

OSNOVNA ŠOLA MIRANA JARCA ČRNOMELJ
ULICA OTONA ŽUPANČIČA 8
8340 ČRNOMELJ

**LETNI DELOVNI NAČRT
OŠ MIRANA JARCA ČRNOMELJ
ZA ŠOLSKO LETO 2017/18**

Pripravil

**ravnatelj Boris MUŽAR
s sodelavci**

ČRNOMELJ, september 2017

KAZALO

UVOD	4
VIDNEJŠI DOGODKI IN DEJAVNOSTI ŠOLE	4
ORGANIZACIJA DELA ŠOLE.....	17
Šolski okoliš	17
Urn timer zvonjenja.....	17
Urn timer podaljšanega bivanja	18
Šolski koledar	18
Vodje razrednih aktivov	19
Vodje strokovnih aktivov s sodelavci	19
DELAVCI ŠOLE	22
Profesorji oziroma učitelji razredniki	22
Profesorji oziroma učitelji nerazredniki	23
Tehnični delavci.....	24
OKVIRNI PROGRAM DELA - PRISTOJNOSTI RAVNATELJA ŠOLE	24
OKVIRNI PROGRAM DELA POMOČNICE RAVNATELJA ŠOLE	25
OKVIRNI PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE DELAVKE	25
PROGRAM DELA RAČUNALNIKARJA, ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI	30
PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE	31
PROGRAM DELA INDIVIDUALNE IN SKUPINSKE POMOČI ROMSKIM OTROKOM	33
PROGRAM DELA ROMSKE POMOČNICE	34
OKVIRNI PROGRAM DELA SVETOVALNE DELAVKE ZA POMOČ ROMSKIM UČENCEM	35
PROGRAM DELA SPREMLJEVALKE ROMSKIH UČENCEV	37
DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI	38
PROGRAM DELA EKOŠOLE	39
PROGRAM DELA V PROJEKTU ZDRAVA ŠOLA.....	44
OKVIRNI PROGRAM DELA SVETA ŠOLE	47
OKVIRNI PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA – SEJE UČITELJSKEGA ZBORA	47
OKVIRNI PROGRAM POVEZOVANJA ŠOLE Z OKOLJEM	48
STALNO STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE ZAPOSLENIH	49
OKVIRNI PROGRAM HOSPITACIJ	50
PROGRAM DELA OTROŠKEGA PARLAMENTA IN SKUPNOSTI UČENCEV ŠOLE	51
UČBENIŠKI SKLAD	53
SODELOVANJE S STARŠI.....	53
JUTRANJE VARSTVO	54
PODALJŠANO BIVANJE	54
DOPOLDANSKO VARSTVO	55
DODATNI IN DOPOLNILNI POUK	55
NAČRT DELA IN ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE IN ŠOLSKE KUHINJE	56
ORGANIZACIJA PREVOZOV IN VARSTVO VOZAČEV	60
AKTIVNOSTI IN UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV	61
SISTEMIZACIJA POUKA	Napaka! Zaznamek ni definiran.

OSNOVNA ŠOLA MIRANA JARCA ČRNOMELJ

ULICA OTONA ŽUPANČIČA 8

8340 ČRNOMELJ

telefon: 07 30-61-770 (tajništvo)
30-61-780 (ravnatelj)
30-61-787 (računovodstvo)

fax: 07 30-61-778

E-pošta: OS-MJarc.crnomelj@guest.arnes.si

Internet: <http://www.osmjc.si/>

Transakcijski račun: SI56 0121 7603 0647 842

Davčna številka: 38693313

Matična številka: 5082765000

USTANOVITELJ: **OBČINA ČRNOMELJ**
TRG SVOBODE 3
8340 ČRNOMELJ

PEDAGOŠKI VODJA IN POSLOVODNI ORGAN šole je ravnatelj gospod Boris Mužar.

SVET ZAVODA sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja (Anica Željeznjak, Stanislav Žlak, Boštjan Majerle – namestnik predsednice), pet predstavnikov delavcev šole (Palmira Šasek – predsednica, Andreja Vraničar, Nada Zupanič, Monika Prijanovič, Marjana Lujič) in trije predstavniki staršev (Kruno Bošnjak, Mojca Šikonja, Mojca Frankovič).

Člani sveta so imenovani oz. izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Mandat članov sveta šole je pričel 6. marca 2017, končal pa se bo marca 2021.

SVET STARŠEV je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Predsednica sveta staršev je Mojca Šikonja.

UVOD

Letni delovni načrt OŠ Mirana Jarca Črnomelj je zasnovan v skladu:

- z Zakonom o osnovni šoli,
- Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakonom o uravnoteženju javnih financ,
- Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda "Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj",
- obvestili osnovnim šolam za šol. leto 2017/18, ki jih je posredovalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
- Vzgojnim načrtom šole,
- s Pravili šolskega reda,
- Hišnim redom,
- Pravilnikom o vzgojnih ukrepih,
- z Odredbo o normativih in standardih v osnovnih šolah;
- s pravilniki:
 - o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole,
 - o pravicah in dolžnostih učencev v osnovnih šolah,
 - o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v devetletni osnovni šoli,
 - o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami,
 - o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli,
 - o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli,
 - o prilagojenih izobraževalnih programih devetletne osnovne šole,
 - o dokumentaciji v osnovni šoli,
 - o pripravi strokovnih delavcev na področju VIZ,
 - o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja,
 - o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja,
 - o upravljanju učbeniških skladov,
 - o publikaciji v osnovni šoli,
 - o šolskem koledarju za osnovne šole,
 - o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobr.,
 - o šolski prehrani in subvencioniranju šolske prehrane,
 - o subvencioniranju šole v naravi.

Upoštevani so tudi:

- realizacija LDN šole v preteklih letih,
- predlogi, sugestije, pripombe kolegov učiteljev in učiteljic, članic in članov sveta šole in staršev v preteklih letih.

VIDNEJŠI DOGODKI IN DEJAVNOSTI ŠOLE

SODELOVANJE V PROJEKTIH

- Ekošola (Doves – Društvo za okoljsko vzgojo Evrope v Sloveniji)
- Zdrava šola (Nacionalni inštitut za javno zdravje)
- Kulturna šola (Javni sklad za kulturne dejavnosti)
- Simbioza giba (Nacionalni inštitut za zdravje, Ministrstvo za zdravje)

- Tradicionalni slovenski zajtrk (ministrstva za zdravje, kulturo, izobraževanje, kmetijstvo)
- Evropski teden mobilnosti (Občina Črnomelj)
- Rastem s knjigo (Javna agencija za knjigo RS)
- Turizmu pomaga lastna glava (Turistična zveza Slovenije)

KULTURNE PRIREDITVE

- Kulturne prireditve za potrebe mesta (slavnostni dogodki, otvoritve, srečanja ciljnih skupin)
- Dan samostojnosti in enotnosti (22. 12. 2017)
- Šolska proslava ob kulturnem prazniku (7. 2. 2018)
- 80-letnica šolske stavbe (22. 2. 2018)
- Zaključek bralne značke (22. 5. 2018)
- Organizacija vate kot svečane poslovitve učencev od šole (14. 6. 2018)
- Dan državnosti (22. 6. 2018)

PREDMETNIK

A OBVEZNI PROGRAM										Skupaj ur predmeta
Predmeti/ št. ur tedensko	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
Tuji jezik		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
Družba				2	3					175,0
Geografija						1	2	1,5	2	221,5
Zgodovina						1	2	2	2	239,0
Dom. in drž. kultura ter etika							1	1		70,0
Spoznavanje okolja	3	3	3							315,0
Fizika								2	2	134,0
Kemija								2	2	134,0
Biologija								1,5	2	116,5
Naravoslovje						2	3			175,0
Naravoslovje in tehnika				3	3					210,0
Tehnika in tehnologija						2	1	1		140,0
Gospodinjstvo					1	1,5				87,5
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
Izbirni predmeti*							2/3	2/3	2/3	204/306
SKUPAJ VSEH UR 7740/ 7842										
Št. predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
Št. ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5		
Št. tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
Oddeležna skupnost	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5

Dnevi dejavnosti/št. dni letno										Skupaj ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
Sportni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
SKUPAJ VSEH UR										675,0
Št. tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

ŠOLA V NARAVI

B RAZŠIRJENI PROGRAM										
PRVI TUJ JEZIK	2									
DRUGI TUJ JEZIK							2	2	2	
DRUGI TUJ JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1				
INDIV. IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										
Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %. *Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011,2012), na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SSSI, dne 13.2.2014.										

IZBIRNI PREDMETI

Poleg obveznih predmetov mora osnovna šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk izbirnih predmetov. Učenec mora izbrati dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Izbirni predmeti, ki si jih učenec izbere, so zanj obvezni in se tudi številčno ocenjujejo. Če je učenec negativno ocenjen ali zaradi neobiskovanja pouka neocenjen iz izbirnih predmetov, razred ponavlja ali ima iz predmeta popravni izpit. Da učenec uspešno zaključi razred, mora biti pozitivno ocenjen iz vseh predmetov.

Učenec, ki je vpisan v glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko v celoti ali delno oproščen izbirnih predmetov, če starši pravočasno oddajo vlogo in potrdilo o vpisu v glasbeno šolo.

Izbirne predmete, ki jih bomo v šolskem letu 2017/18 izvajali na naši šoli, so izbrali učenci iz nabora, ki ga je ponudila šola glede na 17. člen Zakona o osnovni šoli. Izvajanje predmeta je odvisno od števila prijav.

PREDMET	UČITELJ	RAZRED	ŠT. UR/ TEDEN
Nemščina I (NI 1)	Alexandra Kočevar	7.	2
Šport za sprostitev (ŠSP)	Antonija Papež		1
Obdelava gradiv – umetne snovi (OGU)	Janez Pašič		1
Sodobna priprava hrane (SPH)	Matejka Skrbinšek		1
Šport za zdravje (ŠZZ)	Antonija Papež		1
Likovno snovanje 1 (LS1)	Natalija Orlič		1
Nemščina II (NI 2)	Alexandra Kočevar	8.	2
Izbrani šport – nogomet (IŠP)	Jože Hudelja		1
Multimedija (MME)	Karmen Golobič		1
Šport za zdravje (ŠZZ)	Antonija Papež		1
Likovno snovanje 2 (LS2)	Natalija Orlič		1
Obdelava gradiv – les (OGL)	Janez Pašič		1
Šport za sprostitev (ŠSP)	Antonija Papež		1
Nemščina III (NI 3)	Alexandra Kočevar	9.	2
Elektrotehnika (ELE)	Janez Pašič		1
Retorika (RET)	Darjan Grudnik		1
Računalniška omrežja (ROM)	Karmen Golobič		1
Likovno snovanje 3 (LS3)	Natalija Orlič		1

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V skladu s spremembami Zakona o osnovni šoli (UL RS št. 81/06 – UPB, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) mora šola za učence od 4 do 9. razreda izvajati tudi pouk neobveznih izbirnih predmetov. Učenec prostovoljno izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov. Drugi tuji jezik se izvaja dve uri tedensko, vsi ostali pa po eno uro na teden. Pouk se izvaja ob zadostnem številu prijav. Predmeti, ki si jih učenec izbere, so zanj obvezni in se ocenjujejo s številčnimi ocenami. Pouk se izvaja po končanem rednem pouku. Zaključne ocene so vpisane v spričevalo. Za napredovanje učenca v višji razred mora biti učenec pozitivno ocenjen tudi iz teh predmetov. V šolskem letu 2017/18 bomo glede na prijave izvajali izbirne predmete TEHNIKA, ŠPORT in UMETNOST v 4., 5. in 6. razredu.

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET V PRVEM RAZREDU

V skladu z zakonom v prvem razredu izvajamo pouk neobveznega izbirnega predmeta tuji jezik ANGLEŠČINA. K pouku starši otroka prijavijo prostovoljno. Pouk se izvaja po končanem rednem pouku in je za prijavljene učence obvezen za obiskovanje do konca tekočega šolskega leta. Predmet je skozi leto ocenjevan. Zaključna ocena se vpiše v spričevalo.

DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

• Plavalni tečaj, šola v naravi, bivanje v ČŠOD

DEJAVNOST	RAZRED	ČAS IZVEDBE	KRAJ
Plavalni tečaj	3.	sep. – okt. 2017	Dolenjske Toplice
Šola v naravi	5.	junij 2018	Nerezine
ČŠOD	2.	11. – 13. 9. 2017	Dom Lipa
ČŠOD	4.	7. – 10. 11. 2017	Dom Fara
ČŠOD	7.	28. 5. – 1. 6. 2018	Dom Soča

Šola v naravi in bivanje učencev v centrih šolskih in občolskih dejavnosti je šola življenja, kjer se poleg učenja krepijo tudi medsebojni odnosi, učenci se učijo sobivanja v skupini. Pridobijo si izkušnje, ki jim v življenju veliko pomenijo. Starši, omogočite jim to.

Za učence, ki se teh dejavnosti ne udeležijo, so organizirane OBVEZNE dejavnosti v šoli.

Starši, ki menijo, da bodo težko plačali bivanje otroka v šoli v naravi, morajo pri šolski svetovalni delavki vložiti pisno vlogo, na osnovi katere bodo odločali o upravičenosti do regresa.

Subvencionira se samo šola v naravi v 5. razredu. Vloge morajo starši vložiti do roka, ki bo objavljen na roditeljskem sestanku za šolo v naravi. Obravnavane bodo le pravočasno prispele vloge.

Med dejavnosti, ki jih bo med letom izvajala šola, sodijo tudi naravoslovni, kulturni, športni in tehniški dnevi, ki so sestavni del predmetnika in so za učence OBVEZNI.

• Ekскурzije

RAZRED	ČAS	SMER EKSURZIJE
9.	maj 2018	Posočje
7. – 9.	februar 2018	Barcelona
6.	junij 2018	Vrba – Bled – Blejski Vintgar – Slap Savica
7.	6. 10. 2017	Postojnska jama – Predjamski grad – Rakov Škocjan – Cerklješko jezero
8.	junij 2018	Primorska pokrajina

• Naravoslovni dnevi

RAZRED	VSEBINA	ČAS
1.	Skrb za zdravje	po dogovoru z ZD
	Zdrava šola	november
	V živalskem vrtu	junij
*2.	Zdrava šola	november
	Vrtnarija	marec
3.	Skrb za zdravje	po dogovoru z ZD
	Zdrava šola	november
	Kostanjeviška jama	junij
*4.	Zdrava šola	november

	Eko dan	april
*5.	Eko dan	april
6.	Skrb za zdravje	po dogovoru z ZD
	Topliško jabolko in obisk ekološke kmetije	oktober
	Zdrava šola	november
*7.	Zdrava šola	november
8.	Skrb za zdravje	po dogovoru z ZD
	Arboretum Volčji Potok	5. 10. 2017
	Zdrava šola	november
9.	Zdrava šola	november
	Mikrobiologija in biotehnologija	februar
	Močeril, merjenja	maj

* Učenci 2. in 4. razreda bodo vsebino enega, učenci 5. in 7. razreda pa vsebino dveh naravoslovnih dni realizirali v letni šoli v naravi oziroma v ČŠOD.

• **Kulturni dnevi**

RAZRED	VSEBINA	ČAS
1.	Sprejem šolskih novincev	september
	Ogled predstave in obisk kulturne ustanove	glede na ponudbo gledališča
	S kulturo na počitnice	junij
	Ogled predstav, ki jih organizira šola po urah	vse leto
2.	Abecedna hiša	november
	Ogled predstave in obisk kulturne ustanove	glede na ponudbo gledališča
	Kulturna dediščina Bele krajine	junij
	Ogledi predstav, ki jih organizira šola po urah	vse leto
3.	Igrajmo se gledališče	februar
	Ogled predstave in obisk kulturne ustanove	glede na ponudbo gledališča
	Muzej domače obrti in Župančičeva rojstna hiša	maj
	Jurjevanje	junij
4.	Ogled predstave in starega mestnega jedra	glede na ponudbo gledališča
	Pikin festival v Velenju	september
	Pravljica	januar
5.	Ogled predstave in starega mestnega jedra	glede na ponudbo gledališča
	Obisk Belokranjskega muzeja in Vinske kleti v Metliki	maj
	Ogled predstav, ki jih organizira šola po urah	vse leto
6.	Ogled predstave in obisk galerije	glede na ponudbo gledališča
	Krajinski park Lahinja in Kolpa	junij
	Ogled predstav, ki jih organizira šola po urah	vse leto
*7.	Ogled predstave in mesta	glede na ponudbo gledališča
	Ogled predstav, ki jih organizira šola po urah	vse leto
8.	Ogled predstave in obisk šole na Radovici	glede na ponudbo gledališča
	Belokranjsko ljudsko izročilo	april
	Ogled predstav, ki jih organizira šola po urah	vse leto
9.	Ogled predstave in obisk šole na Radovici	glede na ponudbo gledališča
	Valeta	junij
	Ogled predstav, ki jih organizira šola po urah	vse leto

* Učenci 7. razreda bodo vsebino enega kulturnega dne realizirali v ČŠOD.

• **Tehniški dnevi**

RAZRED	VSEBINA	ČAS
1.	Igrajmo se z miško /računalniški program/	oktober
	Peka kruha	marec
	Eko dan	april
*2.	Eko dan	december
	Čebelica leti z neba	junij
3.	Vozila iz odpadnih gradiv	november
	Novoletne ustvarjalne delavnice	december
	Eko dan	april
*4.	Elektrika – električni krog	februar
	Ponovno uporabljena odpadna embalaža	marec
5.	Kolo in poligon	oktober
	Izkoriščanje vetra	januar
	Toplota in shranjevanje	marec
	Raba preprostih naprav	junij
6.	Internetna varnost in izdelava elektronskih prosojnic 1	september
	Gradivo – les	november
	Eko dan	april
	Industrijska proizvodnja	maj
*7.	Življenje v srednjem veku	marec
	Eko dan	april
	Računalniška obdelava podatkov in geom. telesa	junij
8.	Internetna varnost in ŠC Novo mesto s programi	september
	Merjenje ploščine	januar
	Eksperimentiranja	marec
	Eko dan – Odsluženo steklo	april
9.	Srednja šola Črnomelj	9. 10. 2017
	Okrogla telesa	marec
	Od ideje do izdelka - valeta	april
	Scenska predstavitev - valeta	junij

* Učenci 4. razreda bodo vsebino dveh, učenci 2. in 7. razreda pa vsebino enega tehniškega dneva realizirali v CŠOD.

• **Športni dnevi**

Prva in druga triada:

RAZRED	VSEBINA	ČAS
1.	Pohod in orientacija	september
	Sankanje in igre na snegu	januar
	Športne igre, atletika	april
	Pohod	maj
	Plavanje	junij
*2.	Sankanje in igre na snegu	januar-februar
	Atletika	april
	Pohod	maj
	Plavanje	junij
3.	Plavanje	september
	Pohod	september
	Sankanje	januar – februar

	Atletika	april
	Pohod	maj
*4.	Sankanje in igre na snegu	januar
	Pohod	maj
	Plavanje	junij
*5.	Pohod	september
	Sankanje in smučanje	januar
	Pohod	maj
6.	Raft, aerobika, fitnes	september
	Plavanje v Dolenjskih Toplicah (preverjanje)	september ali junij
	Smučanje, sankanje, pohod	januar
	Atletika (preverjanje za ŠVK), športne igre	april
	Pohod	maj

* Učenci 2. in 4. razreda bodo vsebino enega, učenci 5. razreda pa vsebino dveh športnih dni realizirali v letni šoli v naravi oziroma v ČŠOD.

Tretja triada:

RAZRED	VSEBINA	ČAS
*7.	Rafting, aerobika, fitnes	september
	Atletika (preverjanje za ŠVK), športne igre	april
	Pohod	maj
	Plavanje v Dolenjskih Toplicah	junij
8.	Raft, aerobika, fitnes	september
	Smučanje, sankanje	januar
	Atletika (preverjanje za ŠVK), športne igre	april
	Pohod	maj
	Plavanje v Dolenjskih Toplicah	junij
9.	Rafting, aerobika, fitnes	september
	Smučanje, sankanje, pohod	januar
	Ogled športne prireditve	marec
	Atletika (preverjanje za ŠVK), športne igre	april
	Pohod	maj

* Učenci 7. razreda bodo vsebino enega športnega dne realizirali v ČŠOD.

• Interesne dejavnosti

DEJAVNOST	IZVAJALEC	ZA RAZRED
Šah	Boris Starašinič	4. – 8.
Vesele likovno-oblikovalne urice	Zlata Vranešič	2. – 5.
Pisanice in vezenine	Nada Cvitkovič	5. – 9.
Pravljčni krožek	Razredničarke	1. – 3.
Otroški pevski zbor	Monika Prijanovič	1. – 5.
Pesniške igrarije	Bernarda Starašinič, Eva Starašinič	2. – 6.
Logika	Alenka Mravinc Monika Prijanovič Barbara Pezdirc Romana Kočevlar	1. 2. – 3. 4. – 5. 6. – 9.

Spregovorimo po francosko	Nada Zupanič	4. – 5.
Bistroumnice	Nevenka Jankovič	4. – 6.
Mladi novinar	Andreja Vraničar	6. – 9.
Hitro in zanesljivo računanje	Jerneja Simčič Nevenka Jankovič Barbara Pezdirc Mateja Žuželj	1. – 2. 3. 4. – 5. 6. – 9.
Društvo Mladi gasilec	Darjan Grudnik	2. – 9.
Debatni klub	Darjan Grudnik	6. – 9.
Cici Vesela šola	Tatjana Pašič	1. – 3. (vsi učenci)
Športne igre	Helena Jelenič Jerneja Simčič Teja Svetelšek Jože Hudelja	1. 2. 3. – 4. 5. – 6.
Aerobika	Helena Jelenič	4. – 8.
Turistični krožek	Nevenka Jankovič, Eva Starašinič, Palmira Šašek	5. – 9.
Prva pomoč	Zdenka Vrtin	7. – 9.
Prva pomoč za najmlajše	Katja Kocjan Plut	5. – 6.
Postani KUHAR/ica	Matejka Skrbinšek	6.
Badminton	Antonija Papež	5. – 9.
Odbojka	Antonija Papež	7. – 9.
Igrajmo se gledališče	Eva Starašinič	8. – 9.
Folklorni ŽIV ŽAV	Katja Kocjan Plut, Bernarda Starašinič	1. – 9.
Ples in gibanje	Monika Prijanovič	3. – 6.
Vesela šola	Alenka Mravinc	4. – 9.
Lutkovna igralnica	Margareta Andrišević, Alenka Mravinc	2. – 4.
Računalništvo	Razredničarke Karmen Golobič	2. – 3. 4. – 5.
Ročna izdelava papirja	Martina Vogrinec, Jožica Šterbenc	4. – 5.
Mladinski pevski zbor	Judita Ilenič	6. – 9.
Širimo kulturo	Damjana Rožman, Karmen Golobič	6. – 9.
Bele breze	Damjana Rožman, Teja Svetelšek, Tanja Pavlakovič	1. – 9.
Male sive celice	Darjan Grudnik, Boris Starašinič	7. – 9.
Matemček	Mateja Žuželj	6. – 9.
Aktivnosti v naravi	Maja Nemanič, Margareta Andrišević	3. – 5.
Likovni krožek	Natalija Orlič	6. – 8.

Posamezno interesno dejavnost bomo izvajali, če bo prijavljeno zadostno število učencev. Z urnikom izvajanja interesne dejavnosti bodo učenci seznanjeni, ko bodo zbrane prijave.

• Bralna značka

Lord Chesterfield je zapisal: »Najboljša knjiga je najboljša družba.«

Pridružite se slovenskemu gibanju, ki spodbuja mlade k branju in s tem k širjenju njihovega besednega zaklada in obzorja. Ob dobri knjigi nikoli ne boste osamljeni.

Bralno značko lahko opravijo učenci od 1. do 9. razreda. Zvesti bralci, ki sodelujejo pri bralni znački vsa leta šolanja, prejmejo knjižno nagrado.

Poleg slovenske bralne značke imajo učenci višjih razredov možnost opraviti tudi angleško in nemško bralno značko.

ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Zdravstveno varstvo učencev bo šola izvajala v sodelovanju z Zdravstvenim domom Črnomelj.

Opravljeni bodo:

- obvezni zdravniški pregledi za otroke, vpisane v prvi razred,
 - sistematski zdravniški in zobozdravstveni pregledi za učence 3., 6. in 8. razreda,
 - cepljenje deklic v 6. razredu s cepivom proti okužbi s HPV, katerih starši bodo v cepljenje privolili.
- Za učence od 1. do 5. razreda bo skozi celo šolsko leto izvajana zobozdravstvena preventiva.

PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV V DEVETLETNI OSNOVNI ŠOLI

Preverjanje in ocenjevanje znanja učencev poteka v skladu s pravilnikom Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

11. člen:

Pri vsakem predmetu se učenčevo znanje ocenjuje skozi vse obdobje, ko se predmet izvaja.

Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, se znanje učencev oceni najmanj trikrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov. Če se predmet, za katerega je s predmetnikom določeno manj kot dve uri tedensko, izvaja strnjeno (fleksibilni predmetnik), se znanje učencev oceni najmanj dvakrat.

Pri predmetih, za katere so s predmetnikom določene več kot dve uri tedensko, se znanje učencev oceni najmanj šestkrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov.

12. člen:

Učenci lahko pišejo pisne izdelke, namenjene ocenjevanju znanja, največ dvakrat v tednu in enkrat na dan.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka učenci lahko pišejo pisne izdelke, namenjene ocenjevanju znanja, trikrat v tednu in enkrat na dan, če gre za ponovitev ocenjevanja v skladu s 13. členom tega pravilnika. V tem primeru učenci ne smejo pisati pisnih izdelkov tri dni zaporedoma.

O datumu pisanja pisnih izdelkov morajo biti učenci seznanjeni vsaj pet delovnih dni prej.

Pet delovnih dni pred ocenjevalno konferenco učenec ne piše izdelkov za oceno, razen v primeru iz 13. člena tega pravilnika.

13. člen:

Če je na podlagi pisnega izdelka tretjina ali več izdelkov učencev v oddelku ali učni skupini oziroma polovica ali več izdelkov učencev v manjši učni skupini ocenjenih negativno, se pisno ocenjevanje enkrat ponovi, razen za učence, ki so bili prvič ocenjeni s pozitivno oceno in pisnega ocenjevanja ne želijo ponoviti.

Ocena se vpiše v predpisano dokumentacijo po drugem ocenjevanju. Upošteva se boljša ocena. Učencu, ki je bil ocenjen samo enkrat, se upošteva dosežena ocena.

• Zaključna ocena

16. člen:

Zaključno oceno posameznega predmeta oblikuje učitelj ob koncu pouka tega predmeta v šolskem letu oziroma ob koncu pouka posameznega predmeta, ki se izvaja strnjeno in ne traja do konca pouka v šolskem letu (v nadaljevanju: fleksibilni predmetnik).

V 1. in 2. razredu učitelj oblikuje pri vseh predmetih zaključno OPISNO oceno, s katero opiše učenčev napredek pri doseganju ciljev oziroma standardov znanja, opredeljenih v učnih načrtih.

Od 3. do 9. razreda učitelj oblikuje pri vseh predmetih zaključno ŠTEVILČNO oceno, s katero oceni, v kakšni meri učenec dosega standarde znanja, opredeljene v učnih načrtih in pri tem upošteva ocene, ki jih je učenec pri predmetu prejel med šolskim letom.

OBVEŠČANJE STARŠEV

• Obveščanje staršev med šolskim letom

19. člen:

Šola ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja starše pisno obvesti o pridobljenih učenčevih ocenah, zapisanih v redovalnici.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka je v 1. razredu obvestilo o pridobljenih učenčevih ocenah med šolskim letom lahko tudi samo ustno. Če razrednik staršev o učenčevih ocenah ne more seznaniti ustno, jih obvesti pisno.

Učenec ob koncu pouka posameznih predmetov med šolskim letom (fleksibilni predmetnik) dobi obvestilo o zaključnih ocenah pri teh predmetih. Če ima učenec pravico opravljati popravni oziroma predmetni izpit, ga opravlja po prejemu navedenega obvestila in v skladu s 30. členom tega pravilnika.

• Obveščanje staršev ob koncu pouka

20. člen:

Učenec ob koncu pouka v šolskem letu dobi spričevalo z zaključnimi ocenami za posamezne predmete. Učenec, ki ima pravico opravljati popravni oziroma predmetni izpit, dobi obvestilo o zaključnih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu.

V 1. in 2. razredu šola učencu izda spričevalo z opisnimi ocenami, od 3. do 9. razreda pa spričevalo s številčnimi ocenami.

Osnovna šola učencu, ki se izobražuje na domu, izda spričevalo.

NAPREDOVANJE UČENCEV IZ RAZREDA V RAZRED

21. člen (napredovanje):

Učenci v prvem in drugem obdobju praviloma napredujejo.

Učenci v tretjem obdobju napredujejo v naslednji razred, če so ob koncu pouka v šolskem letu pozitivno ocenjeni iz vseh predmetov.

22. člen (ponavljanje v soglasju s starši):

Učenec lahko zaradi slabih ocen, ki so posledica daljše odsotnosti od pouka, bolezni, preselitve ali zaradi drugih razlogov, ponavlja razred, če tako zahtevajo njegovi starši oziroma ponavlja razred na podlagi pisnega obrazloženega predloga razrednika v soglasju s starši.

23. člen (ponavljanje brez soglasja staršev v prvem in drugem obdobju):

Učenec 3., 4., 5. in 6. razreda lahko na podlagi pisnega obrazloženega predloga razrednika ponavlja razred brez soglasja staršev.

Učenec lahko ponavlja razred, kadar je ob koncu šolskega leta negativno ocenjen iz enega ali več predmetov, čeprav mu je šola omogočila vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči.

24. člen (ponavljanje v tretjem obdobju):

Učenec, ki je v 7. oziroma 8. razredu ob koncu pouka v šolskem letu negativno ocenjen iz več kot dveh predmetov, razred ponavlja.

Učenec, ki je v 7. oziroma 8. razredu ob koncu pouka v šolskem letu negativno ocenjen iz največ dveh predmetov, do konca šolskega leta opravlja popravni izpit. Če učenec popravnih izpitov ne opravi uspešno, ponavlja razred.

Učenec 9. razreda lahko opravlja popravni izpit iz več predmetov, iz katerih je ob koncu pouka v šolskem letu negativno ocenjen. Če učenec izpitov ne opravi uspešno, lahko ponavlja 9. razred.

30. člen (opravljanje izpitov):

Učenec lahko opravlja predmetni izpit iz posameznega predmeta enkrat v šolskem letu.

Učenec v 7. oziroma 8. razredu lahko opravlja popravni izpit največ dvakrat v šolskem letu. Učenec v 9. razredu lahko opravlja popravni izpit dvakrat v istem šolskem letu. Če popravnih izpitov ne opravi uspešno, jih lahko opravlja še najmanj štirikrat v naslednjem šolskem letu.

Na isti dan lahko učenec opravlja izpite iz največ dveh predmetov oziroma iz enega, če ima pisni in ustni del. Učenec se za opravljanje izpita prijavi pisno. Šola učenca o datumu in načinu opravljanja izpita obvesti najmanj tri dni pred izpitnim rokom.

Učenec opravlja izpite v osnovni šoli, v kateri je vpisan, v desetih delovnih dneh po zaključku pouka. Kadar pouk posameznega predmeta ne traja do konca pouka v šolskem letu (fleksibilni predmetnik), lahko učenec opravlja izpit predhodno v roku, ki ga določi ravnatelj, vendar ne prej kot deset delovnih dni po zaključku pouka tega predmeta. V tem primeru se šteje, da je izkoristil en izpitni rok.

Naslednji izpitni rok je v tem primeru lahko prvi ali drugi rok v skladu s pravilnikom o šolskem koledarju.

Če učenec uspešno opravi popravni izpit, se šteje, da je pravico do enega popravnega izpita izkoristil.

Osnovna šola podrobneje uredi način prijave, časovno razporeditev dela izpitnih komisij in potek izpitov.

32. člen (ustni in pisni izpit):

Izpiti so pisni in ustni ali samo ustni.

Pisni in ustni izpit se opravlja pri slovenščini in italijanščini oziroma madžarščini, tujem jeziku in matematiki, pri drugih predmetih je izpit samo ustni.

Pisni del izpita traja praviloma 45 minut, vendar največ 60 minut, ustni del pa lahko traja največ 30 minut.

Teme, naloge in vprašanja za izpit, ki so v skladu z učnim načrtom predmeta, določi izpitna komisija pred začetkom opravljanja izpita. Izpitna komisija oceni učenca neposredno po ustnem izpitu. Z oceno seznani učenca takoj.

33. člen (odsotnost pri izpitu):

Če učenec v predpisanem roku iz opravičljivih razlogov ne pride k izpitu ali med izpitom odstopi, lahko opravlja izpit v okviru istega roka v času, ki ga določi ravnatelj.

Če se učenec iz neupravičenih razlogov ne udeleži izpita ali ga prekine, se šteje, da izpita ni opravil.

• **Ugovor na zaključno oceno**

34. člen:

Če učenec in starši menijo, da je bil učenec ob koncu pouka v šolskem letu nepravilno ocenjen, lahko starši v treh dneh po prejemu spričevala, zaključnega spričevala, obvestila o zaključnih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu pri ravnatelju vložijo obrazložen pisni ugovor.

Obrazložen pisni ugovor na zaključno oceno iz predmeta, ki se je izvajal v fleksibilnem predmetniku, lahko starši vložijo v treh dneh po prejemu obvestila o zaključnih ocenah ob koncu pouka predmetov v fleksibilnem predmetniku.

Ravnatelj po prejemu ugovora preveri, če je bil ugovor vложен pravočasno. Nepravočasen ugovor ravnatelj s sklepom zavrže.

Če je ugovor pravočasen, ravnatelj najpozneje v treh dneh po prejemu ugovora imenuje komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Med člani komisije mora biti vsaj en član, ki ni zaposlen na šoli. V komisijo ne more biti imenovan učitelj, ki je učenca ocenil.

35. člen:

Komisija pregleda dokumentacijo o učenčevem znanju pri posameznem predmetu in se po pregledu odloči, ali bo o ustreznosti ocene presodila na podlagi te dokumentacije, ali pa bo učenčevo znanje ponovno ocenila po postopku, ki je določen za opravljanje izpita iz tega predmeta.

Če se komisija odloči, da bo učenčevo znanje ponovno ocenila, učenca ter njegove starše o tem takoj obvesti in jim hkrati sporoči datum ponovnega ocenjevanja.

Komisija mora o svoji odločitvi starše ter učenca obvestiti najkasneje v osmih dneh po vložiti ugovora.

Ocena komisije je dokončna.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA UČENCEV (NPZ)

Ob koncu drugega in tretjega obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnimi preizkusi znanja (NPZ), ki so OBVEZNI za vse učence 6. in 9. razreda.

- Ob koncu drugega obdobja (6. razred) se preverja znanje slovenščine, matematike in tujega jezika.
- Ob koncu tretjega obdobja (9. razred) se preverja znanje slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga vsako leto septembra za tekoče šolsko leto določi minister.

Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učenca in se ne smejo uporabljati za razvrščanje šol.

Dosežki učenca na NPZ ne vplivajo na uspeh oziroma na oblikovanje zaključnih ocen pri posameznih predmetih.

NPZ se opravlja samo pisno in traja najmanj 45 in največ 90 minut.

Praviloma se izvede v mesecu maju. Drugega roka preverjanja ni več.

• **KOLEDAR izvedbe NPZ**

PREDMET	REDNI ROK
Slovenščina (6. in 9. r.)	4. maj 2018
Matematika (6. in 9. r.)	7. maj 2018
3. predmet (9. r.)	9. maj 2018
Angleščina (6. r.)	9. maj 2018

Dosežki učenca so izraženi v točkah in odstotkih.

Podrobnejša navodila in datume za izvedbo NPZ določi minister.

Od 29. do 31. maja 2018 – seznani tev učencev 9. razreda z dosežki NPZ in uveljavljanje pravice do vpogleda v ovrednotene pisne naloge, poizvedbe.

Od 5. do 7. junija 2018 – seznani tev učencev 6. razreda z dosežki NPZ in uveljavljanje pravice do vpogleda v ovrednotene pisne naloge, poizvedbe.

15. junij 2018 – razdelitev obvestil o dosežku za učence 9. razreda.

21. junij 2018 – razdelitev obvestil o dosežku za učence 6. razreda.

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši morajo najkasneje v petih dneh od prvega dne izostanka učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka, razen v primerih, če učenčev izostanek razredniku vnaprej napovedo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu. Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka. Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oz. drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oz. dejavnost in o tem obvesti razrednika. Če starši vzroka za izostanek ne sporočijo v petih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola o tem obvesti ter jih pozove, da izostanek pojasnijo, sicer so ure neopravičene.

Če starši vzroka izostanka ne sporočijo kot določa 50. člen Zakona o osnovni šoli in njihov otrok ne obiskuje pouka in drugih dejavnosti v okviru obveznega programa osnovne šole iz neopravičljivih razlogov, so kazensko odgovorni.

ORGANIZACIJA DELA ŠOLE

Šola ima lepe pogoje za delo. Leta 2006 je bil dokončan prizidek ter adaptirana obstoječa zgradba. Šola ima 24 učilnic s pripadajočimi kabineti, od tega 15 v starem in 9 v novem delu, računalnico, predavalnico, knjižnico, telovadnico ter kuhinjo z jedilnico. Sočasno smo posodobili pohištveno opremo. Razpolagamo s sodobno didaktično opremo.

Na novo je vzpostavljen sistem telefonije, video nadzora v okolici šole in obeh garderobah.

Leta 2000 je bila dokončana sodobna športna dvorana.

Z novogradnjami smo uredili tudi okolico šole in zgradili 37 parkirišč.

V zadnjih dveh letih smo s klimatskimi napravami opremili vse učilnice v pritličju, prvem in drugem nadstropju, tri kabinete in tri pisarne.

Šolski okoliš

Našo šolo obiskujejo otroci iz šolskega okoliša, ki obsega naslednje ulice v mestu Črnomelj:

- Ulica Heroja Starihe, Partizanska pot, Cankarjeva ulica, Čardak, Prešernova ulica, Kajuhova ulica, Ulica Moše Pijade, Ulica 21. oktobra, Delavska pot, ulica Pod smreko, Ulica padlih borcev, Semiška ulica, Ulica Lojzeta Fabjana, ulica Na utrdbah, Ulica Staneta Rozmana, Ulica Mirana Jarca, Trg svobode, Pod lipo, Zadružna cesta, Vojinska cesta, Ulica belokranjskega odreda, ulica Sadež, Vrtna ulica, Na pristavah, Ulica 11. avgusta, Belokranjska cesta, Ulica Otona Župančiča, Šolska ulica, Kurirska steza, Metliška cesta, Železničarska cesta, Trdinova ulica, Pod gozdom, Ulica bratov Klemenc, Zelena pot, Kolodvorska ulica;

- naslednja naselja: Svibnik, Vranoviči, Dolenja vas pri Črnomlju, Vojna vas in Zastava ter

- v naselju Lokve naslednje hišne številke: 1, 2, 2A, 3, 4, 5, 5A, 5B, 6, 6A, 6B, 6C, 6D, 6E, 30, 31, 32, 32A, 34, 35, 35A, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 45, 46, 47, 48, 48A, 49, 50, 51, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 62, 63, 64, 64A, 65, 71, 72 IN 74.

Ožji šolski prostor:

- šola s šolskim vrtom, parkiriščem in z dvoriščem, ki je omejeno z ulico Otona Župančiča, s Kolodvorsko ulico in stopniščema;
- športna dvorana s pripadajočimi asfaltiranimi površinami,
- površine izven šole, kjer se izvajajo druge dejavnosti šole (šola v naravi, dnevi dejavnosti ...).

Urnik zvonjenja

ZA UČENCE OD 1. DO 5. RAZ.	ZA UČENCE OD 6. DO 9. RAZ.
Predura 7.30 – 8.15	Predura 7.30 – 8.15
1. ura 8.20 – 9.05	1. ura 8.20 – 9.05
MALICA 9.05 – 9.25	2. ura 9.10 – 9.55
2. ura 9.25 – 10.10	MALICA 9.55 – 10.15
3. ura 10.15 – 11.00	3. ura 10.15 – 11.00
4. ura 11.05 – 11.50	4. ura 11.05 – 11.50
5. ura 11.55 – 12.40	5. ura 11.55 – 12.40
6. ura 12.45 – 13.30	6. ura 12.45 – 13.30
	7. ura 13.35 – 14.20

Urnik podaljšanega bivanja

5. ura	Sprostitutvena dejavnost – SD (pogovor, priprava na usmerjene dejavnosti, neusmerjena igra v učilnici ali na prostem, obisk ID)	5. 11.55 – 12.45
6. ura	Kosilo - KO	6. 12.45 – 13.35
7. ura	Samostojno učenje SU (pogovor o samostojnem delu, igrice za vsak dan, pisanje domačih nalog, dodatne naloge, ki izhajajo iz ciljev pouka)	7. 13.35 – 14.25
8. ura	Sprostitutvena dejavnost - SD (igre po izbiri v učilnici ali na prostem, gibalno rajalne igre) Združevanje	8. 14.25 – 15.15
9. ura	Ustvarjalno preživljanje prostega časa – UPČ (literarno-dramske dejavnosti, likovno-tehnične ustvarjalne delavnice, športne aktivnosti, pravljičarstvo, računalništvo, dnevi presenečenj, posebni dnevi v letu) Združevanje	9. 15.15 – 16.05

Šolski koledar

Šolsko leto traja od 1. septembra 2017 do 31. avgusta 2018.
Vzgojno-izobraževalno delo se izvaja v dveh ocenjevalnih obdobjih.

• Ocenjevalna obdobja in ocenjevalne konference

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	OCENJEVALNE KONFERENCE
PRVO	od 1. 9. 2017 do 31. 1. 2018	sreda, 31. 1. 2018 /1. – 9. r./
DRUGO	od 1. 2. 2018 do 15. 6. 2018 /9. r/ in 22. 6. 2018 za učence od 1. do 8. r.	ponedeljek, 11. 6. 2018 /9. r./ sreda, 20. 6. 2018 /1. – 8./

• Počitnice

Jesenske počitnice: od 30. oktobra do 3. novembra 2017.
Novoletne počitnice: od 25. decembra 2017 do 2. januarja 2018.
Zimske počitnice: od 26. februarja do 2. marca 2018.
Prvomajske počitnice: od 27. aprila do 2. maja 2018.
Poletne počitnice: od 26. junija do 31. avgusta 2018.

• Pouka prosti dnevi so sobote, nedelje, prazniki in šolske počitnice.

• Nadomeščanje pouka:

V šolskem letu 2017/18 moramo osnovne šole v skladu s šolskim koledarjem oz. z navodili ministrstva izvesti en delovni dan na soboto. Ministrstvo šolam predlaga 7. april 2018, mi pa smo se odločili, da bo delovna sobota 5. maja 2018, ko bomo izvedli dejavnost Šport špas.

- **Prazniki**
 - 1. in 2. januar, novo leto,
 - 8. februar, slovenski kulturni praznik,
 - 2. april, velikonočni ponedeljek,
 - 27. april, dan upora proti okupatorju,
 - 1. in 2. maj, praznik dela,
 - 25. junij, dan državnosti,
 - 31. oktober, dan reformacije,
 - 1. november, dan spomina na mrtve,
 - 25. december, božič,
 - 26. december, dan samostojnosti in enotnosti.

- **Dela prost dan** je tudi 15. avgust, Marijino vnebovzetje.

● **Razdelitev spričeval – zaključek pouka**

14. junij 2018 – valeta za učence 9. razreda,

15. junij 2018 – razdelitev spričeval za učence 9. razreda,

22. junij 2018 – razdelitev spričeval za učence od 1. do 8. razreda.

● **Popravni in predmetni izpiti – izpitni roki**

ROK	ČAS IZPITOV	ZA UČENCE
1.	od 18. 6. – 2. 7. 2018 od 26. 6. – 9. 7. 2018	9. razreda od 1. do 8. razreda
2.	od 20. 8. – 31. 8. 2018	od 1. do 9. razreda

- **Informativna dneva** v srednjih šolah za učence 9. razreda bosta v petek, 9. in v soboto, 10. februarja 2018.

Vodje razrednih aktivov

RAZREDNI AKTIVI	UČITELJ/ICA
1.	MOJCA STOJANOV
2.	KATJA KOCJAN PLUT
3.	TEJA SVETELŠEK
4.	JOŽICA ŠTERBENC
5.	BARBARA PEZDIRC
6.	IRMA OBLAK
7.	NADA ZUPANIČ
8.	ROMANA KOČEVAR
9.	AGATA CINDRIČ

Vodje strokovnih aktivov s sodelavci

STROKOVNI AKTIVI	UČITELJ/ICA
MAT – FIZ – TIT	MATEJA ŽUŽELJ
SLJ	TANJA PAVLAKOVIČ
TJA	PALMIRA ŠAŠEK
ZGO – GEO	DARJAN GRUDNIK

OPB	EVA STARAŠINIČ
NARAVOSLOVNE DEJAVNOSTI	ZDENKA VRTIN
KULTURNE DEJAVNOSTI	DAMJANA ROŽMAN
ŠPORTNE DEJAVNOSTI	ANTONIJA PAPEŽ
TEHNIŠKE DEJAVNOSTI	JANEZ PAŠIČ
EKO KOORDINATORICI	JERNEJA SIMČIČ TEJA SVETELŠEK
ZDRAVA ŠOLA	ALENKA MRAVINC MATEJKA SKRBINŠEK

Knjižnični svet bo vodila Damjana Rožman v sodelovanju s slavistkami in z razrednimi učiteljicami.

Šolska prehrana: Vodja je Matejka Skrbinšek. Evidenco naročil hrane bosta vodila knjigovodkinja Marinka Žunič in kuhar Marko Matotek.

Odbor za šolsko prehrano sestavljajo ravnatelj Boris Mužar, vodja šolske prehrane Matejka Skrbinšek, kuhar Marko Matotek, šolska svetovalna delavka Tatjana Pašič, predstavnik zdravstvene službe Mirna Nemanič, predstavnik učencev in predstavnik staršev.

Šolskemu parlamentu oz. skupnosti učencev šole je mentorica Palmira Šašek.

Dežurstvo učiteljev v stavbi se izvaja od 7.20 do 13.35 ure. Med malico in v času kosil so učitelji v jedilnici z učenci. Prav tako dežurajo pri pripravi hrane.

Učitelji izvajajo tudi dežurstvo vozačev pred odhodi avtobusov.

Delitev pouka: V letošnjem šolskem letu so učenci pri pouku športa razdeljeni v 6. razredu iz dveh oddelkov v tri skupine in sicer so učenke razdeljene v dve skupini.

Pri športu se učenci od 6. do 9. razreda delijo tudi po spolu.

Učenci 8. a in b razreda se delijo v tri skupine pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku.

Individualna in skupinska pomoč učencem: 81. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja določa 0,5 ure individualne oz. skupinske pomoči učencem na oddelek.

V letošnjem šolskem letu imamo 22 oddelkov, zato bomo izvajali 11 ur ISP za učence z učnimi težavami in nadarjene učence.

Pouk bodo z učenci, ki imajo učne težave, izvajali:

IZVAJALEC	ŠTEVILO UR
Nada Zupanič	0,5
Janez Pašič	1
Zdenka Vrtin	1
SKUPAJ	2,5

Ure za nadarjene učence v obsegu 8,5 ur bodo izvajali:

IZVAJALEC	PREDMET	ŠTEVILO UR
Učiteljice od 1. – 5. r		4
Romana Kočevar	MAT	0,5
Darjan Grudnik	ZGO	0,75
Matejka Skrbinšek	BIO	0,5
Boris Starašinič	GEO	0,75
Janez Pašič	FIZ	1
Zdenka Vrtin	KEM	1
SKUPAJ		8,5

Število učencev po razredih in oddelkih

RAZRED	M	Ž	SKUPAJ	ROMI	PONAVLJALCI	ODLOČBE	PB	JUTRANJE
1. a	8	7	15	3	0		11	6
1. b	9	7	16	4	1		8	4
1. c	9	6	15	3	1		10	5
SKUPAJ	26	20	46	10	2		29	15
2. a	9	8	17	3	0		12	3
2. b	8	9	17	4	1		14	5
2. c	8	8	16	4	1		12	2
SKUPAJ	25	25	50	11	2		38	10
3. a	11	7	18	4	2		13	2
3. b	11	8	19	5	0		10	1
3. c	12	7	19	4	1		12	3
SKUPAJ	34	22	56	13	3		35	6
4. a	12	8	20	2	1		10	
4. b	11	8	19	2	0	1	11	
SKUPAJ	23	16	39	4	1	1	21	
5. a	7	8	15	4	0		3	
5. b	7	8	15	3	1		6	
5. c	8	6	14	3	1	1	3	
SKUPAJ	22	22	44	10	2	1	12	
6. a	7	11	18	3	1	1		
6. b	8	10	18	2	1	1		
SKUPAJ	15	21	36	5	2	2		
7. a	9	9	18	4	3	1		
7. b	10	7	17	2	4	0		
SKUPAJ	19	16	35	6	7	1		
8. a	9	10	19	2	0	0		
8. b	9	9	18	2	0	0		
SKUPAJ	18	19	37	4	0	0		
9. a	6	7	13	1	0	1		
9. b	10	5	15	1	0	1		
SKUPAJ	16	12	28	2	0	2		
1. - 3. r	85	67	152	34	7	0		
4. - 6. r	60	59	119	19	5	4		
7. - 9. r	53	47	100	12	7	3		
SKUPAJ	198	173	371	65	19	7		

22
oddelkov

DELAVCI ŠOLE

Ravnatelj:	BORIS MUŽAR, univ. dipl. pedagog
Pomočnica:	BERNARDA STARAŠINIČ, prof. razrednega pouka
Svetovalna delavka:	TATJANA PAŠIČ, univ. dipl. pedagog in prof. zgodovine
Računalnikarka:	KARMEN GOLOBIČ, univ. dipl. org.
Knjižničarka:	DAMJANA ROŽMAN, univ. dipl. bibliotekar in prof. slov.
Računovodkinja:	NADA KOZAN, ekonomist
Knjigovodja:	MARINKA ŽUNIČ, ekonomski tehnik
Tajnica:	VLADKA SCHWEIGER, poslovni sekretar

Profesorji oziroma učitelji razredniki

RAZRED	IME IN PRIIMEK	IZOBRAZBA	MATIČNA UČ.
1. a	Alenka Mravinc Zlata Vranešič	Prof. raz. pouka Učit. razrednega pouka	K 1.14
1. b	Marija Grahek Nada Cvitkovič	Učit. razrednega pouka Vzgojiteljica	K 1.13
1. c	Helena Jelenič Mojca Stojanov	Prof. razrednega pouka Vzgojiteljica	K 1.15
2. a	Monika Prijanovič	Prof. razrednega pouka	P 2.13
2. b	Katja Kocjan Plut	Prof. razrednega pouka	P 2.12
2. c	Jerneja Simčič	Prof. razrednega pouka	P 2.11
3. a	Maja Nemanič	Prof. razrednega pouka	N 3.10
3. b	Nevenka Jankovič	Prof. razrednega pouka	N 3.11
3. c	Teja Svetelšek	Prof. razrednega pouka	P 2.14
4. a	Jožica Šterbenc	Učit. razrednega pouka	N 3.12
4. b	Martina Vogrinec	Učit. razrednega pouka	N 3.13
5. a	Darinka Kobetič	Učit. razrednega pouka	M 4.7
5. b	Andreja Vraničar	Prof. razrednega pouka	M 4.6
5. c	Barbara Pezdirc	Prof. razrednega pouka	M 4.5
PB 1. r	Eva Starašinič	Prof. slovenščine	K 1.15
PB 2. a b	Matejka Skrbinšek Natalija Orlič Nada Cvitkovič	Učit. gospod. in biol. Prof. likovne ped. Vzgojiteljica	P 2.12
PB 2. c in 3. c.	Mateja Žuželj Alenka Mravinc Romana Kočevnar	Prof. kem. in mat. Prof. razr. pouka Prof. fizike in mat.	P 2.11
PB 3. a b in 4. r.	Darjan Grudnik Boris Starašinič Zlata Vranešič Matejka Skrbinšek	Prof. geogr. in sociolog. Učit. geog. in zgod. Učit. razrednega pouka Učit. gosp. in biol.	N 3.11
PB 4. a b in 5. a b c	Jože Hudelja Antonija Papež Romana Kočevnar	Prof. športne vzgoje Prof. športne vzgoje Prof. fiz. in mat.	N 3.13
6. a	Irma Oblak	Učit. matematike	N 10
6. b	Matejka Skrbinšek	Učit. gospod. in biologije	K 13

7. a	Nada Zupanič	Prof. angl. in franc.	M 4.8
7. b	Palmira Šašek	Prof. angleščine	K 09
8. a	Tanja Pavlakovič	Prof. slovenščine	N 09
8. b	Romana Kočevar	Prof. fiz. in mat.	N 12
9. a	Zdenka Vrtin	Učit. kem. in bio.	N 14
9. b	Agata Cindrič	Pred. učit. slov. in knjiž.	M 05

Profesorji oziroma učitelji nerazredniki

IME IN PRIIMEK	IZOBRAZBA
Janez Pašič	Pred. učit. teh. v. in fizike
Jože Hudelja	Prof. športne vzgoje
Boris Starašinič	Predm. učit. geog. in zgod.
Margareta Andrišević	Univ. dipl. socialna delavka
Karmen Golobič	Univ. dipl. org.
Natalija Orlič	Prof. likovne pedagogike
Mihaela Filak	Prof. angleščine
Judita Ilenič	Prof. glasbe
Alexandra Kočevar	Prof. nemščine

Zaposlitve za nedoločen čas:

Mihaela Filak, profesorica angleščine, smo s 1. 9. 2017 zaposlili za nedoločen čas in poln delovni čas za poučevanje angleščine na razredni stopnji.

S 1. septembrom 2017 smo sklenili delovno razmerje za nedoločen čas in poln delovni čas z Evo Starašinič, prof. slovenščine in prim. književnosti, ki poučuje v oddelku podaljšanega bivanja za učence 1. razreda.

S 1. 9. 2017 smo za nedoločen čas zaposliti tudi Tejo Svetelšek, prof. razrednega pouka, ki je razredničarka učencem 3. c razreda.

Zaradi sporazumne odpovedi delovnega razmerja s Sonjo Malnarič smo 1. 9. 2017 za nedoločen čas na delovnem mestu računalnikarke – organizatorke informacijskih dejavnosti v deležu 0,55 delovnega mesta zaposlili Karmen Golobič, univ. dipl. org.

MIZŠ nam je iz naslova specifik od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2018 odobrilo zaposlitev svetovalnega delavca za področje dela z učenci Romi, ki ga bo zasedla Margareta Andrišević, univ. dipl. soc. delavka, ki ima na šoli sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas.

Zaposlitve za določen čas:

Od 1. 9. 2017 do 24. 6. 2018 bo Darinka Vrbanac, prof. zgod. in geog., opravljala delo spremljevalke učencev (vedenjsko problematičnih Romov) v deležu 0,6 delovnega časa.

S Srednjo šolo Črnomelj smo že drugič za dve leti (od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2019) sklenili pogodbo o pripravi toplih obrokov za dijake in delavce srednje šole, zato smo zaradi povečanega obsega dela od 1. 9. 2017 do 30. 6. 2018 za poln delovni čas dodatno zaposlili tri kuharice - Martino Malnarič, Liljano Medle in Jožico Pečavar.

Delovno obveznost bosta na naši šoli dopolnjevali Judita Ilenič, prof. glasbe, učiteljica v Glasbeni šoli Črnomelj, ki bo poučevala glasbeno umetnost in vodila pevski zbor v obsegu (7 + 2) 9 pedagoških ur in Alexandra Kočevar, profesorica nemščine, učiteljica v Srednji šoli Črnomelj, ki bo poučevala 6 ur izbirnega predmeta nemščina.

Matejka Skrbinšek bo dopolnjevala delovno obveznost iz naslova vodenja kuhinje OŠ Milke Šobar Nataše v obsegu 0,02 delovnega mesta, Marija Cvitkovič pa kot kuharica v obsegu **0,20** delovnega mesta.

Učiteljice iz OŠ Milke Šobar Nataše, ki dopolnjujejo učno obveznost na naši šoli, so: Vlasta Lah, 1 pedagoško uro, Bjanka Bogovac, 6 pedagoških ur in Dijana Brinac, 5 pedagoških ur.

Angelca Hudorovac, ki je formalno zaposlena v CŠOD, opravlja delo romske pomočnice v obsegu polnega delovnega časa.

Tehnični delavci

Hišnik	Milan Butala
Kuhar	Marko Matotek
Kuharice	Brigita Jurejevčič
	Marija Cvitkovič
	Martina Malnarič
	Liljana Medle
	Jožica Pečavar
Čistilke	Mihaela Kolbezen
	Silvana Vlahovič
	Marjana Lujić
	Ljubica Stevanović
	Zvonka Jurejevčič

OKVIRNI PROGRAM DELA - PRISTOJNOSTI RAVNATELJA ŠOLE

V skladu z 49. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ima ravnatelj naslednje naloge oziroma pristojnosti:

- je pedagoški in poslovodni organ šole,
- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole in odraslih,
- vodi delo vzgojiteljskega, učiteljskega in predavateljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev, vajencev in dijakov,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, vajencev oziroma dijakov ter študentov višje šole,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,

- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj OŠ Mirana Jarca Črnomelj, g. Boris Mužar, bo tudi v letošnjem šolskem letu vodil občinski in belokranjski aktiv ravnateljic in ravnateljev osnovnih in glasbene šole.

OKVIRNI PROGRAM DELA POMOČNICE RAVNATELJA ŠOLE

- Pomaga pri organizaciji izobraževalnega dela šole oziroma zavoda.
- Pomaga pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta zavoda in predlaga nadstandardne programe.
- Organizira nadomeščanje odsotnih strokovnih delavcev.
- Skrbi za urejenost šolske dokumentacije.
- Organizira izvedbo izbirnih predmetov, interesnih dejavnosti, dni dejavnosti in podobno.
- Pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda.
- Pripravlja in usklajuje urnike pouka, podaljšanega bivanja in drugih dejavnosti na šoli.
- Vodi in beleži šolsko kroniko.
- Načrtuje in nadzira delo tehničnih delavcev.
- Sodeluje pri zagotavljanju pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja.
- Pomaga pri vodenju dela učiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov.
- Spremlja delo strokovnih delavcev in jim svetuje.
- Pomaga pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja s starši.
- Sodeluje z zunanjimi ustanovami in organizacijami.
- Spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovskih zadev.
- Ravnatelju predlaga delavce za napredovanje v nazive in plačne razrede.
- Sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav in tekmovanj.
- Določa sistemizacijo delovnih mest.
- Pripravlja statistična in druga poročila.
- Opravlja druga dela po pooblastilu ravnatelja v skladu s predpisi.
- Izvaja pedagoške ure dodatne strokovne pomoči za učence Rome, ure folklornega in recitatorskega krožka in ure svetovanja za učence in učitelje.

OKVIRNI PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE DELAVKE

Osnovna področja svetovalnega dela v šoli so:

- SVETOVALNO DELO Z UČENCI,
- SVETOVALNO DELO Z UČITELJI,
- SVETOVALNO DELO S STARŠI,
- SODELOVANJE Z VODSTVOM,
- SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI,
- OSTALO DELO ŠOLSKE SVETOVALNE DELAVKE.

SVETOVALNO DELO Z UČENCI

Načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa ter sprejema otrok v šolo (organizacija vpisa in vpis, sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo, oblikovanje oddelkov, pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje), obveščanje staršev o odločitvi komisije, izdaja potrdil o vpisu za prvošolce.
Podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji, prešolanju in odložitvi šolanja učencev.
Neposredna pomoč nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami in integriranim učencem s posebnimi potrebami, učencem tujcem.
Sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih učnih programov za nadarjene učence, učence z učnimi težavami in druge učence s posebnimi potrebami.
Neposredna pomoč učiteljem pri uresničevanju individualiziranih učnih programov.
Razgovori z učitelji o težavah posameznih učencev.
Izvajanje individualne skupinske učne pomoči učencem s težavami pri učenju in drugimi vrstami motenj znotraj ali izven razreda.
Članstvo v strokovni komisiji za pripravo in izvedbo individualiziranega programa za učence s posebnimi potrebami.
Pomoč učencem, ki prihajajo iz socialno šibkejših in ogroženih družin (prehrana ...).
Nudenje poklicnih informacij učencem, ki zaključujejo osnovnošolsko izobraževanje.
Skrb za redno pretok informacij na relaciji učenec – šola – starši.
Skrb za urejenost vpisnih listov in ostale dokumentacije učencev.
Predaja dokumentacije učiteljem in pomoč pri njenem izpolnjevanju.
Vodenje ustrezne dokumentacije za učence s težavami.
Odkrivanje učencev z učnimi težavami in sodelovanje z zunanjimi ustanovami, ki jih obravnavajo.
Delo z učenci z vedenjskimi, učnimi in osebnostnimi težavami.
Vodenje poklicne orientacije.
Intenzivno in sistematično sodelovanje z učenci ob spremljanju njihovih poklicnih namer in svetovanje pri preusmerjanju.
Organizacija in izvedba anketiranj, testiranj in izpolnjevanja prijavnice za vpis v srednje šole.
Vodenje in skrb za urejenost celotne poklicne dokumentacije učencev, izdaja potrdil.
Vodenje ustrezne dokumentacije za učence v procesu poklicne orientacije.
Sodelovanje z učenci na dnevnih odprtih vrat in informativnih dnevih.
Informiranje staršev in učencev o zagotavljanju vseh oblik štipendij.
Seznanjanje učencev s potekom NPZ.
Pomoč učencem tretjega triletja pri ustrezni in pravilni izbiri izbirnih predmetov in sprememba le teh.
Informiranje učencev o izvedbi raznih testiranj, anketiranj.
Priglasitev otrok na komisijo za usmerjanje, razne obravnave.
Delo z učenci tujci.

SVETOVALNO DELO Z UČITELJI

Sodelovanje z razredniki pri spoznavanju razrednega kolektiva – učencev, po potrebi pomoč pri oblikovanju oddelčnih skupnosti.
Pomoč učiteljem pri delu z učenci, ki težje sledijo pouku, bodisi zaradi vedenjskih, osebnostnih ali drugih motenj.
Pomoč in svetovanje učiteljem pri delu z nadarjenimi učenci, spremljanje njihovega dela/napredka ter vključitev v ID, oblikovanje IP.

Pomoč in svetovanje učiteljem pri delu z učenci s posebnimi potrebami (s težavami v razvoju in pri učenju ter vedenju), koordinacija dela, spremljanje napredka, načrtovanje sprememb in izboljšav, oblikovanje IP.
Pomoč učitelju pri delu z učenci, ki izhajajo iz socialno ogroženih družin (letovanja otrok, sodelovanje s CSD, regresirana prehrana).
Pomoč in svetovanje učiteljem pri individualnih razgovorih s starši učencev z različnimi težavami.
Sodelovanje z učitelji pri reševanju tekoče problematike.
Pomoč pri oblikovanju heterogenih skupin pri temeljnih predmetih.
Sodelovanje z učitelji pri oblikovanju ponudbe izbirnih predmetov.
Aktivno sodelovanje pri izvedbi NPZ.
Izdelava analiz učnega uspeha in posredovanje rezultatov vodstvu šole in učiteljem na ocenjevalnih in pedagoških konferencah.
Pomoč pri vodenju pedagoške dokumentacije.
Delo s programom LoPolis.
Sodelovanje z učitelji pri informiranju staršev o novostih.
Vodenje ustrezne dokumentacije učencev.
Sodelovanje z razredniki pri poklicni orientaciji učencev 7., 8. in 9. r. ter s tistimi, ki zaključujejo obveznost v nižjih razredih.
Koordinacija dela in sodelovanje z učitelji v strokovni skupini za delo z nadarjenimi učenci in v skupini za pomoč z učenci s posebnimi potrebami.
Sodelovanje pri pripravi, izdelavi in spremljanju individualiziranih programov dela za učence z DSP.
Vodenje skupine za dodelitev subvencionirane šole v naravi.
Pomoč pri izvedbi roditeljskih sestankov, oddelčnih skupnosti.
Izdelava sociogramov po potrebi.
Pomoč učiteljem pripravnikom.
Skrb za dokumentacijo.
Pomoč pri uvajanju novosti in spremljanju uspešnosti.
Pomoč pri usmerjanju učencev pri vpisu v srednje šole.
Pomoč učiteljem prvih razredov.
Organizacija in izvedba prvega šolskega dne.
Normalizacija oddelkov po potrebi.
Pomoč pri delu z učenci tujci.

SVETOVALNO DELO S STARŠI

Individualni razgovori in svetovanje staršem nadarjenih učencev, učencem z učnimi težavami in drugim učencem s posebnimi potrebami (o prilagojenih oblikah in metodah učenja, o uspešnih strategijah pridobivanja znanja, razvijanja interesov, oblikovanja ustreznih učnih navad ...).
Pomoč staršem, ki imajo otroke s posebnimi potrebami.
Pomoč staršem pri navezovanju stikov in pri sodelovanju z zunanjimi ustanovami, ki so vključene v pomoč otroku.
Svetovanje staršem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne/disciplinske težave.
Posvetovanje s starši pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence.
Seznanjanje in delo s starši otrok, ki jim je nudena individualna ali skupinska pomoč.
Poklicno svetovanje in pomoč pri vseh postopkih vpisa otroka v SŠ.
Nudenje informacij pri zagotavljanju štipendij, pomoč pri izpolnjevanju dokumentacije.
Poglobljeno delo s starši šolskih novincev.
Izvedba anket in vprašalnikov za starše.

Skrb za redni pretok informacij ob vpeljevanju novosti in programu dela šole.
Svetovalni razgovori s starši, ki imajo z otroci različne težave.
Seznanjanje staršev učencev 6. in 9. razreda z izvedbo NPZ in rezultati.
Sodelovanje ob izpolnjevanju predlogov za brezplačno letovanje otrok, šole v naravi, pri nabavi učnih pripomočkov in potrebščin.
Svetovalni in posvetovalni razgovori s starši otrok z različnimi težavami.
Pomoč staršem pri izbiri ustreznih izbirnih predmetov.
Organizacija predavanj.
Pomoč in svetovanje staršem učencev tujcev, ki se vključujejo v šolo.

SODELOVANJE Z VODSTVOM ŠOLE

Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju ter analizi vzgojno izobraževalnega dela.
Sodelovanje pri izdelavi LDN šole in šolske publikacije.
Spremljanje uspešnosti VI dela s poudarkom na spremljavi vključevanja novosti v VI proces.
Aktivno sodelovanje pri izvedbi NPZ (načrtovanje, vodenje, izvedba).
Izdelava analiz učnega uspeha in posredovanje rezultatov vodstvu šole in učiteljem na ocenjevalnih in pedagoških konferencah.
Vodenje ustrezne dokumentacije učencev.
Sestava, aplikacija ter analiza anket in vprašalnikov, namenjenih ugotavljanju kakovosti dela posameznega razreda ali šole kot celote.
Sodelovanje pri spremljanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela na področju učenja in poučevanja (analize učne uspešnosti, uspešnih metod poučevanja)
Sodelovanje pri preverjanju in zagotavljanju ustreznih pogojev za integracijo učencev s posebnimi potrebami.
Posvetovanje o izboljšanju oblik sodelovanja s starši.
Priprava različnih podatkov.
Organizacija predavanj za učiteljski kolektiv.

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

Sodelovanje z zdravstvenimi, s socialnimi in z drugimi zunanjimi ustanovami.
Sodelovanje s Centrom za socialno delo v zvezi s socialno problematiko otrok oz. njihovih staršev.
Sodelovanje z razvojno ambulantno o otrocih s posebnimi potrebami.
Sodelovanje z Zavodom za šolstvo – oddelkom za obravnavo otrok s posebnimi potrebami.
V okviru pomoči otrokom s posebnimi potrebami sodeluje in se posvetuje tudi z mobilnim specialnim pedagogom in logopedom.
Pri projektnem delu in stalnem strokovne izpopolnjevanju se povezuje tudi z izobraževalnimi ustanovami kot so Pedagoški inštitut, Zavod za šolstvo, pristojno ministrstvo, občino.
Svetovalna služba koordinira aktivnosti poklicne orientacije z Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje.
Koordinira povezovanje s srednjimi šolami (informativni dnevi in drugi stiki med osnovnimi in srednjimi šolami).
Koordinira aktivnosti, ki so povezane z obiski učencev v podjetjih in drugih organizacijah.
Organizacija in spremljanje uspešnosti izvajanja pomoči zunanjih ustanov, izmenjava mnenj in izkušenj, načrtovanje sprememb in izboljšav.
Organizacija testiranja za odkrivanje nadarjenih učencev.
Skrb za realizacijo programa preventivnih dejavnosti v sodelovanju s Policijsko postajo Črnomelj.
Koordinacija z Zdravstvenim domom Črnomelj.

Iskanje zunanjih sodelavcev za delo z uč. s posebnimi potrebami (logoped, defektolog).
Izvedba NPZ (Ric)
Izvedba tehniških dni na srednjih šolah in organizacija predstavitev srednješolskih programov na šoli – SŠ.
Posvetovalnica za učence in starše Novo mesto – testiranje predlaganih nadarjenih učencev.
OO RK Črnomelj – letovanje in pomoč socialno ogroženim.

OSTALO DELO ŠOLSKEGA SVETOVALNEGA DELAVCA

Vodenje matične knjige in ostale dokumentacije, izdaja ustrezne dokumentacije.
Oblikovanje oddelkov podaljšanega bivanja in jutranjega varstva.
Udeležba na seminarjih, posvetih, študijskih skupinah.
Sodelovanje s strokovnimi organi na šoli in izven nje.
Sodelovanje na pedagoških in ocenjevalnih konferencah ter strokovnih aktivih izven zavoda.
Spremljanje in študij strokovne literature.
Izvajanje svetovalnega dela z učenci z odločbo.
Sodelovanje v strokovnih aktivih na šoli.
Izpolnjevanje nalog in obveznosti v okviru strokovne skupine za izvedbo NPZ v 6. in 9. razredu.
Izdelava in predstavitev analiz, povezanih z VI delom.
Vodenje evidence svetovalnega dela po predpisih o varstvu osebnih podatkov.
Izpolnjevanje statistik, anket ter posredovanje dokumentacije drugim zavodom.
Koordinatorica za delo z nadarjenimi učenci.
Priprava potrebnega gradiva za komisijo, ki se ukvarja z usmerjanjem otrok in dodelitvijo statusa otroka s posebnimi potrebami.
Upravljalca zbirk osebnih podatkov in je zadolžena za upravljanje z računalniškim programom LOPOLIS.
Seznanjanje učiteljev s strokovno literaturo.
Sodelovanje pri načrtovanju ID, DOP., DOD. pouka.
Urejanje šolske publikacije.
VPIS in sprejem šolskih novincev, morebitne preložitve všolanja.
Vodenje skupine za subvencioniranje šole v naravi.
Mentorstvo Cici Vesele šole.
Organizacija popravnih izpitov.
Organizacija in izvedba individualne in skupinske pomoči učencem.
Delo z učenci Romi (svetovalno delo, nakup potrebščin, DZ).
Organizacija DSP za učence z odločbami.
Organizacija dela z nadarjenimi (evidentiranje, razgovori s starši, testiranje, delavnice).
Priprava poročil za nadarjene učence in učence z odločbami ob preverjanju ustreznosti odločb.
Prijava staršev učencev, ki neopravičeno izostajajo od pouka, na Inšpektorat RS za šolstvo in šport in priprava poročila.
Vodenje postopka nostrifikacije.
Izdelava raznih poročil (CSD, policija, statistični urad).
Administrator programa LoPolis.
Vnosi, urejanje in ažuriranje Centralne evidence udeležencev v vzgoji in izobraževanju.

PROGRAM DELA RAČUNALNIKARJA, ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI

Izvajanje učnih ur z uporabo računalnika (po sistemizaciji kot računalnikar v razredu ob drugem učitelju):

- delo z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo računalnika,
- sodelovanje pri izvedbi učno-vzgojnega procesa pri tistih predmetih, kjer učitelji predmeta še ne zmorejo sami izvajati pouka z uporabo računalnika, ker suvereno ne obvladujejo postopkov, ki so potrebni za uporabo didaktične programske opreme,
- priprava na pouk skupaj z učiteljem predmeta (tj. za učne ure, ki potekajo s pomočjo uporabe računalniške tehnologije) in sodelovanje pri njegovi izvedbi,
- izmenjevanje s predmetnim učiteljem pri učno-vzgojnem procesu, kar je odvisno od oblike dela (individualno delo, skupinsko delo) in načina dela z informacijsko tehnologijo ter vsebine dela z informacijsko tehnologijo.

Izobraževanje učiteljev za uporabo informacijske tehnologije:

- Informiranje o novostih na področju izobraževalne tehnologije,
- informiranje o možnem izobraževanju,
- seznanitev z novo programsko opremo na šoli,
- izobraževanje učiteljev za delo s programi, ki jih uporabljajo pri vzgojno izobraževalnem delu,
- individualna pomoč učiteljem in spodbujanje uporabe računalnika pri pouku.

Programska oprema:

- Sodelovanje pri nakupu ustrezne programske opreme,
- nameščanje programske opreme in nadgrajevanje le te na računalnike ter skrb za njeno brezhibno delovanje – organizacija,
- uporaba licenčne programske opreme.

Strojna oprema:

- Skrb za nemoteno delovanje strojne opreme – organizacija,
- sodelovanje s servisi,
- sodelovanje z zunanjimi sodelavci pri vzdrževanju.

Omrežja:

- Skrb za nemoteno delovanje lokalnega omrežja – organizacija,
- usmerjanje in spodbujanje učiteljev in učencev za uporabo omrežja internet.

Računalniška učilnica:

- Pripravljanje učilnice za različne uporabnike,
- evidenca in urejanje strojne opreme,
- evidenca in urejanje programske opreme.

Projekti:

- Sodelovanje pri razpisanih projektih, ki so povezani z informacijsko tehnologijo in so aktualni za učence in šolo,

- vzdrževanje obstoječe šolske spletne strani (v sodelovanju s podjetjem ViDIT),
- vzdrževanje šolske spletne učilnice (v sodelovanju s podjetjem ViDIT),
- postavitve nove šolske spletne strani s storitvijo Arnes Splet,
- izobraževanje učiteljev –uporabnikov,
- pomoč pri dodajanju prispevkov na spletno stran.

Sodelovanje z Arnes:

- Komunikacija z organizacijo Arnes,
- varna raba interneta.

Strokovno izpopolnjevanje:

- Samoizobraževanje (literatura, razgovori s strokovnjaki, internet, pomoč v samih programih),
- udeležba na seminarjih in študijskih skupinah.

Ostalo:

- Pomoč učiteljem in ostalim strokovnim delavcem šole pri uporabi računalniške tehnologije.

PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

Cilji:

- šolska knjižnica je sestavni del celotnega vzgojno-izobraževalnega dela;
- namenjena je vzgojno-izobraževalnemu procesu, potrebam učencev in učiteljev šole;
- s svojim gradivom in programom dela se enakovredno vključuje v učno-vzgojni proces.

Naloge:

- oskrbovati učence in učitelje s knjižnim gradivom, ki je potrebno za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov in drugih dejavnosti šole;
- vzgajati in oblikovati učenca v bralca na vseh starostnih stopnjah njegovega razvoja;
- vzgajati učenca v uporabnika knjižničnega gradiva, informacijskih virov.

DELO ŠOLSKEGA KNJIŽNIČARJA

1. Interno strokovno bibliotekarsko delo

a) Nabava in obdelava knjižničnega gradiva

V letošnjem šolskem letu predvideva nakup knjižničnega gradiva v skladu s standardi. Knjižnično gradivo bo obdelala po predpisih bibliotekarske stroke, ki zajema inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva. Prav tako načrtuje nadaljevanje izobraževanja oz. usposabljanja za uporabo programske opreme COBISS v šolskih knjižnicah. Terminsko bodo aktivnosti potekale glede na razpisane datume izobraževanja ter ostalih aktivnosti, povezanih s preходом. Hkrati s preходом bomo izvedli tudi inventuro knjižnice.

b) Oprema, ureditev in postavitve knjižničnega gradiva

Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Leposlovno gradivo je razvrščeno po starostnih stopnjah.

c) Vodenje statistike in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva

č) Oblikovanje načrta za delo v knjižnici

2. Bibliopedagoško delo

a) Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji

Individualno bibliopedagoško delo poteka vsak dan od 7.00 do 14.00. Individualno bibliopedagoško delo vsebuje:

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva (izposoja);
- pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarskih nalog, priprav za pouk (ekskurzije, naravoslovni dnevi) ipd.

b) Bibliopedagoško delo z oddelki

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu usposablja knjižničar učence za skupne vzgojno-izobraževalne cilje:

- učenci spoznajo knjižnični fond - knjižno in neknjižno gradivo - in druge informacijske vire v šolski knjižnici;
- učenci se seznanijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva;
- učenci spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire in jih znajo uporabljati za tekoče informiranje;
- učenci poleg lokalnih podatkovnih zbirk uporabljajo globalno informacijsko omrežje kot orodje za iskanje podatkov in kritično vrednotenje informacij;
- spoznajo pojem citat, citiranje in referenca za potrebe raziskovalnega dela.

Vsebine in cilji skupinskega dela z uporabniki knjižnice so zapisani v letnem načrtu Knjižnično-informacijska znanja.

c) Bralna značka

Zajema organizacijo, vodenje in spremljanje branja za bralno značko na predmetni stopnji ter organizacijo zaključne prireditve vključno s pripravo vsega gradiva, ki je namenjeno bralcem (priznanja, mape), za učence od 1. do 9. razreda.

3. Strokovno sodelovanje z delavci šole

- Sodelovanje z učitelji ob urah v šolski knjižnici,
- posvet o nakupu novosti za knjižnico,
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici.

4. Druge naloge

- Priprava srečanj z umetniki in književniki (zaključek branja za bralno značko),
- vodenje učbeniškega sklada,
- vodenje aktiva za kulturne dejavnosti,
- organizacija kulturnih dejavnosti za posamezne učence, oddelke, šolo,
- vodenje interesne dejavnosti,
- koordiniranje različnih natečajev,
- sodelovanje s Knjižnico Črnomelj (npr. projekt Rastem s knjigo, MEGA kviz).

PROGRAM DELA INDIVIDUALNE IN SKUPINSKE POMOČI ROMSKIM OTROKOM

Zaradi slabih socialnih in kulturnih razmer, v katerih živijo romski otroci, predvsem pa zaradi zastarelih vzorcev družinske vzgoje, imajo romski otroci v šoli veliko težav. Imajo slabo razvite določene sposobnosti, ki so pomembne za uspeh. Primanjkljaji so predvsem pri razumevanju jezika, kar se odraža na vseh področjih, zaslediti je mogoče tudi specifične učne težave na področju matematike, težave se kažejo na socializacijskem področju in pomanjkanju zavesti o pomenu izobraževanja. Da bi bilo njihovo delo v razredu uspešnejše in znanje bogatejše, jim šola nudi dodatno strokovno pomoč (DSPR), s katero starši pisno soglašajo.

V šolskem letu 2017/18 prejema dodatno strokovno pomoč 52 od 65 romskih učencev.

V prvi triadi prejema DSPR 26 učencev, v drugi triadi 16 učencev in v tretji triadi 10 učencev.

Skupaj je nudeno 44 ur tedensko DSPR.

Učitelji, ki izvajajo DSPR:

Učitelj	Število ur tedensko
Alenka Mravinc	0,5
Marija Grahek	0,5
Helena Jelenič	0,5
Mojca Stojanov	1
Zlata Vranešič	1
Katja Kocjan Plut	1,5
Monika Prijanovič	0,5
Jerneja Simčič	1,5
Teja Svetelšek	0,5
Maja Nemanič	1,5
Nada Zupanič	1,5
Palmira Šašek	2,5
Agata Cindrič	1
Boris Starašinič	2
Tanja Pavlakovič	2,5
Jožica Šterbenc	0,5
Martina Vogrinec	2,5
Barbara Pezdirc	1,5
Andreja Vraničar	0,5
Nevenka Jankovič	1,5
Romana Kočevvar	3,5
Eva Starašinič	4
Mihaela Filak	2
Darinka Kobetič	1,5
Matejka Žuželj	1
Bernarda Starašinič	7

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	PREDMETI, kjer jim je nudena pomoč
1.	7	SLJ, MAT, SPO
2.	8	SLJ, MAT, SPO
3.	11	SLJ, MAT, SPO
4.	3	SLJ, MAT, NIT, DRU, TJA
5.	9	SLJ, MAT, NIT, DRU, TJA
6.	4	SLJ, MAT, TJA,
7.	5	SLJ, MAT, TJA
8.	3	SLJ, MAT, TJA
9.	2	SLJ, MAT, TJA
SKUPAJ	52	

Pri dodatni strokovni pomoči gre za pomoč učencem pri učenju in seveda tudi za osebno pomoč učencem pri izboljšanju samopodobe, socializaciji, za pridobivanje vrednote pomena izobraževanja ...

Pomoč se izvaja individualno oz. v manjših skupinah. Delo poteka v razredu med redno učno uro in izven razreda, v kabinetu ali prosti učilnici. Čeprav se dela v majhnih skupinah, je potrebno delo diferencirati in prilagoditi vsakemu učencu. Za doseg ciljev je potrebno veliko dodatnega spodbujanja, dodatnih vprašanj, več slikovnega materiala, več časa za določeno delo, več primerov iz življenja, narave in več didaktičnih pripomočkov.

Vsebina dela se za vsako uro posebej določi v dogovoru z učiteljem, ki učenca poučuje pri redni uri, glede na sprotno učno snov, težave in sposobnosti posameznega učenca.

PROGRAM DELA ROMSKE POMOČNICE

V šolskem letu 2017/18 je kot romska pomočnica zaposlena Angelca Hudorovac, ki to delo na šoli opravlja že več let zapored. Formalno je zaposlena na Centru šolskih in obšolskih dejavnosti, delo pa opravlja na naši šoli.

Njene naloge so:

- komunicira v slovenskem in romskem jeziku/dialektu,
- neposredno sodeluje pri pouku otrok v dogovoru s strokovnimi delavci šole,
- pomaga učencem pri odpravljanju jezikovnih težav,
- pomaga učencem v podaljšanem bivanju in drugih oblikah bivanja v šoli, pri domačih nalogah,
- ugotavlja potrebe otrok v zvezi z njihovim vključevanjem v okolje in jim pri tem pomaga,
- skrbi za vključevanje romskih učencev v pouk in za aktivno sodelovanje pri njem,
- spodbuja otroke k aktivnemu vključevanju v delavnice, k sodelovanju na prireditvah, igrah in drugih dejavnostih šole ter sodeluje pri tem,
- pomaga staršem oz. skrbnikom pri komunikaciji s strokovnimi delavci šole,
- komunicira s starši oz. skrbniki v slovenskem in romskem jeziku/dialektu,
- spodbuja romske starše oz. skrbnike k čim boljšemu sodelovanju s šolo,
- motivira otroke in starše oz. skrbnike za redno prihajanje otrok v šolo,
- predstavlja pomen vzgoje in izobraževanja za nadaljnje življenje in pridobitev poklica.

Sodeluje pri načrtovanju in analizi opravljenega dela. Piše poročila o svojem delu, sodeluje pri vodenju evidenc prisotnosti v dejavnostih oddelka in vodi evidence prisotnosti v dejavnostih, ki se izvajajo v romskih naseljih.

V času pouka pomaga učencem v prvi triadi. Dela po ustaljenem urniku ob prisotnosti in po navodilih učiteljic.

Razred	Število romskih učencev	Število ur tedensko
1.	11	6
2.	12	8
3.	13	6
Skupaj:	36	20

Po končanem pouku romska pomočnica pomaga v OPB in pri dežurstvih na avtobusni postaji.

OKVIRNI PROGRAM DELA SVETOVALNE DELAVKE ZA POMOČ ROMSKIM UČENCEM

V šolskem letu 2017/18 je v šolo vpisanih 371 učencev, od tega 65 Romov. Svetovalno delo za pomoč romskim učencem opravlja Margareta Andrišević. Večji del delovnega časa namenja izvajanju dodatne strokovne pomoči romskim učencem (DSPR).

Svetovalna delavka nudi DSPR v času pouka romskim učencem tretjih, četrtih in petih razredov in v času podaljšanega bivanja (OPB) romskim učencem od prvega do šestega razreda v obsegu 25 ur tedensko.

DSPR, ki jo izvaja svetovalna delavka v času pouka:

Razred	Št. vseh učencev Romov	Št. učencev Romov, ki prejema DSPR	Število ur tedensko
3.	13	10	8
4.	4	3	2
5.	10	9	7
Skupaj	27	22	17

DSPR, ki jo izvaja svetovalna delavka v času OPB:

Razred	Št. vseh učencev Romov	Št. učencev Romov, ki se udeležujejo DSPR v času OPB
1.	11	7
2.	12	6
3.	13	5
4.	4	2
5.	10	4
6.	6	2
Skupaj	56	26

V času podaljšanega bivanja se DSPR udeležujejo romski učenci, ki potrebujejo in želijo prejemati pomoč pri učenju in domačih nalogah. Pomoč poteka v skupini, peto in šesto šolsko uro, skupaj 10 ur tedensko. Nekateri učenci se pomoči udeležujejo redno, nekateri le občasno. V skupini pomaga tudi romska pomočnica.

OSTALE NALOGE

a) SVETOVALNO DELO Z UČENCI ROMI:

- Skrb za uspešen vstop učencev v šolo,
- skrb za pomoč učencem pri prilagajanju in sodelovanju v skupini in skrb za pomoč učencem z razvojnimi težavami,
- delo z učenci s čustveno ali z vedenjsko motnjo,
- iskanje in krepitev učenčevih močnih področij,
- navajanje učencev na osebno higieno,
- pomoč učencem pri reševanju domačih nalog,
- pomoč učencem pri učenju branja in razvijanju besednega zaklada,
- dodatno razlaganje učne snovi učencem,
- pomoč učencem pri razvijanju pozitivne samopodobe,
- spodbujanje med vrstniškega sodelovanja,
- pomoč pri krepitvi socialnih veščin in spretnosti.

b) SODELOVANJE S STROKOVNIMI DELAVCI ŠOLE:

- Pomoč učiteljem, ki imajo v razredu vključene učence Rome,
- posvetovanje z učitelji in vzgojiteljicami o individualnem delu s posameznimi učenci,
- sodelovanje pri reševanju najrazličnejših konfliktov,
- svetovanje in posvetovanje z učitelji in vzgojiteljicami v zvezi s programom dela v razredu, pri oblikovanju ugodnega socialnega okolja, oblikovanju individualnih programov za romske učence, nabavi didaktičnega materiala,
- sodelovanje pri evalvaciji dela, če je potrebno,
- sodelovanje pri izobraževalnem programu in stalnem strokovnem izpopolnjevanju in usposabljanju,
- sodelovanje z ravnateljem, pomočnico ravnatelja, učitelji – razredniki, posameznimi predmetnimi učitelji.

c) SVETOVALNO DELO Z ROMSKIMI STARŠI IN DRUŽINAMI:

- Svetovanje staršem v zvezi z delom otrok v šoli,
- sodelovanje na roditeljskih sestankih,
- obveščanje staršev o delu učencev v šoli, po potrebi tudi v naselju,
- opravljanje individualnih in skupinskih svetovalnih razgovorov s starši romskih otrok, ki imajo različne težave ali v zvezi z ostalo specifično problematiko,
- nudenje pomoči pri urejanju različne dokumentacije v zvezi s šolo,
- nudenje pomoči in svetovanje staršem takrat, ko je zaradi njihovih različnih osebnostnih, socialnih, zdravstvenih ali materialno ekonomskih stisk ogrožen otrokov normalni razvoj,
- izvajanje različnih oblik individualnega ali skupinskega svetovanja staršem oz. družinam.

d) SODELOVANJE Z VODSTVOM ŠOLE:

- Sodelovanje pri oblikovanju letnega delovnega načrta oz. oblikovanje predlogov za izboljšanje kvalitete dela v šoli,
- obveščanje vodstva o problematiki oziroma dogajanjih v razredu,
- posvetovanje glede vprašanj, ki zadevajo organizacijo dela in potek vsakdanjega življenja romskih učencev v šoli,
- posvetovanje o izboljšanju oblik sodelovanja s starši,
- priprava različnih podatkov za ravnatelja.

e) SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI:

- Sodelovanje s Centrom za socialno delo v zvezi z romsko problematiko in ostalo socialno problematiko otrok oz. njihovih staršev,
- po potrebi sodelovanje z zdravstvenim domom in otroškim dispanzerjem,
- po potrebi sodelovanje z ostalimi strokovnimi ustanovami, ki se ukvarjajo z romskimi otroki,
- sodelovanje z Zavodom za šolstvo,
- povezovanje pri projektnem delu in stalnem strokovnem spopolnjevanju z izobraževalnimi ustanovami kot so Pedagoški inštitut, Inštitut za narodnostna vprašanja, Zavod za šolstvo, Zveza Romov Slovenije, Ljudska univerza Kočevje, RIC Novo mesto, Občina Črnomelj, Center šolskih in obšolskih dejavnosti,
- po potrebi sodelovanje s policijo,
- sodelovanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport.

f) OSTALE NALOGE:

- Skrb za uspešno delo in izobraževanje romske pomočnice,
- spremljanje zakonodaje s področja vzgoje in izobraževanja otrok,
- udeležba na seminarjih, posvetih, študijskih skupinah,
- spremljanje in študij strokovne literature.
-

PROGRAM DELA SPREMLJEVALKE ROMSKIH UČENCEV

V šolo je letošnje šolsko leto vpisanih 65 romskih učencev. Ker so se v preteklosti z nekaterimi romskimi učenci pojavljale velike vedenjske težave, je MIZŠ odobrilo zaposlitev spremljevalca, ki je zaposlen za 0,60 delovnega mesta.

V šolskem letu 2017/18 je na tem delovnem mestu zaposlena Darinka Vrbanac, profesorica geografije in zgodovine.

Njene naloge so:

- Skrbi za varnost romskih in neromskih učencev,
- je v individualnem in skupinskem stiku z vzgojno problematičnimi romskimi učenci v času odmorov, pred poukom, pri malici in kosilu, po pouku, med poukom izven razreda in izjemoma v razredu,
- spremlja učence na šolskih dejavnostih izven šole,
- o posebnostih obvešča razrednike, svetovalno delavko, svetovalno delavko za pomoč učencem Romom, ravnatelja šole ter starše,

- učencem nudi psihološko oporo, stabilnost in po želji učno pomoč.

DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI

Dodatna strokovna pomoč je namenjena učencem s posebnimi potrebami, ki imajo odločbe o usmeritvi. V odločbah je opredeljeno število ur strokovnega delavca defektologa, socialnega pedagoga, logopeda (ure za premagovanje ovir in motenj) oziroma število ur, ki jih izvajajo strokovni delavci, učitelji posameznih predmetnih področij (učna pomoč) ter svetovalne storitve, ki jih zagotovijo delavci šole.

RAZPOREDITEV STROKOVNE POMOČI

Pomoč defektologa izvaja Dijana Brinac, zaposlena v OŠ Milke Šobar Nataše.

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	ŠTEVILO UR
4.	1	2
6.	1	1
7.	1	2
SKUPAJ	3	5

Pomoč pri premagovanju govornih težav nudi logopedinja Vlasta Lah, ki je zaposlena v OŠ Milke Šobar Nataše.

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	ŠTEVILO UR
4.	1	1
SKUPAJ	1	1

Pomoč socialnega pedagoga izvaja Bjanka Bogovac, zaposlena v OŠ Milke Šobar Nataše.

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	ŠTEVILO UR
5.	1	2
6.	1	1
9.	2	3
SKUPAJ	4	6

Pomoč učiteljev izvajajo učitelji razredne in predmetne stopnje, ki so zaposleni na šoli.

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	ŠTEVILO UR	PREDMETI, kjer se izvaja pomoč
5.	1	2	SLJ, TJA
6.	1	2	MAT, TJA
7.	1	2	MAT, TJA
9.	2	4	MAT, SLJ
SKUPAJ	5	10	

Svetovalne ure (novost) izvajajo vsi, ki učence poučujejo.

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	ŠTEVILO UR
4.	1	1
5.	1	1
6.	1	1
7.	1	1
9.	1	1
SKUPAJ	5	5

Delo z učenci poteka individualno v kabinetu ali v učilnici, kjer je možna uporaba posebnih didaktičnih in specialnodidaktičnih pripomočkov, didaktičnih iger, prosto gibanje, igra in sproščanje učenca s posebnimi potrebami.

Delo zahteva veliko iznajdljivosti in prilagajanja trenutnim potrebam in sposobnostim otroka, njegovemu počutju in pripravljenosti za delo.

PROGRAM DELA EKOŠOLE

OŠ Mirana Jarca Črnomelj v šolskem letu 2017/18 ostaja vključena v mednarodni projekt Ekošola kot način življenja.

S podpisom ekolistine v maju 2001 smo se zavezali za okoljsko delovanje v prihodnjih letih. Nadaljevali bomo z dolgoročnimi cilji, kratkoročne pa bomo prilagodili letošnjim glavnim temam. Za svoje lanskoletno delo in dosežke smo prejeli ekozastavo in s tem dokazali, da smo dosegali najvišje standarde v upravljanju z okoljem, skladno z evropskimi standardi. Vendar se šola lahko ponaša z zastavo le eno šolsko leto. Prizadevali si bomo, da jo pridobimo tudi v tem šolskem letu. Zavedanje, da bodo današnji učenci lahko vplivali in sprejemali pomembne odločitve že v bližnji prihodnosti, je eno od temeljnih načel ekošole kot načina življenja. Otroci in mladi že danes preko dejavnosti v ekošoli postajajo pravi ambasadorji Slovenije za uresničevanje trajnostnega razvoja in tudi vplivajo na obnašanje odraslih ter spreminjajo njihove vzorce ravnanja, če je to potrebno. Projekt je namenjen načrtnemu okoljskemu osveščanju in izobraževanju v osnovnih in srednjih šolah. Ekošola poveča zavest in skrb za človeka vključno z varovanjem zdravja, graditvijo medsebojnih odnosov, skrbi za okolje in naravo. Celostno gradi človeka za prihodnost. Zato je glavni cilj slovenske Ekošole vzgoja otroka in mladostnika, da bi mu skrb za okolje in naravo postala del življenja.

V letošnjem šolskem letu bomo začeli oz. nadaljevali s sistematičnim izvajanjem aktivnosti po metodologiji sedmih korakov v skladu z mednarodnimi smernicami FEE. Vsebine dela in področja programa Ekošola v osnovi ostajajo nespremenjeni, prednostna področja pa so **odpadki, energija in voda**.

1. METODOLOGIJA EKOŠOLE: SEDEM KORAKOV

1. EKOODBOR:

- delovanje in srečanje ekoodbora

2. OKOLJSKI PREGLED / OCENA OKOLJSKAGA VPLIVA ŠOLE:

- 8 področij: energija, odpadki, voda, transport, zdravje in dobro počutje, okolica šole, biotska raznovrstnost, drugo

3. EKOAKCIJSKI NAČRT:

- določanje aktivnosti za tekoče šolsko leto
- obvezna področja: voda, energija, odpadki
 - dodatni projekti: najmanj 3 (razpisani ali po izbiri)
 - izpolniti EKOAKCIJSKI NAČRT

4. NADZOR IN OCENJEVANJE:

- spremljanje in merjenje uspešnosti zastavljenih ciljev
- obisk regijskega koordinatorja

5. KURIKULUM – DELO PO UČNEM NAČRTU:

- vključevanje okoljskih vsebin v šolske predmete oziroma učni načrt

6. OBVEŠČANJE IN OZAVEŠČANJE:

- v šoli, ustanovi
- v lokalni oziroma širši skupnosti

7. EKOLISTINA:

- izjava o ekoposlanstvu

2. EKOODBOR SESTAVLJAJO:

-  Ravnatelj in pomočnica ravnatelja,
-  koordinatorici ekošole,
-  vodje razrednih aktivov,
-  učitelji naravoslovja, tehnologije,
-  profesor likovne vzgoje,
-  računalnikar.

Ekoodbor usmerja vse dejavnosti ekošole, določi cilje delovanja in skrbi za vključevanje učencev, učiteljev, vzgojiteljev, staršev, ostalega osebja šole in predstavnikov lokalne skupnosti.

Naloge ekoodbora so, da prepozna in izbere najbolj pomembne aktivnosti za našo ustanovo in okolico, da sprejme program ter spremlja realizacijo.

3. CILJI EKOŠOLE:

Dolgoročni cilji:

- ☼ pozitiven odnos do okolja;
- ☼ vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju;
- ☼ vzgoja za okoljsko odgovornost;
- ☼ učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija);
- ☼ razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov;
- ☼ interdisciplinarni pristopi vzgojno-izobraževalnega dela;
- ☼ uresničevanje splošnih ciljev vzgoje in izobraževanja;
- ☼ sodelovanje s starši in lokalno skupnostjo;
- ☼ spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjava idej;
- ☼ skrb za urejenost šole in šolske okolice;
- ☼ navajanje učencev na kulturno obnašanje;
- ☼ vpliv na ekološko osveščenost občanov;

- ☼ skrb za racionalno porabo pitne vode;
- ☼ navajanje učencev na odgovorno ravnanje z energetske viri in surovinami.

Kratkoročni cilji:

- ☼ ločevanje papirja od ostalih odpadkov;
- ☼ vključevanje ekoloških vsebin v pouk in naravoslovne dni;
- ☼ vključevanje zunanjih sodelavcev;
- ☼ urejanje ekokotička šole;
- ☼ vzdrževanje šolskega akvaterarija;
- ☼ sodelovanje na občinski čistilni akciji;
- ☼ izvedba šolskega tekmovanja – ekokviz;
- ☼ izdelava ekovoščilnic;
- ☼ razredne skupnosti izdelajo ekopravila;
- ☼ skrb za zdravo prehranjevanje na šoli;
- ☼ zavzemanje za kulturno uživanje hrane (delitev in uživanje hrane, ločevanje odpadkov, pospravljanje po malici);
- ☼ zbiranje odpadnih tonerjev, kartuš, zamaškov;
- ☼ zavzemanje za ločeno zbiranje odpadkov;
- ☼ varčevanje z energijo in obnovljivimi viri energije v šolah;
- ☼ varčevanje s porabo pitne vode na šoli.

4. TEME v šolskem letu 2017/18:

- ☼ **HRANA (vodilna tema)**
- ☼ **ENERGIJA**
- ☼ **ODPADKI**
- ☼ **VODA**

5. NAVODILA ZA RAZREDNIKE:

- ☼ predstavitev tematskih sklopov – ENERGIJA, ODPADKI, VODA, HRANA;
- ☼ seznaiter učencev z letošnjimi cilji;
- ☼ izvolitev razrednih ekopredstavnikov (2);
- ☼ sestavitev ekopravil, ki se jih boste v letošnjem šolskem letu držali (pravila naj se nanašajo tudi na glavne teme), eko predstavnika pa jih podpišeta;
- ☼ izdelava ekokotička;
- ☼ izdelava ekokošev za papir (poslikajte, primerno opremite).

6. OVREDNOTENJE CILJEV

Skozi celo leto spremljamo kratkoročne in dolgoročne cilje ter jih vrednotimo.

7. INFORMIRANJE IN OSVEŠČANJE

Javnost informiramo in osveščamo ter sodelujemo s sredstvi javnega obveščanja za širjenje okoljevarstvenega osveščanja.

8. SODELOVANJE Z LOKALNO OBLASTJO

Udeležitev čistilne akcije.

9. SODELOVANJE Z NEVLADNIMI OKOLJEVARSTVENIMI ORGANIZACIJAMI

Dinos, Zavod za zdravstveno varstvo Novo mesto, Zdravstveni dom Črnomelj, Zavod za naravno in kulturno dediščino, Krajinski park Kolpa, Papir servis, Bitea d.o.o ...

10. STALNE NALOGE:

- ☼ pozitiven odnos do okolja;
- ☼ osvajanje okoljevarstvenega mišljenja s poudarkom na varni udeležbi v prometu;
- ☼ skrb za dobre medsebojne odnose;
- ☼ skrb za urejenost šole in šolske okolice;
- ☼ ločevanje odpadkov in navajanje učencev na ločeno zbiranje odpadkov;
- ☼ varčevanje z energetskimi viri in navajanje učencev na varčevanje s porabo pitne vode;
- ☼ skrb za kakovostno in zdravo življenje;
- ☼ navajanje učencev na kulturno uživanje hrane;
- ☼ navajanje učencev na kulturno vedenje;
- ☼ spodbujanje vsebin in aktivnosti s področja naravoslovja;
- ☼ skozi načrtovanje aktivnosti in izvedbo privzgjajati in pridobivati vrednote in znanja za varovanje okolja.

11. NAČRT DELA PO MESECIH:

SEPTEMBER:

- ∞ vsaka razredna skupnost izvoli po dva ekopredstavnika;
- ∞ učitelji seznanijo učence z delom v novem šolskem letu;
- ∞ učenci in učitelji skrbijo za urejenost šolskih prostorov (ekokotički, ...);
- ∞ učenci in učitelji skrbijo za zdravo šolsko prehrano in zmanjšanje ter ustrezno ravnanje z odpadki pri malici;
- ∞ učenci in učitelji skrbijo za racionalno porabo energije (opozarjati učence na ugašanje luči po hodnikih, na straniščih, v učilnicah);
- ∞ učenci in učitelji skrbijo za racionalno porabo pitne vode;
- ∞ v okviru RU se bomo pogovarjali o kulturnem obnašanju pri prehranjevanju.

OKTOBER:

- ∞ priprava ekoakcijskega načrta;
- ∞ ekokoordinatorici skličeta sestanek ekoodbora;
- ∞ učenci četrtih in petih razredov, ki so vključeni v krožek ročna izdelava papirja, izdelajo ekopapir;
- ∞ ekokoordinatorici organizirata akcijo zbiranja starega papirja, sodelujejo učitelji, učenci in ostali občani;
- ∞ učenci 6. razredov bodo obiskali ekološko kmetijo

- ∞ v sodelovanju z zdravstvenim domom – zdravstvena vzgoja se bodo učenci seznanili z zdravimi navadami (skrb za čiste zobe, higiena, prehrana,...).

NOVEMBER:

- ∞ učenci četrtih in petih razredov nadaljujejo z izdelovanjem ekopapirja;
- ∞ pri RU bodo razredniki namenili več časa pogovoru o pomenu vode za naše življenje in o varčevanju z njo ter o pravilnem razvrščanju odpadkov;
- ∞ izvajanje dejavnosti v sklopu projekta Zdrava šola;
- ∞ sodelovanje v projektu » Tradicionalni slovenski zajtrk« in izvedba dejavnosti v okviru letnega.

DECEMBER:

- ∞ učenci bodo izdelovali ekonovoletne voščilnice;
- ∞ vsaka razredna skupnost bo poskrbela za okrasitev učilnice iz naravnih materialov;
- ∞ učenci sodelujejo v projektu likovno ustvarjanje;
- ∞ pri RU razredniki namenijo več časa razgovoru o nevarnostih pirotehničnih sredstev.

JANUAR:

- ∞ na predmetni stopnji (2. triada) se bodo začele priprave na tekmovanje v ekokvizu;

FEBRUAR:

- ∞ prijavljeni učenci 6., 7. in 8. razreda se pripravljajo na ekokviz;
- ∞ izvedemo tekmovanje v ekokvizu.

MAREC:

- ∞ učenci 2. razredov si bodo ogledali vrtnarijo in spoznali različna zelišča ter pomen zdravega prehranjevanja.

APRIL:

- ∞ v sodelovanju z lokalno oblastjo bodo učenci in delavci šole sodelovali pri čistilni akciji;
- ∞ organizacija zbiralne akcije odpadnega papirja;
- ∞ najboljša skupina šolskega ekokviza se bo udeležila državnega tekmovanja;
- ∞ učenci in učitelji bodo ob različnih aktivnostih in dejavnostih izvedli ekodan.

MAJ:

- ∞ oddaja poročila o delu ekošole za šolsko leto 2017/18;
- ∞ učenci in učitelji bodo ob različnih aktivnostih in dejavnostih izvedli športni dan (aktivnosti ob dnevu druženja in gibanja vseh generacij).

JUNIJ:

- ∞ ekokoordinatorici bosta analizirali delo posameznih oddelkov pri zbiralnih akcijah in del sredstev namenili za končne ekskurzije ali nagradili najbolj uspešne ekoučence;
- ∞ ekoodbor bo analiziral delo ekošole.

SKOZI CELO ŠOLSKO LETO:

- ∞ učenci od 1. do 9. razreda se izobražujejo v sodelovanju z Zdravstvenim domom Črnomelj. Poslušajo predavanja ali sodelujejo v delavnicah iz različnih področij zdravstvene vzgoje (skrb za zobe, zdrava prehrana, gibanje, higiena, spolna vzgoja, puberteta, ...).

EKO KOLEDAR

- 6. september – MEDNARODNI DAN VARSTVA OZONSKE PLASTI
- 22. september – EVROPSKI DAN BREZ AVTOMOBILA
- 4. oktober – SVETOVNI DAN VARSTVA ŽIVALI
- 16. oktober – SVETOVNI DAN HRANE
- 17. oktober – MEDNARODNI DAN ZA ODPRAVO REVŠČINE
- 31. oktober – DAN VARČEVANJA
- 8. november – SVETOVNI DAN URBANIZMA
- 16. november – MEDNARODNI DAN STRPNOSTI
- 20. november . MEDNARODNI DAN OTROKOVIH PRAVIC
- 10. december – DAN ČLOVEKOVIH PRAVIC
- 18. december – DAN NARAVOSLOVCEV
- 29. december – SVETOVNI DAN BIOTSKE RAZNOVRSTNOSTI
- 2. februar – SVETOVNI DAN MOKRIŠČ
- 22. marec – SVETOVNI DAN VODA
- 23. marec – SVETOVNI DAN METEOROLOGIJE
- 7. april – SVETOVNI DAN ZDRAVJA
- 22. april – SVETOVNI DAN ZEMLJE
- 3. maj – DAN SONCA
- 15. maj – DAN PODNEBNIH SPREMEMB
- 24. maj – EVROPSKI DAN PARKOV
- 31. maj – SVETOVNI DAN PROTI KAJENJU
- 5. junij – SVETOVNI DAN OKOLJA
- 11. julij – DAN SVETOVNEGA PREBIVALSTVA

PROGRAM DELA V PROJEKTU ZDRAVA ŠOLA

Osnovna šola Mirana Jarca v šolskem letu 2017/18 drugo leto sodeluje v projektu »Slovenska mreža zdravih šol«.

Slovenska mreža zdravih šol se odziva na probleme v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov ter se usmerja k razvojnim programom za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju zdravja za učence, učitelje in starše. Mreža deluje s podporo Ministrstva za zdravje in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Za nacionalno usklajevanje je pristojen Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ), regijsko pa mreže koordinirajo območne enote Nacionalnega inštituta za javno zdravje. Upravičenost do naziva »Zdrava šola« se vsako leto na novo preverja, šola mora izpolniti določene kriterije.

V ta namen šolski tim evidentira naloge, projekte in dejavnosti, ki se izvajajo na šoli, na NIJZ pa pripravijo analizo opravljenega dela za posamezno šolo in trikrat letno organizirajo srečanja vodij timov. Člani tima Osnovne šole Mirana Jarca Črnomelj so Alenka Mravinc (vodja tima), Matejka Skrbinšek, Zdenka Vrtin, Margareta Andrišević in Maja Nemanič.

Z vključitvijo v projekt smo se tudi zavezali, da bomo upoštevali 12 kriterijev, ki so bili oblikovani v Evropski mreži zdravih šol:

1. Aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli.
2. Skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medosebnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
3. Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.

4. Vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bomo oblikovali raznovrstne pobude.
5. Izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
6. Skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
7. Skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo.
8. Aktivno bomo podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev.
9. Upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
10. Upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu.
11. Sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki jim lahko svetujejo in pomagajo na področju zdravja otrok in mladostnikov.
12. Vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in z zobozdravstveno službo, da jih bo dejavno podprla pri vključevanju vsebin zdravja v učni načrt.

Letošnja rdeča nit, v okviru katere se bodo pojavljale vsebine na regijskih izobraževalnih srečanjih, je še vedno prepletanje in nadgradnja treh vsebin: **duševno zdravje** (iskanje možnosti za prenos vsebin in predstavljenih programov duševnega zdravja v rednem kurikulumu), **spodbujanje več gibanja** (npr. zdrava in lepa drža, aktivni odmor, teža šolske torbe, telesna dejavnost, regeneracija, spanje in počitek, kakovostno preživljanje prostega časa ...) in **uživanja zdrave prehrane** (npr. oglaševanje hrane, prehrana športnika, sladkor in sladke pijače ...).

Vsebine s teh področij že in bomo po svojih močeh integrirali v vsakdanjo šolsko prakso v okviru pouka, razrednikovih ur in delavnic, kar bo dobro izhodišče, da bomo s povezovanjem vseh udeležencev v vzgojno izobraževalnem procesu izvajali naloge, s katerimi bomo uresničevali cilje »Zdrave šole«. V ta namen bomo izvedli tudi naravoslovni dan.

Dejavnosti, ki jih bomo izvedli v šolskem letu 2017/18

1. ZDRAVA PREHRANA

- ✓ Sodelovali bomo v projektu **Shema šolskega sadja in zelenjave**. Shema šolskega sadja in zelenjave je ukrep skupne politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne teže in debelosti pri otrocih. Slednja namreč povečuje tveganje za nastanek številnih bolezni sodobnega časa (sladkorna bolezen tipa 2, srčno-žilne bolezni, rak, osteoporoza itd).
- ✓ Sodelovali bomo tudi v projektu **Tradicionalni slovenski zajtrk**. V okviru projekta učence seznanjamo o pomenu zajtrka, pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil oziroma živil, ki so pridelana oziroma predelana v Sloveniji, pomenu kmetijstva in čebelarstva ter njunem vplivu na okolje in o pravilnem ravnanju z odpadki.
- ✓ V šolski kuhinji bomo skozi celo šolsko leto pripravljali zdrave in raznovrstne obroke. Učenci imajo vsakodnevno na voljo zadostno količino vode oziroma pijače, ki je nesladkana.
- ✓ Učenci razvijajo odgovoren odnos do hrane kot dobrine. Učenci sami pripravljajo malico (razdelijo prtičke, hrano in pijačo) in za seboj pospravijo. Odpadke po jedi ločijo in odvržejo v zato pripravljene posode v jedilnici.
- ✓ Sodelovali bomo v projektu **Vitaminski mesec**, ki ga bomo spomladi izvedli v sodelovanju z Zdravstvenim domom Črnomelj. Učenci bodo spoznavali lastnosti vitaminov, se preizkusili v pripravi zdravih jedi in spoznavali pomen vnosa sadja in zelenjave.
- ✓ Pri učencih bomo razvijali odgovoren odnos do hrane kot dobrine.

2. GIBANJE

- ✓ Sodelovali bomo v projektu **Simbioza giba**. Oktobra bodo učenci k uri športa povabili svoje dedke in babice.

- ✓ V mesecu maju bomo izvedli športni dan v okviru projekta **ŠPORT ŠPAS** - dan druženja in gibanja vseh generacij. Učenci bodo povabili svoje starše, dedke, babice, sorodnike in ostale znance.
- ✓ Učence bomo spodbujali k aktivnemu preživljanju prostega časa v popoldanskem času.
- ✓ Učencem bomo ponudili interesne dejavnosti (Gibalno sproščanje), kjer bodo z gibanjem lahko krepili svoje zdravje.
- ✓ Učencem bomo med učnimi urami omogočili minuto za zdravje, da se bodo med delom razgibali in poravnali hrbtenico.
- ✓ V času od 23. do 30. septembra 2017 je Evropski teden športa. Na naši šoli ga bomo obeležili s skupnim razgibavanjem 27. septembra 2017, ko se bomo pridružili vseslovenski akciji **Slovenija razgibaj se**.
- ✓ Sodelovali bomo tudi v projektu **Prometna gosenica** v okviru Evropskega tedna mobilnosti od 16 do 22. septembra 2017.

3. ZDRAV ŠOLAR

- ✓ Učenci bodo v okviru zdravstvene vzgoje (Zdravstveni dom Črnomelj) spoznavali različne vidike zdravja.
 - 1. razred: ZDRAVE NAVADE – GIBANJE, MAJHNI ZOBJE DELAJO VELIKO DELO
 - 2. razred: ZDRAVA PREHRANA, INDIVIDUALNO ŠČETKANJE ZOB
 - 3. razred: PROJEKT ZOBKOVA DBA, PREPREČEVANJE NEZGOD
 - 4. razred: IZRAŠČANJE, NALOGE IN NEGA ZOB, PREPREČEVANJE NEZGOD
 - 5. razred: PRVA POMOČ PRI POŠKODBAH, ZASVOJENOST
 - 6. razred: RAZVOJNE NEPRAVILNOSTI ZOB, ODRAŠČANJE
 - 7. razred: POZITIVNA SAMOPODOBA IN STRES, ZGRADBA ZOB
 - 8. razred: ZDRAVE DLESNI IN ZDRAVI ZOBJE – UČNA DELAVNICA, MEDOSEBNI ODNOSI
 - 9. razred: VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST, KAJENJE IN USTNO ZDRAVJE
- ✓ Staršem prvošolčkov in učiteljem bomo v obliki predavanja in v sodelovanju s šolsko zdravnico predstavili razvojne značilnosti šolarjev.

4. OSTALO

- ✓ Šolski tim se bo sestajal enkrat mesečno.
- ✓ Šolski tim bo oblikoval predstavitev dela Zdrave šole na šolski spletni strani.
- ✓ Uredili bomo tablo, kjer bo predstavljeno delo Zdrave šole.
- ✓ Izvedli bomo srečanje predstavnikov razreda.
- ✓ Učitelji se bomo izobraževali na področju zdravja.
- ✓ Učitelji bomo skrbeli za prezračevanje prostorov in zmanjšanje hrupa v šolskih prostorih.
- ✓ Učenci bodo sodelovali na likovnih natečajih, ki bodo razpisani na temo ZDRAVJA.
- ✓ Na šoli bo delovala interesna dejavnost Aktivnosti v naravi, kjer bodo v ospredju dejavnosti za krepitev samopodobe in medsebojnega sodelovanja, gibanje in odnos do narave.
- ✓ V šolskem letu 2017/18 bo lutkovni krožek naše šole pripravil lutkovno predstavo, kjer bodo lutkarji na drugačen način predstavili, kako lahko otroci sami poskrbijo za zdravje in čisto okolje.

OKVIRNI PROGRAM DELA SVETA ŠOLE

SEPTEMBER

1. Obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2017/18

FEBRUAR

1. Obravnava in sprejem zaključnega računa
2. Obravnava in sprejem Letnega poročila šole (sestavljeno iz poslovnega in računovodskega poročila)
3. Obravnava in sprejem načrta prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu za leto 2018
4. Obravnava in sprejem samoevalvacijskega poročila
5. Določitev dela plače za delovno uspešnost ravnatelja

JULIJ

1. Obravnava in sprejem Poročila o uresničevanju letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2017/18
2. Obravnava rezultatov nacionalnega preverjanja znanja učencev 6. in 9. razreda

OKVIRNI PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA – SEJE UČITELJSKEGA ZBORA

Mesec	Vsebina	Izvajalec
Avgust	Kadrovske zadeve Plan in org. dela v šol. l. 2017/18 Del. obvez. strok. del. šole	ravnatelj ravnatelj Bernarda Starašinič
Avgust	Novosti pri izpolnjevanju e-dnevnika v programu Lopolis	Tatjana Pašič
September	Obravnava in sprejem LDN 2017/18 80-letnica šolske stavbe Status športnika, kulturnika	ravnatelj ravnatelj ravnatelj, razredniki
Oktober	Zdrava šola Ekošola	M. Skrbinšek, A. Mravinc J. Simčič, T. Svetelšek
November	Neverbalne specifične učne težave 80-letnica šolske stavbe	Ana Hanzl ravnatelj
Januar	Samoevalvacija (Sodelovanje šole z okoljem) 80-letnica šolske stavbe Aktualna pedagoška vprašanja	D. Grudnik, J. Simčič ravnatelj ravnatelj
Marec	Osnovnošolski otrok in njegovi starši	

	skozi oči zdravnice Pregled učnega uspeha po oddelkih	Mojca Tomc, dr. med. razredniki
April	Šport Špas (11. dan druženja in gibanja vseh generacij) Poročilo o opravljenih hospitacijah Aktualna pedagoška vprašanja	A. Papež, J. Hudelja ravnatelj ravnatelj
Junij	Pregled realizacije LDN in analiza učno – vzgojnih rezultatov Planiranje dela za prihodnje šolsko leto	ravnatelj Bernarda Starašinič

OKVIRNI PROGRAM POVEZOVANJA ŠOLE Z OKOLJEM

S kom	Zakaj - opredelitev	Kdo
z Občino Črnomelj	Reševanje materialnih zadev, ekošola, pedagoška problematika, kulturne prireditve.	ravnatelj
z Ministrstvom za izobr., znanost in šport	Reševanje materialnih zadev, pedagoška problematika, reševanje pravnih dilem.	ravnatelj
z Zavodom za šolstvo	Organizacija srečanj, izvedba NPZ.	ravnatelj ravnatelj, strokovni delavci
s firmami	Sponzorstvo, ekošola.	ravnatelj, J. Simčič, T. Svetelšek, delavci šole
z aktivom ravnateljev Črnomlja, Bele krajine, Dolenjske	Reševanje tekoče šolske problematike. Organizacija izobraževanj.	ravnatelj
z društvi	Tekmovanja, proslave, ekošola, najemi prostorov, Šport in špas.	ravnatelj, pomočnica ravnateljja, J. Simčič, T. Svetelšek
s strokovnimi institucijami	Usposabljanje, izobraževanje projekti.	vsi pedagoški delavci
z organizacijami v občini	Kulturno, športno, izobraževalno, humanitarno sodelovanje, ekologija.	vodstvo, učitelji, učenci
zdravstveni dom	Zdravstveno varstvo učencev in delavcev šole.	šolski splošni in zobni dispanzer, medicina dela
inšpekcijske službe	Zagotavljanje predpisanih standardov.	ravnatelj, delavci šole

STALNO STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE ZAPOSLENIH

DATUM	TEMA	IZVAJALEC	ZAPOSLENI
28. 8. 2017	Nova spoznanja o naravi učenja in delovanja možganov	Dr. Dušan Rutar	Strokovni delavci
28. 8. 2017	Meje kot hranilo – to nikakor ni lahko	Jasna Solarovič	Strokovni delavci
24. 10. 2017	Avtizem	Klara Štravs	Strokovni delavci
16. 11. 2017	Kaj lahko storimo sami za boljši govorno-jezikovni razvoj naših otrok	Vlasta Lah	Strokovni delavci, starši
November 2017	Neverbalne specifične učne težave	Ana Hanzel	Strokovni delavci
Januar 2018	Samoevalvacija Sodelovanje šole z okoljem	Darjan Grudnik Jerneja Simčič	Strokovni delavci
15. 2. 2018	Delovne in učne navade za boljši učni uspeh	Judita Rupnik	Strokovni delavci, starši
Marec 2018	Osnovnošolski otrok in njegovi starši skozi oči zdravnice	Mojca Tomc, dr. med.	Strokovni delavci šole
Čez leto	Študijske skupine	Zavod za šolstvo RS	Strokovni delavci

Glede na razpoložljiva sredstva se bodo strokovni in tehnično-administrativni delavci udeleževali seminarjev s svojega delovnega področja.

IME IN PRIIMEK STR. DELAVCA	TERMIN SEMINARJA	NASLOV/TEMA	KRAJ	IZVAJALEC
Boris Mužar	6. – 7. 11. 2017	Vodenje za spodbudno in varno učno-vzgojno okolje	Portorož	Šola za ravnatelje
Boris Mužar	april 2018	Strokovna ekskurzija	Škotska	Aktiv ravnateljev Dolenjske in Bele krajine
Boris Mužar	Skozi celo leto	posveti	Ljubljana, Novo mesto	OE Zavod za šolstvo Novo mesto MIZŠ
Bernarda Starašinič	6. – 7. 3. 2018	Prizadevanje za etiko in pravičnost, vloga pomočnika	Portorož	Šola za ravnatelje
Bernarda Starašinič	april 2018	Strokovna ekskurzija	Škotska	Aktiv ravnateljev Dolenjske in Bele krajine
Matejka Skrbinšek	2 dni	Poti za izb. uč. dosežkov: Od opaz. do raziskovanja		Zavod RS za šolstvo
Mateja Žuželj	oktober 2017 – junij 2018	Pouč. predm. naravoslovje v 6. in 7. r. OŠ	Maribor	Fakulteta za naravoslovje in mat. Maribor
Romana Kočevlar	1 dan	Srečanje mentorjev logike		Zveza za tehniško kulturo Slovenije
Romana Kočevlar	3 dni	Regijsko srečanje učiteljev matematike	Novo mesto	Zavod RS za šolstvo OE novo mesto
Tanja Pavlakovič	7. 10. 2017	Se otroci že rodijo razvajeni?	Ljubljana	Didakta Radovljica
Agata Cindrič	7. 10. 2017	Se otroci že rodijo razvajeni?	Ljubljana	Didakta Radovljica

Damjana Rožman	3 dni	COBISS	Novo mesto	Zavod RS za šolstvo
Alenka Mravinc	3 dni	Srečanja mentorjev Zdravih šol	Novo mesto	Nacionalni inštitut za zdravje
Karmen Golobič		Študijska srečanja ROID		
		Aktualni seminarji		
Zdenka Vrtin	7. 10. 2017	Se otroci že rodijo razvajeni?	Ljubljana	Didakta Radovljica
Zdenka Vrtin	26. – 27. 10. 2017	Konferenca učiteljev naravoslovja	Laško	Zavod RS za šolstvo
Nada Zupanič	7. 10. 2017	Se otroci že rodijo razvajeni?	Ljubljana	Didakta Radovljica
		Konferenca Založbe Rokus Klett		Založba Rokus Klett
Monika Prijanovič	20. – 21. 10. 2017	Mala zborovska šola	Radenci	Zavod RS za šolstvo
Palmira Šašek	19. 9. in 22. 9. 2017	Srečanje mentorjev otroških parlamentov	Ljubljana Novo mesto	Zveza prijateljev mladine Slovenije
Palmira Šašek	1 dan	Oxford konferenca	Ljubljana	MK-Založba OUP Slovenija
Mihaela Filak	8. 9. 2017	Vrednotenje dosež. uč. pri tujem jeziku	Ljubljana	Zavod RS za šolstvo
Mojca Stojanov	19. – 20. 1. 2018	Razvij. bralne pismen. V 1. VIO	Ljubljana	Zavod RS za šolstvo
Martina Vogrinec	marec 2018, 2 dni	Konferenca za razredni pouk	Laško	Zavod RS za šolstvo
Jožica Šterbenc	marec 2018, 2 dni	Konferenca za razredni pouk	Laško	Zavod RS za šolstvo
Nevenka Jankovič	marec 2018, 2 dni	Konferenca za razredni pouk	Laško	Zavod RS za šolstvo
Katja Kocjan Plut	23. – 25. 11. 2017	Sproščanje v šoli	Ljubljana	Fakulteta za šport Ljubljana
Judita Ilenič	november 2017, 2 dni	Zborovska šola	Radenci	Zavod RS za šolstvo
Margareta Andrišević	2 dni	Tapkanje (Metoda EFT)	Ljubljana	
Maja Nemanič	2 dni	Tapkanje (Metoda EFT)	Ljubljana	
Andreja Vraničar	2 dni	Tapkanje (Metoda EFT)	Ljubljana	
Antonija Papež	23. – 25. 11. 2017	Sproščanje v šoli	Ljubljana	Fakulteta za šport Ljubljana

MIZŠ do dneva sestavljanja Letnega delovnega načrta ni objavilo končne verzije Kataloga stalnega strokovnega spopolnjevanja, tako da bomo seznam izobraževanj čez leto dopolnjevali.

OKVIRNI PROGRAM HOSPITACIJ

Koncept hospitacij se glede na pretekla leta spremeni. Hospitiral ne bo ravnatelj, pač pa si bodo učiteljice in učitelji hospitirali med seboj.

Navodila ravnatelja:

- Hospitira se najmanj enkrat v šolskem letu.
- Hospitacijo opravi vsak učitelj/učiteljica.
- Vsak učitelj/učiteljica je hospitiran/a.

- Hospitacija je vnaprej dogovorjena.
- Učiteljice razredne stopnje ne smejo hospitirati pri kolegicah istega razreda.
- Učiteljice/učitelji predmetne stopnje ne smejo hospitirati pri učitelju istega predmeta.
- Učiteljice/učitelji ne smejo hospitirati eden drugemu po principu »jaz pri tebi, ti pri meni«, pač pa »jaz pri tebi, ti pri nekemu drugemu«.
- Učiteljice/učitelji se s kolegicami/kolegi o hospitaciji dogovorijo sami.
- Hospitacija se opravi od 1. oktobra 2017 do konca aprila 2018.
- Učiteljice/učitelji o ugotovitvah napišejo poročilo in ga skupaj z učno pripravo oddajo ravnatelju, ki bo po prejemu vseh poročil naredil sintezo.

Namen:

- Kolegi in kolegice se v pedagoškem delu bolj zblížajo, se seznanijo z drugačnimi načini dela, spoznajo značilnosti otrok in značilnosti poučevanja pri predmetih in v razredih, ki jih ne poučujejo. Priporočljivo je, da učiteljice/učitelji delajo premike po vertikali.

PROGRAM DELA OTROŠKEGA PARLAMENTA IN SKUPNOSTI UČENCEV ŠOLE

ORGANIZIRANOST UČENCEV

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

Volitve so tajne. Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše od 9.

Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

Otroški parlament deluje v obliki zasedanj, ki omogočijo sodelovanje vsem osnovnošolcem.

Zasedanja potekajo v osnovnih šolah v razrednih skupnostih in na šolskem parlamentu. V vsaki šoli učenci izberejo delegacijo za občinski otroški parlament. Na občinskem otroškem parlamentu pa zberejo delegacijo za regijski otroški parlament, kjer predstavniki zastopajo interese vrstnikov na državnem otroškem parlamentu, ki poteka v dvorani Državnega zbora Republike Slovenije.

PROGRAM DELA SUŠ IN ŠP

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

1. zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, z dnevi dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditve in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
2. spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
3. razpravlja o aktualni temi OP, izbrani na NOP,
4. načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije...),
5. predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši videz, čistejše okolje) in sodeluje pri uresnitvi idej,
6. oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
7. opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

IZHODIŠČA DELA SUŠ:

- predlogi učencev – smernice, ki so jih predlagali na koncu prejšnjega šolskega leta
- nacionalni parlament – **ŠOLSTVO IN ŠOLSKI SISTEM**
- iz aktualnih dogodkov

MESEC	DEJAVNOST	IZVAJALEC	OPOMBE
september	• Izvedba sestanka odbora SUŠ • Potrditev programa SUŠ in ŠP • Volitve učencev v ŠP • Izvolitev predsednika, namestnika in tajnika ŠP	učenci, mentor SUŠ in ŠP	
oktober	• Teden otroka: Povabimo sonce v šolo • Zdrava prehrana (prevelika teža, pomen zajtrka, gibanje na svežem zraku – ob svetovnem dnevu prehrane) • Varčevanje in požarna varnost • Sodelovanje na zbiralni akciji odpadnega papirja	učenci, razredniki, eko koordinatorici, starši	
november	• Seznanitev s pravilnikom o načinu izvrševanja pravic in dolžnosti učencev ter o pohvalah, nagradah in drugih vzgojnih ukrepih (ob mednarodnem dnevu otrokovih pravic – 20.11.) • Razgovor o različnih vrstah zasvojenosti mladih • Medsebojni odnosi (ob dnevu strpnosti) • Zdrava šola: Prehrana in gibanje	razredniki, učenci, koordinatorici Zdrave šole	
december	• Obravnava teme otroškega parlamenta: »ŠOLSTVO IN ŠOLSKI SISTEM« • Seznanitev učencev z njihovimi pravicami in o pravicah drugih (ob dnevu človekovih pravic – 10. 12.) • Razgovor o vpisu v srednje šole • Novoletna okrasitev šole • Prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti ter koncu leta	učenci, razredniki, mentorica SUŠ in ŠP, pedagoginja knjižničarka	
januar	• Obravnava učno-vzgojne problematike na šoli • Pogovor o nasilju in vandalizmu	učenci, razredniki	

februar	- Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju - Slovenski kulturni praznik - Informativni dan za učence 9. razreda - Ocenitev medsebojnih odnosov na šoli - Priprava na srečanje z županjo	učenci, starši, razredniki, knjižničarka mentorica SUŠ in ŠP	
marec	- Srečanje z županjo na občinskem otroškem parlamentu - Regijsko srečanje otroškega parlamenta - Mednarodni dogodek - Prireditev ob 80-letnici šolske stavbe	učenci, mentorica SUŠ in ŠP, razredniki, učitelji	
april	- Sodelovanje na občinski čistilni akciji - Zaključek slovenske bralne značke - Eko dan	učenci, učitelji, eko koordinatorici, knjižničarka	
maj	- Izvedba NPZ za učence 6. in 9. razredov - Analiza vpisa v srednje šole - Sodelovanje na zbiralni akciji starega papirja - Nacionalni otroški parlament	učenci, učitelji, pedagoginja eko koordinatorici, mentorica SUŠ in ŠP	
junij	- Analiza dela SUŠ in ŠP, predlogi za delo v naprej - Ekskurzije - Prireditev ob zaključku šolskega leta	učenci, mentorica SUŠ in ŠP, knjižničarka učitelji	

UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad je na šoli lepo zaživel, saj se izposoje preko sklada poslužujejo vsi učenci šole. Učenci si izposodijo učbenike iz učbeniškega sklada, v katerem so predpisani učbeniki za učence od 2. do 9. razreda ter učna gradiva za učence prvega razreda. Učbenike izberejo učitelji iz Kataloga učbenikov, ki ga izda Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. V učbeniškem kompletu so samo učbeniki, delovne zvezke pa morajo starši kupiti sami. Izjema je 1. razred, ki si preko učbeniškega sklada izposodi učbenike, delovne učbenike in delovne zvezke.

Sezname učbenikov, delovnih zvezkov in drugih potrebščin dobijo učenci v šoli, objavljeni pa so tudi na spletni strani šole. Prvošolci dobijo sezname po pošti na dom. Vse sezname posredujemo tudi papirnicama Dardom in DZS ter podjetju Kopija nova.

SODELOVANJE S STARŠI

- **Popoldanske govorilne ure** za starše in učence bodo vsak tretji četrtek v mesecu:
 - za učence od 1. do 5. razreda od 16.00 do 17.00,
 - za učence od 6. do 9. razreda od 17.00 do 18.00.

Vsak učitelj bo imel enkrat mesečno tudi dopoldansko govorilno uro. O terminu so bili starši obveščeni na prvem oddelčnem roditeljskem sestanku v septembru. Razpored je objavljen tudi na spletni strani šole.

• Roditeljski sestanki

Oddelčni roditeljski sestaneek	16. 11. 2017	15. 2. 2018	22. 2. 2018
29. 8. 2017 – 1. razred 4. 9. 2017 – 3. razred 5. 9. 2017 – 2. razred 6. 9. 2017 – 5. razred 7. 9. 2017 – 4., 6. – 9. r	Kaj lahko storimo sami za boljši govorno-jezikovni razvoj naših otrok (Vlasta Lah)	Delovne in učne navade za boljši učni uspeh (Judita Rupnik)	80-letnica šolske stavbe

JUTRANJE VARSTVO

Učenci vozači imajo možnost jutranjega varstva od 7.30 do pričetka pouka. Varstvo se izvaja v knjižnici šole.

Za učence prvega razreda je jutranje varstvo organizirano od 6.20 do pričetka pouka v eni od učilnic prvega razreda. Izvajajo ga učitelji Helena Jelenič, Zlata Vranešič, Jože Hudelja, Marija Grahek in Mojca Stojanov.

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku. Na naši šoli je namenjena učencem od prvega do petega razreda. Zakon o osnovni šoli določa, da je vključitev v podaljšano bivanje prostovoljna.

Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno–izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine podaljšanega bivanja izhajajo iz vzgojno–izobraževalnih ciljev pouka, ob sočasnem upoštevanju interesov, potreb in želja učencev in njihovih staršev.

Podaljšano bivanje vsebuje naslednje elemente: samostojno učenje, sprostitevno dejavnost, ustvarjalno preživljanje časa in prehrano.

Samostojno učenje je dejavnost, pri kateri učenci utrjujejo, poglobljajo in povezujejo učno snov ter se navajajo na samostojno opravljanje različnih učnih aktivnosti. Učenci znanje, ki so ga pridobili pri pouku, sistematizirajo in uporabijo v novi situaciji. V okviru te dejavnosti se skrbi za redno, kakovostno in samostojno opravljanje učnih obveznosti.

Usmerjen prosti čas je dejavnost, ki je namenjena razvedrilu, sprostitvi. Učenci imajo možnost sodelovati v različnih aktivnostih po njihovi izbiri. Izvajamo različne likovne, glasbene in gibalne aktivnosti.

Neusmerjen prosti čas je dejavnost namenjena sprostitvi in počitku učencev. Poteka v pasivni ali aktivni obliki. Učenci se tako psihično kot fizično spočijejo in si naberejo novih moči za delo.

Kosilo je dejavnost, v okviru katere poteka priprava na kosilo s poudarkom na kulturi prehranjevanja in prehrana učencev v organizaciji šole.

V šolskem letu 2017/18 je na šoli organizirano podaljšano bivanje v petih oddelkih in sicer:

- oddelek PB za učence 1. razredov, v katerem poučuje učiteljica Eva Starašinič;
- oddelek PB 2. a in b razreda, v katerem poučujejo učiteljice Matejka Skrbinšek, Natalija Orlič in Nada Cvitkovič;
- oddelek PB za učence 2. c in 3. c, v katerem poučujejo učiteljice Mateja Žuželj, Alenka Mravinc in Romana Kočever;
- oddelek PB za učence 3. a b in 4. a razreda, v katerem poučujejo učitelji Darjan Grudnik, Boris Starašinič, Zlata Vranešič in Matejka Skrbinšek,
- oddelek PB za učence 4. a b in 5. razreda, v katerem poučujejo učitelji Antonija Papež, Jože Hudelja in Romana Kočever.

Številčni prikaz učencev v podaljšanem bivanju po oddelkih:

Oddelek **PB 1. razreda** obiskuje 27 učencev.

Oddelek **PB 2. a in b razred** obiskuje 26 učencev.

Oddelek **PB 2. c in 3. c razreda** obiskuje 24 učencev.

Oddelek **PB 3. a b in 4. a razreda** obiskuje 27 učencev.

Oddelek **PB 4. a b in 5. razreda** obiskuje 29 učencev.

Pouk v oddelku PB se prične vsak dan po končanem pouku ob 11.55 in se zaključi ob 16.05. Vsi učenci se ob 14.25 združijo v eno skupino PB v športni dvorani ali na igrišču.

V oddelke podaljšanega bivanja je vključenih 133 učencev.

DOPOLDANSKO VARSTVO

Šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvaja tudi dopoldansko varstvo. Varstvo je namenjeno učencem, ki zaradi raznih delitev pouka (učne skupine, izbirni predmeti) niso razporejeni v nobeno obliko izobraževanja in je za učence obvezno. Šole v tem času ne smejo samovoljno zapustiti. Za učence je zadolžen dežurni učitelj v določenem prostoru.

DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

• **Dodatni pouk** je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Učence za dodatni pouk predlaga učitelj predmeta, kjer učenec izstopa. V soglasju s starši se učenec odloči za obiskovanje dodatnega pouka, kateri je potem zanj obvezen.

V letošnjem letu bo organiziran dodatni pouk iz naslednjih predmetov:

RAZRED	PREDMET	UČITELJ, KI BO POUČEVAL
1. – 5.	slovenščina, matematika	K. Kocjan Plut, N. Jankovič, M. Prijanovič, D. Kobetič, M. Vogrinec, T. Svetelšek
6. – 9.	slovenščina	Agata Cindrič, Tanja Pavlakovič
	matematika	Romana Kočever, Mateja Žuželj
	angleščina	Palmira Šašek, Nada Zupanič
8. – 9.	kemija, biologija	Zdenka Vrtin

● **Dopolnilni pouk** je organiziran za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Učence predlaga učitelj, ki predmet poučuje, starši pa se skupaj z otrokom odločijo o obiskovanju dopolnilnega pouka.

RAZRED	PREDMET	UČITELJ, KI BO POUČEVAL
1. – 5.	slovenščina, matematika angleščina	razredničarke Palmira Šašek
6. – 9.	slovenščina	Agata Cindrič, Tanja Pavlakovič
	matematika	Romana Kočevar, Irma Oblak, Mateja Žuželj
	angleščina	Palmira Šašek, Nada Zupanič

NAČRT DELA IN ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE IN ŠOLSKE KUHINJE

V šolskem letu 2017/18 bodo imeli učenci in delavci šole možnost prejemanja zajtrka, malice, kosila in popoldanske malice. Vsi obroki bodo postreženi v jedilnici. Obroki bodo pestro izbrani s poudarkom na zdravi prehrani.

Pripravljali bomo tudi malice in kosila za učence OŠ Milke Šobar Nataše. Malico se na šolo dostavi, na kosilo pa bodo prihajali učenci v spremstvu učiteljev v jedilnico OŠ Mirana Jarca.

Enako bomo pripravljali, dostavljali in razdeljevali toplo malico v Srednji šoli Črnomelj.

Število prijavljenih obrokov po šolah v šol. letu 2017/18:

OŠ MIRANA JARCA ČRNOMELJ

372 hladnih malic za učence (20 učencev z dieto)

247 kosil za učence (12 učencev z dieto)

16 hladnih malic za zaposlene

20-30 kosil za zunanje odjemalce

15 hladnih popoldanskih malic

OŠ MILKE ŠOBAR NATAŠE

56 hladnih malic za učence 4. učenci z dieto)

5 hladnih malic za zaposlene

44 kosil za učence (3. učenci z dieto)

SREDNJA ŠOLA ČRNOMELJ

13 toplih malic za zaposlene

4 hladne malice za zaposlene

240 toplih malic za dijake (2 dijaka z dieto)

19 toplih vegetarijanskih malic

Skupno število obrokov:

428 hladnih malic za učence (v številu je 22 dieto)

15 hladnih popoldanskih malic

25 hladnih malic za zaposlene

291 kosil za učence (v številu je zajetih 15 učencev z dieto)

20-30 kosil za zunanje odjemalce

251 kom topla malica dijaki (v številu je 19 vegetarijanskih malic in 2 dietni)

13 toplih malic za zaposlene

1. ODBOR ZA ŠOLSKO PREHRANO

- Sestavljajo:
- ravnatelj, Boris Mužar
 - vodja šol. preh., Matejka Skrbinšek
 - predstavnik kuhar. osebja, Marko Matotek
 - predstavnik zdrav. službe, Mirna Nemanič
 - šolska pedagoginja, Tatjana Pašič
 - predstavnik staršev
 - predstavnik učencev

2. ODBOR ZA ŠOLSKO PREHRANO SE SREČUJE Z NASLEDNJI MI NALOGAMI:

- odobri prehrabni načrt, ki je sestavni del celotnega šolskega programa in skrbi, da se le ta dosledno izvaja,
- obravnava organizacijska in finančna vprašanja, ki zadevajo šolsko prehrano,
- ugotavlja pomanjkljivosti glede prostorske ureditve, opreme in drobnega inventarja šolskih kuhinj in njim pripadajočih prostorov ter predlaga ustrezne ukrepe svetu šole,
- obravnava opozorila in pritožbe staršev, otrok in drugih abonentov v zvezi s šolsko prehrano in predlaga ustrezne ukrepe,
- poroča o delu šolske kuhinje svetu šole in svetu staršev.

3. NALOGE ORGANIZATORICE ŠOLSKE PREHRANE

1. Načrtuje šolsko prehrano učencev, dijakov in ostalih abonentov.
2. Daje predloge za ustvarjanje možnosti za kulturno uživanje hrane.
3. Načrtuje ustrezno razdeljevanje obrokov.
4. Spremlja organizacijo razdeljevanja in uživanja hrane.
5. Načrtuje nabavo mehanizacije, orodij, pripomočkov, kuhinjske in namizne posode.
6. Nadzoruje izvajanje Haccp sistema.
7. Spremlja uživanje hrane glede na količino zaužite hrane. O svojih ugotovitvah obvešča šolsko svetovalno službo, zdravstveno službo in starše.
8. Skrbi za stalno strokovno izpopolnjevanje kuharskega osebja.
9. Če je potrebno, šolarju zagotovi ustrezen dietni jedilnik.
10. Sprejema reklamacije, ki se nanašajo na poslovanje šolske kuhinje in ustrezno ukrepa.
11. Skrbi za lastno strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje.
12. Izdela poslovnik o delu in organizaciji šolske prehrane oziroma šolske kuhinje.
13. Svoje sodelavce na pedagoških konferencah obvešča o pereči problematiki. Za razrednike pripravlja strokovne predloge za reševanje problematike.
14. Sodeluje pri oblikovanju javnih naročil.
15. Vodi projekt Šolska shema in projekt Tradicionalni slovenski zajtrk.
16. Sodeluje z organizatorji šolske prehrane drugih belokranjskih šol v zvezi z načrtovanjem in nabavo biološko pridelanih živil.
17. Spremlja vodenje porabe živil.

4. NALOGE GLAVNEGA KUHARJA – Marka Matotka

1. Skupaj z vodjo prehrane načrtuje nabavo mehanizacije, orodij, pripomočkov, kuhinjske in namizne posode v skladu s strokovnimi priporočili.
2. Načrtuje in skrbi za nabavo živil, prevzem živil ter vodi porabo živil.

3. Skrbi za pravilno skladiščenje živil.
4. Organizira delo v kuhinji, tako, da določi delo kuhinjskega osebja.
5. Organizira ekonomičen, higienski in strokovno ustrezen transport jedi od kuhinje do jedilnice.
6. Pripravlja malice in kosila.
7. Občasno pomiva posodo in razdeljuje hrano v srednji šoli.
8. Izvaja merjenja.
9. Čisti.
10. Nadzoruje izvajanje Haccp sistema.

5. NALOGE KVALIFICIRANE KUHARICE- Brigitte Jurejevčič

1. Vodi porabo živil.
2. V primeru odsotnosti glavnega kuharja načrtuje in skrbi za nabavo živil.
3. Pripravlja malice in kosila.
4. Skrbi za pravilno skladiščenje živil.
5. Pomaga pri pripravi obrokov.
6. Izvaja merjenja.
7. Občasno razdeljuje hrano v srednji šoli.
8. Pomiva posodo.
9. Skrbi za odvoz pomij.
10. Čisti.

6. NALOGE KVALIFICIRANE KUHARICE – Marije Cvitkovič

1. Pripravlja hladne malice.
2. Pripravlja dietne malice.
3. Pomaga pri pripravi toplih malic in kosil.
4. Občasno razdeljuje obroke v srednji šoli.
5. Izvaja merjenja.
6. Čisti.

7. NALOGE KVALIFICIRANE KUHARICE – Jožice Pečavar

1. Pripravlja živila za tople malice in kosila.
2. Kuha tople malice in kosila.
3. Občasno razdeljuje obroke v srednji šoli.
4. Izvaja merjenja.
5. Pomiva.
6. Čisti.

8. NALOGE KVALIFICIRANE KUHARICE – Martine Malnarič:

1. Pripravlja živila za tople malice in kosila.
2. Kuha tople malice in kosila.
3. Izvaja merjenja.
4. Občasno razdeljuje obroke v srednji šoli.
5. Pomiva.
6. Čisti.

9. NALOGE KVALIFICIRANE KUHARICE – Liljane Medle:

1. Razdeljuje obroke v srednji šoli.
2. Občasno kuha tople malice in kosila.
3. Pomiva.
4. Čisti.

10. NALOGE HIŠNIKA:

1. Čisti vozilo za prevoz živil.
2. Evidentira čiščenje vozila za prevoz živil.
3. Vodi evidenco časa prevoza živil od centralne kuhinje do prevzema.

11. NALOGE RAČUNOVODKINJE

1. Oblikuje cene posameznih obrokov.
2. Oblikuje razpis za javna naročila.
3. Spremlja skladnost porabe denarnih sredstev z oblikovano ceno živil.
4. Sprejema odjave in naročila obrokov.

12. ODBOR ZA ŠOLSKO PREHRANO

se bo sestel 1- 3 krat letno, odvisno od potreb.

13. VZGOJNO – IZOBRAŽEVALE DEJAVNOSTI ŠOLE, POVEZANE S PREHRANO IN DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA SPODBUJA ZDRAVO PREHRANJEVANJE IN KULTURO PREHRANJEVANJA:

- realizacija načrtovanih ur oddelčne skupnosti na temo kulturno prehranjevanje;
- urejanje koticke »Njam njam« v šolski jedilnici;
- izvajanje vzporednih vzgojno – izobraževalnih vsebin v projektu Šolska shema;
- izvajanje vzporednih vzgojno – izobraževalnih vsebin v projektu Tradicionalni slovenski zajtrk.

Vzgojno – izobraževalne vsebine v projektu Šolska shema:

- ozaveščanje učencev s projektom in vzgoja v duhu sprejemanja sadja in zelenjave ter ozaveščanje pomena uživanja sadja in zelenjave v okviru ur oddelčnih skupnosti;
- ogled starega visokostebelnega sadovnjaka jabolk z bio pridelavo v 6. razredu;
- priprava sveže stisnjenega soka in sadno – zelenjavnih solat v 7., 8. in 9. razredu.

Vzgojno – izobraževalne vsebine v projektu Tradicionalni slovenski zajtrk:

- Ali bi imeli hrano, če ne bi bilo kmetijstva, Hrana ne zraste na trgovskih policah (1. triada);
- Pomen čebel za kmetijstvo, Zakaj je med primernejši za uporabo kot sladkor (2. triada);
- Uživajmo lokalno pridelano hrano, Kako nastanejo živila za zajtrk (3. triada);
- k sodelovanju povabimo čebelarke svetovalce.

14. Čas malic in kosil:

- malica za 1. triado od 9.05 – 9. 20
- malica za 2. in 3. triado od 9.55 – 10.10
- kosilo od 11.55 – 13.45

15. Cena malic in kosil:

- malica za učence: 0,80 €
- malica za učitelje: 1,60 €
- popoldanska malica za učence od 1. – 3. razreda: 0.35€
- kosilo za učence 1. – 3. razreda: 1,70 €
- kosilo za učence 4. – 9. razreda: 1,85 €
- kosilo za učitelje: 3,50 €
- malica topla – dijaki: 2,32 €
- malica topla – učitelji: 3,58 €

16. Javna naročila:

S 1.11.2016 je poteklo triletno obdobje. V začetku šolskega leta smo imeli odprt postopek za obdobje od 1. 11. 2016 do 31. 10. 2020.

Cene se enkrat letno lahko uravnavajo na podlagi predračunov, v primeru spremembe davčne stopnje, konkurentov in podobno.

17. Nabava drobnega inventarja:

V letošnjem šol. letu se načrtuje nabava manjkajoče opreme – drobnega inventarja ter delovnih oblačil ter obutve.

18. Izobraževanje:

V šol. letu 2017/18 se bo kuharsko osebje kontinuirano izobraževalo na svojem strokovnem področju. Po posvetu s strokovnjaki Zavoda za zdravstveno varstvo Novo mesto je dovolj, da kuharsko osebje opravlja Tečaj higienskega ravnanja z živili vsako drugo leto. Tečaj bomo izvedli letos v jesenskem času. Ravno tako se bodo kuharji udeležili regijsko organiziranih izobraževanj.

19. Ukrepi:

Če ima član kuharskega osebja zdravstvene težave, se je dolžan javiti ravnatelju, le ta pa odredi pregled v zdravstvenem domu ali pa ga premesti na drugo delovno mesto, kjer kuhar/kuharica ne more priti v stik z gotovimi živili.

ORGANIZACIJA PREVOZOV IN VARSTVO VOZAČEV

Prevoze učencev bo opravljalo podjetje MPOV d. o. o. iz Vinice, samo iz smeri Vranovič pa podjetje INTEGRAL VOZNIK iz Novega mesta.

RAZVOZI

URA	SMER
12:00	LOKVE
12:50	GRIBLJE
12:50	GRIČ-HAJKA
12:50	ADLEŠIČI
13:00	LOKVE
13:20	VRANOVIČI
13:45	GRIČ-HAJKA
13:55	ADLEŠIČI
13:45	LOKVE
13:55	GRIBLJE
14:10	NAKLO
14:20	VRANOVIČI
14:55	ADLEŠIČI
14:50	LOKVE/izpred kulturnega doma
15:05	NAKLO/TOREK IN ČETRTEK

DOVOZI

ODHOD	PRIHOD	SMER
7:10	7:20	VRANOVIČI
7:30	7:40	VRANOVIČI
7:18	7:22	LOKVE-ČRNOMELJ
8:00	8:08	LOKVE-ČRNOMELJ
6:55	7:20	GRIBLJE-CERKVIŠČE-ČUDNO SELO-ČRNOMELJ
7:45	8:00	GRIBLJE-ČUDNO SELO-ČRNOMELJ
7:40	7:55	HAJKA-GRIČ-ČRNOMELJ
7:00	7:20	NAKLO-SVIBNIK (7:18)-ČRNOMELJ
7:35	7:48	M. RODINE-NAKLO-pri cerkvi (7:36)-SVIBNIK (7:46)
6:38	6:50	MARINDOL-ADLEŠIČI(6:40)-TRIBUČE-ČRNOMELJ
7:32	8:00	MARINDOL-ADLEŠIČI(7:35)-TRIBUČE-ČRNOMELJ

Za učence vozače je po končanem pouku do odhoda avtobusov organizirano varstvo. Učenci odhajajo na avtobuse takoj po končanem pouku.

AKTIVNOSTI IN UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV

Za varnost na šoli so odgovorni delavci šole, po svojih močeh pa tudi učenke in učenci. Posredno so v šolsko delo vpete tudi druge institucije: policija, zdravstveni dom, podjetje za varovanje in avtobusni prevozniki. Najpomembnejšo vlogo pri razvoju otroka imajo starši.

Vodstvo šole je skupaj z ustanoviteljem dolžno zagotoviti ustrezne pogoje za pedagoško delo.

Veliko prizadevanj vlagamo v posodobitev hišnega reda in režima vstopa odraslih oseb v stavbo v času, ko se za učence odvijajo vzgojno-izobraževalne vsebine. Aktiv ravnatelj je na MIZŠ že poslal predlog za enotno ureditev v vseh šolah v državi, hkrati pa rešitve iščemo v zavodu tudi sami. Sprejeli smo ukrep, da se šolska vrata v dopoldanskem času zaklepajo.

Učitelji bodo jutranje varstvo izvajali za učence prvega razreda, za vse učence varstvo med odmori in prostimi urami ter varstvo za vozače ob prihodih in odhodi avtobusov.

Na ekskurzijah, naravoslovnih, kulturnih, športnih in tehniških dnevih, v šoli v naravi in na plavalnem tečaju bodo učence spremljali učitelji v skladu z normativi in standardi.

V smislu zagotavljanja večje splošne življenjske varnosti bomo z učenci tretjih razredov izvedli plavalni tečaj, učenci petih razredov se bodo izpopolnjevali v plavanju v šoli v naravi v Nerezinah, učenci 5. razredov bodo opravili teoretični in praktični del usposabljanja za kolesarski izpit.

Na predlog staršev smo iz varnostnih razlogov uvedli dodaten prevoz učencev, stanujočih okoli predela Ulice Pod gozdom, iz Dolenje vasi in Vranovičev.

Strojna oprema ima certifikat o ustreznosti za delo v šoli. Uporaba je dovoljena ob prisotnosti učitelja. Učenci so dolžni dosledno upoštevati navodila delavcev šole.

Redno izvajamo vzdrževanje in pregled ustreznosti delovanja dvigala.

V skladu z zahtevami inšpektorice Inšpektorata RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami smo v zadnjih letih izobrazili člane in vodje ekip prve pomoči, nabavili zahtevano število torbic prve pomoči in nosil. Po planu bomo v prihodnjem koledarskem letu kupili garnituro za reševanje. Sredstva za nabavo po dogovoru zagotavlja Občina Črnomelj.

Po inšpekcijskih pregledih odpravljamo ugotovljene pomanjkljivosti v šolski kuhinji in športni dvorani. Okolica šole in obe garderobi so pod video nadzorom.

Tudi v tem šolskem letu bomo izvedli evakuacijo učencev iz šolske stavbe.

VZGOJNI NAČRT ŠOLE, PRAVILA ŠOLSKEGA REDA, HIŠNI RED in PRAVILNIK O VZGOJNIH UKREPIH so objavljeni na spletni strani šole, na naslovu <http://www.osmjc.si/>.

NAČRT SPREMLJANJA URESNIČEVANJA LDN

Izvajanje LDN skozi šolsko leto bodo v skladu s svojimi programskimi usmeritvami, pristojnostmi in strokovno odgovornostjo spremljali:

- ravnatelj, pomočnica ravnatelja,
- svet šole,
- svet staršev,
- učiteljski zbor,
- ustanovitelj.

SEZNAM PRILOG

- Delovna obveznost učiteljev

Letni delovni načrt šole za šolsko leto 2017/18 je 26. septembra 2017 obravnaval in sprejel učiteljski zbor, 27. septembra 2017 svet staršev in 28. septembra 2017 svet šole.

Predsednica sveta staršev
Mojca Šikonja

Predsednica sveta šole
Palmira Šašek

Ravnatelj
Boris Mužar
