine priznanj nižjih ravni tekmovanj

Predsednik je dodal, da so starši v zadnjih 26 letih postali bolj pozorni pri sodelovanju v razvoju otrok in vlagajo veliko več časa v svoje otroke. Zato je zapis, kjer ravnatelj zasluge uspehov otrok pripisuje zgolj šoli prav tako nekorekten do staršev.

Bošnjak Kruno je napisal, da kljub dosedanjim dokazanim neresničnim navedbam ravnatelja v zapisnikih SZ o njemu, grožnjami z odvetniki, kršitvami varovanja osebnih podatkov s strani OŠ dosedaj, se je 20.5. pojavil dopis učiteljskega zbora (ki ga sploh ni bilo na seji sveta staršev), ki govori neresnice o tem kaj je povedal na 3. seji sveta staršev in ga obtožuje širjenja slabega glasu o šoli. Za vse nepravilnosti razkrite v zadnjem obdobju je inšpektorat in MIZŠ lepo zapisal, da je zanje odgovoren ravnatelj. Ne pa starši. Te nepravilnosti pa res dajejo OŠ in neupravičeno tudi na zaposlene na slab glas. Žalostno.

Pojasnil je, da si je zaradi dosedanjih neresničnih obtožb za zadnjo sejo pripravil tekst k posameznim točkam in ga praktično prebral. Zato še sedaj točno ve kaj je povedal oz. kaj ima zapisano.

Seja je bila zaključena 10. 6. 2019 konec dneva

Zapisala Gordana Mikunovič _____

Predsednik sveta staršev Dušan Kunaver _____

Priloge:

- Tabela glasov in odzivov članov
- k točki 1) Osnutek zapisnika 3. redne seje, Okrožnica ZASSS, Odgovor UZ na sklep 3/3/2019, Seznam delovnih zvezkov gradiv_2019_20
- k točki 2) Razvojni načrt šole 2019-2024
- k točki 3) Osnutek zapisnika 3. redne seje za objavo, korespondenca zbiranja pripomb na zapisnik, pojasnilo Informacijskega pooblaščenca v zvezi z imeni v zapisniku
- k točki 4) Odgovor UZ na sklep 9/3/2019

Iz tabele so razvidni glasovi in odzivi članov sveta staršev v zvezi s predlaganimi sklepi oz. pozivom k podaji mnenja glede na podana pravila ob sklicu seje:

	Član sveta staršev	Sklep 1/1D/2019: Svet staršev podaja soglasje za skupno nabavno ceno delovnih zvezkov Da/Ne/Vzdržan	Sklep 2/1D/2019: Potrdi in objavi se ustrezno anonimiziran zapisnik 3. redne seje sveta staršev skupaj s sprejetimi pripombami udeležencev ter gradivom.	mnenje k predlogu programa razvoja šole za obdobje 2019-2024
1	GORDANA MIKUNOVIČ	Vzdržana	Potrjuje	MNENJE
2	MIRKO ĐAKOVIĆ	Vzdržan	Potrjuje	
3	ALES.JUREJEVCIC	Proti	Potrjuje	
4	MIRELA.SOSTARIC	Vzdržana	Potrjuje	
5	JOŽE MIKETIČ	Vzdržan	Potrjuje	
6	DUŠAN KUNAVAR	Vzdržan	Potrjuje	
7	ROMAN PLUT	Ne	Potrjuje	MNENJE
8	MAJA SCHWEIGER	Daje soglasje	Daje soglasje	
9	GREGOR ŽALEC			
10	IVE.VERGOT	Vzdržan	Potrjuje	
11	MITJA.FRANKOVIC	Potrjuje	Potrjuje	
12	MATEJA PRŠLJA	Vzdržana	Potrjuje	
13	5 SONJA GLAVICA	Vzdržana	Potrjuje	
14	TATJANA.FERFOLJA	Potrjuje	Potrjuje	
15	MELITA ŠPEHAR HORVAT			
16	KRUNO BOŠNJAK	Ne	Potrjuje	
17	VESNA MULLER	Potrjuje	Potrjuje	
18	PETRA PLANINC	Vzdržan	Potrjuje	
19	SUZANA ILINČIČ	Vzdržana	Potrjuje	
20	MOJCA KUŽNER	Potrjuje	Potrjuje	
21	SONJA PAVŠE GRABRIJAN	Potrjuje	Potrjuje	
22	BARBARA VRŠČAJ	Ne	Potrjuje	
23	SIMONA ŠTIRN	Potrjuje		MNENJE

Obravnavali smo sklep sveta staršev 3/3/2019 in vam v nadaljevanju podajamo naš odgovor.

1. K enourni ustni obrazložitvi, ki so jo podali strokovni delavci šole, ni več kaj dodati. Ponovno poudarjamo, da se vsa predlagana gradiva uporabljajo in so nepogrešljiv sestavni del učnega procesa.
2. Odločili smo se, da upoštevamo predlog predstavnikov staršev in s seznama delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezen razred za šolsko leto 2019/20 umaknemo nakup Atlasa v 6. razredu. Pri tem bi radi povedali tudi to, da so bila pred leti na željo staršev ukinjena gradiva pri glasbeni umetnosti ter tehniki in tehnologiji, nato pa se je izkazalo, da so ta gradiva pri pouku nepogrešljiva in so jih starši samoiniciativno kupovali sredi šolskega leta.
3. Profesorica glasbene umetnosti, ki zaradi službenih obveznosti ni bila prisotna na seji sveta staršev, je podala utemeljitev izbora gradiva v pisni obliki (priloga 1).
4. Korelacija med ucnim gradivom in ucnim uspehom obstaja, tako kot obstaja tudi med starši in ucnim uspehom, okoljem in ucnim uspehom, dednostjo in ucnim uspehom, šolsko klimo in ucnim uspehom, šolo v naravi in ucnim uspehom itd.

Nerelevantna točka 5 s posredno grožnjo članom sveta staršev zaradi izražanja laičnih ustnih mnenj na seji SS je umaknjena.

6. Vsi delavci šole si srčno želimo, da bi imeli učenci čim boljše pogoje za doseganje standardov znanja in s tem najboljša izhodišča za v bodoče. Najpomembnejše je investirati v otroka in tukaj ne gre varčevati.

Priloga 1

Pri glasbeni umetnosti v zadnji triadi (7., 8. in 9. razred) že nekaj let uporabljamo samostojni delovni zvezek (v nadaljevanju SDZ).

To ni običajen delovni zvezek, ampak gradivo, ki ima hkrati elemente učbenika in delovnega zvezka ter pesmarico in CD-je s posnetki.

Pri pouku nimamo nobenega drugega gradiva. Ta SDZ ima vse. Od zapisane snovi, ki naj bi jo učenci znali, do vprašanj v zvezi s posnetki, pesmi z notami in besedilom, ki se jih pri pouku učimo, do posnetkov na CD-ju, ki se pri pouku obravnavajo.

Če tega SDZ ne bi imeli, bi bilo potrebno vsako pesem, ki se poje, fotokopirat. Učenci bi morali v zvezek veliko pisati, prav tako bi bilo potrebno kopirati dodatno gradivo. Ker imamo pouk glasbe v zadnji triadi samo 1 uro na teden, je pisanje po nareku in prepis iz prosojnic potrata časa. Namesto tega lahko poslušamo dodaten posnetek, zapojemo novo pesem, pogledamo glasbeni video, ustvarjamo spremljavo ali se gibamo ob glasbi.

Judita Ilenič, profesorica glasbene umetnosti

Priloga 2

Uspeh na šoli

2011/12	90,8 %
2012/13	89,2 %
2013/14	92,8 %
2014/15	90,6 %
2015/16	91,7 %
2016/17	92,0 %
2017/18	91,0 %

Uspeh 3. triade

2011/12	97 %
2012/13	97,6 %
2013/14	90,1 %
2014/15	95,9 %
2015/16	92,6 %
2016/17	90,2 %
2017/18	85,0 %

Na osnovi 30. člena Zakona o zavodih, 48. in 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter 17. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Mirana Jarca Črnomelj, je Svet zavoda Osnovne šole Mirana Jarca Črnomelj, na predlog ravnatelja, na svoji redni seji dne _____ sprejel naslednji:

RAZVOJNI NAČRT

OŠ Mirana Jarca Črnomelj

za obdobje od junij 2019 do junij 2024



Pripravil
ravnatelj
BORIS MUŽAR
s sodelavci

UVOD

Razvojni načrt je dokument, ki prikazuje usmerjenost OŠ Mirana Jarca Črnomelj v obdobju od junija 2019 do junija 2024. Generalni poudarek je v težnji biti čim bolj kakovostna vzgojno-izobraževalna institucija.

1. IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO RAZVOJNEGA NAČRTA

- Zakonski predpisi, ki urejajo življenje in delo osnovnih šol v Sloveniji
- Vizija šole in izjava o poslanstvu
- Sodobni trendi razvoja vzgoje in izobraževanja
- Dosedanji rezultati šole, izkušnje in ugotovitve strokovnih delavcev
- Razpoložljiv obseg finančnih sredstev

2. VIZIJA ŠOLE

Dobro usposobljeni učitelji devetletke bodo v novih pogojih dela z učenci dosegali mednarodno primerljive standarde znanja.

3. POSLANSTVO ŠOLE

Sodobna družba se hitro in korenito spreminja. Šola v njej ohranja močno vzgojno-izobraževalno poslanstvo. Mlade opremljamo z znanjem, da se bodo znašli v vse bolj zapletenem svetu prihodnosti. Razvijamo jim kritično razmišljanje o sebi, ljudeh in o svetu. Optimalno razvijamo otrokove potenciale na telesnem, kognitivnem, čustvenem, moralnem, duhovnem in socialnem področju ter ga usposabljam, da si bo v življenju lahko sam poiskal svojo pot in bil srečen.

4. VREDNOTE

Odličnost, ki v simbolnem pomenu pomeni zgodbo o potovanju. S sistematičnim, prizadevnim, z načrtnim in zavednim delom učence peljemo k cilju. Pri učencih je potrebno spodbujati veselje in entuziazem do različnih področij znanja.

Altruizem, ki v simbolnem pomenu pomeni, da smo pomembni toliko, kolikor prispevamo k življenju drugih.

Empatija; samo čustveno zrel in senzibilen človek je sposoben kvalitetnega odnosa.

Kvalitetni medčloveški odnosi in mirno delovno vzdušje, ki so zaposlenim in učencem temelj za zaupnost, kreativnost, podjetnost, uspešnost, lucidnost, ambicioznost, samozavest, inovativnost in delavnost.

Spoštovanje samega sebe, sošolcev, učiteljev, staršev in drugih ljudi.

Profesionalna, obče človeška etika, čut za okolje in skrb za lastno zdravje.

5. NAČRT DELA PO PODROČJIH

PODROČJE	CILJI	SEDANJE STANJE		DEJAVNOSTI za doseganje ciljev	NOSILCI NALOG	KAZALNIKI za doseganje stanja	ČAS IZVEDBE
		Močno področje	Šibko področje				
IZOBRAŽEVANJE	Ohraniti status kulturne šole	Visoka participacija učiteljev in učencev. Strokovnost, izvirnost, motivacija, raznolikost.	Obremenjenost učencev, učenci so veliko na dejavnostih izven pouka.	Več manjših prireditev in občasna osrednja Ogledi filmov, radijske ure, razstave ...	Učitelji Učenci Starši Zunanji sodelavci	Priprava različnih prireditev, razstav, radijskih ur ... Priznanja	Ob kandidaturi za podaljšanje statusa
	Dvig ravni bralne pismenosti in bralne kulture	Bralna značka Učna gradiva	Pomemben delež učencev bere premalo Mnogim učencem slovenščina ni materni jezik	Izbira zanimive literature Obogatitev knjižnega fonda Knjižne dejavnosti	Učitelji Učenci Starši Zunanji sodelavci	Opravljen bralna značka Preverjanje števila izposojenih knjig po triadah.	Skozi celo leto in ob koncu bralne značke
	Dvig nivoja komunikacije in govornega izražanja	Bogat nabor interesnih dejavnosti za krepitev komunikacije in govora Dobro delo šolskega parlamenta	Slaba splošna razgledanost in šibko socialno okolje pri delu učencev Nezmožnost poslušanja in sprejemanja	Debatne dejavnosti Razredni kvizi Knjižne dejavnosti	Učitelji Učenci Starši Zunanji sodelavci	Število dobro opravljenih nastopov na debatnih tekmovanjih, TPLG tekmovanjih ... Govorna predstavitev s plakati, referati ... Izvajanje razrednih in drugih kvizov	Skozi celo leto
	Razvijanje športne kulture	Bogat nabor interesnih dejavnosti iz področja športa, izbirni predmeti športa Športni dosežki in	Neosveščenost in nezainteresiranost pri določenem številu učencev	Interesne dejavnosti, izbirni predmeti, rekreativni odmori, osveščanje in motiviranje pi razrednikovih urah, šolskem parlamentu, predavanjih	Učitelji Učenci Starši Zunanji sodelavci Zdravstveni	Analiza rezultatov ŠVZ kartonov Rezultati na tekmovanjih Telesna teža	Skozi celo leto

		zgledi uspešnih športnikov šole			dom Športni klubi		
	Razvijanje e - kompetenc	Zelo dobra opremljenost z IKT tehnologijo Razvita računalniška pismenost in motiviranost	Učenci preveč časa porabijo z neproduktivno rabo sodobne tehnologije	Osveščanje, navajanje učencev, da računalnik uporabljajo za delo ne zgolj za zabavo Učencem ponuditi atraktivne vsebine z uporabo IKT	Učitelji Učenci Starši Zunanji sodelavci	Število učencev, ki so uspešni pri pridobivanju, kritičnem vrednotenju in uporabi podatkov, pridobljenih s pomočjo sodobnih tehnologij Število objav na spletni strani Število aktivnih spletnih učilnic	Skozi celo leto
	Učinkovito učenje	Strokovno usposobljeni in motivirani učitelji Dobri učni pogoji Ambiciozni starši in učenci	Del učencev, ki ne zmore dosežati predvidenih ravni znanja, so nemotivirani, preobremenjeni Slabi socialni vzorci iz okolja	Redni pouk Delavnice Raziskovalni tabori Ekskurzije Delo z nadarjenimi	Učitelji Učenci Starši Zunanji sodelavci	Učni uspeh in uspeh pri posameznih predmetih Število vključenih učencev v programe dela z nadarjenimi Doseženo število priznanj na različnih tekmovanjih Rezultati NPZ	Skozi celo leto
	Timsko delo po vertikali	Izjemna neformalna prijateljska povezanost strokovnih delavcev Odlični odnosi	Birokracija Širok nabor dnevnih in letnih obveznosti	Team bilding Formalna in neformalna srečanja Izobraževanja	Učitelji Vodstvo šole Zunanji sodelavci	Aktivna vloga vsakega posameznika na formalnih srečanjih Uspešnost otrok pri	Skozi celo leto

					MIZŠ	prehodu iz vrtca v šolo, iz razreda v razred Število izvedenih skupnih aktivnosti za doseganje stanja Hospitacije po vertikali	
--	--	--	--	--	------	--	--

PODROČJE	CILJI	SEDANJE STANJE		DEJAVNOSTI za doseganje ciljev	NOSILCI NALOG	KAZALNIKI	ČAS IZVEDBE
		Močno področje	Šibko področje				
VZGOJA	Izboljšati telesni in duševni razvoj učencev	Kompetentni in motivirani strokovni delavci Izkušena svetovalna služba Bogat nabor interesnih dejavnosti	Premalo časovnih možnosti za temeljito obravnavo Skromen fond razrednikovih ur	Izvajanje dejavnosti znotraj rednega učnega procesa Individualni pogovori z učenci	Vsi strokovni delavci šole učenci starši	Aktivni odmori Rezultati na športnih tekmovanjih in testiranjih učencev za ŠVZ-karton Individualni pogovori učencev z ustreznimi strokovnjaki Telesna teža Giblјivost učencev	Skozi celo leto
	Razvijati odnos do hrane	Hrana je kvalitetna in raznolika Pogoji prehranjevanje so odlični	Slabe prehranjevalne navade otrok, izbirčnost in pri nekaterih slab odnos do hrane	Ozaveščanje, individualni pogovori, obravnava tematike pri razrednikovih urah in šolskem parlamentu, izvedba delavnic	Vsi strokovni delavci šole učenci starši	Anketa o prehranjevalnih navadah za učence, učitelje in starše Beleženje ostankov hrane pri malici in kosilu Manjša količina hrane za odvoz	Skozi celo leto
	Krepitev odnosa do svoje in tuje lastnine	Odgovorna skrb za zagotavljanje vseh oblik varnosti na šoli	Slabe socialne kompetence določenega števila	Individualni pogovori in krepitev etičnih standardov Obravnava tematike znotraj	Vsi strokovni delavci šole	Število obravnav kršiteljev /kraje,	Skozi celo leto

		Nadzor in ozaveščanje	otrok	rednega pouka in na razrednikovih urah	učenci starši	poškodbe inventarja .../ Stroški popravil	
	Krepitev prostovoljstva	Na šoli je določeno število posameznikov z močno razvitim humanitarnim čutom	Preveč egoizma, narcisoidnosti, samozadostnosti	Tutorstvo med učenci Medgeneracijsko sodelovanje Solidarnost do pomoči potrebnih	Vsi strokovni delavci šole učenci starši	Število humanitarnih akcij in število vključenih učencev Anketa o vključenosti učencev v prostovoljstvo na različnih nivojih Število pohvaljenih učencev za pomoč sošolcem	Skozi celo leto Ob koncu šolskega leta
	Krepitev medsebojnega spoštovanja	Posamezniki z zgledno razvitimi socialnimi veščinami	Asocialni vedenjski vzorci subkulturnega okolja	Obravnava bontona Ozaveščanje staršev in učencev Igranje različnih vlog Analiziranje različnih interakcij Razvijanje pripadnosti in odgovornosti do skupine in okolja	Vsi strokovni delavci šole učenci starši	Število izrečenih vzgojnih ukrepov Število svetovalnih pogovorov z udeleženci Število pohval učiteljev Število pritožb staršev	Skozi celo leto
	Razvijati samostojnost in odgovornost	Večina otrok ima razvite osnovne in višje standarde	Razvajenost Narcisoidnost Neustrezni vedenjski	Doslednost vseh zaposlenih Inštruiranje staršev Navajanje otrok, da čim več	Starši Učenci Vsi	Prihodi v šolo brez spremstva Redno delanje	Skozi celo leto

		samostojnosti in odgovornosti do sebe in okolja	vzorci subkulturnih okolij	naredijo sami	strokovni delavci šole	domačih nalog, sprotno učenje Razgovori s starši	
--	--	---	-------------------------------	---------------	---------------------------	---	--

PODROČJE	CILJI	SEDANJE STANJE		DEJAVNOSTI za doseganje ciljev	NOSILCI NALOG	KAZALNIKI za doseganje stanja	ČAS IZVEDBE
		Močno področje	Šibko področje				
ODNOSI /med zaposlenimi/	Krepitev profesionalnega in kolegialnega odnosa	Odlična raven kvalitete odnosov med zaposlenimi	Zunanji vplivi	Organizacija dela in izven šolskih dejavnosti, ki omogočajo druženje, sodelovanje, sproščanje Strokovna podpora mlajšim sodelavcem Skupni projekti – skupni cilji – nujnost timskega dela in povezanosti	Zaposleni na šoli	Udeležba zaposlenih na neformalnih srečanjih, praznovanjih, izletih ... Timsko ustvarjanje večjih prireditev Zadovoljstvo zaposlenih	Skozi celo leto
/s starši/	Krepitev tesne povezanosti in sodelovanja s starši	Večina staršev kaže močan interes po sodelovanju s strokovnimi delavci šole in ga tudi uresničuje	Tesnega sodelovanja z nekaterimi starši ne moremo doseči predvsem v primerih, ko je treba reševati težjo problematiko	Aktivna vloga staršev pri dejavnostih šole, neformalni pogovori, krepitev pripadnosti šoli, medsebojno spoznavanje z zaposlenimi in učenci	Strokovni delavci Starši	Udeležba staršev na formalnih in neformalnih srečanjih Število staršev na predavanjih, prireditvah ... Pohvale (pisne, ustne), kritike, priznanja Zadovoljstvo staršev	Skozi celo leto
/z učenci/	Vzgoja za enakopravnost, spoštljivost do drugih in drugačnih	Bogate izkušnje sožitja različnih otrok po socialnem izvoru, nacionalni pripadnosti, maternem jeziku, verski opredelitvi,	Vdor v družbi practicirane nestrpnosti do drugačnih	Spodbujanje prijateljstva, kolegialnosti in sožitja Poudarjamo pripadnost isti inštituciji, istim vrednotam in skupnim ciljem Organizacija tovrstnih izobraževanj za učence in starše	Strokovni delavci Starši Učenci	Pogovori na urah oddelčnih skupnosti in DKE Zadovoljstvo učencev, staršev, učiteljev ... Individualne	Vsakodnevno sprotno spremljanje skozi celo leto

		sposobnostih ...		Individualna obravnava s kršitelji kodeksa		obravnave	
	Krepitev odgovornega spoštovanja dogovorjenih pravil	Sistemske urejene pravila vzgojnega delovanja Spodbudne dosedanje izkušnje	Nedoslednost pri uveljavljanju pravil posameznih deležnikov Učenci so v obdobju odraščanja, nezreli, v iskanju svoje identitete	Dosledno obnavljanje in seznanjanje učencev s pravili Dosledno izvajanje dogovorjenih pravil Odgovorno sodelovanje staršev Sankcije	Strokovni delavci Starši Učenci	Število rešenih konfliktnih situacij Število pohval učiteljev	Skozi celo leto

PODROČJE	CILJI	SEDANJE STANJE		DEJAVNOSTI za doseganje ciljev	NOSILCI NALOG	KAZALNIKI za doseganje stanja	ČAS IZVEDBE
		Močno področje	Šibko področje				
RAZVOJ ZAPOSLENIH	Skrb za telesno in duševno zdravje zaposlenih	Dobri odnosi med vodstvom in zaposlenimi ter med zaposlenimi samimi Občutljivost na izgorelost na delovnem mestu	Dnevni pritiski po uresničevanju pričakovanih ciljev Pritisk in pričakovanja javnosti	Sprostitvene in interesne dejavnosti, rekreacija, družabna srečanja	Zdravstveni dom Vodstvo šole Zaposleni	Pozitivna naravnost, zdravje, dobro počutje Bolniške odsotnosti Udeležba na neformalnih srečanjih	Skozi celo leto
	Omogočanje stalnega strokovnega spopolnjevanja	Motiviranost za osebno rast in strokovni napredek Permanentno dosedanje spopolnjevanje	Dislociranost izvajanja Velika izguba časa Veliki stroški	Več spopolnjevanja na matični šoli Omogočanje udeležbe na seminarjih Kataloga stalnega strokovnega spopolnjevanja	Zunanji sodelavci	Zbir listin opravljenega izobraževanja Finančna podpora zavoda	Skozi celo leto
	Mednarodno sodelovanje	Bogate izkušnje dela na državnem nivoju, številne mednarodne nagrade in priznanja Predstavitve strokovnih prispevkov na mednarodnih konferencah, srečanjih	Niso optimalno izkoriščene možnosti participacije	Aktivna udeležba preko Comeniusa in e – Twininga Sodelovanje na mednarodnih natečajih Ekскурzije v tujino	Strokovni delavci	Število udeležencev na natečajih, konferencah, v mednarodnih projektih	Letno in v obdobju petih let
	Izmenjava delovnih praks	Odlično sodelovanje med učitelji Sodelovalno vzdušje Isti cilji Prizadevanja za čim	Časovne omejitve Hiter razvoj novih pedagoških spoznanj	Skupno načrtovanje pouka in dejavnosti Medsebojno hospitiranje Več timskega dela Aktivna udeležba na	Strokovni delavci	Predstavitev primerov dobrih praks Evidenca hospitacij,	Skozi celo leto

		boljši uspeh učencev in ugled šole		strokovnih srečanjih		predavanj in samoevalvacij za učiteljski zbor Zapisniki aktivov	
--	--	---------------------------------------	--	----------------------	--	--	--

PODROČJE	CILJI	SEDANJE STANJE		DEJAVNOSTI za doseganje ciljev	NOSILCI NALOG	KAZALNIKI za doseganje stanja	ČAS IZVEDBE
		Močno področje	Šibko področje				
MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI	Redno vzdrževanje vseh objektov šole, opreme in posodabljanje stanja	Šola ima optimalne pogoje za izvajanje šolskega programa	Zagotavljati je potrebo ustrezna sredstva za vzdrževanje in posodabljanje stanja	V prihodnjih letih bo potrebno prelakirati parket v športni dvorani, zamenjati žaluzije, adaptirati stene v kuhinji in odpraviti oziroma zminimalizirati prisotnost radona	Vodstvo šole Občina Črnomelj	Število novo nabavljene opreme Zadovoljstvo zaposlenih in učencev Inšpekcijski pregledi Pripombe obiskovalcev, delavcev šole, staršev, učencev Meritve stanja	Pet do deset let



REPUBLIKA SLOVENIJA

INFORMACIJSKI POOBLAŠČENEC

Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana
T: 01 230 9730
F: 01 230 9778
gp.ip@ip-rs.si
www.ip-rs.si

Številka: 092-1/2019/248

Datum: 3. 6. 2019

Digitalno podpisal Informacijski
pooblaščenec
DN: c=si, o=state-institutions, ou=web-
certificates, ou=Government,
serialNumber=1237034018018,
cn=Informacijski pooblaščenec
Datum: 2019.06.03 13:24:28 +02'00'

Spoštovani,

Informacijski pooblaščenec (v nadaljevanju IP) je prejel vaše elektronsko sporočilo, v katerem navajate, da kot razumete je članstvo v svetu zavoda in svetu staršev javna funkcija in zato posledično ime in priimek članov ni varovan osebni podatek, v primerih, ko so člani omenjeni v zvezi s tem. Nadalje navajate, da so bili bivši člani imenovani med razpravo na seji in omenjeni v zvezi z nedavnim preteklim delom in aktivnostmi v svetu zavoda in svetu staršev. Kot zapisnikarko vas zanima, ali je njihovo ime v novih zapisnikih sedaj varovan osebni podatek, čeprav gre za jasne navedbe njihovih imen v zvezi z njihovim delovanjem iz časa njihovega članstva v svetu zavoda in svetu staršev?

Prav tako prosite za pojasnilo v zvezi z izvedbo glasovanj v svet zavoda, kjer je za svet staršev glasovnice pripravila šola. Nekatere kandidate vas je zmotilo, da so brez vaše posebne privolitve, bili na glasovnicah poleg vaših imen tudi drugi varovani osebni podatki (npr. naslovi vaših stalnih prebivališč), pri čemer dodajate, da noben vam znan predpis tega ne zahteva na glasovnici. Organ (zavod) je torej samoiniciativno dodal tudi vaše naslove na glasovnico. Prosite za nasvet kako postopati v tem primeru?

IP pojasnjuje, da je vaša ugotovitev, da ime in priimek člana sveta zavoda ali ime in priimek člana sveta staršev ni varovan osebni podatek, pravilna. Takšno stališče je IP v preteklosti že večkrat zavzel, ko to izhaja npr. iz odločbe IP št. 090-126/2017 z dne 25. 9. 2017 in odločbe št. 090-191/2018/18 z dne 18. 1. 2019.

Glede vašega vprašanja v zvezi z obdelavo imen in priimkom bivših članov v zapisnikih, IP meni, da v kolikor je iz zapisa jasno in nedvoumno razvidno, da se sedaj že bivši član omenja v vlogi in povezavi z njegovo vlogo takratnega člana, tak podatek ne predstavlja varovanega osebnega podatka. Torej, kljub temu, da v času pisanja zapisnika posameznik ni več član sveta zavoda/staršev, njegovo osebno ime, pod predpostavko, da se ga omenja v zvezi z izvajanjem javne funkcije, ni varovano.

Glede nabora podatkov, ki jih je šola vključila v glasovnice, IP pojasnjuje, da lahko zakonitost obdelav osebnih podatkov presoja zgolj v okviru inšpekcijskega ali drugega upravnega postopka, upoštevajoč vse okoliščine posameznega primera, zato vam konkretnjšega odgovora ne moremo podati. IP poudarja, da je primarna odgovornost za zakonito in pošteno obdelavo osebnih podatkov na upravljavcu samem, izbira pravilne pravne podlage za obdelavo osebnih podatkov (6. člen Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter razveljavitvi Direktive 95/46/ES; Splošna uredba) in uporaba načela najmanjši obseg podatkov pa je odvisna zlasti od konkretnih

okoliščin primera. V kolikor menite, da je šola z umestitvijo določenih osebnih podatkov na glasovnice kršila varstvo osebnih podatkov, lahko pri IP podate prijavo. Več o tem si lahko preberete na povezavi: <https://www.ip-rs.si/varstvo-osebnih-podatkov/pravice-posameznika/vlozitev-prijave/>.

S spoštovanjem,

Mevlida Deljanin, univ. dipl. prav.,
asistentka svetovalca

Poslati:

- naslovniku, po e-pošti;
- zbirka dokumentarnega gradiva

Učiteljski zbor Osnovne šole Mirana Jarca Črnomelj

Črnomelj, 16. 5. 2019

Župančičeva ulica 8

8340 Črnomelj

Svetu staršev OŠ Mirana Jarca Črnomelj

V osnutku zapisnika 3. seje sveta staršev, ki je bila v sredo, 8. 5. 2019, ob 18. uri v zbornici šole ste pod sklepom 9/3/2019 obravnavali varnost in nasilje na šoli.

Sprejet je bil sklep: Svet staršev poziva vodstvo zavoda in svet zavoda, da sprejme ustrezne ukrepe glede zagotavljanja varnosti na šoli. Vodstvo naj pripravi in predstavi razvojno naravnani program, ki bo preprečil nasilje v šoli ter se učinkovito spoprijel s problemom nasilja v šoli!

Svet staršev želi tudi pojasnilo glede izvedbe dežurstev učiteljev, kako to poteka

ODGOVOR učiteljskega zbora na sklep 9/3/2019

Na 70. seji učiteljskega zbora, v sredo, 15. 5. 2019, ob 13. uri v predavalnici šole, smo obravnavali sklep 9/3/2019 sveta staršev, ki govori o varnosti in nasilju na šoli. Posredujemo vam naš odgovor.

1. Varnost je širok pojem in na šoli je le ta na visoki ravni, nasilja pa nikakor ne moremo enačiti z varnostjo.

Glede varnosti imamo na šoli ustrezno zakonsko podlago – Vzgojni načrt, Hišni red, Pravila šolskega reda.

Ukrepi, ki smo jih sprejeli:

- Posodobili smo vse dokumente, ki so podlaga za vzdrževanje varnosti na šoli.
- Spremenili smo režim vstopa odraslih oseb v stavbo v času, ko se za učence odvijajo vzgojno-izobraževalne vsebine.
- Sprejeli smo ukrep, da so šolska vrata v dopoldanskem času zaprta.
- Na vhodu na parkirišče smo postavili stebriček.
- Uredili nov vhod.
- Učitelji izvajajo jutranje varstvo, varstvo med odmori, med prostimi urami, malico, kosilom, varstvo vozačev ob prihodih in odhodih avtobusov.
- Z izvajanjem nadzora med odmori, malico, kosilom... poskušamo preprečiti morebitne konfliktna situacije. PRILOGA
- Učitelji so dežurni na vhodu zjutraj od 7.15 do 8.20. uvedli smo dodatno dežurstvo na vhodu po 5. šolski uri (do 13.50).
- Zaposleno imamo svetovalno delavko za romske učence, romsko pomočnico in spremljevalko problematičnih otrok.
- Na ekskurzijah, dnevnih dejavnosti, v šoli v naravi in plavalnem tečaju, učitelji spremljajo učence v skladu z normativi in standardi.
- Strokovni delavci se redno usposabljaajo za varstvo pri delu.
- Sledimo priporočilom in zahtevam požarnega inšpektorja.
- Izvajamo evakuacijo šole.

- Sledimo zahtevam HACCP-a.

2. Na šoli imamo 387 učencev. Med njimi se spletajo različne interakcije, so v zapletenem obdobju odraščanja, obdobju iskanja mej, upiranja avtoriteti, iskanja svoje identitete, pri fantih, še bolj kot pri dekletih, prihaja do poskusov reševanja konfliktov na fizičen način, različne so njihove osebne agende, socialno ozadje, vedenjski vzorci ... Pri tako velikem številu otrok kljub poskrbljeni varnosti vseh konfliktov ne moremo preprečiti.

Posploševati, na podlagi posameznega primera ne gre. Izjave, ki so zapisane v zapisniku, so prenapete in neprecizne.

V primeru smo ravnali v skladu s šolskimi pravilniki in Zakonom o osnovni šoli. Opravljeni so bili vsi razgovori z otrokom, s starši, učitelji, vodstvom šole, svetovalno službo. Primer je bil obravnavan na Centru za socialno delo in policiji. Za otroka je bil izdelan individualizirani vzgojni načrt in izrečen mu je bil vzgojni opomin.

Ko ste na svetu staršev obravnavali problem nasilja (medvrstniškega), ste iz debate izključili strokovne delavce šole, namesto da bi izkoristili njihovo prisotnost za pojasnitev dogodka.

Opažamo, da se nestrpnost do drugačnih povečuje, kar je za učitelje nesprejemljivo.

Menimo, da moramo probleme, ki se tičejo nas vseh, v dobrobit naših otrok reševati starši in učitelji z roko v roki. Želimo si konstruktivnega sodelovanja, razumevanja, medsebojnega spoštovanja in priložnosti povedati si.

Učiteljski zbor OŠ Mirana Jarca Črnomelj



Organizacija nadzora/dežurstev na šoli:

Šola je v dopoldanskem času **zaklenjena**. Nadzor v šolskih prostorih opravljajo vsi delavci šole v skladu s svojimi nalogami. V času poslovanja šole je zagotovljen nadzor nad skupinami učencev v okviru šolskega urnika oddelkov oziroma učnih skupin.

Za nadzor prihoda in odhoda učencev v šolo in iz nje skrbijo dežurni učitelji. Dežurni učitelj prične z dežurstvom na vhodu ob 7.20 uri. Nadzoruje oba vhoda in obe garderobi ter poskrbi za odklepanje in zaklepanje vrat v času predure in pred začetka pouka.

PRIMER za šol. l. 2018/19 za 2. ocenjevalno obdobje:

PONEDELJEK	FEB	ŽUNIČ
	MAR	PAŠIČ
	APR	ŽUNIČ
	MAJ	PAŠIČ
	JJUN	MRAVINEC
TOREK	FEB	STOJANOV
	MAR	GOLOBIČ
	APR	GOLOBIČ
	MAJ	SVETELŠEK
	JUN	STOJANOV
SREDA	FEB	VRANIČAR
	MAR	ANDRIŠEVIČ
	APR	PLUT
	MAJ	ANDRIŠEVIČ
	JUN	VRANIČAR
ČETRTEK	FEB	CVITKOVIČ
	MAR	PLUT
	APR	E. STARAŠINIČ
	MAJ	E. STARAŠINIČ
	JUN	CVITKOVIČ
PETEK	FEB	PLUT
	MAR	MRAVINC
	APR	MRAVINC
	MAJ	JANKOVIČ
	JUN	JANKOVIČ

Dežurni učitelji nastopijo z dežurstvom ob prihodu učencev v šolo ob 8.10. Dežurajo na hodnikih pred učilnicami, učiteljice 2. razredov nadzorujejo tudi garderobe. Med malico poleg razrednikov v jedilnici dežurajo učitelji po razporedu.

PRIMER 2. ocenjevalnega obdobja v šol.l. 2018/19:

	JEDILNICA RAZREDNA STOPNJA /Dežurni pri pripravi hrane./	JEDILNICA RAZREDNA STOPNJA	JEDILNICA PREDMETNA STOPNJA /Dežurni pri pripravi hrane./	JEDILNICA PREDMETNA STOPNJA /Dežurni med malico/
P	Barbara Pezdirc	Nevenka Jankovič Maja Nemanič	Zdenka Vrtin	Antonija Papež Andreja Vraničar
T	Nevenka Jankovič	Jožica Šterbenc Barbara Pezdirc	Darjan Grudnik	Natalija Orlič Janez Pašič
S	Jerneja Simčič	Martina Vogrinec Zlata Vranešič	Tanja Pavlakovič	Tanja Pavlakovič Romana Kočevan
Č	Maja Nemanič	Katja Žagar Jerneja Simčič	Darjan Grudnik	Zvonka Papež Eva Starašinič
P	Meta Andrišević	Lina Zupančič Katja Kocjan Plut	Jože Hudelja	Jože Hudelja Mateja Skrbinišek

Pred začetkom pouka in med odmori učitelji dežurajo po točno določenem razporedu.

PRIMER za šol. l. 2018/19:

KLET

	HODNIK 1. razred	HODNIK Predmetna stopnja	HODNIK Predmetna stopnja
P	Ana Plut	Janez Pašič	
T	Marija Grahek	Janez Pašič	Pomagajo učitelji, ki učijo v učilnicah za LUM, TIT in GOS.
S	Mojca Stojanov	Matejka Skrbinišek	
Č	Helena Jelenič	Matejka Skrbinišek	
P	Alenka Mravinec	Natalija Orlič	

PRITLIČJE

	HODNIK 2. razred	JEDILNICA PREDMETNA STOPNJA /Dežurni med malico/
P	Katja Kocjan Plut	Antonija Papež, Andreja Vraničar
T	Zlata Vranešič	Natalija Orlič, Janez Pašič
S	Jerneja Simčič	Tanja Pavlakovič, Romana Kočevan
Č	Teja Svetelšek	Zvonka Papež, Eva Starašinič
P	Jerneja Simčič	Jože Hudelja, Mateja Skrbinišek

1. NADSTROPJE

	HODNIK Razredna stopnja	HODNIK Predmetna stopnja
P	Martina Vogrinec	Zdenka Vrtin
T	Maja Nemanič	Romana Kočevar
S	Nevenka Jankovič	Irma Oblak
Č	Jožica Šterbenc	Tanja Pavlakovič
P	Maja Nemanič	Boris Starašinič

2. NADSTROPJE

	HODNIK Razredna stopnja	HODNIK Predmetna stopnja
P	Lina Zupančič	Veronika Balkovec
T	Andreja Vraničar	Mihaela Filak
S	Nada Zupanič	Palmira Šašek
Č	Meta Andrišević	Agata Cindrič
P	Barbara Pezdirc	Veronika Balkovec

Po pouku dežurajo učitelji v jedilnici na kosilu, v garderobi predmetne stopnje od 12.40 do 13.50. in na postajališču pred šolo. Dežurnim učiteljem v jedilnici in pa postajališču za učence vozače pomagata spremljevalka romskih učencev in romska pomočnica.

PRIMER za šol. l. 2018/19 za 2. ocenjevalno obdobje:

VHOD pred. st.

VOZAČI

JEDILNICA

		po 5.uri	po 6.uri	po 4.uri	po 5.uri	po 6.uri	po 5.uri	po 6.uri
PON	FEB	GRUDNIK	GRUDNIK	MRAVINEC	CVITKOVIČ	KOČEVAR	SVETELŠEK	PEZDIRC
	MAR	NEMANIČ	NEMANIČ	OBLAK	GRUDNIK	VOGRINC	ZUPANIČ	VRANIČAR
	APR	VRANEŠIČ	VRANEŠIČ	PAPEŽ	CINDRIČ	VRBANAC	KOCJAN P.	PEZDIRC
	MAJ	GRAHEK	GRAHEK	PLUT	FILAK	PEZDIRC	GRUDNIK	VRANIČAR
	JUN	SIMČIČ	SIMČIČ	GRAHEK	GRUDNIK	VRANIČAR	NEMANIČ	VOGRINEC
TOR	FEB	KOCJAN PLUT	KOCJAN PLUT	JELENIČ	PAPEŽ	A.KOČEVAR	ŠTERBENC	GOLOBIČ
	MAR	JELENIČ	JELENIČ	VRTIN	SIMČIČ	ŽUŽELI	STOJANOV	ŽUNIČ
	APR	OBLAK	OBLAK	GRAHEK	VRANEŠIČ	ŽUŽELI	ŠAŠEK	ANDRIŠEVIČ
	MAJ	ŠAŠEK	ŠAŠEK	JELENIČ	SIMČIČ	A.KOČEVAR	PAPEŽ	GOLOBIČ
	JUN	FILAK	FILAK	CINDRIČ	NEMANIČ	ŽUŽELI	OBLAK	JELENIČ
SRE	FEB	PAVLAKOVIČ	PAVLAKOVIČ	PLUT	SIMČIČ	ANDRIŠEVIČ	ZUPANIČ	KOCJAN P.
	MAR	STARAŠINIČ	STARAŠINIČ	E.STARAŠINIČ	VRANEŠIČ	ZUPANIČ	ORLIČ	HUDELIJA
	APR	PAPEŽ	PAPEŽ	JELENIČ	NEMANIČ	ŽUNIČ	STARAŠINIČ	ANDRIŠEVIČ
	MAJ	ZUPANIČ	ZUPANIČ	PLUT	STARAŠINIČ	VRBANAC	PAVLAKOVIČ	HUDELIJA
	JUN	KOČEVAR	KOČEVAR	E.STARAŠINIČ	JANKOVIČ	HUDELIJA	ORLIČ	ŽUNIČ
ČET	FEB	VRTIN	VRTIN	PAŠIČ	ŠTERBENC	ŠAŠEK	CINDRIČ	ZUPANIČ
	MAR	ORLIČ	ORLIČ	OBLAK	VRTIN	ANDRIŠEVIČ	ZUPANIČ	ŠAŠEK
	APR	HUDELIJA	HUDELIJA	STOJANOV	PEZDIRC	FILAK	VRANEŠIČ	CVITKOVIČ
	MAJ	CINDRIČ	CINDRIČ	STARAŠINIČ	SVETELŠEK	ŽUNIČ	JANKOVIČ	FILAK
	JUN	PEZDIRC	PEZDIRC	PAŠIČ	VRTIN	CVITKOVIČ	FILAK	ŽUNIČ
PET	FEB	SKRBINŠEK	SKRBINŠEK	MRAVINC	KOCJAN P.	ANDRIŠEVIČ	JANKOVIČ	VRBANAC
	MAR	SVETELŠEK	SVETELŠEK	JELENIČ	SIMČIČ	ANDRIŠEVIČ	SKRBINŠEK	KOČEVAR
	APR	ZUPANIČ	ZUPANIČ	GRAHEK	ŠTERBENC	PAVLAKOVIČ	SKRBINŠEK	VRBANAC
	MAJ	VOGRINEC	VOGRINEC	STOJANOV	SVETELŠEK	ANDRIŠEVIČ	SKRBINŠEK	VRBANAC
	JUN	ŠTERBENC	ŠTERBENC	MRAVINC	VOGRINEC	KOČEVAR	HUDELIJA	PAVLAKOVIČ

Dežurstvo v knjižnici izvaja trikrat tedensko knjižničarka za učence 6.c razreda, ki čakajo na uro športa.

Učitelji opravljajo dežurstvo po vnaprej določenem razporedu, ki je objavljen na oglasni tabli. V primeru napovedane odsotnosti učitelja dežurstvo uredi pomočnica ravnatelja, v določenih primerih pa tudi učitelji sami.

Dostopi do šole in šola so tehnično varovani z video nadzorom, alarmom in potopnim stebričkom ob vhodu na parkirišče.